



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๓๘๑/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน

การบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน โรงเรียนบางปะอิน

ด้วยโรงเรียนบางปะอิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาพระนครศรีอยุธยา มีกำหนดการศึกษาดูงาน การบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ตลอดจนเพิ่มพูนเทคนิค กลยุทธ์ วิธีการปฏิบัติงาน ให้มีคุณภาพมากขึ้น กำหนดการศึกษาดูงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายเกษม เมฆาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

หน้าที่ กำกับ ดูแล สนับสนุน ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน ให้กับฝ่ายต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกษม เมฆาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

๘. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นายภูวดล สำลี	ครู	กรรมการ
๑๓. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๑๔. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
ผู้อำนวยการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายเกษม เมลือทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๗. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	กรรมการ
๘. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	กรรมการ
๙. นายเกียรติศักดิ์ กันนิตา	ครู	กรรมการ
๑๐. นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวเมธาวี จันทระภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นายพรพิชิต พรรณบัวหลวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นางสาวรวงคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นายกันตภณ วาทะพุกกณะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. นางสาวลักขณา ภาคโกลี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑. นายธรรมนุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูช่วยสอน	กรรมการ
๒๓. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๒๔. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง บริเวณโรงเรียนให้พร้อมรับคณะศึกษาดูงาน
๒. จัดหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ใช้เป็นสถานที่รับการศึกษาดูงานให้สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนี้

- ทำความสะอาด ประดับตกแต่งให้สวยงาม
- จัดโต๊ะรับลงทะเบียน จำนวน ๒ ชุด
- จัดโต๊ะแสดงเกียรติประวัติและเกียรติยศของโรงเรียน ๑ โต๊ะ
- จัดโต๊ะคณะกรรมการ จำนวน ๓๐ โต๊ะ เก้าอี้ จำนวน ๖๐ ตัว
- จัดประดับ ตกแต่งเวทีให้สวยงาม
- จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๑ ชุด
- จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการ คลุมผ้าตกแต่งให้สวยงาม
- ประกอบ backdrop แสดงผลงานรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ๕ ด้าน
- ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องน้ำให้สะอาด สวยงาม และมีผู้ดูแลตลอดงาน

๓. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภูมิทัศน์ของโรงเรียน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและการต้อนรับ

๑. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศิริินภา มุลาลินท์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวพัชฌมณต์ ทิพย์สงค์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวปรียารัตน์ สนิทไชย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำใบลงทะเบียน รับลงทะเบียน ให้การต้อนรับคณะกรรมการ และให้คำแนะนำข้อมูลกับผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน
 ๒. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบตัวแทน
 ๓. ดูแลอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการเตรียมข้อมูลและเอกสาร

๑. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.สมรภัช แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอาภรณ์ สายจันดี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวนัฐภรณ์ ไหญ่ยอด	ครู	กรรมการ
๑๒. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู	กรรมการ

๑๓. นายเกียรติศักดิ์ กัณนิตา	ครู	กรรมการ
๑๔. นายปรานีร์ณ กาญจนกร	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวสมภาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. รวบรวมแนวทางการดำเนินงาน ได้แก่ ปฏิทินการดำเนินงานและแนวทางร่องรอยหลักฐานของแต่ละด้าน
 ๒. ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียงและโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
๔. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูช่วยสอน	กรรมการ
๕. นางสาวเมธาวี จันทร์ประภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
 ๒. จัดทำป้ายต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา



ยินดีต้อนรับ

คณะผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนบางปะอิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
การบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
วันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการศึกษาดูงาน
 ๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการศึกษาดูงานลงในเว็บไซต์ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอวีดิทัศน์

๑. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพีระศิลป์ เอกจลิน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
๕. นายธนภุต ว่องธัญญาภรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียม VTR แนะนำโรงเรียน และ VTR นำเสนอผลงานในการประเมินโรงเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ๕ ด้าน
 ๒. ควบคุม กำกับดูแล การนำเสนอวีดิทัศน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นายภูวดล สำลี	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และดำเนินการอื่น ๆ บนเวที
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกันติชา สหพันธ์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวเมธาวิ จันทระประภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวลักขณา ภาคโกตี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นางสาวยุดา แก้วพานิชย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้กับคณะศึกษาดูงาน จำนวน ๖๐ คน และคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๒๐ คน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจราจร

๑. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ	ครู	รองประธานกรรมการ

๓. นายวินัส เกิดแก่น	ยาม	กรรมการ
๔. นายปรีชา อยู่คง	ยาม	กรรมการ
๕. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๖. จำลิบเอกธนพล สูงกลาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับคณะกรรมการและผู้มาร่วมการศึกษาดูงาน บริเวณด้านหน้าหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. ประชาสัมพันธ์สถานที่จอดรถของคณะครู โดยใช้บริเวณหน้าอาคาร ๔ สนามปูนด้านทิศเหนือของโรงเรียน และโรงจอดรถด้านเหนือติดรั้วโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางวรรณวรงค์ ทนงสุทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นายธรรมบุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการติดตั้งเครื่องคัดกรองบริเวณหน้าห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. ดำเนินการตรวจคัดกรองคณะศึกษาดูงาน ครู และผู้ร่วมงานทุกคน มีบุคคลที่มีความเสี่ยง หรือมีอาการที่เกี่ยวข้องกับอาการโรคโควิด ๑๙ ให้ประสานกับโรงพยาบาลบางปะอินทันที
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวสุกัลยา เสือจำศีลปี	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนัฐฐาภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมิน ดำเนินการประเมินผล สรุปจัดทำรายงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

การบริหารการจัดการศึกษา ตามแนวทางการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
โรงเรียนบางปะอิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
วันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เวลา	รายการ/กิจกรรม	เวลา (นาที)
๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	- ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา	๓๐
๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	- ชมวิดีโอทัศน์แนะนำโรงเรียน - นายประจวบโชค สร้อยสม ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” กล่าวต้อนรับ และแนะนำคณะกรรมการดำเนินงานทั้ง ๕ ด้าน - แนะนำแนวทางการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน - ชมวิดีโอทัศน์นำเสนอผลการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียน ๕ ด้าน ตามเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน	๙๐
๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- การซักถาม – ตอบ (ประเด็นที่สงสัย) - มอบของที่ระลึก/ถ่ายภาพร่วมกัน	๖๐

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
การแต่งกาย เสื้อกั๊กสีเขียวยุใหม่ กระโปรงสุภาพ