



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๘๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)  
โรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (ก) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก โดยมีการจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง ( SAR) เสนอต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา พร้อมทั้งจะได้รับการตรวจสอบจากการประเมินภายนอก

เพื่อให้การดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายสาธิต แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมลือทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายศุภมงคล อินสนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหาอุปสรรค รวมทั้งแนะนำ ติดตามการดำเนินการของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. สร้างความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย

### คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมมีภักดี	รองผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นายเกษม เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางจิรฉัตร สະสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๙. นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวกัลยา เสือจำศีลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. ประสานงานในการดำเนินการจัดอบรมงานประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดทำเอกสารคู่มืองานประกันคุณภาพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดทำเอกสาร เครื่องมือ งานประกันให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

### คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๔. นายฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นายธรรมนุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราวทุกคน		กรรมการ
๑๐. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้ในหอประชุม ๘๔ พรรษา ให้เพียงพอกับผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑๕ คน
๒. ทำความสะอาดหอประชุม ๘๔ พรรษา ให้เรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการรับลงทะเบียนและต้อนรับ**

- |                                 |              |                     |
|---------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์    | ครู ชำนาญการ | ประธาน              |
| ๒. นางสาวนัฐภรณ์ ไหญ่ยอด        | ครู          | รองประธาน           |
| ๓. นางสาวพัชฎมณต์ ทิพย์สง       | ครู          | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์ | ครู          | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รับรายตัวคณะครูบุคลากรที่เข้ารับการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ตรวจสอบรายชื่อคณะครูบุคลากรที่เข้ารับการอบรมและให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

**คณะกรรมการฝ่ายอาหารเครื่องดื่มและของว่าง**

- |                                    |                |                     |
|------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์           | ครู ชำนาญการ   | ประธาน              |
| ๒. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์              | ครู            | รองประธาน           |
| ๓. นางศิริินภา มุลาสินทร์          | ครู            | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวญาดา แก้วพานิชย์          | ครู            | กรรมการ             |
| ๕. นางจิตร์รีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์ | ครู ชำนาญพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารกลางวันให้เพียงพอกับจำนวนครูและบุคลากรผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๑๕ คน
๒. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ให้เพียงพอกับจำนวนครูและบุคลากรผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๑๕ คน

**คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์**

- |                           |              |                     |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน    | ครู          | ประธาน              |
| ๒. นายภานุพันธ์ จันทร์หอม | ครู          | รองประธาน           |
| ๓. นางสาวพัชรี บัวอาจ     | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๔. นายอดิศวร ขจรโชติพงษ์  | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน และดูแลอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหา งานโสตทัศนูปกรณ์ตลอดงาน
๒. จัดทำป้ายการประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ**

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธาน
๒. นายเศรษฐศักดิ์ สุขสงวน	ครู	รองประธาน
๓. นางสาวศุภศิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอในช่วงพิธีเปิด และการจัดทำกิจกรรมของวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรมตลอดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร**

๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๒. นายภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นายรัฐวุฒิ สายันต์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวนัฐราภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. จัดและควบคุมกำหนดการให้เป็นไปตามกำหนด
๒. ทำหน้าที่เป็นพิธีกรในพิธีเปิด กล่าวต้อนรับและให้คำแนะนำคณะวิทยากร และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

๑. นางสาวนัฐราภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู	ประธาน
๒. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. ดำเนินการออกแบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการให้เป็นรูปเล่ม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	รองประธาน
๓. นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จำนวน ๑๑๔ คน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละ ตั้งใจ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการและโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษา  
วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ หอประชุม ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

\*\*\*\*\*

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนรับการอบรม
๐๘.๔๕ - ๐๙.๓๐ น.	ผู้อำนวยการกล่าวเปิดการประชุม
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	วิทยากร โดย ผอ.ดิเรก สายศิริวิทย์ ให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา
๑๐.๓๐- ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น.	คณะครูและบุคลากรฯ จัดทำแบบประเมินตนเองด้านครู
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มย่อยตามมาตรฐานหัวข้องานที่รับผิดชอบ เพื่อจัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาแนวใหม่
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มย่อยตามมาตรฐานหัวข้องานที่รับผิดชอบ เพื่อจัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาแนวใหม่
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการประเมินตนเอง กระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงาน และแนวทางปรับปรุงพัฒนา

หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม