



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๓๕๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินนักเรียนรางวัลพระราชทานระดับเขตพื้นที่การศึกษา  
ประจำปี ๒๕๖๓

.....

ตามที่โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อรับรางวัลนักเรียน  
รางวัลพระราชทานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีการประเมินในระดับเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓  
ในวันพุธที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์  
สูงสุด โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

**กรรมการอำนวยการ**

๑. นายประจวบโชค	สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศักรินทร์	วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายเกษม	เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีสมรักษ์	แทนลาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายบัญญัติ	อรุณเสถียร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสยมพร	นาคจรรยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศุภมงคล	อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายวิฑิต	บัวประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและ เลขานุการ

- หน้าที่
๑. ให้การสนับสนุนและดำเนินการ กำกับ ติดตาม ดูแล การดำเนินการประเมินให้เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย
  ๒. ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนกำหนดแนวทางการดำเนินการให้เป็นไป  
ตามเป้าหมาย

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑. นายวิฑิต	บัวประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายศักรินทร์	วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกษม	เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๔. ว่าที่ร้อยตรีสมรภัช แทนลาน		ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายบัญญัติ อรุณเสถียร		ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสยมพร นาคจรรยา		ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศุภมงคล อินทร์สนอง		ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายอัศวิน ศรีบัว		ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางชญาภา คำแหงฤทธิ์		ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายสาธิต แสงปิยะ		ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายพีระศิลป์ เอกฉิน		ครู	กรรมการ
๑๒. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์		ครู	กรรมการ
๑๓. นายศิวกกร กริ่งไกร		ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุรีย์ ทนคง		ครู	กรรมการ
๑๕. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี		ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวอริยา กันทะวงค์		ครู	กรรมการ
๑๗. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์		ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและ เลขานุการ
๑๖. นางสาวสมาพร สมสืบ		ครู ชำนาญการ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. รวบรวมข้อมูล เอกสาร ผลงาน ตามเกณฑ์การประเมิน และจัดตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด
  ๒. จัดทำเอกสารรายงานตามขอบเขตการประเมิน
  ๓. กำหนดรูปแบบในการรับการประเมินจากคณะกรรมการและเตรียมความพร้อมให้เรียบร้อยก่อนวันประเมิน
  ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการประเมิน

**คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารการประเมินและนำเสนอ**

**ด้านที่ ๑**

๑. นางกชिरา ละออ		ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญาชัยญ์ เหมือนเตย		ครูชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์		ครู	กรรมการ
๔. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์		ครู	กรรมการ
๕. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล		ครู	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐธารณ์ ไใหญ่ยอด		ครู	กรรมการและ เลขานุการ

**ด้านที่ ๒**

๑. นางสาวสมาพร สมสืบ		ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีสมรภัช แทนลาน		ครูชำนาญการ	รองประธาน

๓. นายภูวดล	สำลี	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอาทิตยา	นาคกลั่น	ครู	กรรมการ
๕. นายสุทธิพงษ์	มูลอาษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายธวัช	วงศ์สุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวภริตา	โอซารส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวกัณฑ์ฤทัย	พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการและ เลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดำเนินการจัดเอกสาร หลักฐาน ในการประเมินให้ตรงกับเกณฑ์การให้คะแนน
  ๒. ให้ข้อมูลฝึกซ้อมการนำเสนอให้กับนักเรียนนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมิน
  ๓. จัดเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้เรียบร้อย
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายตงแตงสถานที่รับการประเมิน

๑. นายเกษม	เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายธีระวัฒน์	เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการ
๓. นายรัชชพงษ์	แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวนาฏศิลป์	คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๕. นางกฤติยา	ทองประวัตติ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญารัตน์	ศิลาแยง	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวทุเรียน	ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวสกุลทิพย์	ชูพงษ์	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวจุฑาทิพ	ดีละม้าย	ครู	กรรมการ
๑๐. นายเกียรติศักดิ์	กัณนิดา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นายสุทธิพงษ์	มูลอาษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายทรงศนันท์	อุดมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. จำสืบเอกธนพล	สูงกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นายธวัช	วงศ์สุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นายวีรวัฒน์	ลงผิว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นางสาวลักษณา	ภารคโภคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางสาวบุญเรือง	สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘. นางสาวธนาธิภักษ์	ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. นางสาวน้ำฝน	เลี้ยงชั่งทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. นายธรรมนุญ	ระวังโน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๑. นายอดิศวร	ขจรโชติพงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๒. ลูกจ้างประจำ – ลูกจ้างชั่วคราว			กรรมการ

- หน้าที่ ๑. ปรับปรุง ดูแลความสวยงามภูมิทัศน์ของโรงเรียน
๒. ดูแลความสะอาด เรียบร้อย ของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ
๓. จัดห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติเพชรราชา เพื่อใช้เป็นห้องประเมินให้สวยงามดังนี้
- ทำความสะอาดห้องน้ำด้านข้างห้องประชุมให้สะอาด เรียบร้อย ประดับผ้าราวบันไดให้สวยงาม
  - จัดตกแต่งโต๊ะแสดงผลงาน จำนวน ๒ ด้าน
  - จัดโต๊ะเวทีแสดงดนตรีไทย จำนวน ๑ ชุด
  - จัดโต๊ะกรรมการจำนวน ๑ ชุด
  - จัดโต๊ะรับแขกจำนวน ๑ ชุด
  - จัดประดับ ตกแต่งเวทีให้สวยงาม
  - จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๑ ชุด
  - ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องน้ำข้างห้องประชุมให้สะอาด
  - ติดป้ายรับการประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและการต้อนรับ**

๑. ว่าที่ร้อยตรีสมรภัช แทนลาน	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณดา แก้วพาณิชย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายเกียรติศักดิ์ กันนิตา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	กรรมการ

และเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่ม และบริการคณะกรรมการ และผู้ร่วมการประเมิน
๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ภาชนะสำหรับใช้บริการ
๓. ให้การต้อนรับคณะกรรมการประเมิน และแขกผู้มาร่วมการประเมิน
๔. จัดเตรียมของที่ระลึกกรรมการ
๕. จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง โสตทัศนอุปกรณ์และบันทึกภาพ

๑. นายสาธิต	แสงปิยะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพีระศิลป์	เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๓. นายสะอาด	ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญา	อินทร์กอง	ครู	กรรมการ
๕. นายภาณุพันธ์	จันทร์หอม	ครู	กรรมการ

และเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมระบบไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องเสียง บนห้องประชุมเพชรราชา
  ๒. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการประชุม
  ๓. ดำเนินการฉายวีดิทัศน์ การนำเสนอผลงานนักเรียน
  ๔. ประชาสัมพันธ์ภาพการประชุมลงในเว็บไซต์โรงเรียน
  ๕. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายภูวดล สำลี	ครู	กรรมการ

- หน้าที่
๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการต้อนรับคณะกรรมการและดำเนินการอื่น ๆ บนเวที
  ๒. จัดเตรียมและฝึกซ้อมนักเรียนที่ประเมินนักเรียนพระราชทานในการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการ
  ๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการจัดทำสื่อวีดิทัศน์

๑. นายสะอาด	ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายพีระศิลป์	เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญา	อินทร์กอง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอาทิตญา	นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
๕. นายภาณุพันธ์	จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวอาภรณ์	ภาคอุบล	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๗. นางสาวสรัญญา	แป้นแก้ว	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐภรณ์	วินัยกิจ	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๙. นางชญาภา	คำแหงฤทธิ์	ครู	กรรมการ

และเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำสื่อวีดิทัศน์นำเสนอผลงานนักเรียนที่รับการประเมิน
  ๒. จัดทำสื่อวีดิทัศน์สรุปผลงานดีเด่นทั้ง ๒ ด้าน พร้อมบรรยาย

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### คณะกรรมการจัดทำป้ายนำเสนอ

๑.	นางสาวอาทิตยา	นาคกลิ่น	ครู	ประธานกรรมการ
๒.	นางณัฐพร	ธีมวาท	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓.	นางสาวกัญญา	อินทร์ทอง	ครู	กรรมการ
๔.	นายภาณุพันธ์	จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๕.	นางสาวอาภรณ์	ภาคอุบล	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๖.	นางสาวสร้อยญา	แป้นแก้ว	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๗.	นางสาวณัฐภรณ์	วินัยกิจ	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๘.	นางชญาภา	คำแห่งฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ

และเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ออกแบบป้ายแสดงผลงานต่าง ๆ ที่นำเสนอ ทั้ง ๒ ด้านโดยประสานกับผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน
๒. ออกแบบปกผลงานต่าง ให้เหมือนกันทั้งรูปแบบ ตัวอักษร ขนาด
๓. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ของนักเรียนเพื่อแจกให้กรรมการประประเมินและผู้มาร่วมการประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการนำเสนอความสามารถพิเศษนักเรียน

๑.	นายศักรินทร์	วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสุดาพร	ยิ้มสิน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓.	นางสาวกัณฑ์ฤทัย	พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔.	นางกัญญาชญัญญ์	เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕.	นางสาวสุวรรณา	สุดปรีก	ครู	กรรมการ
๖.	นางสาวภริตา	โอซารส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.	นางสาวสมาพร	สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

และเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ฝึกซ้อมและแสดงความสามารถพิเศษ คือนาฏศิลป์ไทย ดนตรีไทย การขับเสภา เพื่อให้คณะกรรมการได้ชมความสามารถพิเศษของนักเรียนที่เข้ารับประเมิน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๑.	นางสุกัลยา	เสื่อจำศิลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.	นางจิตร์สมา	สมงาม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓.	นางสาวสมาพร	สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับเอกสาร เพื่อรวบรวมจัดทำรูปเล่มนำเสนอคณะกรรมการ  
 ๒. ประสานงานกับตัวแทนชุมชน ตัวแทนพระสงฆ์ ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน และอื่น ๆ ตามเห็นสมควรในการร่วมให้การประเมินโรงเรียน  
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

- |                     |              |     |               |               |
|---------------------|--------------|-----|---------------|---------------|
| ๑. นายศักรินทร์     | วงศ์แหยม     | ครู | ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสมใจ       | ไวยนิตย์     | ครู | ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวกัลย์พัทธ์ | เสรีชัย      | ครู |               | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวมนต์ทิพา   | สันติตรานนท์ | ครู |               | กรรมการ       |

- หน้าที่ ๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในการประเมินโรงเรียน  
 ๒. จัดเก็บเอกสารด้านการเงิน หรือหลักฐานต่าง ๆ ในด้านการเงิน  
 ๓. รายงานค่าใช้จ่ายการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน  
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**คณะกรรมการฝ่ายจรรยา**

- |                     |              |            |               |               |
|---------------------|--------------|------------|---------------|---------------|
| ๑. นายอัศวิน        | ศรีบัว       | ครู        | ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายทรงศนันท์     | อุดมฤทธิ์    | ครูผู้ช่วย |               | กรรมการ       |
| ๓. นักศึกษาวิชาทหาร | จำนวน ๑๒ นาย |            |               | กรรมการ       |
| ๔. จำสับเอกธนพล     | สูงกลาง      | ครูผู้ช่วย |               | กรรมการ       |

- หน้าที่ ๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับคณะกรรมการและผู้มาประเมิน คือบริเวณด้านหน้าหอประชุม ๘๔ พรรษา  
 ๒. ประชาสถานที่จอดรถของคณะครูโดยใช้บริเวณหน้าอาคาร ๔ สนามปูนด้านทิศเหนือของโรงเรียน และโรงจอดรถด้านเหนือติดรั้วโรงเรียน  
 ๓. จัดนักศึกษาวิชาทหารเป็นจรรยาในการอำนวยความสะดวกในวันประเมิน  
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ**

- |                     |             |              |  |               |
|---------------------|-------------|--------------|--|---------------|
| ๑. นายศิวกร         | กริ่งไกร    | ครู          |  | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจตุรพล        | แสงอุทัย    | พนักงานขับรถ |  | กรรมการ       |
| ๓. นายอรรคพล        | เรืองจันทร์ | พนักงานขับรถ |  | กรรมการ       |
| ๔. นายเกียรติศักดิ์ | กันนิดา     | ครูผู้ช่วย   |  | กรรมการ       |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อรับ – ส่ง คณะกรรมการประเมิน
  ๒. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อบริการบุคลากรในการดำเนินงานต่าง ๆ
  ๓. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อรับส่งผู้มาร่วมประเมิน
  ๔. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการควบคุมนักเรียน

๑. นายศุภมงคล	อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางปาริชาติ	ยมวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางเจียมจิตร	บัวประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวมณฑนา	สถิตวิบูลย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวนาฏศิลป์	คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๖. นายธีระวัฒน์	เพชรวารีย์	ครู	กรรมการ
๗. นายฉัตรดาว	ฉันทะ	ครู	กรรมการ
๘. ครูที่ปรึกษาทุกห้อง			กรรมการ
๙. นางนงพงา	อิสสาอด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

และเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดำเนินการกิจกรรมหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
  ๒. ควบคุม ดูแลนักเรียนในเรื่องการเรียนการสอน การเดินแถวระหว่างเปลี่ยนชั่วโมงเรียน และการปฏิบัติของนักเรียน
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวสุรีย์	ทนคง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจุฑามาศ	จันทร์มณี	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวปรียารัตน์	สนิทธิไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

และเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมแบบประเมินผลการดำเนินงาน
  ๒. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นการประเมิน ฯ
  ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ  
บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”