



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๓๐๘ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายสะเต็มศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดจัดกิจกรรมค่ายสะเต็มศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ขึ้นในวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ความสามารถ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียน โดยมีกิจกรรมดังนี้ กิจกรรม STEM การสร้างเครื่องกลผ่อนแรง การแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ทาง Online เป็นต้น ตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงสาธารณสุข โดยการจัดอบรมผ่านระบบ Zoom Meeting เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

|                                  |                   |                  |
|----------------------------------|-------------------|------------------|
| นายประจวบโชค สร้อยสม             | ผู้อำนวยการ       | ประธานกรรมการ    |
| นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์        | รองผู้อำนวยการ    | รองประธานกรรมการ |
| ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน        | รองผู้อำนวยการ    | กรรมการ          |
| ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์ | รองผู้อำนวยการ    | กรรมการ          |
| นางสาววนิดา กาบสุวรรณ            | รองผู้อำนวยการ    | กรรมการ          |
| นายศักรินทร์ วงษ์แหยม            | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| นายเกษม เมาลีทอง                 | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| นายศุภมงคล อินทร์สนอง            | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| นางสาวสมาพร สมสืบ                | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |
| นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล            | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |
| นายปลื้ม ปรีชา                   | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |

- หน้าที่
๑. วางแผนและกำหนดการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาช่วยแก้ไขปัญหาคัดสรรคให้กับฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
  ๒. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### คณะกรรมการดำเนินงาน

|                                |              |                  |
|--------------------------------|--------------|------------------|
| นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์      | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ    |
| นางจิตรสมา สมงาม               | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์           | ครู          | กรรมการ          |
| นายพีระศิลป์ เอกฉิน            | ครู          | กรรมการ          |
| นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม         | ครู          | กรรมการ          |
| นายเสกสรรค์ สุขมา              | ครู          | กรรมการ          |
| นายภูวดล สำลี                  | ครู          | กรรมการ          |
| นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล         | ครู          | กรรมการ          |
| นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ          | ครู          | กรรมการ          |
| นางสาวอริยา กันทะวงศ์          | ครู          | กรรมการ          |
| นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์ | ครู ชำนาญการ | กรรมการ          |

- หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแล ควบคุม และติดตามการดำเนินงานให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์  
 ๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน  
 ๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ  
 ๔. รายงานผลปฏิบัติงานในฝ่ายที่ตนรับผิดชอบต่อคณะกรรมการอำนวยการ

### คณะกรรมการฝ่ายประสานงานกิจกรรมออนไลน์

|                        |     |               |
|------------------------|-----|---------------|
| นายพีระศิลป์ เอกฉิน    | ครู | ประธานกรรมการ |
| นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม | ครู | กรรมการ       |
| นายศิวกร กริ่งไกร      | ครู | กรรมการ       |

- หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานและอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากรในการเข้าใช้ระบบออนไลน์  
 ๒. ดูแลแก้ไขปัญหาในระบบ Zoom Meeting ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

### คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนออนไลน์

|                               |                   |               |
|-------------------------------|-------------------|---------------|
| นางจิตรสมา สมงาม              | ครู ชำนาญการ      | ประธานกรรมการ |
| นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| นางสาวอาภรณ์ สายจันดี         | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ       |
| นางสาวนัฐภรณ์ ใหญ่ยอด         | ครู               | กรรมการ       |

- หน้าที่ ๑. ดำเนินงานจัดทำเอกสารลงทะเบียน รับลงทะเบียน และให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

### คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียนในระบบออนไลน์

|                               |                   |               |
|-------------------------------|-------------------|---------------|
| นายเสกสรรค์ สุขมา             | ครู               | ประธานกรรมการ |
| นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาวิริรักษ์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| นางสาวชญาภา ลีวรรณ            | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ       |
| นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์  | ครู               | กรรมการ       |
| นายภูวดล สำลี                 | ครู               | กรรมการ       |

- หน้าที่ ๑. ดูแลควบคุมนักเรียนในการร่วมกิจกรรมออนไลน์ให้เป็นไปด้วยเรียบร้อยจนเสร็จสิ้นกิจกรรม  
๒. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ แนะนำช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนในการร่วมกิจกรรม

### คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

|                           |              |               |
|---------------------------|--------------|---------------|
| นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น    | ครู          | ประธานกรรมการ |
| นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์ | ครู ชำนาญการ | กรรมการ       |
| นางสาวอาภรณ์ สายจันดี     | ครู ชำนาญการ | กรรมการ       |
| นายพีรศิลป์ เอกภุณิน      | ครู          | กรรมการ       |

- หน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติให้ผู้เข้าอบรม

### คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

|                       |                   |               |
|-----------------------|-------------------|---------------|
| นายภูวดล สำลี         | ครู               | ประธานกรรมการ |
| นายศักรินทร์ วงษ์แหยม | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| นางสาวสุวรรณา สูดปรีก | ครู               | กรรมการ       |

- หน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดขั้นตอนและเป็นพิธีกรดำเนินการกิจกรรมตามกำหนดการ

### คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

|                                |              |               |
|--------------------------------|--------------|---------------|
| นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์ | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| นางสาวพัชฌุณณ์ทิพย์สังค์       | ครู          | กรรมการ       |
| นางสาวสุวรรณา สูดปรีก          | ครู          | กรรมการ       |

- หน้าที่ ๑. เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายเงินให้กับฝ่ายต่าง ๆ โดยประสานงานกับฝ่ายดำเนินงาน  
๒. จัดทำเอกสารการดำเนินการด้านการเงิน เสนอคณะกรรมการอำนวยการ

### คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

|                          |     |               |
|--------------------------|-----|---------------|
| นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล   | ครู | ประธานกรรมการ |
| นางสาวศิรินภา มุลาสินน์  | ครู | กรรมการ       |
| นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา | ครู | กรรมการ       |
| นางสาวพัชฌุณณ์ทิพย์สังค์ | ครู | กรรมการ       |

หน้าที่ ๑. จัดทำเก็บแบบประเมินกิจกรรม

๒. จัดทำเล่มสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการอำนวยการทราบ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เสียสละ เพื่อบังเกิดผลดี  
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการจัดกิจกรรมค่ายสะเต็ม on line ในสถานศึกษา  
ณ ห้อง Creative Classroom (Stem) โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”  
วันจันทร์ที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔  
การอบรมโดยใช้งานระบบ Zoom Meeting

|                       |  |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๐ น. | เตรียมระบบ Zoom Meeting  |
| เวลา ๐๘.๔๐ – ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิด / บรรยายพิเศษ   |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | วิทยากร บรรยายกิจกรรมสะเต็ม เรื่อง การสร้างเครื่องกลผ่อนแรง<br>(รศ.นายธีรวัฒน์ ประกอบผล) |
| เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง  |
| เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. | วิทยากร บรรยาย พร้อมให้นักเรียนแกนนำลงมือสร้างเครื่องกล<br>ผ่อนแรง                       |
| เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน   |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. | วิทยากร สรุปกิจกรรมสะเต็ม เรื่อง การสร้างเครื่องกลผ่อนแรง                                |
| เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | วิทยากรตอบประเด็นซักถาม/กิจกรรมตอบคำถามชิงรางวัล   |
| เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | ทำแบบประเมินกิจกรรม/ปิดการอบรมกิจกรรมค่ายสะเต็ม<br>on line ในสถานศึกษา                   |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม