



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๔๙๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๒

.....

ตามที่โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ได้สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อรับรางวัล โรงเรียนรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และตามคำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ที่ ๓๘๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน โดยจะมีการประเมินในระดับเขตพื้นที่การศึกษาระดับจังหวัด และระดับกลุ่มจังหวัด นั้น สำหรับการประเมินสถานศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดในวันพุธที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อให้การประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

กรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีสมรภัช แทนลาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายบัญญัติ อรุณเสถียร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสยมพร นาคจรรยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การสนับสนุนและดำเนินการ กำกับ ติดตาม ดูแล การดำเนินการประเมินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนกำหนดแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีสมรภัช แทนลาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๕. นายบัณฑิต อรุณเสถียร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวสุมพร นาคจรรยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายสาธิต แสงปิยะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางชญาภา คำแหงฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู	กรรมการ
๑๒. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู	กรรมการ
๑๔. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารีย์	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวกัลยา เสือจำศีลป์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวสมภาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล เอกสาร ผลงาน ตามเกณฑ์การประเมิน และจัดตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด
๒. จัดทำเอกสารรายงานตามขอบเขตการประเมิน
๓. กำหนดรูปแบบในการรับการประเมินจากคณะกรรมการและเตรียมความพร้อมให้เรียบร้อยก่อนวันประเมิน
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการประเมิน

คณะกรรมการฝ่ายตงแต่งสถานที่รับการประเมิน

๑. นายเกษม เมลลิตอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
๔. นายชณาสิน นาคาวงค์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกฤติญา ทองประวัตติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายทรรศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. จำลิลเอกธนพล สูงกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายสมพร อมรเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางสาวลักขณา ภาคโภคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวณภัค เลี้ยงชิ่งทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นายธรรมนุญ ระวังโน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

๑๗. ลูกจ้างประจำ – ลูกจ้างชั่วคราว

กรรมการ

๑๘. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี ครู

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ปรับปรุง ดูแลความสวยงามภูมิทัศน์ของโรงเรียน
๒. ดูแลความสะอาด เรียบร้อย ของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ
๓. จัดห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา เพื่อใช้เป็นห้องประเมินให้สวยงามดังนี้
 - ทำความสะอาด ประดับผ้าราวบันไดให้สวยงาม
 - จัดตกแต่งโต๊ะแสดงผลงาน จำนวน ๕ ด้าน
 - จัดโต๊ะแสดงเกียรติประวัติและเกียรติยศของโรงเรียน ๑ โต๊ะ
 - จัดโต๊ะกรรมการจำนวน ๑ ชุด
 - จัดโต๊ะรับแขกจำนวน ๑ ชุด
 - จัดประดับ ตกแต่งเวทีให้สวยงาม
 - จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๑ ชุด
 - จัดเตรียมโต๊ะอาหารกลางวัน จำนวน ๓ โต๊ะ
 - ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องน้ำ
 - ติดป้ายรับการประเมิน

การประเมินสถานศึกษาเพื่อรับโรงเรียนรางวัลพระราชทานระดับมัธยมศึกษา
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและการต้อนรับ

๑. ว่าที่ร้อยตรีสมรภัช แทนลาน	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญาชญ์ญ์ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมนต์ทิพา สันติตรานนท์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอัจฉรา พรรณสุชล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์สุภา ทริพย์อยู่	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวณูดา แก้วพานิชย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางวรรณวรงค์ ทนงสุทธิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวกิตติกา โขศัมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นายวีระวัฒน์ ลงผิว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๑๓. นายเกียรติศักดิ์ กัณนิดา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางสาวอริยา กัณหะวงศ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การต้อนรับคณะกรรมการประเมิน และแขกผู้มาร่วมการประเมิน
๒. จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่ม อาหารกลางวัน
๓. จัดเตรียมของที่ระลึกกรรมการ
๔. ดูแล อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการประเมิน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง โสตทัศนอุปกรณ์

๑. นายสาธิต แสงปิยะ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมระบบไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องเสียง บนหอประชุม ๘๔ พรรษา
๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายชินวัจน์ ธนโชคปณณภรณ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๕. นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครู	กรรมการ
๖. นายเศรษฐ์ลักษณ สุธสงวน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวกัญญา อินทร์ทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการประเมิน
๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการประเมินลงในเว็บไซต์โรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายภูวดล สำลี	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวพิชามญชุ์ กุศล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางธนิดา สิธูจยานนท์	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการต้อนรับคณะกรรมการและดำเนินการอื่น ๆ บนเวที

๒. จัดเตรียมและฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเป็นพิธีการดำเนินการบนเวที
๓. จัดเตรียมนักเรียนกล่าวต้อนรับคณะกรรมการ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และ ภาษาเกาหลี
๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดทำป้ายนำเสนอ

๑. นางชญาภา คำแห่งฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐพร ฮิมวาท	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ออกแบบป้ายแสดงผลงานต่าง ๆ ที่นำเสนอ ทั้ง ๕ ด้านโดยประสานกับผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน
๒. ออกแบบปกผลงานต่าง ให้เหมือนกันทั้งรูปแบบ ตัวอักษร ขนาด โดยกำหนดสีของแต่ละด้านดังนี้
 - ด้านที่ ๑ สีฟ้า
 - ด้านที่ ๒ สีชมพู
 - ด้านที่ ๓ สีเหลือง
 - ด้านที่ ๔ สีแดง
 - ด้านที่ ๕ สีเขียว
๓. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนเพื่อแจกให้กรรมการประเมินและผู้มาร่วมการประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดการแสดงนักเรียน

๑. นายเกษม เมาลิทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุดาพร ยิ้มสิน	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวภริตา โอซารส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ฝึกซ้อมและแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย ดนตรีสากล ของนักเรียน เพื่อให้คณะกรรมการได้ชมความสามารถด้านศิลปะของนักเรียน
๒. ฝึกซ้อมการแสดงต่างประเทศ จำนวน ๑ ชุด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๑. นางสาวสุกัลยา เสือจำศีลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตรีสมา สมงาม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวอาภรณ์ สายจันดี	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวนัฐฐาภรณ์ ไทญ้อยอด	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับเอกสาร เพื่อรวบรวมจัดทำรูปเล่มนำเสนอคณะกรรมการ
๒. ประสานงานกับตัวแทนชุมชน ตัวแทนพระสงฆ์ ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน ตัวแทนศิษย์เก่า และอื่น ๆ ตามเห็นสมควรในการร่วมให้การประเมินโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมใจ ไวยินิตย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวมนต์ทิพา สันติตรานนท์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในการประเมินโรงเรียน
๒. จัดเก็บเอกสารด้านการเงิน หรือหลักฐานต่าง ๆ ในด้านการเงิน
๓. รายงานค่าใช้จ่ายการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายจรรยาบรรณ

๑. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๑๒ นาย		กรรมการ
๔. จำลิมเอกธนพล สูงกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับคณะกรรมการและผู้มาร่วมการประเมิน คือบริเวณด้านหน้าหอประชุม ๘๔ พรรษา
๒. ประชาสัมพันธ์สถานที่จอดรถของคณะครู โดยใช้บริเวณหน้าอาคาร ๔ สนามปูนด้านทิศเหนือของโรงเรียน และโรงจอดรถด้านเหนือติดรั้วโรงเรียน
๓. จัดนักศึกษาวินัยการเป็นจรรยาบรรณในการอำนวยความสะดวกในวันประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายจตุรพล แสงอุทัย	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓. นายอรรคพล เรืองจันทร์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๔. นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อรับ – ส่ง คณะกรรมการประเมิน
๒. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อบริการบุคลากรในการดำเนินงานต่าง ๆ
๓. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อรับส่งผู้มาร่วมประเมิน
๔. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการควบคุมนักเรียน

๑. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางปาริชาติ ยมวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเจียมจิตร บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวมณฑนา สติทวีบุรณ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๖. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการ
๗. นายณัฐวรรธน์ จันทร์พิภพ	ครู	กรรมการ
๘. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู	กรรมการ
๙. ครูที่ปรึกษาทุกห้อง		กรรมการ
๑๐. นางนงพงา อีสสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดำเนินการกิจกรรมหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ควบคุม ดูแลนักเรียนในเรื่องการเรียนการสอน การเดินแถวระหว่างเปลี่ยนชั่วโมงเรียน และการปฏิบัติของนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจุฑามาส จันทร์มณี	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวปริยารัตน์ สนิทไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมแบบประเมินผลการดำเนินงาน
๒. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นการประเมิน ฯ
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”