



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๗๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน  
(Classroom meeting) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้กำหนดจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) ตามระบบดูแลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ , ๓ , ๕ และ ๖ เพื่อสร้างความร่วมมือและความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ขึ้น ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการ

**หน้าที่**

๑. วางแผนและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ
๔. พบผู้ปกครองเพื่อชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายประสพชัย แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

นางสาวปาริชาติ ยมวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวอริยา กัณฑ์วงค์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	กรรมการ
นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู	กรรมการ
นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานในฝ่ายที่รับผิดชอบให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
  ๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
  ๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ  
อำนวยการ

**คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และตกแต่งเวที**

นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวกฤติญา ทองประวัตติ	ครู	กรรมการ
นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายธรรมบุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเก้าอี้ในหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา จำนวน ๖๐๐ ตัว โดยเว้นระยะห่างตาม  
มาตรการป้องกันโรค พร้อมจัดโต๊ะบนเวที ๑ ชุด จัดแท่นยืนพูดสำหรับพิธีกร และจัดชุกรับแขกให้  
เรียบร้อย
  ๒. จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับรายงานตัวบริเวณหอประชุมอเนกประสงค์ โต๊ะจำนวน ๘ ตัว เก้าอี้โต๊ะละ ๔  
ตัว และจัดเก้าอี้ให้นักเรียน ห้องละ ๔๒ ตัว
  ๓. จัดโต๊ะและทำความสะอาดห้องที่ใช้ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน อาคาร ๒, ๓, ๔ และอาคาร ๕ ดัง  
รายละเอียดห้องที่ใช้ประชุมผู้ปกครอง
  ๔. จัดทำป้ายติดหน้าโต๊ะรายงานตัวและป้ายติดหน้าห้องพบผู้ปกครอง โดยประสานงานกับกลุ่มงาน  
กิจการนักเรียน
  ๕. ทำความสะอาดห้องน้ำ อาคาร ๒, ๓, ๔, ๕ และหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร**

นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู	ประธานกรรมการ
นางปาริชาติ ยมวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวพรทิพย์ อุตร	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
นางสาวกิตติกา โขคสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวรวงคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเอกสารมอบให้ครูที่ปรึกษา ดังนี้
  - ๑.๑ ใบลงทะเบียนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม
  - ๑.๒ แบบบันทึกสรุปการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
  - ๑.๓ แบบแจ้งพฤติกรรมนักเรียน จัดทำ ๑ ชุด มอบให้ผู้ปกครองนักเรียน
๒. รับเอกสารตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ คืนจากครูที่ปรึกษา หลังเสร็จสิ้นการประชุมฯ
๓. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการพบผู้ปกครองนักเรียน

**คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ**

นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
นางสมพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นายปราน์ธรณ กาญจนการ	ครู	กรรมการ
นายภูวดล สำลี	ครู	กรรมการ
นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวภริตา โอซารส	ครู	กรรมการ
นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. พบกับผู้ปกครองนักเรียนที่มีปัญหา อาจจะไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
๒. คัดเลือกนักเรียนที่เรียนดี ฝึกซ้อม และควบคุมนักเรียนแต่ละระดับเข้ารับเกียรติบัตร

**คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประชุมชี้แจงนักเรียน**

นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	กรรมการ
ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน		
นายทรงศนันท์ อุตมฤทธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองและนักเรียนเกี่ยวกับสถานที่ในการประชุมผู้ปกครอง
๒. ควบคุมดูแลนักเรียนในบริเวณโถงโถงอาคารวชิรธรรม์ แนะนำวิธีการขั้นตอนการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนให้นักเรียนเข้าใจ และให้นักเรียนรอรับผู้ปกครองจนเสร็จสิ้นการประชุมของผู้ปกครอง จึงปล่อยให้เข้าร่วมประชุมตามระดับชั้น

### คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์และนำผู้ปกครองและนักเรียนให้ทราบสถานที่และรายละเอียดต่างๆ ในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
  ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อใช้เป็นข้อมูลประชาสัมพันธ์
  ๓. เป็นพิธีกรในการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)

### คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครู	กรรมการ
นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
นายธนกฤต ว่องธัญญากรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเตรียมระบบ แสง เสียง บริเวณประชุมอเนกประสงค์ และบริเวณหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
  ๒. อำนวยความสะดวกให้แก่ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

### คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
นายเศรษฐลักษณ์ สุขสงวน	ครู	กรรมการ
นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
นายพิทยา ชุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆ ตามลำดับกำหนดการตลอดงาน
  ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

#### ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖

#### ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ม.๒/๑	นางสุดาพร ยิ้มสิน	ครู ชำนาญการ	ห้องโสมรุม G (๒๑๕)
	นางสาวรัตนาภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการ	
ม.๒/๒	นางสาวอาภรณ์ สายจันดี	ครู ชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๓๑๒
	นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู	
ม.๒/๓	นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์ทอง	ครู	ห้องโสมรุม ๔๑๓
	นายพิทยา ชุนน้อย	ครูผู้ช่วย	
ม.๒/๔	นายวันเฉลิม อูลิต	ครู	ห้องโสมรุม ๔๑๖
	นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	

ม.๒/๕	นางสาวอริยา กันทะวงศ์ นายพิชานนท์ เนาเพชร	ครู ครูผู้ช่วย	ห้องโสมรุม คหกรรม ๑
ม.๒/๖	นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม นางสาวปัทมา กรีถาวร	ครู ครู	ห้องโสมรุม คอมฯ ๒
ม.๒/๗	นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครู ครู	ห้องโสมรุม ๔๑๕
ม.๒/๘	นางกัญญาชญัญ เหมือนเตย นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครูชำนาญการ ครู	ห้องโสมรุม ๓๓๓
ม.๒/๙	นางสาวกัญญา อินทร์กอง นายธรรมนุญ ระวังใน	ครู ครูอัตราจ้าง	ห้องโสมรุม ๒๒๗
ม.๒/๑๐	นายธวัช วงศ์สุวรรณ นางสาวภริตา โอซารส	ครู ครู	ห้องโสมรุม เกษตร ๑
ม.๒/๑๑	ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูผู้ช่วย ครูอัตราจ้าง	ห้องโสมรุม ๔๒๔
<b>ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓</b>			
ม.๓/๑	นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุม G (๒๑๔)
ม.๓/๒	นางสาวพรทิพย์ อุดร นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครูชำนาญการพิเศษ ครู	ห้องโสมรุม แฉะแนว ๒
ม.๓/๓	นางอารีวรรณ แน่ประโคน นางสาวณุดา แก้วพาณิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ ครู	ห้องโสมรุม ๔๒๓
ม.๓/๔	นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู ครู	ห้องโสมรุม ๕๑๒
ม.๓/๕	นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย นางวรรณวรงค์ ทนงสุทธิ	ครู ครู	ห้องโสมรุม ๕๒๘
ม.๓/๖	นายประสพชัย แน่ประโคน นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น	ครูชำนาญการพิเศษ ครู	ห้องโสมรุม คอมฯ ๓
ม.๓/๗	นางสาวสุรีย์ ทนคง นางชุลีกร เพชรทองบุญ	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๕๒๖
ม.๓/๘	นางสาวยุวดี สุภาเรือง นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครู ครูผู้ช่วย	ห้องโสมรุม ๕๑๕
ม.๓/๙	นายปราน์ธรณ กาญจนากร นางจิตรสมา สมงาม	ครู ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุม วิทย ๕
ม.๓/๑๐	นางสาวสุวรรณมา สุดปรีก นายธนกฤต ว่องธัญญากรณ์	ครูชำนาญการ ครูผู้ช่วย	ห้องโสมรุม วิทย ๗
ม.๓/๑๑	นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์ นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู ครู	ห้องโสมรุม ๕๑๓

**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕**

ม.๕/๑	นางปาริชาติ ยมวรรณ นายภูวดล สำลี	ครู ครู	ห้องโฮมรูม G (๕๑๗)
ม.๕/๒	นางสาววิชญาพร อุ่ณมี นายกันตภณ วาทะพุกกณะ	ครู ครูผู้ช่วย	ห้องโฮมรูม ๔๑๗
ม.๕/๓	นางสาวจุฑามาส จันทร์มณี นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครู ครูผู้ช่วย	ห้องโฮมรูม ๕๒๒
ม.๕/๔	นายศักรินทร์ วงษ์แหยม นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู ครู	ห้องโฮมรูม คทกรรม๒
ม.๕/๕	นางพรรณณี เกตุถาวร นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู ครู	ห้องโฮมรูม ๓๓๖
ม.๕/๖	นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู ครูผู้ช่วย	ห้องโฮมรูม ๕๑๑
ม.๕/๗	นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์ นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์	ครู ครู	ห้องโฮมรูม ๓๑๑
ม.๕/๘	นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู ครู	ห้องโฮมรูม ๔๒๗

**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖**

ม.๖/๑	นายชยกร อมรเวช	ครู	ห้องโฮมรูม G (๕๑๘)
ม.๖/๒	นางสาวชญาภา สิวรรณ นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ครู	ห้องโฮมรูม ๕๒๗
ม.๖/๓	นางจิตาภา จุหว่า นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครู ครู	ห้องโฮมรูม ๓๓๕
ม.๖/๔	นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด นายเกษม เมาลีทอง	ครู ครู	ห้องโฮมรูม ๔๑๘
ม.๖/๕	นายอัศวิน ศรีบัว นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู ครู	ห้องโฮมรูม ๓๑๖
ม.๖/๖	นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่ นายเกียรติศักดิ์ กันนิตา	ครู ครู	ห้องโฮมรูม ๓๑๓
ม.๖/๗	นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ นางสาวกฤติญา ทองประวัตติ	ครู ครู	ห้องโฮมรูม แนะแนว ๑

**หน้าที่**

๑. รับเอกสารจากกลุ่มงานกิจการนักเรียน ดังนี้
  - ๑.๑ ใบลงทะเบียนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม
  - ๑.๒ แบบบันทึกสรุปการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
  - ๑.๓ แบบแจ้งพฤติกรรมนักเรียน (จัดทำ ๑ ชุด เพื่อมอบให้ผู้ปกครองนักเรียน)

๒. รับรายงานตัวนักเรียน

- วันเสาร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระดับชั้น ม.๕ และ ม.๖ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และระดับชั้น ม.๒ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- วันอาทิตย์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระดับชั้น ม.๓ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. พร้อมกับตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียนในเรื่องของการแต่งกาย ทรงผม ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางโรงเรียน

๓. ให้คำแนะนำกับผู้ปกครองตามความเหมาะสม

๔. ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง โดยดำเนินการดังนี้

- สร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน
- ชมเชยนักเรียนในห้องเรียนที่ประพฤติปฏิบัติตนดี และแจ้งพฤติกรรมของนักเรียนให้ผู้ปกครอง ทราบเป็นรายบุคคล
- หากนักเรียนคนใดมีปัญหาอาจไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรกำหนด แนะนำให้ไปพบกับกลุ่มบริหารวิชาการ
- แจ้งเตือนให้ผู้ปกครองที่ค้างชำระเงินบำรุงการศึกษา ให้ผู้ปกครองดำเนินการติดต่อที่กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน
- ติดตามนักเรียนที่ไม่นำผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียนในวันที่ ๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยนักเรียนต้องนำผู้ปกครองมาพบครูที่ปรึกษาให้ครบทุกคน ในวันและเวลาที่กำหนด เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนต่อไป
- ส่งคืนเอกสารทั้งหมด ที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน

**คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ**

นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
นายวันเฉลิม อุทิศ	ครู	กรรมการ
นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
นางสาวเมธาวิ จันทร์ประภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกันติชา สหนนท์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวรวงคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
คณะกรรมการสภานักเรียน		
นางสาวณัฐดา แก้วพาณิชย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมน้ำดื่มและภาคสำหรับบริการน้ำให้เพียงพอแก่ผู้ปกครอง จำนวน ๑,๖๐๐ คน
  - ๑.๑ เชิญผู้ปกครองให้เข้านั่งฟังในหอประชุมให้เรียบร้อย
  - ๑.๒ ดูแลนักเรียนในการบริการน้ำดื่มให้แก่ผู้ปกครองและครูอย่างทั่วถึง

**คณะกรรมการฝ่ายจราจร**

นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
จำสิบเอกธนพล สูงกลาง	ครู	รองประธานกรรมการ
นายวินัส เกิดแก่น	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กรรมการ
นายปรีชา อยู่คง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กรรมการ

นักศึกษาวิชาทหาร  
นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์ ครู กรรมการและเลขานุการ  
หน้าที่ ๑. วางแผนและดำเนินการจัดที่จอดรถให้กับผู้ปกครอง  
๒. อำนวยความสะดวกให้บุคลากรและผู้ปกครองที่นำรถเข้ามาในโรงเรียนให้เป็นไปได้ด้วยความ  
ระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย

**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล ครู ประธานกรรมการ  
นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น ครู รองประธานกรรมการ  
นางสาววรรณสิริ นาคเรือง ครูผู้ช่วย กรรมการ  
นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์ ครู กรรมการและเลขานุการ  
หน้าที่ ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรม  
๒. บันทึกการประชุมที่หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

**คณะกรรมการจัดคัดกรอง**

นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น ครู ประธานกรรมการ  
นางสาววรรณวรางค์ ทะนงสุทธิ ครู รองประธานกรรมการ  
ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร ครูผู้ช่วย กรรมการ  
นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์ ครูผู้ช่วย กรรมการ  
นางสาวบุญเรือง สังข์สุข ครูอัตราจ้าง กรรมการ  
คณะกรรมการสถานักเรียน  
นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร ครู กรรมการและเลขานุการ  
หน้าที่ ๑. คัดกรองและตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของผู้ปกครองนักเรียน คณะครูและบุคลากรฯที่มา  
กิจกรรมประชุมผู้ปกครองให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส  
โคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)  
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ รับผิดชอบให้เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประจวบโชค สร้อยสม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”





โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

กำหนดการลำดับขั้นตอนการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)  
 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑)  
 วันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
 โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

.....

วันเสาร์ที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ๖ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๗.๓๐ น.	- ครูที่ปรึกษารับรายงานตัวและจัดนักเรียนเข้านั่งเป็นแถวในหอประชุม อเนกประสงค์	
๐๘.๔๕ น.	- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม ณ หอประชุม ๘๔ พรรษา - คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประชุมชี้แจงนักเรียน และครูที่ปรึกษา ทุกห้องเรียนดำเนินการประชุมและควบคุมนักเรียนให้อยู่ในหอประชุม อเนกประสงค์ เมื่อผู้ปกครองประชุมแล้วเสร็จให้พบนักเรียนตามห้อง โอมรุมของนักเรียน	
๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการประชุม - พิธีรับประกาศนียบัตรผลการเรียนนักเรียนยอดเยี่ยม - ดำเนินการประชุมชี้แจงผู้ปกครองจากผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหาร	
๑๐.๓๐ น.	- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมชั้นเรียนตามห้องโอมรุมของนักเรียน ครูที่ ปรึกษาและครูที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามคำสั่ง - ติดตามนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่มาพบกับทางโรงเรียนแจ้งดำเนินการ ติดตามมาพบให้ครบทุกคน เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนต่อไป	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๒.๐๐ น.	- ครูที่ปรึกษารับรายงานตัวและจัดนักเรียนเข้านั่งเป็นแถวในหอประชุม อเนกประสงค์	
	- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม ณ หอประชุม ๘๔ พรรษา - คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประชุมชี้แจงนักเรียน และครูที่ปรึกษา ทุกห้องเรียนดำเนินการประชุมและควบคุมนักเรียนให้อยู่ในหอประชุม อเนกประสงค์ เมื่อผู้ปกครองประชุมแล้วเสร็จให้พบนักเรียนตามห้อง โอมรุมของนักเรียน	
๑๓.๐๐ น.	- พิธีเปิดการประชุม - พิธีรับประกาศนียบัตรผลการเรียนนักเรียนยอดเยี่ยม - ดำเนินการประชุมชี้แจงผู้ปกครองจากผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร	

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๔.๓๐ น.	- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมชั้นเรียนตามห้องโฮมรูมของนักเรียน ครูที่ปรึกษาและครูที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามคำสั่ง	
	- ติดตามนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่มาพบกับทางโรงเรียนแจ้งดำเนินการติดตามมาพบให้ครบทุกคน เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนต่อไป	

วันอาทิตย์ที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๗.๓๐ น.	- ครูที่ปรึกษารับรายงานตัวและจัดนักเรียนเข้านั่งเป็นแถวในหอประชุม อเนกประสงค์	
๐๘.๔๕ น.	- ประชาสัมพันธ์เรียนเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม ณ หอประชุม ๘๔ พรรษา	
	- คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประชุมชี้แจงนักเรียน และครูที่ปรึกษา ทุกห้องเรียนดำเนินการประชุมและควบคุมนักเรียนให้อยู่ในหอประชุม อเนกประสงค์ เมื่อผู้ปกครองประชุมแล้วเสร็จให้พบนักเรียนตามห้อง โฮมรูมของนักเรียน	
๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการประชุม	
	- พิธีรับประกาศนียบัตรผลการเรียนนักเรียนยอดเยี่ยม	
	- ดำเนินการประชุมชี้แจงผู้ปกครองจากผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหาร	
๑๐.๓๐ น.	- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมชั้นเรียนตามห้องโฮมรูมของนักเรียน ครูที่ ปรึกษาและครูที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามคำสั่ง	
	- ติดตามนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่มาพบกับทางโรงเรียนแจ้งดำเนินการ ติดตามมาพบให้ครบทุกคน เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนต่อไป	

.....

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม