



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๗๐/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการกำกับ ติดตามประเมินผล
การจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการตามมาตรการด้านสาธารณสุข ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๑ กำหนดลงพื้นที่ตรวจ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนและการ
ดำเนินการตามมาตรการด้านสาธารณสุขในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-19) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายเกษม เมลือทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัจฉรา พรณสุชล	ครูชำนาญการ	กรรมการ

หน้าที่ กำกับ ดูแล สนับสนุน ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน
ให้กับฝ่ายต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๕. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวชญาภา สีวรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นายพีระศิลป์ เอกภูรินทร์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู	กรรมการ
๑๕. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารีย์	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ การกำกับ ติดตามฯ
 ๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
 ๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
อำนวยการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายประสพชัย แม่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๕. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	กรรมการ
๖. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
๘. นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นายพรพิชิต พรรณบัวหลวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวรวงคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางสาวธนาภรณ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๑๕. นายธรรมบุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นายอดิศร ขจรโชติพงศ์	ครูช่วยสอน	กรรมการ
๑๗. ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๑๘. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง บริเวณโรงเรียนให้พร้อมรับการตรวจ ติดตามฯ
๒. จัดหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ใช้เป็นสถานที่รับการศึกษาดูงานให้สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนี้

- ทำความสะอาด ประดับตกแต่งให้สวยงาม
- จัดโต๊ะเป็นรูปตัว U และจัดเก้าอี้จำนวน ๓๐ ตัว คลุมผ้าตกแต่งให้สวยงาม
- จัดโต๊ะสำหรับจัดอาหารว่าง จำนวน ๒ ตัว
- จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๑ ชุด
- ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องน้ำให้สะอาด สวยงาม และมีผู้ดูแลตลอดงาน
- จัดตกแต่งสวนหน้าเวทีให้สวยงาม
- จัดทำป้ายรับคณะศึกษาดูงาน



การกำกับ ติดตามประเมินผล

การจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการตามมาตรการด้านสาธารณสุข ในสถานการณ์การ
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๓. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภูมิทัศน์ของโรงเรียน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัยและการต้อนรับ

๑. นางสาวอัจฉรา พรณสุขล	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญาชญ์ญ์ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวศิริินภา มุลาสินท์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวพิชามญช์ กุศล	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวปรียารัตน์ สนิทไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวนปภา ไต้เป็นสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับคณะผู้ตรวจราชการ สพม.อย.และให้คำแนะนำข้อมูล
๒. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบผู้ตรวจราชการ
๓. ดูแล อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือคณะติดตามการดำเนินงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายเตรียมข้อมูล

ประเด็นที่ ๑ การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน หลังจากเปิดภาคเรียน

- | | | |
|------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์ | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสมภาพร สมสืบ | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายปลื้ม ปรีชา | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางกัญญาชญัญย์ เหมือนเตย | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ | ครู ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

ประเด็นที่ ๒ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในพื้นที่และสถานศึกษา

- | | | |
|---------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายเกษม เมลิตทอง | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศุภมงคล อินทร์สนอง | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

ประเด็นที่ ๓ ข้อมูลการได้รับวัคซีนของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

- | | | |
|--------------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววรรณวรางค์ ทะนงสุทธิ์ | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอาทิตยา นาคกลั่น | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

ประเด็นที่ ๔ โครงการพาน้องกลับบ้าน

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์ | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุรีย์ คงทน | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

ประเด็นที่ ๕ โครงการความปลอดภัยในสถานศึกษา (MOE Safety Center)

- | | | |
|------------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล | ครู | กรรมการ |
| ๓. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูล จัดทำสคริปต์ เพื่อนำเสนอผลงานแต่ละประเด็น
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียงและโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|---------------------------|-----|---------------|
| ๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม | ครู | กรรมการ |

๓. นายธนภฤต ว่องธัญญากรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูช่วยสอน	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน
๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการศึกษาดูงานลงในเว็บไซต์ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำและนำเสนอวีดิทัศน์

๑. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวชญาภา สีวรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานของโรงเรียน
๒. ควบคุม กำกับดูแล การนำเสนอวีดิทัศน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายภูวดล สำลี	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการต้อนรับคณะติดตามการดำเนินการและดำเนินการอื่น ๆ บนเวที
๒. จัดเตรียมและฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเป็นพิธีกรดำเนินการบนเวที
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวญดา แก้วพานิชย์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวกันติชา สหนนท์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวเมธาวี จันทระประภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาววางคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ให้พอเพียงคณะศึกษาดูงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจราจร

๑. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ	ครู	กรรมการ
๓. นายวินัส เกิดแก่น	ยาม	กรรมการ
๔. นายปรีชา อยู่คง	ยาม	กรรมการ
๕. นายพรพิชิต พรธณบัวหลวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. จำสิบเอกธนพล สูงกลาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับผู้ตรวจการ และคณะ บริเวณด้านหน้าหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. ประชาสัมพันธ์สถานที่จอดรถของคณะครู โดยใช้บริเวณหน้าอาคาร ๔ สนามปูนด้านทิศเหนือของโรงเรียน และโรงจอดรถด้านเหนือติดรั้วโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑. นางวรรณวรงค์ ทนงสุทธิ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นายธรรมบุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการติดตั้งเครื่องคัดกรองบริเวณหน้าห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. ดำเนินการตรวจคัดกรองคณะศึกษาดูงาน ครู และผู้ร่วมงานทุกคน มีบุคคลที่มีความเสี่ยง หรือมีอาการที่เกี่ยวข้องกับอาการโรคโควิด ๑๙ ให้ประสานกับโรงพยาบาลบางปะอินทันที

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-----------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
๑. จัดเตรียมแบบประเมิน ดำเนินการประเมินผล สรุปจัดทำรายงาน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการเตรียมความพร้อมรับการกำกับ ติดตามประเมินผล
การจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการตามมาตรฐานทางด้านสาธารณสุข ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

เวลา	รายการ/กิจกรรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาพร้อมกัน ณ หอประชุม ๘๔ พรรษาเฉลิมพระเกียรติ
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอประวัติโรงเรียน/ข้อมูลพื้นฐาน - นายประจวบโชค สร้อยสม ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑" กล่าวต้อนรับ - แนะนำกลุ่มคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา - นำเสนอประเด็นการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> ➢ ประเด็นที่ ๑ การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน หลังจากเปิดภาคเรียน ➢ ประเด็นที่ ๒ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในพื้นที่และสถานศึกษา ➢ ประเด็นที่ ๓ ข้อมูลการได้รับวัคซีนของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ➢ ประเด็นที่ ๔ โครงการพาน้องกลับบ้าน ➢ ประเด็นที่ ๕ โครงการโรงเรียนคุณภาพ ➢ ประเด็นที่ ๖ โครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ ➢ ประเด็นที่ ๗ โครงการความปลอดภัยในสถานศึกษา (MOE Safety Center)
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	การซัก-ถาม ตอบ (ประเด็นที่สงสัย)
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	มอบของที่ระลึก

หมายเหตุ * กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

* การแต่งกายชุดโขนพัตร์