



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๘๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) และจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ดำเนินการบริหารงบประมาณเป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวจัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน และการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่จะนำมาใช้ดำเนินการการ นำแนวคิดและรูปแบบจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ในมาตรา 27 วรรคสอง ที่กำหนดให้กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของสาระของหลักสูตรที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการและหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายเกษม เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีสมรักษ์ แทนลาน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายบัณฑิต อรุณเสถียร	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสยมพร นาจจรรยา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผนและกำหนดการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้กับฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
  ๒. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. ว่าที่ร้อยตรีสมรภัช แทนลาน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสยมพร นาคจรูญ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู	กรรมการ
๙. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	กรรมการ
๑๐. นางกนต์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. ดำเนินงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานงาน ร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

### คณะกรรมการรับรายงานตัว

๑. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางกษิรา ละออ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวนุชภา ส่องสวัสดิ์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู	ผู้ช่วย

### หน้าที่

๑. รับรายงานตัวคณะผู้เข้ารับการอบรมตามแบบรับรายงานตัว
๒. ตรวจสอบรายชื่อคณะครูบุคลากรที่เข้ารับการอบรมและให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๑. ว่าที่ร้อยตรีสมรภัช แทนลาน	ครู ชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวมนต์ทิพา สันติตรานนท์	ครู	ผู้ช่วย

### หน้าที่

๑. ประสานงานเกี่ยวกับ ห้องพัก อาหาร และสถานที่อบรม และอื่นๆ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

- |                                 |              |         |
|---------------------------------|--------------|---------|
| ๑. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์   | ครู ชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสมภาพร สมสืบ           | ครู ชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์ | ครู          | ผู้ช่วย |

### หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- |                            |              |         |
|----------------------------|--------------|---------|
| ๑. นายปลื้ม ปรีชา          | ครู ชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวนัฐฐาภรณ์ ไหญ่ยอด | ครู          | ผู้ช่วย |

### หน้าที่

๑. กำหนดขั้นตอน ดำเนินการพิธีการในช่วงการอบรม
๒. เป็นพิธีกรดำเนินการอบรมตลาดระยะเวลาจนเสร็จสิ้น
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- |                               |              |         |
|-------------------------------|--------------|---------|
| ๑. นายชินวัจน์ ธนโชคปัญญาภรณ์ | ครู ชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นายวีรวิวัฒน์ ลงผิว        | ครูผู้ช่วย   | ผู้ช่วย |

### หน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่ง บรรยากาศการจัดทำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) และจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- |                      |                  |         |
|----------------------|------------------|---------|
| ๑. นายศิวกร กริ่งไกร | ครู              | หัวหน้า |
| ๒. นายจตุพล แสงอุทัย | พนักงานขับรถยนต์ | ผู้ช่วย |

### หน้าที่

๑. ติดต่อ ประสานงานยานพาหนะสำหรับเดินทาง
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางชญาภา คำแหงฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวรัตนารณ กัญจนพัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวนัฐฐาภรณ์ ไทญ้อยอด	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

### หน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการจัดทำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) และจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. รวบรวมสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่มนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบและบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”