



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๕๒๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับจังหวัด

ตามที่โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ได้สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อรับรางวัล โรงเรียนรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีการประเมินในระดับเขตพื้นที่ระดับจังหวัดและระดับกลุ่มจังหวัด นั้น โรงเรียนได้รับการประเมินสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ซึ่งจะรับการประเมินในระดับจังหวัดต่อไป โดยกำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

**กรรมการอำนวยการ**

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายเกษม เมลือทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีสมรภัฏ แทนลาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายบัณฑิต อรุณเสถียร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสุขุมพร นาคจรรยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. ให้การสนับสนุนและดำเนินการ กำกับ ติดตาม ดูแล การดำเนินการประเมินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนกำหนดแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกษม เมลือทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีสมรภัฏ แทนลาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๕. นายสาธิต แสงปิยะ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายชินวัจน์ ธนโชคปัญญาภรณ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู	กรรมการ
๘. นางชญาภา คำแห่งฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางจิตรัสมา สมงาม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวมนต์ทิพา สันติตรานนท์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	กรรมการ
๑๔. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู	กรรมการ
๑๖. นายบัณฑิต อรุณเสถียร	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. นางสยมพร นาคจรรยา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสุกัลยา เสือจำศีลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๐. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล เอกสาร ผลงาน ตามเกณฑ์การประเมิน และจัดตามรายการประเมินที่กำหนด
๒. กำหนดรูปแบบในการรับการประเมินจากคณะกรรมการและเตรียมความพร้อมให้เรียบร้อย
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการประเมิน

#### **คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่**

๑. นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
๔. นายชณาสิน นาควงศ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกฤติญา ทองประวัตติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายทรรศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. จำลิสเอกธนพล สูงกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายสมพร อมรเวช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๑๖. นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางสาวณภัค เลี้ยงชั่งทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. นายธรรมบุญ ระวังใน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๐. นายอดิศวร ขจรโชติพงษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๑. ลูกจ้างประจำ – ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๒๒. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ทุกแห่งให้พร้อมรับการประเมิน
๒. จัดห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา เพื่อใช้เป็นห้องประเมินให้สวยงามดังนี้
  - ทำความสะอาด ประดับผ้าราวบันไดให้สวยงาม
  - จัดตกแต่งโต๊ะแสดงผลงาน จำนวน ๕ ด้าน
  - จัดโต๊ะแสดงเกียรติประวัติและเกียรติยศของโรงเรียน ๑ โต๊ะ
  - จัดโต๊ะกรรมการจำนวน ๑ ชุด
  - จัดโต๊ะรับแขกจำนวน ๑ ชุด
  - จัดประดับ ตกแต่งเวทีให้สวยงาม
  - จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๑ ชุด
  - จัดเตรียมโต๊ะอาหารกลางวัน จำนวน ๓ โต๊ะ
  - ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องน้ำ
  - ติดป้ายรับการประเมิน

การประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษา  
ระดับจังหวัด  
โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”  
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓. จัดเตรียม ประดับตกแต่งสถานที่โดมเอนกประสงค์สำหรับจัดนิทรรศการ
๔. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภูมิทัศน์ของโรงเรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติและการต้อนรับ

๑. ว่าที่ร้อยตรีสมรักษ์ แทนลาน	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญาชญ์ณี เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมนต์ทิพา สันติตรานนท์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์สุภา ททรัพย์อยู่	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๗. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ให้การต้อนรับคณะกรรมการประเมิน และแขกผู้มาร่วมการประเมิน
๒. จัดเตรียมของที่ระลึกกรรมการ
๓. ดูแล อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง โสตทัศนูปกรณ์

๑. นายสาธิต แสงปิยะ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดเตรียมแสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โดมเอนกประสงค์ หน้าเสาธง และบริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๘
๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายชินวัจน์ ธนโชคปัทมภรณ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๓. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๔. นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญา อินทร์ทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการประเมิน
๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการประเมินลงในเว็บไซต์โรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอวีดิทัศน์

๑. นายชินวัจน์ ธนโชคปัทมภรณ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๓. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๔. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดทำวีดิทัศน์ นำเสนอประวัติโรงเรียนและสรุปผลงานทั้ง ๕ ด้าน
๒. ควบคุม กำกับดูแล การนำเสนอวีดิทัศน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางจิรฉัตร สดสมทรัพย์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายภูวดล สำลี	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวพิชามญช์ กุศล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางธนิดา สิลุจจยานนท์	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการต้อนรับคณะกรรมการและดำเนินการอื่น ๆ บนเวที
๒. จัดเตรียมและฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเป็นพิธีกรดำเนินการบนเวที
๓. จัดเตรียมนักเรียนกล่าวต้อนรับคณะกรรมการ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี
๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการจัดทำป้าย

๑. นางชญาภา คำแหงฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐพร ฮิมวาท	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวอาทิตยา นาคกลั่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ออกแบบป้ายแสดงผลงานต่าง ๆ ที่นำเสนอ ทั้ง ๕ ด้านโดยประสานกับผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน
๒. ออกแบบปกผลงานต่าง ให้เหมือนกันทั้งรูปแบบ ตัวอักษร ขนาด โดยกำหนดสีของแต่ละด้านดังนี้
  - ด้านที่ ๑ สีฟ้า
  - ด้านที่ ๒ สีชมพู
  - ด้านที่ ๓ สีเหลือง
  - ด้านที่ ๔ สีแดง
  - ด้านที่ ๕ สีเขียว
๓. จัดทำแผ่นพับสูจิบัตรประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนเพื่อแจกให้กรรมการประเมินและผู้มาร่วมการประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการจัดชบวนและพิธีถวายบังคม

๑. ว่าที่ร้อยตรีสมรภัช แทนลาน	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุดาพร ยิ้มสิน	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางธนิดา สิลุจจยานนท์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางพรรณณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

๖. นางสาวสุวรรณา สูดปรีก	ครู	กรรมการ
๗. นายชนาสิน นาคาวงค์	ครู	กรรมการ
๘. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดหานักเรียน พร้อมแต่งกายในการเดินขบวน ห้ายุคห้าสมัย ก่อกำเนิดเกิด “ราชา”
๒. จัดเตรียมและทำวัสดุอุปกรณ์ประกอบขบวน
๓. จัดนักเรียนและฝึกซ้อมพิธีถวายบังคม พระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๘
๔. ควบคุมการเดินขบวนให้สวยงาม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **คณะกรรมการจัดการแสดงนักเรียน**

๑. นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุดาพร ยิ้มสิน	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวภริตา โอซารส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ฝึกซ้อมและแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย ดนตรีสากล ของนักเรียน เพื่อให้คณะกรรมการได้ชมความสามารถด้านศิลปะของนักเรียน
๒. ฝึกซ้อมการแสดงต่างประเทศ จำนวน ๑ ชุด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงานเครือข่ายการศึกษา**

๑. นางจิตรสมา สมงาม	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุกัลยา เสือจำศีลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวอาภรณ์ สายจันดี	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวนัฏฐาภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์ ครู		กรรมการ
๖. นางสาวพรนิภา ศรีอรุณ	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ทำหนังสือเชิญตัวแทนชุมชน ตัวแทนพระสงฆ์ ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน ตัวแทนศิษย์เก่า และอื่นๆ เข้าร่วมรับการประเมินโรงเรียน และให้สัมภาษณ์กับคณะกรรมการประเมิน
๒. จัดทำแบบประเมินให้คณะกรรมการ
๓. สรุปรายงานประสานงานเครือข่ายการศึกษาที่มาร่วมงานให้ฝ่ายต้อนรับจัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |                                |                  |                     |
|--------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมนต์ทิพา สันติตรานนท์ | ครู              | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวสมใจ ไวยนิตย์         | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย    | ครูผู้ช่วย       | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในการประเมินสถานศึกษา
๒. จัดเก็บเอกสารด้านการเงิน หรือหลักฐานต่าง ๆ ในด้านการเงิน
๓. รายงานค่าใช้จ่ายการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- |                              |            |                     |
|------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์     | ครู        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอุดา แก้วพาณิชย์    | ครูผู้ช่วย | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางวรรณวรงค์ ทนงสุทธิ     | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวศิริวรรณ โอริส      | ครู        | กรรมการ             |
| ๕. นายศิวกร กริ่งไกร         | ครู        | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวพัชฌมณต์ ทิพย์สง    | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๘. นายเสกสรรค์ สุขมา         | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๙. นักเรียน จำนวน ๑๐ คน      |            |                     |
| ๑๐. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์       | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ให้พอเพียงกับผู้ประเมิน และผู้ร่วมงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายจรรยา

- |                                  |                  |                     |
|----------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นายอัศวิน ศรีบัว              | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์        | ครูผู้ช่วย       | กรรมการ             |
| ๓. นักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๒๐ นาย |                  | กรรมการ             |
| ๔. จำลิสเอกธนพล สูงกลาง          | ครูผู้ช่วย       | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับคณะกรรมการและผู้ร่วมการประเมิน คือบริเวณด้านหน้าหอประชุม ๘๔ พรรษา
๒. ประชาสัมพันธ์สถานที่จอดรถของคณะครู โดยใช้บริเวณหน้าอาคาร ๔ สนามปูนด้านทิศเหนือของโรงเรียน และโรงจอดรถด้านเหนือติดรั้วโรงเรียน
๓. จัดนักศึกษาวิชาทหารเป็นจรรยาในการอำนวยความสะดวกในวันประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายอรรคพล เรืองจันทร์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓. นายจตุรพล แสงอุทัย	พนักงานขับรถ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อรับ – ส่ง คณะกรรมการประเมิน
๒. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อบริการบุคลากรในการดำเนินงานต่าง ๆ
๓. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อรับส่งผู้มาร่วมประเมิน
๔. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการควบคุมนักเรียน

๑. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางปาริชาติ ยมวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเจียมจิตร บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวมณฑนา สติทวีบุรณ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๖. นายณัฐวรธรณ์ จันทร์พิภพ	ครู	กรรมการ
๗. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู	กรรมการ
๘. ครูที่ปรึกษาทุกห้อง		กรรมการ
๙. นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดำเนินการกิจกรรมหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ควบคุม ดูแลนักเรียนในเรื่องการเรียนการสอน การเดินแถวระหว่างเปลี่ยนชั่วโมงเรียน และการปฏิบัติของนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจุฑามาส จันทร์มณี	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวปรียารัตน์ สนิทไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดเตรียมแบบประเมินผลการดำเนินงาน
๒. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นการประเมิน ๆ
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ  
บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”