



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาทักษะทางการเรียนคอมพิวเตอร์  
กิจกรรม “อบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้กำหนด  
จัดโครงการพัฒนาทักษะทางการเรียนคอมพิวเตอร์ กิจกรรม “อบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ปัญญาประดิษฐ์  
(Artificial Intelligence)” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้าน  
ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและนักเรียนระดับ  
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๔๐ คน โดยกำหนดจัดอบรมในวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖  
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายสาธิต แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายเกษม เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางนงพงา อีสสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ การดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายเกษม เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายภูวดล สำลี	ครู	กรรมการ
นางสาวกัญญา อินทร์ทอง	ครู	กรรมการ

นายพีระศิลป์ เอกฉัตร	ครู	กรรมการ
นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	กรรมการ
นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน ดำเนินการ สรุปผลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. ให้คำปรึกษา ควบคุม ดูแล กำกับติดตาม ประสานงานและแก้ปัญหาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ

#### คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	กรรมการ
นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
นางสาวอาทิตย์ญา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวลักขณา ภาคโกลี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวบุญเรือง สังข์ศุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายธรรมนุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔ ให้พร้อมกับการจัดกิจกรรม
๒. จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔ ใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมให้สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนี้

- ทำความสะอาดพื้น ห้องน้ำ ให้สะอาด
- จัดโต๊ะรับลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด
- จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๑ ชุด
- ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องน้ำให้สะอาด สวยงาม และมีผู้ดูแลตลอดงาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายพีระศิลป์ เอกฉัตร	ครู	ประธานกรรมการ
นายภาณุพันธ์ จันทน์หอม	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวอาทิตย์ญา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
นายธนฤต ว่องธัญญากรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมระบบเสียง โสตทัศนอุปกรณ์ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔
๒. จัดทำป้ายการจัดกิจกรรม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔



**โครงการพัฒนาทักษะทางการเรียนคอมพิวเตอร์**  
**กิจกรรม“อบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)”**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**  
**วันจันทร์ที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”**

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ**

นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	รองประธานกรรมการ
นายเศรษฐสิทธิ์ สุธสงวน	ครู	กรรมการ
นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการอบรม  
๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการอบรมลงในเว็บไซต์ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของโรงเรียน  
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ**

นายภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวพัชฌุภรณ์ ทิพย์สง	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวศิริินภา มุลาสินน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการอบรม และดำเนินการอื่น ๆ  
๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม**

นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวเมธาวิ จันทระประภา	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
นางสาวณุดา แก้วพาณิชย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน**

นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	ประธานกรรมการ
นายพีระศิลป์ เอกกฐิน	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวพัชฌมณต์ ทิพย์สง	ครู	กรรมการ
นางสาวนัฐฐาภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู	กรรมการ
นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดพิมพ์ใบลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด  
๒. รับลงทะเบียน เริ่มเวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔  
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม**

นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นายเสกสรรค์ สุขมา	ครู	กรรมการ
นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการ
นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายภาณุพันธุ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๒๐ คน และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๒๐ คน  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)**

นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	ประธานกรรมการ
นางวรรณวรางค์ ทนงสุทธิ	ครู	รองประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายธรรมนุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ดำเนินการตรวจคัดกรองคณะครู และนักเรียนทุกคนที่เข้าอบรม  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร**

นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	รองประธานกรรมการ
นายเกียรติศักดิ์ กั้นนิดา	ครู	กรรมการ
นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู	กรรมการ
นายพิทยา ชุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้วิทยากร คณะทำงานและนักเรียนทุกคนที่เข้าอบรม  
๒. จัดทำคำกล่าวรายงาน  
๓. จัดทำคำกล่าวเปิด – ปิดงาน  
๔. จัดทำป้ายชื่อวิทยากร  
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล**

นางสาวชฎาภา สีวรรณ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางจิตรัสมา สมงาม	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	กรรมการ
นายธนภุต ว่องธัญญากรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายพิทยา ชุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมิน ดำเนินการประเมินผล สรุปจัดทำรายงาน  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”



กำหนดการโครงการพัฒนาทักษะทางการเรียนคอมพิวเตอร์  
อบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)  
วันจันทร์ ที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ๔ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

.....

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๐๐-๙.๐๐ น.	รับรายงานตัวและจัดนักเรียนนั่งเป็นแถวที่ห้องคอมพิวเตอร์ ๔	
๐๙.๐๐-๙.๓๐ น.	พิธีเปิด	
๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	-ปัญญาประดิษฐ์ (AI) LOW CODE PLATFORM CiRA CORE -CiRA CORE เบื้องต้น Image Acquisition : การนำเข้าภาพ	
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	-เอไอ DeepDetect -เอไอ DeepTrain	
๑๒.๐๐-๑๒.๕๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๒.๕๐-๑๔.๐๐ น.	-เอไอ DeepClassif -เอไอ ClassifTrain	
๑๔.๐๐-๑๔.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๑๕-๑๕.๓๐ น.	ตัวอย่างการประยุกต์และบูรณาการระบบ ด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) LOW CODE PLATFORM CiRA CORE กับอาชีพยอด นิยม	
๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น.	มอบเกียรติบัตร	
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	พิธีปิด	