



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓
<http://www.racha1.ac.th>



บันทึกข้อความ

สวนราชการ งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ พิเศษ/๒๕๖๓

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดหน้าที่ในข้อ ๔ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนนั้น โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยยึดกลยุทธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ตลอดจนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นสำคัญ

บัดนี้ทางโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ผู้เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

(นายประสิทธิ์ พ่วงภักดี)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

คำนำ

ความเจริญก้าวหน้าของการศึกษาในปัจจุบันเป็นไปอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะอย่างยิ่งใน สังคมยุคโลกาภิวัตน์ เป็นยุคที่โลกไร้พรมแดน โดยเฉพาะยุคการปฏิรูป (Age of Reform) ซึ่งเป็นระยะเวลาที่ตรงกับยุคการปฏิรูปอุตสาหกรรม (Industrial Revolution) และเป็นยุคที่ต้องส่งเสริมให้เยาวชนเป็นประชาคมอาเซียนอย่างสมบูรณ์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาเป็นอย่างมาก โรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้หลากหลาย เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยการยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และนโยบายสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฝ่ายบริหารและครู ได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบไปด้วยโครงการ / กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนทั้งหมด ๗ กลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๓ มาตรฐานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดทำงาน/โครงการต่าง ๆ ยึดตามกลยุทธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ โดยยึดตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของ สมศ. ในรอบที่ ๔ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖๐ โครงการ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานในโรงเรียน โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ต่าง ๆ เป็นอย่างดี ทำให้งานจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ หวังว่าแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ฉบับนี้คงเป็นประโยชน์ต่อครู และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนได้นำไปใช้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามกลยุทธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ต่อไป

งานแผนงาน

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ข้อมูลทั่วไป.....	๑
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน.....	๒
จำนวนนักเรียน - ห้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓.....	๖
จำนวนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓.....	๖
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”	๙

ส่วนที่ 2 กรอบนโยบาย เป้าหมาย และมาตรการ

แนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓.....	๑๐
วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”	๑๐
เป้าประสงค์ กลยุทธ์.....	๑๑
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”	๑๒
นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๔
กลยุทธ์ กระทรวงศึกษาธิการ.....	๑๕
นโยบาย และจุดเน้นการจัดการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ.....	๑๗
นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓.....	๑๙
กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓.....	๒๐
นโยบายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.....	๒๑

ที่	เรื่อง	หน้า
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	๒๒
๒	โครงการจัดทำทะเบียนนักเรียนและฐานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน	๒๖
๓	โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	๓๑
๔	โครงการรับนักเรียน ชั้น ม.๑ และ ม.๔	๓๕
๕	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	๓๘
๖	โครงการเปิดรั้วโรงเรียน (Open House)	๔๕
๗	โครงการปรับปรุงห้องเรียนพิเศษ	๔๙
๘	โครงการค่ายวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษ	๕๓
๙	โครงการจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ติวเตอร์)	๕๖
๑๐	โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา	๕๙
๑๑	โครงการนิเทศภายใน	๖๖
๑๒	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๖๙
๑๓	โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้สู่พลโลก	๗๗
๑๔	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	๘๑
๑๕	โครงการพัฒนาระบบงานแนะแนว	๘๙
๑๖	โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมการใช้ห้องสมุด	๙๗
๑๗	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐๔
๑๘	โครงการจ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสาขาที่ขาดแคลน	๑๑๒
๑๙	โครงการสาธารณสุขปลอดภัยภายในโรงเรียน	๑๑๖
๒๐	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของงานการเงินและพัสดุ	๑๒๐
๒๑	โครงการและงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๑๒๔
๒๒	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน	๑๒๘
๒๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เอดส์	๑๓๘
๒๔	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร	๑๔๔
๒๕	โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	๑๔๙
๒๖	โครงการ ๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน	๑๕๔
๒๗	โครงการธนาคารโรงเรียน	๑๕๗
๒๘	โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษา	๑๖๑
๒๙	โครงการงานระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	๑๗๒
๓๐	โครงการงานพัฒนางานประชาสัมพันธ์	๑๗๕
๓๑	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๘๑
๓๒	โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องพยาบาล	๑๘๗
๓๓	โครงการสร้างเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	๑๙๐
๓๔	โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานโรงอาหาร	๑๙๗
๓๕	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	๒๐๐
๓๖	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพ	๒๐๗

ที่	เรื่อง	หน้า
๓๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม The Geometer 's Sketchpad เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้คณิตศาสตร์ของนักเรียน	๒๑๙
๓๘	โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนคณิตศาสตร์	๒๒๓
๓๙	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย	๒๒๖
๔๐	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๒๓๓
๔๑	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์	๒๓๙
๔๒	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๒๔๖
๔๓	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ	๒๕๑
๔๔	โครงการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติ	๒๖๑
๔๕	โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครูและนักเรียน	๒๖๔
๔๖	โครงการ เรียนภาษาจีนกับเจ้าของภาษา	๒๖๘
๔๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนารับการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่น	๒๗๖
๔๘	โครงการส่งเสริมและพัฒนารับการเรียนการสอนภาษาเกาหลี	๒๘๓
๔๙	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	๒๙๐
๕๐	โครงการ การพัฒนาศักยภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการงานอาชีพ	๒๙๖
๕๑	โครงการวิถีชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐๗
๕๒	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	๓๑๐
๕๓	โครงการพัฒนาห้องเรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียน	๓๑๖
๕๔	โครงการพัฒนาสื่อการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๒๐
๕๕	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	๓๒๕
๕๖	โครงการไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย	๓๓๒
๕๗	โครงการจัดสร้างห้องดนตรีสากล	๓๓๖
๕๘	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาศิลปะเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓๓๙
๕๙	โครงการพัฒนาศักยภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	๓๔๗
๖๐	โครงการปรับปรุงเรียนพิเศษเพื่อจัดทำห้อง CODING	๓๕๗
๖๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อเตรียมนักเรียนตามหลักสูตรมาตรฐานสากลและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓๖๑

ภาคผนวก

- การขอใช้งบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๓
- สำเนาคำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ที่ ๘๕/๒๕๖๓ เรื่อง ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(กลยุทธ์) และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- สำเนาคำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ที่ ๘๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(กลยุทธ์) และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- การเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- คณะผู้จัดทำ

ส่วนที่ ๑

สภาพทั่วไปของโรงเรียน

ประวัติโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ประจำอำเภอบางปะอิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เดิมตั้งอยู่ที่วัดนิเวศธรรมประวัติ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๒๖ ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๕ ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลพระอัฐมรามาธิบดินทร รัชกาลที่ ๘ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ จำนวน ๖,๓๐๐ บาท เพื่อสร้างโรงเรียนแห่งใหม่ในที่ก่อตั้งปัจจุบันซึ่งเป็นที่ดินทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ จำนวน ๔๓ ไร่เมื่อพ.ศ. ๒๔๗๘ แล้วพระราชทานนามว่า โรงเรียน “ราชานุเคราะห์ ๑” พ.ศ. ๒๔๗๘ ต่อมาทางราชการได้เปลี่ยนนามโรงเรียนใหม่เป็นโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีผู้บริหารสืบทอดกันมา ๒๙ คน และได้รับการพิจารณาจากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นโรงเรียนพระราชทานระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

ปีการศึกษา ๒๕๓๔ และ ๒๕๕๐ โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่และในปีเดียวกันนี้ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับรางวัลพระราชทานจากกระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา ๒๕๕๑ โรงเรียนได้รับการรับรองเป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน (โรงเรียนดีใกล้บ้าน)

ปีการศึกษา ๒๕๕๒ โรงเรียนได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ๕๐๐ โรงเรียนแรกของประเทศไทย ซึ่งมีผู้อำนวยการ นางจรรยา สุขประเสริฐ เป็นผู้นำในการบริหารงานด้วยระบบคุณภาพ

ปีการศึกษา ๒๕๕๔ โรงเรียนผ่านการประเมินภายนอก(รอบสาม) โดยมีนายคมสัน เปี่ยมชูชาติ เป็นผู้บริหารสถานศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๕๕ โรงเรียนได้รับคัดเลือกเข้าโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ๕๐๐ โรงเรียนแรกของประเทศไทย

ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับรางวัลพระราชทาน ในโครงการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

ปีการศึกษา ๒๕๕๗ โรงเรียนได้ผู้บริหารมืออาชีพเป็นผู้นำโรงเรียนสู่คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานสากล และคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีศักยภาพเป็นพลโลก ดำรงชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีนายสุวิษซ์ชัย อังกูรสุรชัย เป็นผู้บริหารสถานศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โรงเรียนได้ผู้บริหารเป็นนักวิชาการ มีวิสัยทัศน์ และจัดโครงสร้างการบริหารงาน อย่างเป็นระบบโดยใช้กระบวนการ PDCA ผู้บริหารเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมใช้หลักธรรมาภิบาล โดยมี นายประจวบโชค สร้อยสม เป็นผู้บริหารสถานศึกษาจนถึงปัจจุบัน

ปัจจุบันโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์๑” ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๔ หมู่ ๖ ถนนปราสาททอง ตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีพื้นที่ ๔๓ ไร่ และมีอาณาเขตติดต่อกับพระราชวังบางปะอิน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เปิดสอนทั้งหมด ๕๔ ห้องเรียน แบ่งเป็นชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๓๓ ห้องเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๒๑ ห้องเรียน จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๒,๐๘๖ คน จำนวนผู้บริหาร ๑ คน จำนวน ครู ๑๐๑ คน ครูอัตราจ้าง ๕ คน ลูกจ้างประจำ ๓ คน ลูกจ้างชั่วคราว (คนงาน) ๑๒ คน ลูกจ้างชั่วคราว (รปภ.) ๑ คน

รายนามผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ลำดับที่	รายนาม	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
๑	ขุนประจิดรณเกท (เพี้ยน คังชะฤกษ์)	พ.ศ. ๒๔๕๔ - พ.ศ. ๒๔๖๐
๒	นายชำ ธรรมศิริ	พ.ศ. ๒๔๖๐ - พ.ศ. ๒๔๖๔
๓	ขุนศรีสถิตศึกษากร (ปลั่ง ศรีสถิต)	๑ พ.ค. พ.ศ. ๒๔๖๕ - ๒๘ มี.ค. พ.ศ. ๒๔๖๕
๔	นายสวัสดิ์ พรณทรัพย์	๑ พ.ย. พ.ศ. ๒๔๖๖ - ๑๗ ส.ค. พ.ศ. ๒๔๗๑
๕	นายเพิ่ม เนตรงาม	๑๘ ส.ค. พ.ศ. ๒๔๗๑ - ๑ ส.ค. พ.ศ. ๒๔๗๓
๖	พลโทพลพัฒน์ สุวรรณชฎ (สังวาล สุวรรณชฎ)	๓ ส.ค. พ.ศ. ๒๔๗๓ - ๓๐ มี.ย. พ.ศ. ๒๔๗๔
๗	นายทองหล่อ ศารทะประภา	๑๓ ก.ค. พ.ศ. ๒๔๗๔ - ๔ ส.ค. พ.ศ. ๒๔๗๔
๘	นายรัตน์ อรุณรัตน์ (รัตน์ จินจุ)	๕ ส.ค. พ.ศ. ๒๔๗๔ - ๑๒ ก.ค. พ.ศ. ๒๔๘๒
๙	นายวรากร กัณตามระ	๑๒ ต.ค. พ.ศ. ๒๔๘๒ - ๔ พ.ค. พ.ศ. ๒๔๘๖
๑๐	นายบุญอวบ บุรณะบุตร	๔ มี.ย. พ.ศ. ๒๔๘๖ - ๘ ก.ย. พ.ศ. ๒๔๙๕
๑๑	นายพิน โรจนเสถียร	๒๕ ก.ย. พ.ศ. ๒๔๙๕ - ๓๐ เม.ย. พ.ศ. ๒๔๙๗
๑๒	นายเลื่อน วุฑฒยากร	๑๖ พ.ค. พ.ศ. ๒๔๙๗ - ๓๑ มี.ค. พ.ศ. ๒๕๐๓
๑๓	นายสำราญ วงศ์ทองคำ	๑ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๐๓ - ๓๑ พ.ค. พ.ศ. ๒๕๑๙
๑๔	นายสังเวียน ฉำเฉลิม	๑ มี.ย. พ.ศ. ๒๕๑๙ - ๗ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๒๕
๑๕	นายประจวบ สมุทร	๗ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๒๕ - ๙ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๓๐
๑๖	นายจักรกฤษณ์ ธีระอรรถ	๙ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๓๐ - ๒๙ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๓๕
๑๗	นายสุวัฒน์ ปานมุข	๒๙ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๓๕ - ๒๙ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๓๖
๑๘	นายปลัด โพธิสวัสดิ์	๒๙ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๓๖ - ๑๕ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๓๙

๑๙	นายพิสิษฐ์ รัตน์ทวี	๒๘ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๓๙ - ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๔๓
๒๐	นางสาวกาญจนา สอนง่าย	๒๗ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๔๓ - ๒๖ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๔๔
๒๑	นายประสิทธิ์ พ่วงภักดี	๑๔ พ.ย. พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๔๕
๒๒	นายสมพิศ ศุภพงษ์	๕ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๖ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๔๕
๒๓	นายอำนาจ เอกฐิน	๒๖ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๔๙
๒๔	นางสาวประเสริฐ อยู่นาน	๙ พ.ย. พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๑
๒๕	นางธนาลัย ลิ้มปรีตน์สีรี	๑๙ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๒
๒๖	นางจรรยา สุขประเสริฐ	๓๐ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๔
๒๗	นายคมสัน เปี่ยมชูชาติ	๑๖ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๗
๒๘	นายสุวิชัยชัย อังกูรสุรชัย	๑ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๙
๒๙	นายประจวบโชค สร้อยสม	ต.ค. พ.ศ. ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน

ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



ตราประจำโรงเรียน มีลักษณะดังนี้เป็นรูปพระที่นั่งไศวรราชที่พิทยาสน์พระราชวังบางปะอิน

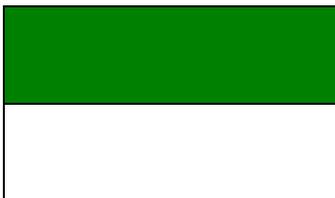
อักษรย่อของโรงเรียน

ว.น.๑



ดอกกราวาดิ

สีประจำโรงเรียน



เขียว – ขาว

สีเขียว หมายถึง ความสุข สดชื่น

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ทั้งกายวาจา

ปรัชญาของโรงเรียน

“ทนโต เสฏฐโฐ มนุสเสสุ” : ผู้ฝึกฝนตนดีแล้วย่อมประเสริฐในหมู่มนุษย์

คำขวัญโรงเรียน

ตั้งใจเรียน

เพียรทำดี

มีวินัย

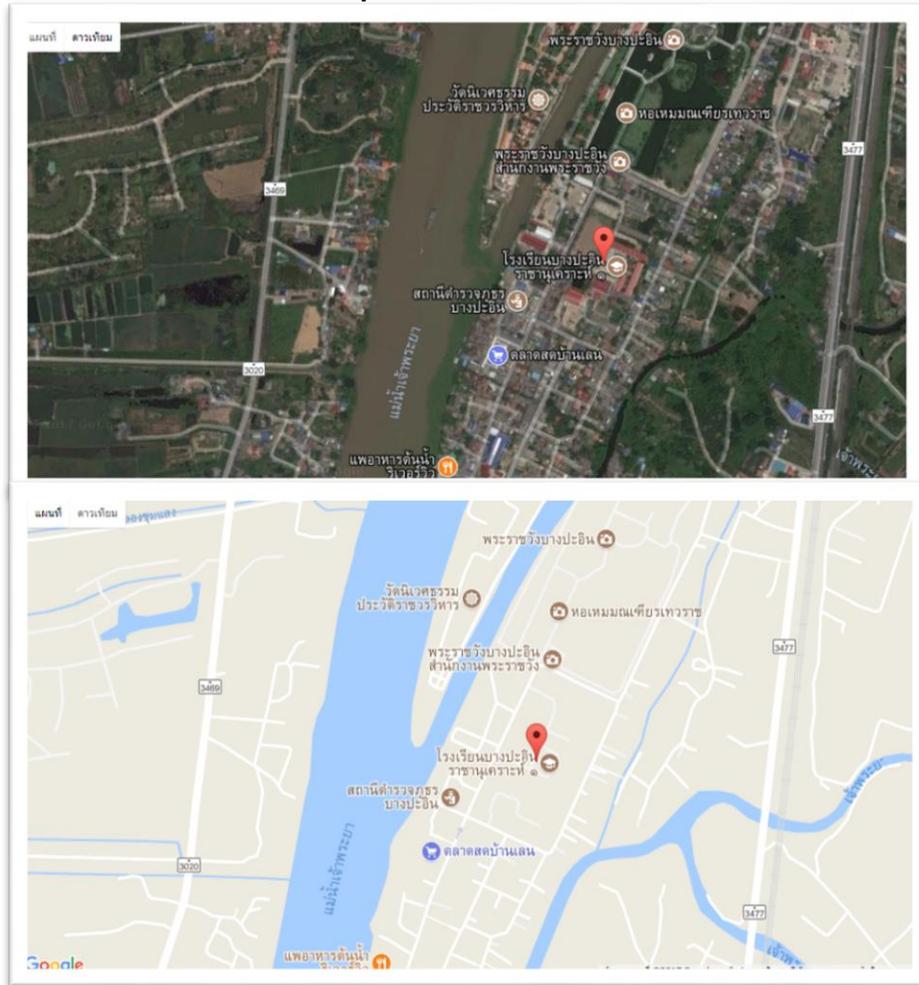
น้ำใจงาม

หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนโรงเรียน

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนโรงเรียน ดังนี้ คือ

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๒. สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๓. สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนวัดนิเวศน์และราชานุเคราะห์ ๑
๔. มูลนิธิส่งเสริมการศึกษาโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๕. มูลนิธิวัดนิเวศน์ธรรมประวัติและราชานุเคราะห์

แผนที่ตั้งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

- ✚ ชื่อโรงเรียน : บางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” (Bang Pa-in "Rachanukroh 1" School)
- ✚ รหัสโรงเรียน : ๑๐๑๔๓๑๐๔๐๙
- ✚ ที่อยู่ : ๒๑๔ หมู่ ๖ ตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ✚ สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓
- ✚ โทรศัพท์ : ๐๓๕ - ๒๖๑๑๗๘
- ✚ โทรสาร : ๐๓๕ - ๒๖๑๑๗๘
- ✚ website : <http://www.racha1.ac.th>

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน

ระดับการศึกษาที่ให้บริการ : เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓ รวม ๒,๐๘๖ คน

ระดับชั้นเรียน	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔	ม.๕	ม.๖	รวมทั้งหมด	
จำนวนห้อง	๑๑	๑๐	๑๐	๗	๗	๗	๕๒	
เพศ	ชาย	๒๒๐	๒๓๖	๑๗๘		๑๐๙	๙๙	๙๔๓
	หญิง	๒๑๖	๑๙๔	๒๐๐		๑๖๘	๑๕๘	๑,๐๘๕
รวม	๔๓๖	๔๓๐	๓๗๘	๓๐๓	๒๗๗	๒๕๗	๒,๐๘๖	
เฉลี่ยต่อห้อง	๓๙.๖๓	๔๓.๐๐	๓๗.๘๐	๔๓.๒๘	๔๐.๒๘	๓๖.๗๑		

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับครู/บุคลากร

จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานขับรถยนต์	ลูกจ้างชั่วคราว			รวม (คน)
						ครูอัตราจ้าง/ธุรการ	คนงาน	รปภ.	
ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑	๑๐๑	-	๓	๑	๕	๑๒	๑	๑๒๕

๔. ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน
๑	อาคารเรียน	๕ หลัง
๒	อาคารประกอบ	๖ หลัง
๓	ห้องน้ำ	๖ หลัง
๔	หอประชุม	๒ หลัง
๕	ห้องปฏิบัติการ	๒๐ ห้อง
๖	ห้องสมุด	๑ ห้อง
๗	ห้องพยาบาล	๑ ห้อง
๘	ห้องดนตรี	๑ ห้อง
๙	ห้องนาฏศิลป์	๑ ห้อง
๑๐	ห้องแนะแนว	๒ ห้อง
๑๑	สนามฟุตบอล	๑ สนาม
๑๒	สนามบาสเก็ตบอล	๑ สนาม
๑๓	สนามตะกร้อ	๑ สนาม
๑๔	สนามวอลเลย์บอล	๑ สนาม

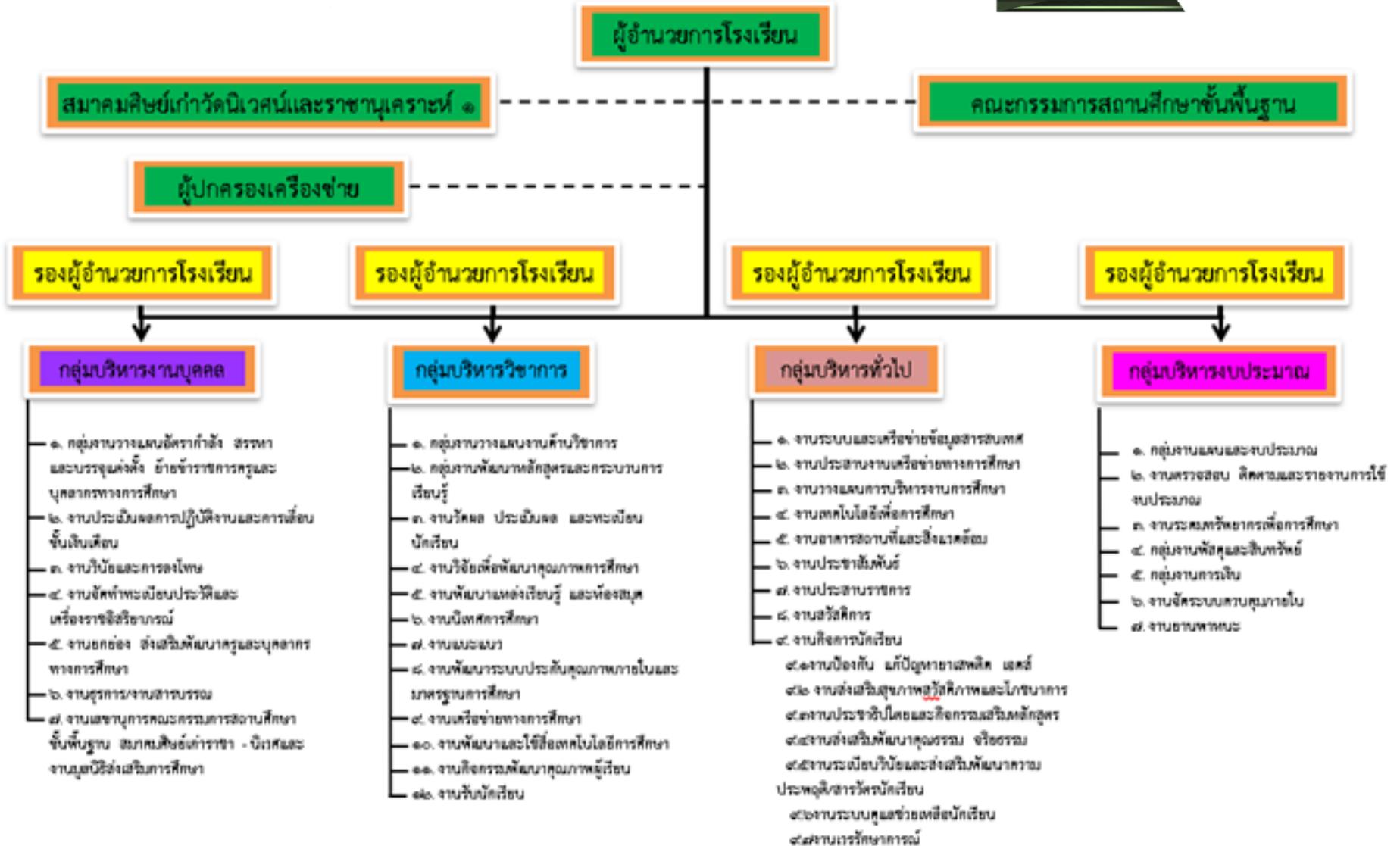
๕. ลักษณะของชุมชน

๑. ขนาดประชากร : ประมาณ ๑๐๔,๓๗๕ คน
๒. ศาสนาประจำท้องถิ่น : ศาสนาพุทธ , ศาสนาอิสลาม , ศาสนาคริสต์
๓. อาชีพของผู้ปกครอง : รับราชการ, ค้าขาย, เกษตรกรรม, รับจ้างทั่วไปและอื่น ๆ
๔. สภาพสังคม ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา รับจ้าง และพนักงานโรงงานอุตสาหกรรม มีฐานะทางเศรษฐกิจปานกลาง รายได้ ๙,๐๐๐ และให้ความร่วมมือในการบริหาร จัดการด้านการศึกษาในระดับดี

สถานที่สำคัญในเขตอำเภอบางปะอินที่เป็นเอกลักษณ์ของชุมชน มีดังนี้

-  พระราชวังบางปะอิน
-  วัดนิเวศน์ธรรมประวัติ
-  วัดชุมพลนิกายาราม
-  ห้องสมุดชุมชนสถานีรถไฟบางปะอิน
-  วัดกำแพง
-  สถานีตำรวจภูธรอำเภอบางปะอิน
-  ที่ว่าการอำเภอบางปะอิน
-  สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเลน
-  นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน
-  ห้องสมุดประชาชน
-  โรงพยาบาลบางปะอิน

แผนผังโครงสร้างการบริหารโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



แนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ดำเนินการจัดการศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ซึ่งมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนโดยผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ต่างมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และบริบททางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต จึงสรุปเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของโรงเรียนดังต่อไปนี้

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

วิสัยทัศน์

เทิดไท้องค์ราชัน มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล
บนพื้นฐานของความเป็นไทย โดยใช้เครือข่ายชุมชน สู่ความเป็นพลโลก

อัตลักษณ์

ความรู้คู่คุณธรรม เลิศล้ำจิตอาสา

เอกลักษณ์

มีวินัย นำใจงาม

พันธกิจ

๑. ปลุกฝังให้ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๒. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพ
๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความเป็นไทยและมีศักยภาพเป็นพลโลก
๔. ส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา

เป้าประสงค์

๑. บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนมีความรัก ความศรัทธาในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ผู้เรียนเป็นผู้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีภูมิคุ้มกันในการดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย
๔. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
๕. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพเพื่อจัดการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
๖. ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่ายทางการศึกษามีความเชื่อมั่น ศรัทธาและประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์

๑. สร้างความรักและศรัทธายึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. ส่งเสริมความเป็นไทย ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมให้กับผู้เรียน
๓. พัฒนาศักยภาพผู้เรียน สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสาร ใช้เทคโนโลยีแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะขั้นสูง
๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
๕. พัฒนาสถานศึกษาตามเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน และมาตรฐานรางวัลคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๗. สร้างเครือข่ายการศึกษาและชุมชนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

**มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน
ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓
โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”**

มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๗๙)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้นำร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๗๙ นโยบายรัฐบาล นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ -๒๕๖๔ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงศึกษาธิการและบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และกำหนดเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๗๙) มี ๖ ยุทธศาสตร์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑.๓ การรักษาความมั่นคงภายใน และความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒.๓ การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒.๕ การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ในด้านการขนส่ง ด้านพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการวิจัยและพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓.๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียม และทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓.๓ การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕.๑ การจัดระบบอนุรักษ์ ฟื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖.๑ การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖.๔ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖.๕ การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่างๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล

นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

“ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้คู่คุณธรรมอย่างมีคุณภาพ ทัวถึงและเสมอภาค เป็นกำลังคนที่มีทักษะและศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศ ที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑”

พันธกิจ

๑. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ/ประเภทเทียบเท่าระดับสากล
๒. เสริมสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของประชาชนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๓. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
๔. ผลิต พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพกำลังคน
๕. พัฒนาลิขสิทธิ์ งานวิจัย และนวัตกรรม

เป้าประสงค์หลัก

๑. คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น
๒. คนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
๓. มีระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและการกระจายอำนาจสู่ภูมิภาค
๔. คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต
๕. กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของพื้นที่และประเทศ
๖. คนไทยมีองค์ความรู้ สามารถสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ พัฒนางานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ
๒. การผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัย และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ
๓. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
๔. การสร้างโอกาสทางการศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ กระทรวงศึกษาธิการ

๑. จัดการศึกษาที่เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาและการสร้างอาชีพ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำสร้างความสมานฉันท์ และเสริมสร้างความมั่นคงในจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่ชายขอบ / ชายแดน
๓. สร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของบุคคล ชุมชนและสังคม
๔. เร่งผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่ตรงตามความต้องการในการพัฒนาประเทศและพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ
๕. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนผู้มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้านอย่างต่อเนื่องทุกระดับการศึกษา
๖. พัฒนาทักษะอาชีพให้แก่ผู้เรียนตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๗. พัฒนาสิ่งประดิษฐ์การวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
๘. สร้างความเข้มแข็งของกระบวนการผลิตและพัฒนากำลังคน โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐทั้งระหว่างองค์กรภายในและต่างประเทศ
๙. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน ระบบกลไก การติดตาม การวัดและประเมินผลการศึกษาทุกระดับ/ประเภทการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิทยาการ และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
๑๐. ผลิตและพัฒนาครู อาจารย์ อย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับความต้องการในการจัดการศึกษาทุกระดับ/ประเภทการศึกษา
๑๑. ส่งเสริม สนับสนุน คนทุกช่วงวัยให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่ได้มาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตเต็มตามศักยภาพอย่างเหมาะสม
๑๒. เสริมสร้าง ปรับเปลี่ยนให้คนไทยทุกคนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามหลักค่านิยมของคนไทย ๑๒ ประการ และความเป็นพลเมืองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระบบการศึกษาอย่างเข้มข้น
๑๓. ประกันโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ผู้เรียนในทุกพื้นที่ครอบคลุมถึงคนพิการ ด้อยโอกาส และผู้มีความต้องการพิเศษ
๑๔. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการศึกษา การเรียนรู้และการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในทุกพื้นที่อย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับความสนใจและวิถีชีวิตของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย และสามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง
๑๕. เร่งสร้างระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
๑๖. จัดหาทุนและแหล่งทุนทางการศึกษา
๑๗. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและการบริหารจัดการที่ทันสมัย และไม่ซ้ำซ้อนให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๑๘. พัฒนาระบบการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางทางการศึกษาของประเทศ และระบบการรายงานผลของฐานข้อมูลโดยเชื่อมโยงข้อมูลการศึกษาทุกระดับ/ประเภทการศึกษาที่เป็นเอกภาพ เป็นปัจจุบัน และมีมาตรฐานเดียวกัน
๑๙. ผลิตและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ หรือสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เรียน สถานศึกษาและ

หน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ/ประเภทการศึกษา นำมาใช้เพิ่มคุณภาพการเรียนรู้อย่างเป็นระบบจัดหาอุปกรณ์ /ทรัพยากรพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับผู้เรียนอย่างเพียงพอ ทัวถึง และเหมาะสมกับการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒๐. จัดหาอุปกรณ์ /ทรัพยากรพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับผู้เรียนอย่างเพียงพอ ทัวถึง และเหมาะสมกับการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒๑. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมรักษาสິงแวดล้อมของคนทุกช่วงวัยในการดำเนินชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๒๒. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๔. เร่งส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษาและสร้างเครือข่าย/ความเป็นภาคีหุ้นส่วนกับองค์กรทั้งภายในและต่างประเทศรวมทั้งสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๒๕. ปรับปรุงกลไกเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษาทั้งในระดับส่วนกลาง และในพื้นที่ระดับภาค/จังหวัด ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๒๖. พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณด้านการศึกษา/การเงินเพื่อการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒๗. ส่งเสริมการปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กรให้เหมาะสมต่อสภาพบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลง ลดความล่าช้าและซ้ำซ้อนสู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

นโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ วัตถุประสงค์ของแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายของรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน เรื่องการเตรียมคนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

หลักการ

๑. ให้ความสำคัญกับประเด็นคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ ทั้งผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือน และผู้บริหารทุกระดับ ตลอดจนสถานศึกษาทุกระดับทุกประเภทและเป็นการศึกษาตลอดชีวิต

๒. บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการหลัก องค์กรมหาชนในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการให้มีความคล่องตัว รวมหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ภูมิภาคให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ เพื่อดำเนินการปฏิรูปการศึกษาร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ตามนโยบายประชารัฐ

จุดเน้นการศึกษา

๑. **ระดับก่อนอนุบาล** เน้นประสานงานกับส่วนราชการ และชุมชน ในการเตรียมความพร้อมผู้เรียนในด้านสุขภาพและโภชนาการ และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับระบบโรงเรียนปกติ

๒. **ระดับอนุบาล** เน้นสร้างความร่วมมือกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อออกแบบกิจกรรมการพัฒนาทักษะที่สำคัญด้านต่างๆ เช่น ทักษะทางสมอง ทักษะความคิดความจำ ทักษะการควบคุมอารมณ์ ทักษะการรู้จักและประเมินตนเอง

๓. ระดับประถมศึกษา

มุ่งคำนึงถึงพหุปัญญาของผู้เรียนรายบุคคลที่หลากหลายตามศักยภาพ ด้วยจุดเน้น ดังนี้

- ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย ทักษะคิดที่ถูกต้อง โดยใช้กระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด
- เรียนภาษาไทย เน้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้วิชาอื่น
- เรียนภาษาอังกฤษและภาษาพื้นถิ่น (ภาษาแม่) เน้นเพื่อการสื่อสาร
- เรียนรู้ด้วยวิธีการ Active Learning เพื่อพัฒนากระบวนการคิด การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงหรือจากสถานการณ์จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ และเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกันของผู้เรียนและครูด้วยการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นให้มากขึ้น
- สร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือการเรียนรู้
- จัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)
- พัฒนาครูให้มีความชำนาญในการสอนภาษาอังกฤษ และภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding)

๘. จัดให้มีโครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ โยเน้นปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริเวณโรงเรียนให้เอื้อต่อการสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ

๔. ระดับมัธยมศึกษา

มุ่งต่อยอดระดับประถมศึกษา ด้วยจุดเน้น ดังนี้

๑. จัดการเรียนรู้ด้วยวิธีทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ (STEM) และภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่สาม)
๒. จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่เชื่อมโยงสู่การสร้างเสริมอาชีพและการมีงานทำ เช่น ทักษะด้านกีฬาที่สามารถพัฒนาไปสู่นักกีฬาอาชีพ ทักษะภาษาเพื่อเป็นมัดคู่เทศก์

๕. อาชีวศึกษา

มุ่งจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำและสร้างนวัตกรรมตามความต้องการของพื้นที่ชุมชนภูมิภาคหรือประเทศ รวมทั้งการเป็นผู้ประกอบการเอง ด้วยจุดเน้น ดังนี้

๑. จัดการศึกษาในระบบทวิภาคี ให้ผู้เรียนมีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
๒. เรียนภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มทักษะสำหรับ

นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานระดับสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนระดับมัธยมศึกษา ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพระดับสากล
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม การบูรณาการการจัดการศึกษา และเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาทุกคน มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย มีคุณภาพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ประชากรวัยเรียนระดับมัธยมศึกษาทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเสมอภาค
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตรงตามสายงานและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เน้นการทำงานแบบบูรณาการ มีเครือข่ายการบริหารจัดการบริหารแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา และกระจายอำนาจ และความรับผิดชอบต่อสถานศึกษา
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ สพม. ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๓. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มี ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

- นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

นโยบายสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การพัฒนาการศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ มุ่งเน้นโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ ยกระดับคุณภาพการศึกษาตั้งแต่เด็กแรกเกิดจนถึงมีงานทำและมีมาตรฐานบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพเท่าเทียมกัน โดยการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ประชาชนในพื้นที่ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาตลอดชีวิตอย่างเสมอภาค สามารถพัฒนาเยาวชนให้มีคุณธรรม จริยธรรม พึ่งพาตนเองได้และมีทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ และมีอัตลักษณ์ความเป็นอยุธยา ตอบสนองความต้องการของพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและสังคมโลก

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรขับเคลื่อนบูรณาการ การจัดการศึกษาของจังหวัดอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ ๒๑ และมีอัตลักษณ์ของชาวอยุธยา สอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. จัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการ
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพในศตวรรษที่ ๒๑ และอัตลักษณ์ของชาวอยุธยา
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๕. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
๒. พัฒนากำลังคน การวิจัยเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. พัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
๔. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
๕. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

๑. หน่วยงานมีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ
๒. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๓. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา การวิจัย เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๕. หน่วยงานทางการศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพทุกกลุ่มสาระฯ
- ๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนได้มีโอกาสร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการและวิชาชีพ
- ๓.๑.๓ นักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการกับสถาบันทางการศึกษาอื่น
- ๓.๑.๔ นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านความรู้และทักษะสู่ความเป็นเลิศ

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ วิธีปฏิบัติที่ดี ในการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาตนตาม

เกณฑ์มาตรฐานสากล คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๓.๒.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจในการพัฒนา ระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรงานเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ของโครงการ ๒. แจ้งกิจกรรมและบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	๒๕๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๓ ก.ค. - ก.ย. ๖๓	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการตามแผน ๑.๑ จัดประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพภายในโรงเรียน ๑.๒ จัดส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวด และแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ ๑.๓ จัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการและวิชาชีพ ๑.๔ จัดส่งนักเรียนไปศึกษาดูงานตามสถาบันทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ๑.๕ ส่งเสริมนักเรียนเข้าค่ายทางวิชาการ ตามหน่วยงานต่างๆ			ส.ค. ๖๓ - ก.พ. ๖๔ พ.ย. ๖๓ - มี.ค. ๖๔ มิ.ย. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	กลุ่มบริหาร วิชาการ

ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงาน ของนักเรียนสู่สาธารณชน ๒. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๓. ปรับปรุงและพัฒนางานให้ เป็นไป ตามแผนและเหมาะสมกับเวลา			มี.ย. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	
(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๔	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและจัดทำเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหารนักเรียน ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	๑๐๐,๐๐๐ บาท	-	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๗,๕๐๐ บาท	๗,๕๐๐ บาท	๗,๕๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท
๓	ค่าจ้าง ได้แก่ วิทยากร ไวนิล เหมาพาหนะ	๓๕,๐๐๐ บาท	๓๕,๐๐๐ บาท	๓๕,๐๐๐ บาท	๗๐,๐๐๐ บาท
๔	ค่าที่พัก	๕๐,๐๐๐ บาท	-	๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ บาท
๕	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๗,๕๐๐ บาท	๗,๕๐๐ บาท	๗,๕๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท
				รวม	๒๕๐,๐๐๐ บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. จำนวนนักเรียนที่ได้รับรางวัล จากการแข่งขัน	เกียรติบัตรและเหรียญรางวัล	แบบรายงานการแข่งขัน
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงขึ้น	คะแนนสอบ	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๓. คะแนน O-NET ของนักเรียน ชั้น ม. ๓ และ ม. ๖ สูงขึ้น	สังเกตจากคะแนนค่าเฉลี่ย O-NET ของนักเรียนชั้น ม.๓ ม.๖	รายงานผลคะแนน O- NET ของ นักเรียนชั้น ม.๓ ม.๖

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ จากแหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ
- ๗.๒ นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๓ นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- ๗.๔ นักเรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทิต บัวประเสริฐ)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิทิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการจัดทำทะเบียนนักเรียนและฐานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

- ชื่อกิจกรรม** ๑. ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์
 ๒. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๖

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม. ๓ ข้อที่ ๑ และ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑ และ ๕

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๖

ผู้รับผิดชอบ นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ งานวัดผล ประเมินผลและทะเบียน มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องเกี่ยวกับการศึกษาโดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ มีส่วนในการสนับสนุนให้นักเรียน ผ่านกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ด้วยการจัดเก็บข้อมูลการศึกษาของนักเรียนทุกคน

ตามนโยบายของโรงเรียนงานวัดผล ประเมินผล และทะเบียนนักเรียน มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดเก็บข้อมูลของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน จัดเก็บผลการเรียนของนักเรียนทุกคน และออกเอกสารทางการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลทางการศึกษาของโรงเรียน

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียนงานวัดผล ประเมินผลและทะเบียน จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และจอคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ครูสามารถรอกผลการเรียน ส่งงานทะเบียนวัดผลตามระบบได้ทันเวลา
๓. เพื่อให้นักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ มีบัตรประจำตัวนักเรียนทุกคน
๔. เพื่อช่วยยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ มีคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับใช้ในงานวัดผล ประเมินผล และทะเบียน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารทางวิชาการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ พิมพ์ ปพ.๑ ปพ.๒ ปพ.๓ ปพ. ๖ และเอกสารทางวิชาการต่างๆ ได้ตามจำนวนที่ต้องการ

๓.๑.๓ นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยมระดับ TOP TEN ได้รับเกียรติบัตร ทุกระดับชั้น

๓.๑.๔ นักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ มีบัตรประจำตัวนักเรียนทุกคน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ งานวัดผล ประเมินผลและทะเบียน มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๒.๒ การจัดป๋ายนิเทศนักเรียน เรียนดีระดับ TOP TEN และมอบเกียรติบัตรจะช่วยกระตุ้นให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๓.๒.๓ นักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ มีบัตรนักเรียนที่ถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์- เครื่องพิมพ์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการฯ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงานเพื่อให้ได้แผนงาน			พ.ค. ๖๓	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. สํารวจเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์เชื่อมต่อต่าง ๆ ที่ชำรุดเสียหายและเสื่อมสภาพ เพื่อจัดซ่อมบำรุง ๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร ๓. ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง ปรับซ่อมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์	๑๐,๐๐๐ บาท		มี.ค. ๖๓	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. จากการสังเกตและแบบสอบถาม ๒. ตรวจสอบจากผลงาน			มี.ค. ๖๔	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. บันทึกสรุปรายงาน				

๔.๒ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการฯ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงานเพื่อให้ได้แผนงาน			พ.ค. ๖๓ -	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. สํารวจเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์เชื่อมต่อต่าง ๆ ที่ชำรุดเสียหายและเสื่อมสภาพ เพื่อจัดซ่อมบำรุง ๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร ๓. ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง ปรับซ่อมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ๔. จัดซื้อ ปพ. ๑ ปพ. ๒ และ ปพ. ๓ รายงาน สพฐ.นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ จบ การศึกษา ๕. จัดทำเกียรติบัตรและป้ายนิเทศนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยมระดับ TOP TEN ทุกระดับชั้น	๙๐,๐๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. จากการสังเกตและแบบสอบถาม ๒. ตรวจสอบจากผลงาน			มี.ค. ๖๔	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. บันทึกสรุปรายงาน ๒. ใบ ปพ. ๑ ปพ. ๒ ปพ. ๓ ของนักเรียนที่จบการศึกษา				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์- เครื่องพิมพ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ปรับซ่อม คอมพิวเตอร์	๒,๕๐๐			๒,๕๐๐
๒	เครื่องพิมพ์ จอคอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๓	อุปกรณ์อื่น	๒,๕๐๐			๒,๕๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์- เครื่องพิมพ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	แบบพิมพ์ทางการศึกษา (ใบปพ. ๑ ปพ. ๒ ปพ. ๓ ของ นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖)	๕,๕๐๐ บาท	-	๕,๕๐๐ บาท	๕,๕๐๐ บาท
๒	หมึกพิมพ์	๒๖,๕๐๐ บาท	๒๖,๕๐๐ บาท	-	๒๖,๕๐๐ บาท
๓	กระดาษขนาด A ๔	๑๑,๐๐๐ บาท	๕,๕๐๐ บาท	๕,๕๐๐ บาท	๑๑,๐๐๐ บาท
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท	-	๓๐,๐๐๐ บาท
๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท	-	๕,๐๐๐ บาท
๕	เครื่องทำลายเอกสาร	๗,๐๐๐ บาท	๗,๐๐๐ บาท	-	๗,๐๐๐ บาท
๖	เครื่องประทับตรา	๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท	-	๕,๐๐๐ บาท
รวม					๙๖,๐๐๐ บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. งานวัดผล ประเมินผล และ ทะเบียนนักเรียน มีคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพ	สังเกต/สอบถาม	แบบสอบถาม /ผลงานที่ได้
๒. นักเรียนระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ มีเอกสารหลักฐานทางการศึกษา	สังเกต/สำรวจ	แบบรายงาน/ผลงานที่ได้
๓. นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม เป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน	เกียรติบัตร/สังเกต	สังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ที่มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บฐานข้อมูล และออกเอกสารการเรียนของนักเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ใช้งานที่มีประสิทธิภาพทำให้การทำงานด้านวัดผลประเมินผล เกิด ความคล่องตัว เป็นผลดีกับทางราชการ

๗.๒ นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยมระดับ TOP TEN ได้รับเกียรติบัตร ทูกระดับชั้น

๗.๓ นักเรียนระดับชั้น ม. ๑ และ ม. ๔ มีบัตรประจำตัวนักเรียนทุกคน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๓.๒.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ ๘๐

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ศึกษากลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			พ.ค.๖๓	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จัดจ้างทำสมุดบัญชีรายรับ-รายจ่าย ๒. จัดซื้อระบบตรวจข้อสอบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ปรับซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ เพื่อใช้งานงานวิชาการ ๔. จัดซื้อกระดาษ หมีก เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน เอกสารงานวิชาการ ข้อสอบเอกสารอื่น ๆ ของกลุ่ม/งาน ต่างๆ ๕. จัดซื้อกระดาษคำตอบตรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ ๖. ส่งเสริมการจัดบรรยากาศภายในห้องเรียน/ห้องประชุมวิชาการ	๑,๒๐๐,๐๐๐		พ.ค.๖๓-มี.ค.๖๓	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามตามวัตถุประสงค์	-	-	ก.พ.๖๔	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปประเมินโครงการเพื่อนำผลไปพัฒนา แก้ไข				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณงาน จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และปรับซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กระดาษไข ขนาด A๔	๒,๐๐๐			๓๐๐,๐๐๐
๒	กระดาษโรเนียว ๗๐ แกรม A	๘๕			๒๘๕,๐๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
	๔				
๓	หมึกพิมพ์สำเนาดีจิตอล สีดำ	๑,๐๐๐			๑๖๐,๐๐๐
๔	ผงหมึกTOSHIBA 3008A	๑๒,๐๐๐			๒๔,๐๐๐
๕	พิมพ์กระดาษคำตอบ ๔๐ข้อ ห่อละ ๑,๐๐๐ใบ	๑๗๕			๘,๗๕๐
๖	หมึกเลเซอร์Samsung ML- ๒๘๕๐D	๓,๖๐๐			๑๐,๘๐๐
๗	หมึกเลเซอร์Samsung CLx ๖๒๖๐FD	๔,๒๙๐			๘,๕๘๐
๘	เชือกขาวแดงม้วนใหญ่	๕๐			๒๕๐
๙	ปพ.๖ สมุดประจำตัวนักเรียน หุ้มพลาสติก	๒๔	๑๙,๒๐๐		๑๙,๒๐๐
๑๐	ยางวงใหญ่	๑๒๐			๙๖๐
๑๑	กระดาษคำตอบด้วยเครื่อง คอมพิวเตอร์	๐.๗๕			๓๗,๕๐๐
๑๒	ปพ.๕	๑๗	๒๓,๘๐๐		๒๓,๘๐๐
๑๓	หมึกพิมพ์ SINDOH	๔๗,๐๘๐			๑๔๑,๒๔๐
๑๔	เครื่องพิมพ์ (Printer)	๕,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๕,๐๐๐			๕๐,๐๐๐
๑๖	เครื่องปรับอากาศ	๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐
๑๗	ตู้เก็บเอกสารแบบกระจก	๕,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๑๘	เครื่องตัดกระดาษ	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๑๙	ปรับซ่อมวัสดุครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐
๒๐	วัสดุสำนักงานอื่น ๆ	๖๙,๖๘๐			๖๙,๖๘๐
รวม					๑,๒๐๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	สังเกต	แบบสังเกต
๒. การปฏิบัติงานของครู	สังเกต	แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ วัสดุในงานกลุ่มบริหารวิชาการและบริการด้านการเรียนการสอนแก่กลุ่มสาระ

การเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

๗.๒ มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและเตรียมการสอบวัดผลกลางภาค สอบวัดผลปลายภาค

๗.๓ มีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและใช้เป็นศูนย์นิเทศ สามารถพัฒนางานวิจัยได้

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการรับนักเรียน ชั้น ม.๑ และ ม.๔

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม รับนักเรียน ชั้น ม.๑ และ ม.๔

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๖.

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓ ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๓

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายการรับนักเรียน ชั้น ม.๑ และ ม.๔ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้โรงเรียนได้มีแนวทางการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

เพื่อเป็นการสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓ โรงเรียนจำเป็นต้องดำเนินการรับนักเรียนตามที่มีนโยบายการรับนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนตลอดจนเปิดโอกาสให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง

กลุ่มบริหารวิชาการจึงเห็นสมควรจัดทำโครงการรับนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อชั้น ม.๑ และ ม.๔

๒. เพื่อให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและมีชื่อเสียง นักเรียนและผู้ปกครอง มีความพึงพอใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๔๓๖ คน

๓.๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๓๐๖ คน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนที่เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๔๓๖ คน มีพื้นฐานความรู้และความสามารถเพียงพอต่อการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓.๒.๒ นักเรียนที่เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๓๐๖ คน มีพื้นฐานความรู้และความสามารถเพียงพอต่อการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๓.๒.๓ นักเรียน และผู้ปกครอง มีความพึงพอใจที่ได้เรียนต่อในโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.วางแผนและแต่งตั้ง คณะกรรมการรับนักเรียนของ โรงเรียน ๒.ประชุมคณะกรรมการรับ นักเรียน			ม.ค. ๖๔	คณะกรรมการ รับนักเรียน
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.จัดเตรียมเอกสาร แผ่นพับ ป้าย ตั้งโต๊ะ ๒.ดำเนินการคัดเลือก และ ดำเนินการรับสมัครนักเรียน ๓.ประกาศผลการสอบ คัดเลือก ๔.รับมอบตัวตามประกาศการรับ นักเรียน ของ สพฐ.	๓,๕๐๐		๑๕ ม.ค. ๖๔ – ๓๐ เม.ย. ๖๔	คณะกรรมการ รับนักเรียนและ ผู้ที่ได้รับ มอบหมายตาม คำสั่ง
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒.ประเมินกิจกรรม			๑๕ ม.ค. ๖๔ – ๓๐ เม.ย. ๖๔	คณะกรรมการ รับนักเรียนและ ผู้ที่ได้รับ มอบหมายตาม คำสั่ง
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑.สรุปผลการดำเนินงานจัดทำเป็นรายงานสรุป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการรับนักเรียน ชั้น ม.๑ และ ม.๔

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุ	๕๐๐	-	-	๕๐๐
๒	ป้ายไวนิล	๑,๕๐๐	-	๒ ป้าย	๓,๐๐๐
รวม					๓,๕๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละของนักเรียน ที่มาสมัครเรียน ต่อ ม.๑ และ ม.๔	การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนสามารถรับนักเรียนได้ตามที่ สพฐ. กำหนด

๗.๒ โรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง สังคม และชุมชน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

- ชื่อกิจกรรม** ๑. เรียนปรับพื้นฐานนักเรียนชั้น ม.๑ และชั้น ม.๑ , ม. ๔ ห้องเรียนพิเศษ
 ๒. ค่ายติวเข้มเตรียมความพร้อมสอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
 ๓. ค่ายติวเข้มเติมความรู้ มุ่งสู่ฝัน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖
 ๔. สอนเสริม/ติวเข้ม ทุกระดับชั้น
 ๕. มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม TOP-TEN ทุกระดับชั้น

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑ มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑

ผู้รับผิดชอบ นายวิฑิต บัวประเสริฐ

ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น ครูผู้สอนเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน โดยการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ มีการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ มีการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้

สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ

เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความรู้ ความสามารถตามศักยภาพของผู้เรียน

กลุ่มบริหารวิชาการได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนา เห็นสมควรจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน เพื่อพัฒนาความรู้ให้ยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีผลการเรียนเพิ่มขึ้น อย่างน้อย ร้อยละ ๕ ต่อปี
 ๒.๒ ค่าเฉลี่ยของคะแนนในการสอบ O-NET ไม่ต่ำกว่าระดับจังหวัดทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๒.๓ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ มีการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพ

๓.๑.๒ นักเรียนชั้น ม. ๓ และ ม. ๖ ร้อยละ ๘๐ ได้รับการสอนเสริม/ติวเข้ม เพื่อเป็นการเตรียมตัวสอบ O- NET และเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓.๑.๓ นักเรียนชั้น ม.๑ ร้อยละ ๘๐ ได้เรียนปรับพื้นฐานเพื่อให้มีความรู้ที่ใกล้เคียงกัน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนมีความรู้ ความสามารถ เต็มตามศักยภาพ

๓.๒.๒ นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม. ๖ ร้อยละ ๘๐ มีความพร้อมในการสอบ O- NET

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม เรียนปรับพื้นฐานนักเรียน ชั้น ม.๑ และ ม.๑ , ม. ๔ ห้องเรียนพิเศษ

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรกลุ่ม ๆ เพื่อวางแผนและมอบหมายภาระหน้าที่ ๒. ประชาสัมพันธ์และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๓	กลุ่มบริหารวิชาการ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดกิจกรรมเรียนปรับพื้นฐานนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ ม.๑ และม.๔ ๒. จัดกิจกรรมเรียนปรับพื้นฐานนักเรียน ชั้น ม.๑		๑๖๕,๒๐๐ บาท	พ.ค. ๖๓	กลุ่มบริหารวิชาการ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			พ.ค. ๖๓	กลุ่มบริหารวิชาการ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและ จัดทำเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ กิจกรรม ค่ายติวเข้มเตรียมความพร้อมสอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรเพื่อวางแผน			พ.ค. ๖๓	กลุ่มบริหารวิชาการ

และมอบหมายภาระหน้าที่ ๒. จัดทำกำหนดการตารางตัวเข้ม				
(D) ขั้นตอนการ - จัดค่าย นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓		๑๐๗,๐๐๐บาท	ม.ค. ๖๔	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล - ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			ม.ค. ๖๔	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และเสนอขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๓ กิจกรรม ค่ายตัวเข้มเตรียมความพร้อมสอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรแจ้ง วัตถุประสงค์ของโครงการและ มอบหมายภาระหน้าที่ ๒. จัดทำเอกสารประกอบการตัวเข้ม ๓. จัดทำกำหนดการตัวเข้ม			พ.ค. ๖๓	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(D) ขั้นตอนการ ๑. จัดค่ายตัวเข้มO-NET (นักเรียน จำนวน ๒๖๔ คน) - ค่าวิทยากร - ค่าอาหารว่างนักเรียนและครู ผู้ควบคุม ๒ วัน - ค่าเอกสารประกอบการอบรม		๗๖,๔๒๐บาท	ม.ค. ๖๔	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล - ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			ม.ค. ๖๔	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และเสนอขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๔ กิจกรรม สอนเสริม/ติวเข้ม ทุกระดับชั้น

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. วางแผนจัดตารางสอนเสริม/ติวเข้ม ๒. สํารวจครูแต่ละกลุ่มสาระเพื่อจัดการสอนเสริม/ติวเข้ม			พ.ค. ๖๓	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดทำตารางสอนเสริม/ติวเข้ม ๒. สอนเสริม/ติวเข้ม			พ.ค. ๖๓ – ก.พ. ๖๔	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. สังเกตความสนใจในการเข้าเรียน ๒. ตรวจสอบผลการเรียนและผลสอบ O-NET			พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินกิจกรรม สรุปรายงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร				

๔.๕ กิจกรรม กิจกรรมมอบเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียน ดีเยี่ยม ระดับ Top-Ten ทุกระดับชั้น

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนมอบหมายบุคลากร งานวัดผลดำเนินการ ๒. แจ้งนักเรียนและผู้ปกครองให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม			พ.ค. ๖๓	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. สํารวจผลการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น และจัดอันดับ Top - Ten ๒. จัดทำเกียรติบัตรนักเรียน Top-Ten ทุกระดับชั้น			ต.ค. ๖๓, มี.ค. ๖๔ พ.ย. ๖๓, มี.ค. ๖๔	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. สังเกตจากจำนวนนักเรียนที่			พ.ค. ๖๓ –	กลุ่มบริหาร

ได้รับเกียรติบัตร Top-Ten แต่ละระดับชั้น			มี.ค. ๖๔	วิชาการ
๒.เสนอสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ				
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข				
๑.ประเมินกิจกรรม สรุปรายงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม				
๒.ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร				

๕.ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม เรียนปรับพื้นฐานนักเรียนชั้น ม.๑ และชั้น ม.๑ , ม. ๔ ห้องเรียนพิเศษ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วยบาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	การจัดค่ายปรับพื้นฐานนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ม.๑ และ ม.๔	๒๕,๒๐๐			๒๕,๒๐๐
๒	การสอนปรับพื้นฐานนักเรียนปกติ ชั้น ม.๑	๑๔๐,๐๐๐			๑๔๐,๐๐๐
รวม					๑๖๕,๒๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม ค่ายติวเข้มเตรียมความพร้อมสอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วยบาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าจ้างเหมาวิทยากร ๑ คน	๒๕,๒๐๐	-	๑ วิชา	๑๔,๔๐๐
๒	ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่าง	๑๔๐,๐๐๐	-	๘ มื้อ	๖๕,๐๐๐
๓	ทำป้ายไว้นิล	๑,๘๐๐	-	๑ ป้าย	๑,๘๐๐
๔	จัดทำเอกสาร	๒๕,๘๐๐	-		๒๕,๘๐๐
รวม					๑๐๗,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม ค่าตัวเข้มเติมความรู้ มุ่งสู่ฝัน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่าง	๕๒,๘๐๐	-	๕๒,๘๐๐	๕๒,๘๐๐
๒	ทำป้ายไวนิล	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๓	จัดทำเอกสาร	๒๑,๑๒๐	-	๒๑,๑๒๐	๒๑,๑๒๐
รวม					๗๖,๔๒๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม สอนเสริม/ตัวเข้ม ตลอดการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	-		-	-	-
รวม					-

๕.๕ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม กิจกรรมมอบเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม ระดับ Top-Ten ทุกระดับชั้น

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	-		-	-	-
รวม					-

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. จำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียน ระดับ ๓-๔ มีจำนวนมากขึ้น	๑. สังเกตจากคะแนนผลการเรียนของนักเรียนในภาพรวม	๑. รายงานผลการเรียนของนักเรียนระดับโรงเรียน
๒. จำนวนนักเรียนที่ได้เกรด “๐” “ร” “มส” มีจำนวนลดลง	๑. สังเกตจากคะแนนผลการเรียนของนักเรียนในภาพรวม	๑. รายงานผลการเรียนของนักเรียนระดับโรงเรียน
๓. คะแนน O-NET ของนักเรียนชั้น ม. ๓ และ ม. ๖ สูงขึ้น	๑. สังเกตจากคะแนนค่าเฉลี่ย O- NET นักเรียนชั้น ม.๓ ม.๖	๑. รายงานผลคะแนน O- NET

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีศักยภาพ นำความรู้ ความเข้าใจ เทคนิคการทำข้อสอบไปใช้ในการสอบ O-NET ซึ่งส่งผลให้นักเรียนได้คะแนนการสอบ O-NET ของนักเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการเปิดรั้วโรงเรียน (Open House)

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม เปิดรั้วโรงเรียน (Open House)

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓ ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕

ผู้รับผิดชอบ นายวิฑิต บัวประเสริฐ

ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและสร้างสังคม ชุมชนให้เป็นสังคมชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

สถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วมมีกันระหว่างบ้าน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิถีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูงมาก ในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนางานให้มีกระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียน

ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เห็นความสำคัญในการจัดงานเปิดรั้วโรงเรียน (Open House) ให้ผู้ปกครอง นักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา และชุมชน ได้เข้ามาร่วมงาน กิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและผู้ปกครองมีโอกาสร่วมปรึกษาหารือในเรื่องการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ได้รับข้อมูลการรับนักเรียนโดยตรงจากทางโรงเรียน และร่วมให้คำปรึกษา การสมัครเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๒. เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เยี่ยมชมผลงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ตลอดจนเยี่ยมชมบริเวณ อาคารสถานที่ ห้องเรียน และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้ปกครอง นักเรียนประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ที่อยู่ในละแวกใกล้เคียง องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๒๐๐ คน

๓.๑.๒ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างทั่วถึง ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๓ มีการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาทุกครั้งและตลอดปีการศึกษา

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ การประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน โรงเรียน ประถมศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา องค์กรอื่น ๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

๓.๒.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องมีคุณภาพ

๓.๒.๓ ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของตนเองอย่างภาคภูมิใจ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการ ๒. วางแผนการดำเนินงานประชุม ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ โครงการ			ธ.ค. ๖๓	กลุ่มบริหารวิชาการ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดกิจกรรมเปิดรั้วโรงเรียน (Open House) - นิทรรศการ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ - ผลงานห้องสมุด - ผลงานนักเรียน	๗๐,๐๐๐		ม.ค. ๖๔	กลุ่มบริหารวิชาการ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล - เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผล การดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ			ม.ค. ๖๔	กลุ่มบริหารวิชาการ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการรายงานการประเมินต่อผู้บริหาร				

๕. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการโครงการเปิดรั้วโรงเรียน (Open House)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่ากระดาษทำเอกสาร	๒,๐๐๐	-		๒,๐๐๐
๒	ติดตั้งเครื่องไฟในพิธีเปิด	๒๕,๐๐๐	-	๑ ชุด	๒๕,๐๐๐

๓	เครื่องเสียง	๕,๐๐๐	-	๑ ชุด	๘,๐๐๐
๔	ซุ้มนิทรรศการ	๑,๑๐๐	-	๑๒ ซุ้ม	๑๓,๒๐๐
๕	ติดตั้งปลั๊กไฟในเต็นท์	๒๐๐	-	๒๘ จุด	๕,๖๐๐
๖	ดอกไม้ตกแต่ง	๑,๕๐๐	-	๒ จุด	๓,๐๐๐
๗	ป้ายไวเนล	๑,๕๐๐	-	๔ ป้าย	๖,๐๐๐
๘	ค่าต้นไม้ประดับเวที	๕,๐๐๐	-		๕,๐๐๐
๙	ค่าวัสดุอื่นๆ	๒,๒๐๐	-		๒,๒๐๐
รวม					๗๐,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนจากโรงเรียนต่างๆ ผู้ปกครอง และชุมชนให้ความสนใจ	สังเกตจำนวนผู้เข้าร่วมงาน	ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
๒. นักเรียนและครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลงานและประสบการณ์การทำงาน	สังเกตจากปฏิสัมพันธ์ในการทำงาน	พุดคุยสัมภาษณ์
๓. นักเรียนและครู มีความพึงพอใจในการดำเนินงาน	จากการสอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เกิดการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่น ๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

๗.๒ ได้ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาและประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนต่อชุมชน

๗.๓ ได้ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของครู นักเรียน โรงเรียน ชุมชน องค์กร

หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ

๗.๔ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรหน่วยงานอื่น

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการปรับปรุงห้องเรียนพิเศษ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนพิเศษ

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ ๓ ข้อที่ ๔ ข้อที่ ๖

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓

ข้อที่ ๑ ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๑

ผู้รับผิดชอบ

นายภูวดล สำลี

ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องเรียนนับเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญ ซึ่งจะส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ซึ่งพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ทางวิชาการ และวิชาชีพ เพื่อการก้าวสู่ประชาคมอาเซียนต่อไป

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ และในปีการศึกษา ๒๕๕๔ โรงเรียนได้จัดโครงการห้องเรียนพิเศษขึ้น นับจากนั้นมาโรงเรียน ได้พัฒนาจากการจัดการเรียนการสอนมาโดยตลอด จนทำให้การจัดห้องเรียนพิเศษเป็นที่ยอมรับและสนใจ แก่ผู้ปกครองโดยทั่วไป

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษมีความก้าวหน้าทันกับยุคสมัยในปัจจุบัน กลุ่มบริหาร วิชาการเห็นสมควรจัดให้มีการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนพิเศษเพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน และ บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสืบค้นข้อมูลของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับห้องเรียนพิเศษ
- ๒.๒ เพื่อจัดบรรยากาศห้องเรียนพิเศษให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ห้องเรียนพิเศษจำนวน ๖ ห้อง มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน
- ๓.๑.๒ ห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๖ ห้อง ได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และมีบรรยากาศที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีความสุขในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ
- ๓.๒.๒ ครูสามารถใช้ห้องเรียนพิเศษและประสิทธิผล ร้อยละ ๙๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการและความจำเป็น ๒. เสนอโครงการ ๓. ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๓	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่มีความต้องการ ความจำเป็นสำหรับนักเรียนและครู ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ๒. ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพ ดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	๒๕๐,๐๐๐		๑ มิ.ย. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบระบบการทำงานของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. สอบถามปัญหา/อุปกรณ์ต่าง ๆ จากนักเรียนและครูผู้สอน ๓. เพิ่มข้อกำหนดคำแนะนำในการ ใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้อง			๑ มิ.ย. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. นิเทศติดตามการเรียนการสอน ๒. สังเกตความพึงพอใจของ นักเรียนและครูผู้สอน ๓. สรุปโครงการจัดรูปเล่มรายงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงต่อไป			มี.ค. ๖๔	กลุ่มบริหาร วิชาการ

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อคอมพิวเตอร์	๒๕,๐๐๐	๒ เครื่อง	-	๕๐,๐๐๐
๒	จัดซ่อมคอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
๓	จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก ขาเหล็กเอนกประสงค์	๙๐๐	๔๐ ตัว	-	๓๖,๐๐๐
๔	จัดซ่อมโปรเจคเตอร์	๕,๐๐๐	-	๔ เครื่อง	๒๐,๐๐๐
๕	จัดซื้อโปรเจคเตอร์ ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens	๒๔,๐๐๐	๑ เครื่อง	-	๒๔,๐๐๐
๖	จอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๒๐ นิ้ว	๒๔,๐๐๐	-	๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐
๗	จัดซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๘,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐
๘	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	๓๐,๐๐๐	๒ เครื่อง	-	๖๐,๐๐๐
๙	ล้างเครื่องปรับอากาศ	๕๐๐	๑๒ เครื่อง	-	๖,๐๐๐
๑๐	ปรับ ซ่อมเรียนพิเศษ ห้อง ๕๑๖ -ปรับ ซ่อมประตู หน้าต่าง วัสดุ และครุภัณฑ์อื่น ๆ	๒๐,๐๐๐	๑ ห้อง	๑ ห้อง	๒๐,๐๐๐
รวม					๒๕๘,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ห้องเรียนพิเศษมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นใช้ในการเรียนการสอน	สังเกต/ตรวจสอบ	- การสังเกตการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน - แผนการจัดการเรียนรู้
๒. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจ	สอบถามครูและนักเรียน	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. นักเรียนมีความพึงพอใจ มีความสุขในการเรียน ตั้งใจเรียนมากขึ้น บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๗.๒. ครูมีสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย และนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งผลให้ครูทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดประสิทธิผลไปสู่ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายภูวดล สำลี)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการค่ายวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม	ค่ายวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ห้องเรียนพิเศษ
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๒ ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๑ ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	นายภูวตล สำลี
ระยะเวลาการดำเนินการ	วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน มีจุดมุ่งหมายให้นักเรียนได้มีโอกาส ศึกษา ค้นคว้า และค้นพบความรู้ด้วยตนเองมากที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ที่เน้นกระบวนการให้ผู้เรียนเป็นผู้คิดลงมือปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้า อย่างมีระบบ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย กิจกรรมที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ดังกล่าวมีหลากหลายวิธี

กิจกรรมการจัดค่ายวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ก็เป็นกิจกรรมหนึ่ง ที่จะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ช่วยฝึกฝนและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

กลุ่มบริหารวิชาการเห็นสมควรจัดทำโครงการ ค่ายวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ห้องเรียนพิเศษขึ้น เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้แก่ผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ กระบวนการคิดและประสบการณ์ทางด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ให้กับนักเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และเป็นการสร้างแรงจูงใจในการศึกษาต่อในระดับสูง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่น ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ทุกห้องเรียน จำนวน ๒๑๐ คน ได้เข้าค่ายอย่างน้อย ห้องเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ได้รับประสบการณ์ ความรู้แปลกใหม่ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

๓.๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรเพื่อวางแผน มอบหมายภาระหน้าที่ ๒. เสนอขออนุมัติงบประมาณจาก ผู้บริหาร ๓. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน			ก.ค. ๖๓	กลุ่มบริหาร วิชาการ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประชุมวางแผนดำเนินการ ๒. จัดค่ายฝึกปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ และ ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่		๓๓๐,๐๐๐	ก.ค. ๖๓ -มี.ค. ๖๔	นายภูวดล สำลี
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๔	นายภูวดล สำลี
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรม และเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการ และขอความเห็นจาก ผู้บริหาร			มี.ค. ๖๔	นายภูวดล สำลี

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวิทยากร	๑๔,๗๐๐	-	-	๑๔,๗๐๐
๒	ค่าที่พัก	๕๐๐	๒๑๐ คน	-	๑๐๕,๐๐๐
๓	ค่าอาหารนักเรียน ๔ มื้อ	๑๐๐	๒๑๐ คน	-	๘๔,๐๐๐
๔	ค่าอาหารว่าง ๓ มื้อ	๓๐	๒๑๐ คน	-	๑๘,๙๐๐
๕	ค่าพาหนะ ๔ คัน	๒๕,๐๐๐	๔ คัน	-	๑๐๐,๐๐๐
๖	ค่าไว้นิล	๕๐๐	๒ ป้าย	-	๑,๐๐๐

๗	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	๒๔๐	๒๐ คน	-	๔,๘๐๐
๘	ค่าวัสดุฝึก	๑,๖๐๐	-	-	๑,๖๐๐
รวม					๓๓๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ตัดสินใจ แก้ปัญหาโดยมี เหตุผลประกอบ ร้อยละ ๘๐	การทำแบบสอบถาม/สัมภาษณ์	แบบสอบถาม
๒. นักเรียนมีวิธีคิด วิธีแก้ปัญหา ด้วยวิธีการของตนเอง ร้อยละ ๘๐	การตรวจผลงาน/ ใบงาน/	ผลงาน/ ใบงาน/

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และมีแรงจูงใจในการศึกษาในระดับสูง
- ๗.๒ นักเรียนมีความรู้ ประสบการณ์และมีทักษะกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการเขียน และนำเสนอโครงการ
- ๗.๓ นักเรียนได้รับประสบการณ์ในการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์จากประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง และมีกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายภูวดล สำลี)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ติวเตอร์)

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม จ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ติวเตอร์)

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓

ข้อที่ ๑ ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑

ผู้รับผิดชอบ

นายภูวตล สำลี

ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ กล่าวถึงการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

การจัดหลักสูตรการเรียนการสอนของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ มีความแตกต่างจากนักเรียนห้องเรียนปกติ การเรียนรู้จากครูในห้องเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอ ผู้ปกครองส่วนใหญ่นิยมส่งบุตรหลานของตนไปเรียนพิเศษกับสถาบันกวดวิชา

กลุ่มบริหารวิชาการจึงเห็นสมควรจัดให้มีการสอนพิเศษ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ จากครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะวิชา (ติวเตอร์) ในวันเสาร์ เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย การเสียเวลาในการเดินทางของนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทบทวนเนื้อหาเดิมหรือสอนเสริมและสอนล่วงหน้า เป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเรียนในระดับสูงขึ้นต่อไป

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนรู้จัก แนวคิด การวิเคราะห์ วิธีการทำข้อสอบในระดับต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนห้องเรียนพิเศษทุกห้อง ได้เข้าเรียนกับครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๓.๒.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจในการเรียนกับครู (ติวเตอร์) ระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรเพื่อวางแผน จัดทำโครงการและมอบหมาย ภาระหน้าที่ ๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอ อนุมัติจากผู้บริหาร ๓. จัดทำตารางเรียน			พ.ค. ๖๓	นายภูวดล สำลี
(D) ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการตามแผนจัดสอนเสริม พิเศษให้แก่ นักเรียนห้องเรียนพิเศษ ทุกห้องในวันเสาร์ จำนวน ๒๔ ครั้ง ตลอดปีการศึกษา		๑,๓๐๐,๐๐๐	๑๕ พ.ค. ๖๓ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	นายภูวดล สำลี
(C) ขั้นติดตามประเมินผล - ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๔	นายภูวดล สำลี
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรม และเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการ และเสนอต่อ ผู้บริหาร			มี.ค. ๖๔	นายภูวดล สำลี

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จ้างเหมาเหมาบริษัทจัดหาครู สอนเสริมพิเศษวันเสาร์	๑,๓๐๐,๐๐๐			๑,๓๐๐,๐๐๐
รวม					๑,๓๐๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเรียนเสริมพิเศษจากครูที่มีความรู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ติวเตอร์) ๒. นักเรียนมีผลการเรียนในวิชาที่เรียน อยู่ในระดับดี	- นักเรียนประเมินการสอนของครูสอนพิเศษ (ติวเตอร์) - สังเกตการสอนของครู - ตรวจสอบผลการเรียน	- แบบประเมินการสอนของครูสอนพิเศษ (ติวเตอร์) - แบบรายงานผลการเรียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนได้ทบทวนเนื้อหาเดิมจากการเรียนในห้องเรียนปกติ
- ๗.๒ นักเรียนได้เรียนเสริมและเรียนล่วงหน้า เป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเรียนในระดับสูงขึ้นไป
- ๗.๓ นักเรียนรู้จัก แนวคิด การวิเคราะห์ วิธีการทำข้อสอบในระดับต่าง ๆ
- ๗.๔ นักเรียนได้มีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายภูวดล สำลี)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการ พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มบริหาร วิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา
	๒. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลนิเทศ และรับการประเมินภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
	๓. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำห้องสำนักงาน
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๖
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๕
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒
ผู้รับผิดชอบ	นางสุกัลยา เสือจำศีลป์
ระยะเวลาการดำเนินการ	วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ระบุความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาในมาตราว่า ต้องเป็นการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้นการจัดการศึกษาทุกระดับจึงต้องมุ่งเน้นด้านคุณภาพ ให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับให้เป็นที่พึงใจของของสังคมโดยส่วนรวม ซึ่งในมาตรา ๔๘ ได้กำหนดว่าหน่วยงานในต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ การบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา พร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบจากการประเมินภายนอก

การปรับปรุงห้องงานประกันให้มีความพร้อมในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในกาปฏิบัติงาน ปัจจุบันมีสภาพที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ เนื่องจาก มีสภาพการ ใช้งานที่นานพอสมควรที่จะได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตรวจสอบทบทวนและปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษา
๒. เพื่อปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศ มาใช้ประกอบการตัดสินใจ ในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
๓. เพื่อรายงานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่มีส่วนร่วมกับการจัดการศึกษา
๔. เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินภายนอก สู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

๕ เพื่อให้ห้องงานประกัน มีความสวยงาม เป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน มีความสะดวกต่อการให้บริการ กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู และผู้เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ทักษะ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ ในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อเตรียมรองรับการประเมินภายนอก

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ประชุมคณะกรรมการงานประกัน คุณภาพการศึกษาสร้างความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินโครงการประกัน คุณภาพการศึกษา		-	๒๐ มี.ค. ๖๓	นางสุกัลยา เสื่อจำศีลป์
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการ จัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ๔. ขออนุญาตจัดซื้อ วัสดุที่ใช้ สำหรับการประชุมอบรมเชิง ปฏิบัติการ	๓๐,๐๐๐		๑๐ มี.ค. ๖๔	นางสุกัลยา เสื่อจำศีลป์
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. จากการสังเกตและ แบบสอบถามชั้นรายงาน (Action) ๒. จัดเตรียมให้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ๔. สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม				นางสุกัลยา เสื่อจำศีลป์
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลนิเทศ ประเมินภายในสถานศึกษา				

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๒ กิจกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลนิเทศ และรับการประเมินภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ต/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ประชุมคณะกรรมการงานประกัน คุณภาพการศึกษาสร้างความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินโครงการประกัน คุณภาพการศึกษา		-	๒๐ มี.ค. ๖๓	นางสุกัลยา เสื่อจำศิลป์
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศ และรับการประเมินภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ๔. ขออนุญาตติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลนิเทศ และรับการ ประเมินภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑๐,๙๗๘		มี.ย. ๖๔	นางสุกัลยา เสื่อจำศิลป์
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. จากการสังเกตและ แบบสอบถามชั้นรายงาน (Action) ๒. จัดเตรียมให้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ๔. สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม				นางสุกัลยา เสื่อจำศิลป์
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลนิเทศ ประเมินภายในสถานศึกษา				

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๓ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำห้องสำนักงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ต/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ประชุมคณะกรรมการงานประกัน คุณภาพการศึกษาสร้างความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินโครงการประกัน คุณภาพการศึกษา		-	๒๐ มี.ค. ๖๓	นางสุกัลยา เสื่อจำศิลป์
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการ จัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ๔. ขออนุญาตจัดซื้อ วัสดุที่ใช้ สำหรับการประชุมอบรมเชิง ปฏิบัติการ	๙๓,๗๒๔		พค.๖๓ – มี.ค. ๖๔	นางสุกัลยา เสื่อจำศิลป์
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. จากการสังเกตและ แบบสอบถามชั้นรายงาน (Action) ๒. จัดเตรียมให้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ๔. สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม				นางสุกัลยา เสื่อจำศิลป์
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลนิเทศ ประเมินภายในสถานศึกษา				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ป้ายไวนิล	๑,๕๐๐		๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๒	คู่มือการอบรมงานประกัน	๑๐๙		๑๐๙	๘,๕๐๒
๓	อาหารว่าง	๑๐๙		๑๐๙	๕,๔๕๐
๔	อาหารกลางวัน	๑๐๙		๑๐๙	๑๐,๙๐๐
๕	ค่าวิทยากร	๒		๒	๔,๘๐๐
๖	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	๑		๑	๑,๐๒๘
รวม					๓๐,๐๐๐

๕.๒ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลนิเทศ และรับการประเมินภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ป้ายไวนิล	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง	๑๐๙	๑๐๙		๕,๔๕๐
๓	ป้ายสติ๊กเกอร์	๓	๓		๓,๐๐
๓	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	๑	๑		๑,๐๒๘
รวม					๑๐,๙๗๘

๕.๓ จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำห้องสำนักงาน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/ หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ตู้เอกสาร	๑	๑		๘,๐๐๐
๒	ไส้แฟ้ม A๔	๔๘๗	๔๘๗		๑,๔๖๗
๓	กระดาษทำเกียรติบัตร	๒๐๐		๒๐๐	๑,๒๐๐
๔	เครื่องเย็บกระดาษ	๓๔๐	๓๔๐		๓๔๐
๕	ลูกแม็กซ์ เบอร์ 10	๑๗๕	๑๗๕		๓๕๐
๖	ลูกแม็กซ์ เบอร์ 35	๑๕๐	๑๕๐		๓๐๐
๗	ลวดเย็บกระดาษ	๖๐๐	๖๐๐		๑,๒๐๐
๘	หมึกแท้ T664 for Printer EPSON L3110 4 สี	๑๑๕	๑๑๕		๙๒๐
๙	หมึกแท้ hp GT52 for Printer HP Ink Tank Wireless 410 4 สี	๙๕๐	๙๕๐		๓,๘๐๐
๑๐	หมึกเติม EPSON L360 4 สี	๑๕๐	๑๕๐		๓๐๐
๑๑	กระดาษ PHOTO A๔ ขนาด ๑๘๐ แกรม	๔	๔		๑,๐๐๐
	กระดาษ ๒ หน้าบาง ขนาด ๑.๕ ซม.	๒๔	๒๔		๗๒๐
	คลิปดำขนาดเล็ก ๘ มิล	๕	๕		๑๕๐
	กระดาษดัดเบิ้ล ๔	๕๖๐	๕๖๐		๒,๒๔๐
	มีดคัสเตอร์สแตนเลส ขนาด Cs - ๑๘	๖	๖		๓๕๐
	ปากกาลบคำผิด	๖	๖		๓๙๐
	ปลั๊กไฟ ๓ ตรา ขนาด ๕ เมตร	๒	๒		๑,๐๐๐
	ริบบิ้นผ้าซาติน ขนาด ๒ ซม.	๓	๓		๗๕๐
	Post it ขนาด ๑.๕ X๕ ซม.	๖	๖		๔๒๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	สอบถาม / ประเมิน เอกสาร/หลักฐาน/แฟ้ม ตรวจสอบ	- แบบสอบถาม - แบบรายงาน
๒. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการวางแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	ประเมิน/เอกสารหลักฐาน/แฟ้ม รายงานผลการปฏิบัติงาน	เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. โรงเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินทุกมาตรฐานผ่านการประเมินระดับดี

๗.๒ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุกัลยา เสือจำศีลป์)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการนิเทศภายใน
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม จัดนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๗

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓ ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๔

ผู้รับผิดชอบ นายวิฑิต บัวประเสริฐ

ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก ซึ่งการนิเทศการเรียนการสอนนับเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานของโรงเรียน เพื่อให้ครูได้จัด กระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามความคาดหวัง

นิเทศภายในเป็นการนิเทศการเรียนการสอน เป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับนิเทศมีเจตนาที่ดี ต่อวิชาชีพครู มีขวัญกำลังใจ และมีความรู้ ความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และมาตรฐานการเรียนที่กำหนด การนิเทศแบบกัลยาณมิตร เป็นกิจกรรมที่อยู่ในบรรยากาศของความช่วยเหลือร่วมมือร่วมใจเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ นอกจากนี้ยังเป็นกิจกรรมที่ดึงศักยภาพของผู้รับ การนิเทศมาใช้และให้การยกย่อง

กลุ่มบริหารวิชาการจึงเห็นสมควรจัดทำโครงการนิเทศภายในขึ้นเพื่อให้การนิเทศภายในเป็นการช่วยส่งเสริม และพัฒนาครูให้ทำงานอย่างมีระบบจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ อันจะนำมาเพื่อการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูได้วางแผนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีระบบ และสอนโดยยึดนักเรียนเป็นสำคัญ
๒. เพื่อเป็นการให้ขวัญและกำลังใจ ช่วยเหลือเพื่อร่วมงานด้วยกัน โดยนิเทศแบบกัลยาณมิตร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูได้รับการนิเทศการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น เป็นการช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน ๒. จัดทำปฏิทินงาน ๓. จัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการนิเทศ			มี.ย. - ก.พ. ๖๔	กลุ่มบริหารวิชาการ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. นิเทศสัณฐานเยี่ยมกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒. นิเทศแบบเยี่ยมชั้นเรียน ๓. นิเทศครูภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑๐,๐๐๐		มี.ย. - ก.พ. ๖๔	กลุ่มบริหารวิชาการ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. เก็บรวบรวมข้อมูล ๒. วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม			มี.ย. - ก.พ. ๖๔	กลุ่มบริหารวิชาการ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม ๒. รายงานต่อผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการโครงการนิเทศภายใน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุ	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๒	ค่าจ้างจัดทำเอกสาร	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
๓	อื่นๆ	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละของครูที่มีการวางแผนการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สังเกต	แผนการจัดการเรียนรู้
๒. ร้อยละของครูที่มีสัมพันธภาพที่ดี มีการช่วยเหลือกัน ในระหว่างเพื่อนร่วมงาน	ความพึงพอใจ	ผลงานที่ปรากฏ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูมีกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้น่าสนใจ ตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

๗.๒ ครูมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม ๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อและนวัตกรรมสำหรับงานวิจัยเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำโรงเรียนออนไลน์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓

ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๗, ข้อที่ ๑๐

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔

ผู้รับผิดชอบ

นาชญาภา คำแห่งฤทธิ์

ระยะเวลาการดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

หัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ การปฏิรูปการเรียนรู้และผู้มีบทบาทสำคัญที่สุดที่จะเป็นพลังขับเคลื่อนให้การปฏิรูปการศึกษาประสบความสำเร็จมากที่สุด คือ “ครู” หน้าที่โดยตรงของครู คือการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพของแต่ละคน ดังนั้น ครูจะต้องใช้ความพยายามอยู่ตลอดเวลากับการค้นหาวิธีการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ดีที่สุดด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับความสามารถของตนเองซึ่งเป็นที่ยอมรับกันว่า การวิจัยเป็นกระบวนการค้นหาความรู้และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบเชื่อถือได้ ดังนั้น ถ้าครูได้นำหลักการสำคัญการวิจัยมาใช้ในการค้นหาวิธีการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับผู้เรียนจะช่วยหาคำตอบหรือตอบคำถามที่ต้องการได้ โดย มาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ, มาตรา ๓๐ ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา, มาตรา ๖๔ รัฐต้องส่งเสริมให้มีการผลิตและพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่น โดยเร่งพัฒนาขีดความสามารถในการผลิต จัดให้มีเงินสนับสนุนการผลิตและมีการให้แรงจูงใจแก่ผู้ผลิต และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้เปิดให้มีการแข่งขันโดยเสรีเป็นธรรม, มาตรา ๖๕ ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการผลิตรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ, มาตรา ๖๗ รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย,

มาตรา ๖๙ รัฐต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผน ส่งเสริมและประสานการวิจัย การพัฒนาและการใช้ รวมทั้งการประเมินคุณภาพ และประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา จากเหตุผลดังกล่าว ทำให้เห็นว่า พ.ร.บ. การศึกษาฉบับนี้ให้ความสำคัญในการกระบวนการวิจัยมา ใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ของครูด้วยตนเองซึ่งการวิจัยเป็นกระบวนการที่ต้องมีการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต การปฏิบัติจริงของครูมิใช่แยกส่วนจากการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น การ วิจัยและพัฒนา การเรียนการสอนจึงเกิดขึ้นพร้อมกันในการปฏิบัติงานการเรียนการสอนตามปกติของครู

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีแนวทางการดำเนินงานโดยพัฒนาคุณภาพและยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน อีกทั้งสร้างเสริมศักยภาพให้บุคลากรในโรงเรียนให้มีทักษะวิชาชีพสามารถ จัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงได้มีแนวคิดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อและนวัตกรรม สำหรับงานวิจัยในชั้นเรียน และอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำโรงเรียนออนไลน์แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านการจัดทำสื่อและนวัตกรรมสำหรับงานวิจัย เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านวิจัยในชั้นเรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านการจัดทำโรงเรียนออนไลน์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อและ นวัตกรรมสำหรับงานวิจัยเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- ๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ จัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของผู้เรียน
- ๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำโรงเรียน ออนไลน์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- ๓.๑.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ จัดทำโรงเรียนออนไลน์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของผู้เรียน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดทำสื่อและนวัตกรรมสำหรับงานวิจัยเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- ๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียนของผู้เรียน
- ๓.๒.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำโรงเรียนออนไลน์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ ผู้เรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
<p>(P) ชั้นเตรียมการ</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะทำงานงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒. ประชุมครูและบุคลากรงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่</p> <p>๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ</p> <p>๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร</p>	๓๕,๐๐๐		พ.ค. ๖๓	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารวิชาการ
<p>(D) ชั้นดำเนินการ</p> <p>๑. ศึกษาข้อมูลการจัดทำสื่อและนวัตกรรมที่เป็นเหมาะสมกับการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>๒. จัดทำหลักสูตรในการพัฒนาครู</p> <p>๓. จัดทำปฏิทินการอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ</p> <p>๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. จัดทำคู่มือประกอบการอบรม</p> <p>๗. ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำสื่อและนวัตกรรมสำหรับงานวิจัยเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน</p>			ก.ค. ๖๓ ส.ค. ๖๓ ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๓	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารวิชาการ
<p>(C) ชั้นติดตามประเมินผล</p> <p>๑. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒. ประเมินความพึงพอใจ</p>			พ.ย. ๒๕๖๓	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารวิชาการ

(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข

๑. ประชุมคณะทำงาน โดยนำผลที่ได้จากการทำแบบประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งต่อไป
๒. สรุปผลการดำเนินโครงการ
๓. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร

๔.๒ กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำโรงเรียนออนไลน์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะทำงานโรงเรียนออนไลน์ ๒. ประชุมครูและบุคลากร การจัดทำโรงเรียนออนไลน์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร	๒๒๐,๐๐๐		พ.ค. ๖๓	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ศึกษาข้อมูลการจัดทำสื่อและนวัตกรรมที่เป็นเหมาะสมกับการจัดทำโรงเรียนออนไลน์ ๒. จัดทำหลักสูตรในการพัฒนาครู ๓. จัดทำปฏิทินการอบรมเชิงปฏิบัติการ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๖. จัดทำคู่มือประกอบการอบรม ๗. ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนออนไลน์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			ก.ค. ๖๓ ส.ค. ๖๓ ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๓	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ

(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ๒. ประเมินความพึงพอใจ			พ.ย. ๒๕๖๓	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประชุมคณะทำงาน โดยนำผลที่ได้จากการทำแบบประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งต่อไป ๒. สรุปผลการดำเนินโครงการ ๓. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ **รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม** การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อและนวัตกรรมสำหรับงานวิจัยเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔ แพ็คเกจ ๕๐ แผ่น ๑๘๐ แกรม	๑๕๐	๑,๓๕๐		๑,๓๕๐
๒	อุปกรณ์เก็บข้อมูล ๑ TB	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
๓	หมึกสำหรับเครื่องปริ้นเตอร์	๖๐๐	๒,๔๐๐		๒,๔๐๐
๔	ค่าเช่าเล่มสรุปงาน แบบสันกาว	๑๕๐	๙๐๐		๙๐๐
๕	ป้ายไวเนลสำหรับงานอบรมเชิง ปฏิบัติการ	๕๐๐	๕๐๐		๕๐๐
๖	อาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ครู ๑๐๔ ท่าน	๘๐	๘,๓๒๐		๘,๓๒๐
๗	อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ครู ๑๐๔ ท่าน คิดเป็น ๒๐๘	๓๕	๗,๑๘๐		๗,๑๘๐
๘	ของที่ระลึกสำหรับวิทยากร	๕๐๐	๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
๙	ค่าจ้างวิทยากรจำนวน ๓ ท่าน	๖๐๐	๑๐,๘๐๐		๑๐,๘๐๐
รวม					๓๕,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อและนวัตกรรมสำหรับ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	จัดทำระบบโรงเรียนออนไลน์	๒๒๐,๐๐๐			๒๒๐,๐๐๐
๒	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียน ออนไลน์				
รวม					๒๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อและนวัตกรรมสำหรับงานวิจัยเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อและนวัตกรรมสำหรับงานวิจัยเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อและนวัตกรรมสำหรับงานวิจัยเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
๖.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อและนวัตกรรมสำหรับงานวิจัยเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้จัดทำสื่อและนวัตกรรมสำหรับงานวิจัยเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	ตรวจสอบสื่อและนวัตกรรม	-แบบบันทึกการส่งสื่อและนวัตกรรมสำหรับงานวิจัย -รายงานการส่งสื่อและนวัตกรรมสำหรับงานวิจัย
๖.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้จัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	ตรวจวิจัยในชั้นเรียน	-แบบบันทึกการส่งวิจัยในชั้นเรียน -รายงานการส่งวิจัยในชั้นเรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน -เกียรติบัตรสำหรับครูผู้ทำวิจัยในชั้นเรียน

๖.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำโรงเรียนออนไลน์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำโรงเรียนออนไลน์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำโรงเรียนออนไลน์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
๖.๖ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำโรงเรียนออนไลน์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๗ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้จัดทำโรงเรียนออนไลน์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	ตรวจงานในระบบโรงเรียนออนไลน์	-แบบบันทึกการจัดทำโรงเรียนออนไลน์ -รายงานการจัดทำโรงเรียนออนไลน์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อและนวัตกรรมสำหรับงานวิจัยเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- ๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อและนวัตกรรมสำหรับงานวิจัยเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- ๗.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้จัดทำสื่อและนวัตกรรมสำหรับงานวิจัยเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- ๗.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้จัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- ๗.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำโรงเรียนออนไลน์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- ๗.๖ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำโรงเรียนออนไลน์
- ๗.๗ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้จัดทำโรงเรียนออนไลน์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางชญาภา คำแห่งฤทธิ์)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้สู่พลโลก

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อ ๔ ข้อ ๖
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๕
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒ ข้อ ๙
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒, ๒.๓ มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๕
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจันทนา กิ่งพุ่มิ
ระยะเวลาการดำเนินการ	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวด ๔ แนวการจัดการ มาตรา ๒๒ ที่ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ครอบคลุมแนวทางการปฏิรูปการศึกษาที่กำหนดว่า มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ เน้นหลักสามประการ คือ คุณภาพ โอกาส และการมีส่วนร่วม โดยมีกรอบแนวทางการปฏิรูป ๔ ประการคือ คุณภาพคนไทยยุคใหม่ สถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการบริหารจัดการใหม่

การพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ ถือเป็นภารกิจสำคัญยิ่งที่โรงเรียนต้องริเริ่มพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่สำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับหลักสูตรมาตรฐานสากลที่ว่าเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

กลุ่มบริหารวิชาการตระหนักในความสำคัญของพระราชบัญญัติ นโยบายปฏิรูปการศึกษาและการใช้หลักสูตรดังกล่าว จึงเห็นสมควรให้มีพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ สู่พลโลก เพื่อให้ทันยุคสมัยกับการเปลี่ยนแปลงและ รู้จักร่วมรับผิดชอบต่อสังคมโลกต่อไป

๒ วัตถุประสงค์ .

๑. เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียน
๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยที่ช่วยพัฒนาการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องมีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนจบหลักสูตรจะมีความรู้ ความสามารถ คิดค้น สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานใหม่ๆ รู้จัก ประหยัดพลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อมและทำจิตอาสาอย่างกว้างขวาง

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจในการจัดโครงการพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้สู่พลโลก ๒. มอบหมายงานผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค.๖๓	กลุ่มบริหารวิชาการ
(D) ชั้นดำเนินการ ๑. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตร ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓. ศึกษาดูงาน	๑๐๕,๐๐๐		พ.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	กลุ่มบริหารวิชาการ
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการทำแผนการจัดการเรียนรู้ ๒. สังเกตพฤติกรรมการสอนหรือการจัดกระบวนการเรียนรู้ ๓. ตรวจสอบจากภาพถ่ายและบันทึกการประชุม			พ.ค. – มิ.ย. ๖๔	กลุ่มบริหารวิชาการ
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินผลการใช้หลักสูตร ๒. สรุปรายงานจัดทำรูปเล่มเพื่อปรับปรุงครั้งต่อไป			มี.ค.๖๔ ส.ค.๖๔	กลุ่มบริหารวิชาการ

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕. รายละเอียดการประมาณการโครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้สู่พลโลก

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	วัสดุ - กระดาษปก - กระดาษโฟโต้ - หมึก - อื่น ๆ	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๒	จ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการประชุม - ค่าลงทะเบียนอบรม สัมมนา - ค่าอาหาร - ค่าเบี้ยเลี้ยง	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการอบรม - ค่าลงทะเบียนอบรม สัมมนา - ค่าอาหาร - ค่าเบี้ยเลี้ยง	๖๐,๐๐๐			๖๐,๐๐๐
รวม					๗๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. คณะครูและบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	การสังเกต	แบบบันทึกการประชุม แบบสอบถาม
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มีการออกแบบกิจกรรมที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดกระบวนการเรียนรู้สู่พลโลก	การสังเกต	แบบประเมินการจัดทำแผนการเรียนรู้
๓. ครูสามารถสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	การสังเกต	แบบสำรวจผลงาน สื่อ นวัตกรรมงานวิจัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
สอนที่มีประสิทธิภาพ		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีผลการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม

๗.๒ นักเรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ ความคิด การทำงาน ทักษะชีวิต และมีจิตอาสา พร้อมนำความรู้สู่สังคมเป็นพลโลก

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม	๑. จัดซื้อสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ๓. การประกวดสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓, ข้อที่ ๗
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่.....
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑, มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๑.๒
ผู้รับผิดชอบ	งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

หัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ การปฏิรูปการเรียนรู้และผู้มีบทบาทสำคัญที่สุดที่จะเป็นพลังขับเคลื่อนให้การปฏิรูปการศึกษาประสบความสำเร็จมากที่สุด คือ “ครู” หน้าที่โดยตรงของครู คือการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพของแต่ละคน ดังนั้น ครูจะต้องใช้ความพยายามอยู่ตลอดเวลากับการค้นหาวิธีการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ดีที่สุดด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับความสามารถของตนเอง ดังมาตรา ๒๓ การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับ การศึกษาในเรื่องต่อไปนี้ (๒) ความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เรื่องการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน, มาตรา ๖๔ รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิต และพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์อื่น วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่น โดยเร่งรัดพัฒนาขีดความสามารถในการผลิต จัดให้มีเงินสนับสนุนการผลิตและมีการให้แรงจูงใจแก่ผู้ผลิต และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ โดยเปิดให้มีการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม, มาตรา ๖๕ ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ, มาตรา ๖๗ รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่ คุ่มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย, มาตรา ๖๘ ให้มีการระดมทุน เพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจากเงิน อุดหนุนของรัฐ ค่าสัมปทาน และผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ และโทรคมนาคมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรประชาชน รวมทั้งให้มีการลดอัตรา ค่าบริการเป็นพิเศษในการใช้เทคโนโลยีดังกล่าว

เพื่อการพัฒนาคนและสังคม, มาตรา ๖๙ รัฐต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนส่งเสริม และประสานการวิจัย การพัฒนาและการใช้ รวมทั้งการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีนโยบายการดำเนินงานโดยพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน อีกทั้งสร้างเสริมศักยภาพให้บุคลากรในโรงเรียนให้มีทักษะวิชาชีพสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจึงได้มีแนวคิดจัดซื้อสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และประกวดสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดซื้อสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เสิ้งปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนได้

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม จัดซื้อสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร	๑,๔๖๕,๐๐๐		พฤษภาคม ๒๕๖	งานพัฒนาสื่อ การเรียนการสอนและ เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา กลุ่มบริหาร วิชาการ
(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์			กรกฎาคม ๒๕๖๓	งานพัฒนาสื่อ การเรียนการสอนและ เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา กลุ่มบริหาร วิชาการ
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์			สิงหาคม ๒๕๖๓	งานพัฒนาสื่อ การเรียนการสอนและ เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา กลุ่มบริหาร วิชาการ
A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร			พฤษภาคม ๒๕๖๔	งานพัฒนาสื่อ การเรียนการสอนและ เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา กลุ่มบริหาร วิชาการ

๔.๒ กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร	๒๕,๐๐๐		พฤษภาคม ๒๕๖๓	งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์			กรกฎาคม ๒๕๖๓	งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์			ตุลาคม ๒๕๖๓	งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร			มีนาคม ๒๕๖๔	งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๓ กิจกรรม การประกวดสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร	๑๐,๐๐๐		พฤษภาคม ๒๕๖๓	งานพัฒนาสื่อ การเรียนการสอนและ เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา กลุ่มบริหาร วิชาการ
(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์			กรกฎาคม ๒๕๖๓	งานพัฒนาสื่อ การเรียนการสอนและ เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา กลุ่มบริหาร วิชาการ
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์			ตุลาคม ๒๕๖๓	งานพัฒนาสื่อ การเรียนการสอนและ เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา กลุ่มบริหาร วิชาการ
A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร			มีนาคม ๒๕๖๔	งานพัฒนาสื่อ การเรียนการสอนและ เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา กลุ่มบริหาร วิชาการ

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม จัดซื้อสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	จัดซื้อสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	๑,๔๖๕,๐๐๐	๑,๔๖๕,๐๐๐	-	๑,๔๖๕,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	กระดาษเกียรติบัตร	๑๒๐	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐
๒	กรอบเกียรติบัตร	๒๙๐			
๓	หมึกเติมสีแดง	๒๙๐			
๔	หมึกเติมสีดำ	๒๙๐			
๕	หมึกเติมสีเหลือง	๒๙๐			
๖	หมึกเติมสีฟ้า	๑๕๐			
๗	ค่าเช่าเล่ม	๑๕๐			
๘	ป้ายไว้นิล	๕๐๐			
๙	ค่าอาหารกลางวัน	๘๐			
๑๐	ค่าอาหารว่าง	๓๕			
๑๑	ค่าของที่ระลึก	๕๐๐			
๑๒	ค่าจ้างวิทยากร	๓,๖๐๐			

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม การประกวดสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กระดาษเกียรติบัตร	๑๒๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๒	กรอบเกียรติบัตร	๒๙๐			
๓	หมึกเติมสีแดง	๒๙๐			
๔	หมึกเติมสีดำ	๒๙๐			
๕	หมึกเติมสีเหลือง	๒๙๐			
๖	หมึกเติมสีฟ้า	๑๕๐			
๗	ค่าเช่าเล่ม	๑๕๐			
๘	ป้ายไว้นิล	๕๐๐			
๙	ค่าอาหารว่างกรรมการตัดสิน	๓๕			

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับจัดการเรียนการสอน	รายงานตรวจรับวัสดุ-ครุภัณฑ์	แบบตรวจรับวัสดุ-ครุภัณฑ์
๖.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
๖.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาสื่อและนวัตกรรมสำหรับจัดการเรียนการสอน	สื่อและนวัตกรรม	แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมประกวดสื่อและนวัตกรรม
๖.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการประกวดสื่อและนวัตกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ได้จัดซื้อสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
 ๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
 ๗.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
 ๗.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาสื่อและนวัตกรรมสำหรับจัดการเรียนการสอน
 ๗.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการประกวดสื่อและนวัตกรรม

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
 (นายชินวัฒน์ คณัชรมวัจนี)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
 ()
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายประจวบโชค สร้อยสม)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการพัฒนาระบบงานแนะแนว

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา๒๕๖๓

- ชื่อกิจกรรม** ๑. แผนแนวการศึกษาต่อสัณจร
 ๒. เปิดบ้านลูกราชาสู่ร่วมหาวิทยาลัย
 ๓. ปรับปรุงห้องแนะแนว
 ๔. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมแนะแนว

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ , ๕ , ๖ , ๗
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๑ , ๒ , ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๖
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๖ มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕ มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑

ผู้รับผิดชอบ ครูนาฏศิลป์ คชประเสริฐ
ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาซึ่งมีภารกิจหลัก คือ การจัดการศึกษาแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาความรู้และประสบการณ์ งานแนะแนวเป็นงานหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ในปัจจุบันงานแนะแนวมีความจำเป็นและมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาชี้แนะด้านการเรียน พฤติกรรม การให้คำปรึกษา ให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจตนเองสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข รู้ความถนัด ความสามารถของตนเอง รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาในการออกแนะแนวโรงเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการ และสถาบันต่าง ๆ ในการแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เพื่อให้ให้นักเรียนมีแนวทางในการวางแผน การเลือกและตัดสินใจเข้าศึกษาต่อโรงเรียนใกล้บ้านที่มีคุณภาพ ที่ช่วยส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนตามความถนัด ความสนใจและความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของตนเองในอนาคต และเพื่อให้ให้นักเรียนได้มีแนวทางในการวางแผน การเลือกและตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ และการจัดหาทุนการศึกษา การจัดการเรียนรู้จึงควรจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนให้มีสภาพที่น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน เพื่อสนองความต้องการของนักเรียนในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สติปัญญา ตลอดจนสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งรู้จักบำรุงรักษาห้องเรียน

ด้วยเหตุนี้ งานแนะแนวจึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานแนะแนว เพื่อส่งเสริม พัฒนาให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจตนเอง รู้ความถนัด ความสามารถของตนเอง รวมถึงเห็นความสำคัญของการศึกษาต่อในระดับที่

สูงขึ้น และสามารถวางแผนทางในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพของตนเอง และเพื่อพัฒนาสภาพภายในห้องเรียนให้มีความปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานด้วยความเรียบร้อยรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ และดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแนะแนวและประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ และห้องเรียนปกติ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ทราบข้อมูลและแนวทางในการเลือกศึกษาต่อได้ตรงตามความสนใจ

๒.๓. เพื่อจัดทำป้ายเผยแพร่ข้อมูลการศึกษาต่อของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในสถาบันต่าง ๆ

๒.๔ เพื่อปรับปรุงห้องแนะแนวให้น่าอยู่ ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๕ เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของงานแนะแนว

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๖ โรงเรียนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านลูกราชาสู่รั้วมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ จัดทำป้ายไว้นิลงเผยแพร่ข้อมูลการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในสถาบันต่าง ๆ จำนวน ๑๐ ป้าย

๓.๑.๔ ซ่อมแซมมุ้งลวดห้องแนะแนว จำนวน ๒ ห้อง

๓.๑.๕ มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อการนำไปใช้งาน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ รับทราบข้อมูลการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ทำให้นักเรียนเลือกศึกษาต่อที่โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เพิ่มขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนได้ทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง และได้แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาต่อในสถาบันต่าง ๆ และรุ่นพี่ศิษย์เก่าโดยตรง ทำให้นักเรียนมีเป้าหมาย แนวทางในการศึกษาต่อเพิ่มขึ้น

๓.๒.๓ นักเรียนได้ทราบข้อมูลการศึกษาต่อของรุ่นพี่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในสถาบันต่าง ๆ ทำให้มีแรงจูงใจในการเรียนมากขึ้น

๓.๒.๔ ห้องแนะแนวอยู่ในสภาพที่ดี ปลอดภัย เหมาะแก่การให้บริการนักเรียนได้อย่างมีคุณภาพและเกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด

๓.๒.๕ มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อสู่ผู้จบ

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจในการจัดทำโครงการ	-	-	พ.ค. ๖๓	บุคลากร งานแนะแนว
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. สืบค้นข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ ๒. ประสานงานเพื่อขออนุญาตเข้าแนะแนวการศึกษาต่อกับโรงเรียนชั้นประถมศึกษาทุกโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ ๓. ปรีกษาและประสานงานกับกลุ่มบริหารวิชาการเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้ง รวมทั้งเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการออกแนะแนวการศึกษาต่อสู่ผู้จบแก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ๔. ประสานงานกลุ่มบริหารงบประมาณเรื่องยานพาหนะในการออกแนะแนวการศึกษาต่อสู่ผู้จบ ๕. ดำเนินกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อสู่ผู้จบนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๒,๗๐๐	-	ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	บุคลากร งานแนะแนว และ กลุ่มบริหาร วิชาการ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบความพึงพอใจ ของผู้ร่วมกิจกรรม	-	-	มี.ค. ๖๔	บุคลากร งานแนะแนว
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดทำรูปเล่ม รายงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๒ กิจกรรมเปิดบ้านลูกราชาสู่รั้วมหาวิทยาลัย

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจในการจัดทำโครงการ	-	-	พ.ค. ๖๓	บุคลากร งานแนะแนว
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประสานงานกับสถาบันการศึกษา ศิษย์เก่า ทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดกิจกรรมเปิดบ้านลูกราชาสู่รั้วมหาวิทยาลัย ๒. ประสานงานกับกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อขอเวลาเรียนและนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ๓. ดำเนินกิจกรรมเปิดบ้านลูกราชาสู่รั้วมหาวิทยาลัย	๗,๑๐๐	-	ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	บุคลากร งานแนะแนว และกลุ่ม บริหาร วิชาการ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบความพึงพอใจ ของผู้ร่วมกิจกรรม	-	-	มี.ค. ๖๔	บุคลากร งานแนะแนว
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดทำรูปเล่ม รายงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๓ กิจกรรมปรับปรุงห้องแนะแนว

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจในการจัดทำโครงการ	-	-	พ.ค. ๖๓	บุคลากร งานแนะแนว
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อผู้รับเหมาเพื่อประเมินราคาการซ่อม มุ้งลวดห้องแนะแนว ๒ ห้อง ๒. ดำเนินการตามกิจกรรม	๑๐,๐๐๐	-	ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	บุคลากร งานแนะแนว

(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบงาน ๒. ประเมินผลตามวัตถุประสงค์	-	-	มี.ค. ๖๔	บุคลากร งานแนะแนว
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดทำรูปเล่ม รายงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๔ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมแนะแนว

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจในการจัดทำโครงการ	-	-	พ.ค. ๖๓	บุคลากร งานแนะแนว
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมแนะแนว	๑๐,๒๐๐	-	ต.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	บุคลากร งานแนะแนว
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบงาน ๒. ประเมินผลตามวัตถุประสงค์	-	-	มี.ค. ๖๔	บุคลากร งานแนะแนว
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดทำรูปเล่ม รายงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อสู่จจร

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	วัสดุ อุปกรณ์				๒,๐๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ วัน (มีโต๊ะ ๕๐ บาท จำนวน ๗ คน)	๕๐	-	๗ คน คนละ ๒ วัน	๗๐๐
รวม					๒,๗๐๐

๕.๒ กิจกรรมเปิดบ้านลูกราชาสู่รั้วมหาวิทยาลัย

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าไวน์ลบนเวที	๑,๒๐๐	-	๑ ปี	๑,๒๐๐
๒	ค่าไวน์ลประชาสัมพันธ์	๓๐๐		๑๐ ปี	๓,๐๐๐
๓	วัสดุ อุปกรณ์				๔๐๐
๔	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ (มีโต๊ะ ๒๕ บาท จำนวน ๗ คน)	๒๕	-	๕๐ คน คนละ ๒ มื้อ	๒,๕๐๐
รวม					๗,๑๐๐

๕.๓ กิจกรรมปรับปรุงห้องแนะแนว

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	จ้างเหมา (ซ่อมมุ้งลวดจำนวน ๒ ห้อง)				๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๔ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมแนะแนว

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	วัสดุ อุปกรณ์				๓,๒๐๐
๒	ซ่อมคอมพิวเตอร์				๔,๐๐๐
๓	เช่าเล่มเอกสาร				๓,๐๐๐
รวม					๑๐,๒๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและครูที่เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวสัญจรมีความพึงพอใจในกิจกรรม	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านลูกราชาสู่ร่วมหาวิทยาลัยมีความพึงพอใจในกิจกรรม	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๓. ร้อยละ ๘๐ ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจที่เข้าใช้งานห้องแนะแนว	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๔. บุคลากรงานแนะแนวมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๐ ที่มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งาน	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ และห้องเรียนปกติ และเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เพิ่มมากขึ้น

๗.๒ นักเรียนทราบข้อมูลการเรียนการสอนจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และรุ่นพี่ศิษย์เก่า เพื่อเป็นแนวทางการศึกษาต่อและประกอบอาชีพที่ตนเองสนใจ

๗.๓ นักเรียนได้ทราบข้อมูลการศึกษาต่อของรุ่นพี่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในสถาบันต่าง ๆ ทำให้มีแรงจูงใจในการเรียนมากขึ้น

๗.๔ ห้องแนะแนวอยู่ในสภาพที่ดี ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ครูและนักเรียนใช้พื้นที่ในการทำกิจกรรมการเรียนการสอนได้เต็มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๗.๕ ครูและนักเรียนใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์สูงสุด และนักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพของตนเอง

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมการใช้ห้องสมุด

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม	๑.กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน ๒.กิจกรรมยอदनักอ่าน ๓.กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุดกลุ่มสาระ ๔.ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๒.
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑.
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑
ผู้รับผิดชอบ	นางนงพงา อีสอาด
ระยะเวลาการดำเนินการ	วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กนักเรียนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการศึกษาค้นคว้าความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น โรงเรียนเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น การอ่านจึงมีความสำคัญต่อนักเรียนเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น การอ่านหนังสือจนเกิดเป็นนิสัย จำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๒.๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง

๓.๑.๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑. นักเรียนมีทักษะการอ่าน มีความคิดริเริ่ม มีจินตนาการ

๓.๒.๒ นักเรียนมีความกระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้ จากแหล่งต่าง ๆ พัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

ต่อเนื่อง

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการงาน ห้องสมุดสร้างความเข้าใจขั้นตอน การดำเนินโครงการและการจัด กิจกรรม ๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ		-	พ.ค. ๖๓	งานพัฒนา แหล่งเรียนรู้ และห้องสมุด
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. กิจกรรมรักการอ่าน ๑. หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง ๒. อาเซียนน่ารู้ ๓. ค่านิยม 12 ประการ ๔. วันสำคัญประจำเดือน ๕. เหตุการณ์สำคัญในเมืองไทย ๖. อ่านวันนี้มีรางวัล ๗. ตะกร้าหนังสือเคลื่อนที่	๑๒,๐๐๐	-	๑ มิ.ย. ๖๓- ๓๑ มี.ค. ๖๔	งานพัฒนา แหล่งเรียนรู้ และห้องสมุด
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. สอบถามความพึงพอใจในการ เข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน จาก แบบสอบถาม ๒. การสัมภาษณ์นักเรียนที่เข้าร่วม ทำกิจกรรม			๑ มิ.ย. ๖๓- ๓๑ มี.ค. ๖๔	งานพัฒนา แหล่งเรียนรู้ และห้องสมุด
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. นำผลการติดตามปรับปรุงแก้ไขเมื่อมีปัญหา ๒. สรุปรายงานผล งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด				

๔.๒ กิจกรรมยอดนักอ่าน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการงาน ห้องสมุดสร้างความเข้าใจขั้นตอน การดำเนินโครงการและการจัด กิจกรรม ๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ		-	พ.ค. ๖๓	งานพัฒนา แหล่งเรียนรู้ และห้องสมุด
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. กิจกรรมยอดนักอ่าน	๑๕,๓๐๐	-	๑ มิ.ย. ๖๓- ๓๑ มี.ค. ๖๔	งานพัฒนา แหล่งเรียนรู้ และห้องสมุด
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. สอบถามความพึงพอใจในการ เข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน จาก แบบสอบถาม ๒. การสัมภาษณ์นักเรียนที่เข้าร่วม ทำกิจกรรม			๑ มิ.ย. ๖๓- ๓๑ มี.ค. ๖๔	งานพัฒนา แหล่งเรียนรู้ และห้องสมุด
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. นำผลการติดตามปรับปรุงแก้ไขเมื่อมีปัญหา ๒. สรุปรายงานผล งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด				

๔.๓ กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุดกลุ่มสาระ

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมคณะกรรมการงาน ห้องสมุดสร้างความเข้าใจขั้นตอน การดำเนินโครงการและการจัด กิจกรรม ๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ		-	พ.ค. ๖๓	งานพัฒนา แหล่งเรียนรู้ และห้องสมุด
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้	๔๐,๐๐๐	-	๑ มิ.ย. ๖๓- ๓๑ มี.ค. ๖๔	งานพัฒนา แหล่งเรียนรู้

และห้องสมุดกลุ่มสาระ				และห้องสมุด
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. สอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน จากแบบสอบถาม ๒. การสัมภาษณ์นักเรียนที่เข้าร่วมทำกิจกรรม			๑ มี.ย. ๖๓- ๓๑ มี.ค. ๖๔	งานพัฒนา แหล่งเรียนรู้ และห้องสมุด
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. นำผลการติดตามปรับปรุงแก้ไขเมื่อมีปัญหา ๒. สรุปรายงานผล งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด				

๔.๔ กิจกรรมห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการงาน ห้องสมุดสร้างความเข้าใจขั้นตอน การดำเนินโครงการและการจัด กิจกรรม ๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ		-	พ.ค. ๖๓	งานพัฒนา แหล่งเรียนรู้ และห้องสมุด
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๑๕,๓๐๐	-	๑ มี.ย. ๖๓- ๓๑ มี.ค. ๖๔	งานพัฒนา แหล่งเรียนรู้ และห้องสมุด
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. สอบถามความพึงพอใจในการ เข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน จาก แบบสอบถาม ๒. การสัมภาษณ์นักเรียนที่เข้าร่วม ทำกิจกรรม			๑ มี.ย. ๖๓- ๓๑ มี.ค. ๖๔	งานพัฒนา แหล่งเรียนรู้ และห้องสมุด
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. นำผลการติดตามปรับปรุงแก้ไขเมื่อมีปัญหา ๒. สรุปรายงานผล งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด				

๕.รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมร้กการอ่าน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าหนังสือพิมพ์	๑๐	๑,๒๐๐		๑๒,๐๐๐
รวม					๑๒,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมยอตนักอ่าน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	กระดาษทำเกียรติบัตรยอตนักอ่าน ขอบลายไทย	๒๕๐	๓ ห่อ		๗๕๐
๒	จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	๖,๕๐๐	๑ เครื่อง		๖,๕๐๐
๓	จัดซื้อพานพุ่มเงิน-ทอง	๒,๒๐๐	๑ ชุด		๒,๒๐๐
๔	จัดซื้อหมึกปริ้นเตอร์	๒,๖๕๐	๑ ชุด		๒,๖๕๐
	จัดซื้อหมึกปริ้นเตอร์	๓,๒๐๐	๑ ชุด		๓,๒๐๐
รวม					๑๕,๓๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุดกลุ่มสาระ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าวัสดุในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุดกลุ่มสาระ	๘ กลุ่มสาระ	๑,๒๐๐		๔๐,๐๐๐
รวม					๔๐,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	จัดซ่อมคอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐	๓ ห่อ		๓๐,๗๐๐
๒	จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก ขาเหล็กเอนกประสงค์	๖๐๐	๑ เครื่อง		๑๒,๐๐๐
๓	จัดซ่อมโพรเจคเตอร์	๕,๐๐๐	๑ ชุด		๕,๐๐๐
๔	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	๓๕,๐๐๐	๑ ชุด		๓๕,๐๐๐
รวม					๑๕,๓๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ห้องสมุดมีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลายให้นักเรียนตลอดปีการศึกษา	- สํารวจความพึงพอใจ	- สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด - แบบสำรวจระดับความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนใฝ่รู้ รักการอ่าน รักการเขียน และรักการค้นคว้า

๗.๒. ได้ใช้กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านที่หลากหลายที่กระตุ้นให้นักเรียน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ พัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางนงพงา อีสอาด)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มบริหารงานบุคคล
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม ๑. พัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๒. ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. ศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๔. เสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา
๕. กิจกรรม งาน จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔
ผู้รับผิดชอบ	ว่าที่ร้อยตรีสมรัักษ์ แทนลาน
ระยะเวลาการดำเนินการ	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล นโยบายการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งหวังให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้รับการพัฒนาเพื่อเชื่อมโยงกับวิทยฐานะ ให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ และรองรับการประเมินภายนอก จึงจัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้จากการประชุม อบรม และศึกษาดูงาน
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ และสามารถนำไปใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะได้ในทุกระดับ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยลละ ๑๐๐ ได้เข้ารับการพัฒนาโดยการประชุมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	พ.ค. ๒๕๖๓	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนิน โครงการ ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ เกิดความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ และวิธีการให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ	๒๑,๐๐๐	-	มิ.ย. ๒๕๖๓- ก.ค. ๒๕๖๓	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์	-	-	ก.ค. ๒๕๖๓	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ กิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมเพื่อทบทวน	-	-	พ.ค. ๒๕๖๓	กลุ่มบริหาร งานบุคคล

วัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง				
(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. กำหนดวันประชุม เตรียม เอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ๒. ประชุมคณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาประจำเดือน	๓๘,๐๐๐	-	มี.ย. ๒๕๖๓- ก.พ. ๒๕๖๔	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์	-	-	มี.ค. ๒๕๖๔	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๓ กิจกรรมศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นตอนเตรียมการ ๑. ประชุมเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๒๕๖๓	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. สสำรวจความต้องการของ บุคลากร ๒. ดำเนินการประสานงานเรื่อง สถานที่ ๓. ดำเนินการขออนุญาตไปศึกษาดู งาน ๔. ประสานงานวิทยากร จัดทำ ตารางอบรม สัมมนา ๕. จัดอบรม สัมมนา ๖. เดินทางไปศึกษาดูงาน	๓๗๕,๐๐๐		มี.ย. ๒๕๖๓- ก.ย. ๒๕๖๓	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			ต.ค. ๒๕๖๓	กลุ่มบริหาร งานบุคคล

(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข				
๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน				
๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๔ กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๒๕๖๓	กลุ่มบริหาร งาน บุคคล
(D) ชั้นดำเนินการ ๑. สืบหาความต้องการอบรมของ ผู้บริหาร ๒. ดำเนินการขออนุญาตไปอบรม สัมมนา ๓. ดำเนินการประสานงานเรื่อง สถานที่ เอกสาร ๔. ผู้บริหารเข้าร่วมอบรม สัมมนา	๖๐,๐๐๐		มิ.ย. ๒๕๖๓- ก.พ. ๒๕๖๔	กลุ่มบริหาร งาน บุคคล
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๒๕๖๔	กลุ่มบริหาร งาน บุคคล
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข				
๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน				
๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๕ กิจกรรมงาน จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อ วางแผนจัดทำโครงการและมอบหมาย ภาระหน้าที่ ๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจาก ผู้บริหาร	๑๑๑,๓๘๐ บาท		ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๓	

๓. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน				
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. วิเคราะห์จำนวนขอวัสดุอุปกรณ์ และ และครุภัณฑ์สำนักงานที่จำเป็นของกลุ่ม บริหารงานบุคคล ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ตาม ระเบียบฯ				
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินโครงการและกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์				
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข รวบรวมข้อมูลการประเมิน				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/ หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๖๐๐	๖ ชม.		๓,๖๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๘๐	๑๐๖ คน		๘,๔๘๐
๓	ค่าอาหารว่าง (เช้า-บ่าย)	๕๐	๑๐๖ คน		๕,๓๐๐
๔	ค่าป้ายไวเนล	๑,๐๐๐	๑ แผ่น		๑,๐๐๐
๕	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๒๕	๑๐๖ คน		๒,๖๒๐
รวม					๒๑,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/ หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๒๕	๑๐๖ คน		๒,๖๕๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๘๐	๑๐๖ คน		๘,๔๘๐
๓	ค่าอาหารว่าง (10 มื้อ)	๒๕	๑๐๖ คน		๒๖,๘๗๐
รวม					๓๘,๐๐๐

๕.๓ กิจกรรมศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/ หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่ารถ (๓ วัน)	๑๓,๐๐๐	๒ คัน		๒๖,๐๐๐
๒	ค่าห้องพัก (๒ คืน)	๑,๒๐๐	๕๓ คืน		๑๒๗,๒๐๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน (๒ มื้อ)	๓๐๐	๑๐๖ คน		๖๓,๖๐๐
๔	ค่าอาหารกลางวัน (๒ มื้อ)	๓๐๐	๑๐๖ คน		๖๓,๖๐๐
๕	อาหารว่าง (๔ มื้อ)	๕๐	๑๐๖ คน		๒๑,๒๐๐
๖	ค่าตอบแทนวิทยากร (ครึ่งวัน)	๖๐๐	๓ ชม.		๑,๘๐๐
๗	ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒ มื้อ)	๘๐	๑๐๖ คน		๑๖,๙๖๐
๘	ค่าเอกสาร	๒๕	๑๐๖ คน		๒,๖๕๐
รวม					๓๗๕,๐๐๐

๕.๔ กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/ หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าอาหาร				๒๐,๐๐๐
๒	ค่าที่พัก				๒๐,๐๐๐
๓	ค่ายานพาหนะ				๒๐,๐๐๐
รวม					๖๐,๐๐๐

๕.๕ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	๕๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๒	กระดาษ A ๔	๑,๐๐๐	-	-	๒๗,๒๗๐
๓	ซองจดหมายราชการ	๘๐	-	-	๓๒๐
๔	หมึกปริ้นเตอร์อิงเจ็ท EPSON	๑,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
๕	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ HP	๑,๒๐๐	-	-	๒,๔๐๐
๖	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ SAMSUNG	๗,๕๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐
๗	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร FUJI	๒,๕๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
๘	ลูกกลิ้งเลเซอร์ (เม้าส์)	๒๐๐	-	-	๘๐๐

๙	คีย์บอร์ดคอมพิวเตอร์	๕๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๑๐	เครื่องสำรองไฟ	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
๑๑	กระดาษขาว	๕๐	-	-	๕๐๐
๑๒	กาว ๒ หน้า	๒๐	-	-	๔๐๐
๑๓	ลวดเย็บกระดาษ	๑๕	-	-	๓๐๐
๑๔	กระดาษการ์ดแข็ง สีขาว	๒๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๑๕	กระดาษการ์ดแข็ง คละสี	๒๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๑๖	กระดาษอิงเจ็ท	๒๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๑๗	เพิ่มสันกว้าง ๒ นิ้ว	๑๑๐	-	-	๒,๗๕๐
๑๘	เพิ่มสันกว้าง ๓ นิ้ว	๒๕๐	-	-	๕,๐๐๐
๑๙	น้ำยาลบคำผิด	๗๐	-	-	๑,๐๕๐
๒๐	คลิปหนีบกระดาษ	๖๐	-	-	๖๐๐
๒๑	ลวดเย็บกระดาษ	๗๐	-	-	๑๔๐
๒๒	บอร์ดรองเอกสาร	๖๐	-	-	๖๐๐
๒๓	เครื่องเย็บกระดาษ	๔๐๐	-	-	๒,๔๐๐
๒๔	ปลั๊กไฟราง	๕๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๒๕	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ดำ แดง	๑๕๐	-	-	๗๕๐
๒๙	กระดาษสี	๒๕๐	-	-	๕๐๐
๓๐	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ใหญ่	๖๐	-	-	๗๒๐
๓๑	ซ่อมคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๒,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
๓๒	กระดาษโฟโต้	๓๒๐	-	-	๑,๖๐๐
๓๓	กระดาษสติ๊กเกอร์	๓๕๐	-	-	๑,๗๕๐
๓๔	เพิ่มกล่าวรายงาน	๔๐๐	-	-	๘๐๐
๓๕	ปืนกาว	๓๕๐	-	-	๓๕๐
๓๖	เครื่องสแกนอุณหภูมิ	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
๓๘	เครื่องบันทึกเสียง	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
รวม					๑๐๖,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้ารับการพัฒนาโดยการประชุมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกต/ใบลงชื่อ/บันทึกการขออนุญาตไปราชการ
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง	สังเกตจากการปฏิบัติงาน	แผนการจัดการเรียนรู้/ID Plan/Logbook/แบบบันทึก PLC

อยู่เสมอ		
๓. ร้อยละของความพึงพอใจของครูที่ได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง	สอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ทักษะและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๗.๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายกับเพื่อนครูทั้งในและนอกโรงเรียน

๗.๓ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีสมรภัช แทนลาน)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีสมรภัช แทนลาน)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการ/งานการ จัดครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสาขาที่ขาดแคลน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม	จ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสาขาที่ขาดแคลน
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอัจฉรา พรรณสุข
ระยะเวลาการดำเนินการ	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ เปิดสอนทั้งห้องเรียนคุณภาพ และ ห้องเรียนพิเศษ ส่งเสริมอัจฉริยภาพทางด้านวิชาการตามโครงการพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากล (World – Class Standard School) ซึ่งมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี โดยจัดการศึกษาสนองนโยบายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนมีความสมดุทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็น พลเมืองไทยและเป็นพลโลกยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย ซึ่งต้องการบุคลากรและครูที่สอนตรงตาม วิชา และมีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการด้านบุคลากรและด้านบริหาร การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเกิดแก่นักเรียนและสถานศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ จัดจ้างครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ จำนวน ๒ คน
- ๓.๑.๒ จัดจ้างบุคลากรทางการศึกษาที่ขาดแคลน จำนวน ๑๕ คน
- ๓.๑.๒ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และผู้เรียนได้รับการพัฒนาเองเต็มตามศักยภาพ โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการมีคุณภาพ
- ๓.๒.๒ สามารถจัดหาครูผู้สอนให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม จ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสาขาที่ขาดแคลน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายภาระหน้าที่ ๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร ๓. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	ไม่มี			
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. วิเคราะห์อัตรากำลังของโรงเรียน ๒. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ ๒.๑ จัดจ้างครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ จำนวน ๒ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๒ จัดจ้างคนงานจำนวน ๘ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๕ จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๖ จัดจ้างพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๗ จัดจ้างพนักงานถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๘ จัดจ้างคนสวน จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๙ จัดจ้างพนักงานช่วยการพยาบาล จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๑๐ จัดจ้างครูสอนดนตรีสากล จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	เงินรายได้สถานศึกษา ๓๖๐,๐๐๐ บาท เงินประกันสังคม ๑๘,๐๐๐ บาท ๘๓๔,๒๔๐ บาท ปกส. ๔๑,๗๑๒ บาท ๒๑๖,๐๐๐ บาท ปกส.๑๐,๘๐๐ บาท ๑๓๒,๐๐๐ บาท ปกส. ๖,๖๐๐ บาท ๑๐๘,๐๐๐ บาท ปกส. ๕,๔๐๐ บาท ๑๐๔,๒๘๐ บาท ปกส. ๕,๒๑๔ บาท ๑๔๔,๐๐๐ บาท ปกส. ๗,๒๐๐ บาท ๑๔๔,๐๐๐ บาท ปกส. ๗,๒๐๐ บาท	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๓		
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์				
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข รวบรวมข้อมูลการประเมิน				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	จัดจ้างครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ คน และครูผู้สอนวิชาการงานและเทคโนโลยี จำนวน ๑ คน ประกันสังคม ร้อยละ ๕	๑๕,๐๐๐ บาท/คน ปกส. ๑,๕๐๐บาท/ คน	๑๘๐,๐๐๐ บาท ปกส. ๙,๐๐๐ บาท	๑๘๐,๐๐๐ บาท ปกส. ๙,๐๐๐ บาท	๓๖๙,๐๐๐ บาท
๒	จัดจ้างคนงานจำนวน ๘ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๘,๖๙๐ บาท/คน ปกส. ๘๖๙ บาท/คน	๔๑๗,๑๒๓ บาท ปกส. ๒๐,๘๕๖ บาท	๔๑๗,๑๒๓ บาท ปกส. ๒๐,๘๕๖ บาท	๘๓๕,๙๕๘ บาท
๓	จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๙,๐๐๐ บาท/คน ปกส. ๙๐๐ บาท/คน	๑๐๘,๐๐๐ บาท ปกส. ๕,๔๐๐ บาท	๑๐๘,๐๐๐ บาท ปกส. ๕,๔๐๐ บาท	๒๒๖,๘๐๐ บาท
๔	จัดจ้างพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๑๑,๐๐๐ บาท/คน ปกส. ๑,๑๐๐ บาท/ คน	๖๖,๐๐๐ บาท ปกส. ๓,๓๐๐ บาท	๖๖,๐๐๐ บาท ปกส. ๓,๓๐๐ บาท	๑๓๕,๖๐๐ บาท
๕	จัดจ้างพนักงานถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๙,๐๐๐ บาท/คน ปกส. ๙๐๐ บาท/คน	๕๔,๐๐๐ บาท ปกส. ๒,๗๐๐ บาท	๕๔,๐๐๐ บาท ปกส. ๒,๗๐๐ บาท	๑๑๓,๔๐๐ บาท
๖	จัดจ้างคนสวน จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๘,๖๙๐ บาท/คน ปกส. ๘๖๙ บาท/คน	๕๒,๑๔๐ บาท ปกส. ๒,๖๐๗ บาท	๕๒,๑๔๐ บาท ปกส. ๒,๖๐๗ บาท	๑๐๙,๔๙๔ บาท
๗	จัดจ้างพนักงานช่วยการพยาบาล จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๑๒,๐๐๐ บาท/คน ปกส. ๑,๒๐๐ บาท	๗๒,๐๐๐ บาท ปกส. ๓,๖๐๐ บาท	๗๒,๐๐๐ บาท ปกส. ๓,๖๐๐ บาท	๑๔๗,๒๐๐ บาท
๘	จัดจ้างครูสอนดนตรีสากล จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๑๒,๐๐๐ บาท/คน ปกส. ๑,๒๐๐ บาท	๗๒,๐๐๐ บาท ปกส. ๓,๖๐๐ บาท	๗๒,๐๐๐ บาท ปกส. ๓,๖๐๐ บาท	๑๔๗,๒๐๐ บาท
รวม					๒,๑๔๔,๖๕๒ บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของครูและบุคลากร	แบบประเมินความพึงพอใจ	ผลงานที่ทำ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ร้อยละ ๑๐๐ ได้ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสาขาที่ขาดแคลน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ขาดแคลน

๗.๒ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีสมรักษ์ แทนลาน)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการ สาธารณูปโภคภายในโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

กิจกรรม ค่าสาธารณูปโภค

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๕, ข้อที่ ๖

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓ ข้อที่ ๔, ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๖

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ,มาตรฐานที่ ๓

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้ “สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมี วัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา โดยมาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ, มาตรา ๒๓ การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้ (๕) ความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข, มาตรา ๒๔ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (๒) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา (๓) จัดกิจกรรม ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นและทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง (๔) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถ จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ (๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้กำหนดให้มีแนวทางการพัฒนาคุณภาพ แหล่งเรียนรู้ และมีการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา ชุมชนและท้องถิ่นให้มากที่สุด

กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน มีแนวคิดในการบริหารค่าสาธารณูปโภค สำหรับการจัดการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บริการในการจัดการเรียนการสอนได้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒.๒ เพื่อให้บริการในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว
- ๒.๓ เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้มีสาธารณูปโภค ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ค่าสาธารณูปโภคพื้นฐานโรงเรียน มีค่าใช้จ่ายไม่เกินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ มีค่าสาธารณูปโภคสำหรับจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๒ การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม ค่าสาธารณูปโภคพื้นฐาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สสำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผน จัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่าย บริหาร		๒,๓๐๐,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้การงาน อาชีพ และเทคโนโลยี (คหกรรม)
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดทำตารางการใช้จ่าย สาธารณูปโภคของปีงบประมาณ ๒๕๖๒			พฤษภาคม ๒๕๖๓	

<ul style="list-style-type: none"> - ค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำประปา - ค่าขยะมูลฝอย - ค่าโทรศัพท์ - ค่าอินเทอร์เน็ต - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ - ค่าไปรษณีย์ - ค่าเช่าสัญญาดาวเทียม/เคเบิลทีวี - ค่าดูแลสิ่งปลูก - ค่าธรรมเนียมต่างๆ <p>๒. จัดทำบันทึกการชำระค่า สาธารณูปโภคพื้นฐานประกอบใบ แจ้งหนี้เสนออนุมัติการชำระเงิน</p> <p>๓. ดำเนินการชำระเงินตาม กำหนดเวลา</p>				
(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์			พฤษภาคม- เมษายน ๒๕๖๓	
(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการและขอความเห็นจาก ผู้บริหาร			เมษายน ๒๕๖๓	

๕. รายละเอียดการประมาณการโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการงาน ค่าสาธารณูปโภค

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑.	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำประปา - ค่าขยะมูลฝอย - ค่าโทรศัพท์ - ค่าอินเทอร์เน็ต - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ - ค่าไปรษณีย์ 	<p>๒,๓๐๐,๐๐๐</p> <p>๒,๕๐๐</p> <p>๕,๗๖๐</p> <p>๑๔,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๒๒๓,๐๐๐</p> <p>๑๐๐,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p>	๘๘,๗๖๘		๘๘,๗๖๘

- ค่าเช่าสัญญาดาวเทียม/ เคเบิลทีวี	๑๐,๐๐๐			
- ค่าคูดสิ่งปฏิภูม	๕๐,๐๐๐			
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ	๑๐,๐๐๐			
			รวม	๒,๓๐๐,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคน ในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้มี สาธารณูปโภค	- แบบสำรวจ	ผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐
๖.๒ ค่าสาธารณูปโภคมีค่าใช้จ่ายตาม เกณฑ์	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	ตารางเปรียบเทียบค่า สาธารณูปโภคกับงบประมาณ ทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไม่เกินร้อยละ ๓๐

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ โรงเรียนมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๗.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนได้รับการจัดสรรสาธารณูปโภคพื้นฐานได้อย่างทั่วถึง
๗.๓ โรงเรียนมีการพัฒนาให้เป็นฐานการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิทยบริการและสาธารณูปโภคที่เอื้อต่อการ
จัดการศึกษาภายในโรงเรียน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมนต์ทิพา สันติตรานนท์)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศักรินทร์ วงษ์แหยม)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของงานการเงินและพัสดุ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานของงานการเงินและพัสดุ	
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	
ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	

๑. หลักการและเหตุผล

งานการเงินและงานพัสดุเป็นงานที่มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการงานของโรงเรียนเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพราะการดำเนินงานต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ต้องมีงบประมาณในการขับเคลื่อน สำหรับใช้ในการจัดหาเครื่องใช้สำนักงาน วัสดุอุปกรณ์ สำหรับการจัดทำสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งการจัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านเพื่อมาเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากรของโรงเรียน เพื่อให้กิจกรรมนั้นสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงทำให้การจัดการด้านการเงินและงานพัสดุมีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการงานในโรงเรียนเป็นอย่างมาก จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและพัสดุจะมีผลกระทบต่อความก้าวหน้าด้านต่างๆ ของโรงเรียน ทั้งนี้ เพราะการจัดการในเรื่องการเงินและพัสดุเป็นความสำคัญในด้านการสรรหาพัสดุให้แก่กลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินงานและจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาไปด้วยดี

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงานจึงมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรของงานการเงินและงานพัสดุสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพในการส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดผลดีต่อราชการทันตามกำหนดเวลาและถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ให้เกิดความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินการของเจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ จำนวน ๑๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรด้านงานการเงินและพัสดุมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอและมีสภาพพร้อมต่อการใช้งาน

๓.๒.๒ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุได้รับการส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินการของงานการเงินและพัสดุ

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร บุคลากรและงบประมาณ สร้างความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินโครงการและการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>๓. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ</p>	<p>๑๕ พ.ค.๖๓</p> <p>๒๕ พ.ค.๖๓</p> <p>๒๖ พ.ค.๖๓</p>		<p>โรงเรียน บางปะอิน “ราชานุเคราะห์๑”</p>	<p>นายศักรินทร์ วงศ์แหยม</p>
๒	<p>ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>๑. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการดำเนินการของงานการเงินและพัสดุให้เพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>๒. ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมต่อการใช้งาน</p>	<p>๑ มิ.ย.๖๓</p> <p>-</p> <p>๒๘ ก.พ.๖๔</p>	<p>เงินอุดหนุน ๑๖๘,๐๐๐</p>		<p>เจ้าหน้าที่ การเงินและ พัสดุ</p>
๓	<p>ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <p>๑. ประเมินผลโครงการและกิจกรรม</p>	๑๐ มี.ค.๖๔		<p>ห้องกลุ่มบริหาร งบประมาณ</p>	<p>นางสาว กัลย์พัทธ์ เสรีชัย</p>
๔	<p>ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action)</p> <p>๑. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้อำนวยการ</p>	๓๐ มี.ค.๖๔		<p>ห้องกลุ่มบริหาร งบประมาณ</p>	<p>นางสาว กัลย์พัทธ์ เสรีชัย</p>

๕. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุในโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินการของงานการเงินและพัสดุ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๖๘,๐๐๐			๖๘,๐๐๐
๒	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมต่อการใช้งาน	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
	เครื่องโทรสาร	๘,๐๐๐	๑ เครื่อง		๘,๐๐๐
รวม					๑๖๘,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด	เครื่องมือ
๑. คุณภาพการดำเนินการของเจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุ	ร้อยละของความพึงพอใจต่อการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป	- ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุมีวัสดุ ครุภัณฑ์เพียงพอต่อการใช้งานและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๗.๒ ระบบการบริหารงานการเงินและงานเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศักรินทร์ วงษ์แหยม)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ปีการศึกษา๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม ๑. ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. จัดซื้อ - จัดซ่อมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๕
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๕
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๔ ประเด็นพิจารณา ๑.๒
ผู้รับผิดชอบ	นางกัมต์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์
ระยะเวลาการดำเนินการ	วันที่ ๑๖พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ดำเนินการบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ๐๔๐๐๖/๒๒๓๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวจัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

สพฐ.มีนโยบายให้โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์เพื่อให้เกิดการบริหารและการพัฒนา โรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งขึ้นอยู่กับการวางแผนและการดำเนินงานตามแผนตลอดจนโครงการของแต่ละฝ่าย / กลุ่มสาระฯ / งาน ด้วยเหตุนี้ งานแผนงานจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน และมีรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน เพื่อให้การบริหารโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลได้คุณภาพงานตามที่สพฐ. มุ่งดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนได้วางแผนงานและเขียนโครงการปฏิบัติงานประจำปี

๒.๒ เพื่อให้งาน/โครงการและแผนงานของฝ่าย/กลุ่มสาระฯต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามแผน

๒.๓ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการอย่างมีระบบ

๓. เป้าหมาย

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรงานโครงการ เพื่อ วางแผนจัดทำโครงการและ มอบหมายภาระหน้าที่ ๒.จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอ อนุมัติ จากผู้บริหาร ๓ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	-	-	มิ.ย. ๒๕๖๓	นางกัญต์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.จัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ ประจำปีและโครงการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนทำเอกสารรูปเล่ม	๑๐๐,๐๐๐	-	มี.ค. ๖๔	นางกัญต์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ปรับปรุงวิธีการจัดโครงการฯ ๒. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์	-	-	เม.ย. ๖๔	นางกัญต์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดรูปเล่ม รายงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๒ กิจกรรม จัดซื้อ – จัดซ่อมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรงานโครงการ เพื่อ วางแผนจัดทำโครงการและ มอบหมายภาระหน้าที่ ๒.จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอ อนุมัติจากผู้บริหาร ๓ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	-	-	มิ.ย. ๒๕๖๓	นางกัญต์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์

(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ประจำปีและโครงการปฏิบัติงานของโรงเรียนทำเอกสารรูปเล่ม	๓๐,๐๐๐ งบบุคลากร	-	มี.ค. ๖๔	นางกัญต์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ปรับปรุงวิธีการจัดโครงการฯ ๒. ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์	-	-	เม.ย. ๖๔	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ศิลปะ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดรูปเล่ม รายงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑.	ค่าที่พัก อาหาร	๘๕,๐๐๐	๑ วัน		๘๕,๐๐๐
๒	ค่าวิทยากร	๕,๐๐๐	๑ คน		๕,๐๐๐
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารการอบรม	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๔	ค่ารถ ๓ คัน	๕,๐๐๐	๓ คัน		๑๕,๐๐๐
รวม					๑๑๐,๐๐๐

๕.๒รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม จัดซื้อ - จัดซ่อมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑.	จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ จัดซื้อ-ซ่อมวัสดุ อุปกรณ์	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๕ คณะครู บุคลากรภายในโรงเรียน ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	สังเกต	แบบสอบถาม
๒. ร้อยละ ๙๕ ได้วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือเพียงพอต่อการใช้งาน	ความพึงพอใจ	ผลงานที่ทำ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ การปฏิบัติงานของบุคลากร และการพัฒนาองค์กรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โรงเรียนได้พัฒนางานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศักรินทร์ วงษ์แหยม)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน
กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มงานกิจการนักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

ชื่อกิจกรรม ๑. ปฐมนิเทศ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔	
	๒. พิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา
	๓. ปังฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖
	๔. การทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
	๕. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
	๖. เพชรน้ำดี ศรีราชา
	๗. กิจกรรมมุทิตาการวาระครูเกษียณอายุราชการและอำลาลูกศิษย์นักเรียน ม.๓, ม.๖
	๘. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒ มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕
ผู้รับผิดชอบ	นายศุภมงคล อินทร์สนอง
ระยะเวลาการดำเนินการ	พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ในสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ และข่าวสารทำให้สถาบันครอบครัวได้รับผลกระทบอย่างรุนแรง ขาดความอบอุ่น ขาดการอบรมเลี้ยงดู มุ่งให้เป็นภาระหน้าที่ของโรงเรียน ประกอบกับความเจริญทางด้านเทคโนโลยี และข่าวสารปัจจุบันกระตุ้นให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนได้ง่ายหันไปพึ่งสารเสพติดทั้งร้ายแรงและไม่ร้ายแรง จึงจำเป็นต้องรณรงค์ให้เยาวชนของชาติรู้จักระมัดระวังตัวดำเนินชีวิตโดยไม่ประมาท ป้องกันภัยด้านต่างๆที่อาจเกิดขึ้นได้

ดังนั้น เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดความรักความผูกพันกับครูและสถาบันทางกลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงจัดกิจกรรม ปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ พิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา กิจกรรมปังฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ การทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน กิจกรรมคัดเลือกคนดีศรีราชา และกิจกรรมมุทิตาการวาระครูเกษียณอายุราชการและอำลา ลูกศิษย์นักเรียน ม.๓, ม.๖ ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เป็นเยาวชนที่ดีของสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน กับครูและสถาบัน
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นเยาวชนที่ดีของสังคม
๓. เพื่อทำประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ จำนวน ๗๕๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ
- ๓.๑.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ จำนวน ๗๐๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และพิธีมอบประกาศนียบัตร
- ๓.๑.๓ จัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์แก่นักเรียน ๒ ครั้ง
- ๓.๑.๔ ทำประกันภัยอุบัติเหตุให้นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนจำนวน ๒,๑๐๐ คน
- ๓.๑.๕ คัดเลือกนักเรียนรางวัล เพชรน้ำดี ศรีราชา ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนเกิดการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี ไม่พึงยาเสพติด ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้
- ๓.๒.๒ นักเรียนรู้จักคิด ทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้าแสดงออก และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมปฐมนิเทศ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๓	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ -จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน		๗๖,๗๐๐ งบรายได้	พ.ค.๖๓	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๓	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๓				

๔.๒ พิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๓	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ -จัดพิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา		๑๐,๐๐๐ งบรายได้	มิ.ย.๖๓	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มิ.ย.๖๓	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๓				

๔.๓ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			ก.พ. ๖๔	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ		๑๕,๐๐๐ งบรายได้	มี.ค. ๖๔	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

๒. จัดกิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตร และปัจฉิมนิเทศ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖				
(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค. ๖๔	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๖๓				

๔.๔ กิจกรรมการทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขึ้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนวัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๓	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
(D) ขึ้นดำเนินการ ๑.จัดดำเนินการทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน		๓๑๖,๕๐๐ งบรายได้	พ.ค.๖๓ - มี.ค. ๖๔	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๓ - มี.ค. ๖๔	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๓				

๔.๕ กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๓	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ คัดเลือกนักเรียนที่มี พฤติกรรมเบี่ยงเบน ๒. จัดกิจกรรมปรับเปลี่ยน พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะอันพึงประสงค์ของ นักเรียน		๓๐,๐๐๐ งบรายได้	พ.ค.๖๓ - มี.ค. ๖๔	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๓ - มี.ค. ๖๔	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๖๓				

๔.๖ กิจกรรมคนดีศรีราชา

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๓	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ คัดเลือกนักเรียน คนดีศรีราชา ๒. จัดทำเกียรติบัตร และเข็มเชิดชู เกียรติ “คนดีศรีราชา”		๗,๐๐๐ งบรายได้	พ.ค.๖๓ - มี.ค. ๖๔	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค. ๖๔	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๖๓				

๔.๗ กิจกรรมมุทิตาคารวะครูเกษียณอายุราชการและอำลา ราชวดีย้ายถิ่นนักเรียน ม.๓,ม.๖

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๓	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ กิจกรรมมุทิตาคารวะครู เกษียณอายุราชการ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ กิจกรรมอำลาลูกราชวดี		๑๓,๐๐๐ งบรายได้	ส.ค. ๖๓ ก.พ. ๖๔	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค. ๖๔	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข

- นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๓

๔.๘ กิจกรรมงาน จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๓- มี.ค. ๖๔	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน		๕๕,๐๐๐ งบรายได้	พ.ค.๖๓- มี.ค. ๖๔	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค. ๖๔	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๖๓				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม**๕.๑ กิจกรรมปฐมนิเทศ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔**

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าป้ายไวเนล ๑ กิจกรรม	๑,๒๐๐	๑ ป้าย		๑,๒๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวันจำนวน ๑ มือๆ ละ ๕๐บาท	๕๐	๗๕๕ คน		๓๗,๗๕๐
๓	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มือๆละ ๒๕ บาท	๕๐	๗๕๕ คน		๓๗,๗๕๐
รวม					๗๖,๗๐๐

๕.๒ กิจกรรมไหว้ครูประจำปีการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าป้ายไว้นิล ๑ กิจกรรม	๑,๒๐๐	๑ ป้าย		๑,๒๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์				๓,๘๐๐
๓	ค่าเช่าเต็นท์	๒,๕๐๐	๒ หลัง		๕,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๓ กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าป้ายไว้นิล ๑ กิจกรรม	๑,๒๐๐		๑ ป้าย	๑,๒๐๐
๒	ค่าวัสดุตกแต่งเวทีและซุ้มต่างๆ				๑๓,๘๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐

๕.๔ กิจกรรมการทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	จัดทำประกันอุบัติเหตุ				๓๑๖,๕๐๐
รวม					๓๑๖,๕๐๐

๕.๕ กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าป้ายไว้นิล ๑ กิจกรรม	๑,๒๐๐	๑ ป้าย		๑,๒๐๐
๒	ค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๘ ชั่วโมง	๖๐๐	๔ คน		๑๙,๒๐๐
๓	ค่าวัสดุ				๙,๖๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๕.๖ กิจกรรมคนดีศรีราชา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าป้ายไวนิล ๑ กิจกรรม	๑,๕๐๐		๑ ป้าย	๑,๕๐๐
๒	ค่ากระดาษเกียรติบัตร	๒๐๐		๔ แผ่น	๘๐๐
๓	ค่าโล่คนดีศรีราชาขนาดใหญ่	๑,๐๐๐		๒ ชิ้น	๒,๐๐๐
๔	ค่าโล่คนดีศรีราชาขนาดกลาง	๘๐๐		๒ ชิ้น	๑,๖๐๐
๕	ค่าโล่คนดีศรีราชาขนาดเล็ก	๗๐๐		๒ ชิ้น	๑,๔๐๐
รวม					๗,๐๐๐

๕.๗ กิจกรรมมุทิตาคารวะครูเกษียณอายุราชการและอำลา ราชวดีย้ายถิ่นนักเรียน ม.๓, ม.๖

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าป้ายไวนิล ๒ กิจกรรม	๑,๒๐๐	๒ ป้าย		๒,๔๐๐
๒	ค่าวัสดุ				๒,๖๐๐
๓	ค่าเช่าเวที	๘,๐๐๐	๑ เวที		๘,๐๐๐
รวม					๑๓,๐๐๐

๕.๘ การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	วัสดุสำนักงาน				๕๕,๐๐๐
๒	ค่าจัดจ้างซ่อมบำรุงครุภัณฑ์				๑๐,๐๐๐
รวม					๕๕,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	สังเกต/รายงาน	สถิติของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒. จำนวนงานกิจกรรมที่จัดทำ	ความพึงพอใจ	ผลงานที่ทำ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑. นักเรียนมีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี
- ๗.๒. นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงในการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดจนได้ร่วมกันคิด ร่วมกันทำงาน เพื่อสร้างประโยชน์ต่อโรงเรียนและสังคม
- ๗.๓ นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้ดี มีความรัก ความสามัคคี

ลงชื่อ_____ผู้เสนอโครงการ
(นายศุภมงคล อินทร์สนอง)

ลงชื่อ_____ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกษม เมลลิตอง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ_____ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด เฮดส์
กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มงานกิจการนักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

- ชื่อกิจกรรม** ๑. เติมนรณรงค์แข่งขันดนตรี กีฬา ด้านยาเสพติด เฮดส์
 ๒. ทำบุญตักบาตรส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
 ๓. อบรมนักเรียนแกนนำให้ความรู้เรื่องสาร เสพติด เฮดส์
 ๔. ห้องเรียนสีเขียว

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๑ ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒ มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕
ผู้รับผิดชอบ	นายอัครินทร์ ศรีบัว
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ในสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้ความสัมพันธ์เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ความสัมพันธ์ในครอบครัวลดลง พ่อแม่ไม่มีเวลาอบรมสั่งสอนบุตรหลาน ทำให้เกิดปัญหาด้านความขาดการเอาใจใส่ดูแล ขาดความรัก ความอบอุ่น ครอบครัวแตกแยก ความเจริญทางด้านเทคโนโลยีและข่าวสารปัจจุบัน นอกจากเป็นการพัฒนาสังคมให้เจริญแล้วยังเป็นแรงกระตุ้นให้นักเรียนในระดับมัธยมศึกษา อยากรู้ อยากลอง ติดเพื่อน และหันไปพึ่งยาเสพติดประเภทต่างๆ มีวามอบายมุขมากขึ้น ตลอดจนมีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชนสูง

ดังนั้นกลุ่มงานกิจการนักเรียนเห็นถึงความสำคัญในการแก้ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด เฮดส์ จึงได้จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด เฮดส์ขึ้น มีกิจกรรมต่างๆให้นักเรียนทำ ทำให้นักเรียนเป็นเยาวชนที่ดีห่างไกลยาเสพติด รู้จักการป้องกันตนให้พ้นจากอบายมุข และเฮดส์

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนที่มีภาวะเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติด อบายมุขและเฮดส์ ในโรงเรียนลดน้อยลง
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นเยาวชนที่ดีของสังคม รู้จักใช้เวลาว่างในการเล่นกีฬา ทำให้สุขภาพดี สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ จัดกิจกรรมเติมนรณรงค์และแข่งขันดนตรี กีฬา ด้านยาเสพติด เฮดส์ จำนวน ๑ ครั้ง
- ๓.๑.๒ นักเรียนจำนวน ๒,๑๐๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
- ๓.๑.๓ จัดอบรมนักเรียนแกนนำ คน ๑ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนในโรงเรียนปลอดสารเสพติด เฮดส์

๓.๒.๒ นักเรียนรู้จักคิด ทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้าแสดงออก และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมเดินรณรงค์แข่งขันดนตรี กีฬา ต้านยาเสพติด เฮดส์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๓	งาน ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เฮดส์
(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ ๒. จัดกิจกรรมเดินรณรงค์และจัด แข่งกีฬาต้านยาเสพติด เฮดส์	๑๕,๐๐๐		มิ.ย.๖๓	งาน ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เฮดส์
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มิ.ย.๖๓	งาน ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เฮดส์
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๖๓				

๔.๒ กิจกรรมทำบุญตักบาตรสงฆ์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			ต.ค.๖๓	งาน ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เอดส์
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ ๒. จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรสงฆ์ ท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	๑๕,๐๐๐		ธ.ค. ๖๓	งาน ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เอดส์
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			ธ.ค. ๖๓	งาน ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เอดส์
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๓				

๔.๓ กิจกรรมการอบรมนักเรียนแกนนำให้ความรู้เรื่องสารเสพติด เอดส์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๓	งาน ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เอดส์
(D) ขั้นดำเนินการ	๑๕,๐๐๐		มิ.ย.๖๓	งาน ป้องกัน

๑.ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ ๒.จัดกิจกรรมการอบรมนักเรียนแกน นำให้ความรู้เรื่องสารเสพติด เฮดส์				และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เฮดส์
(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มิ.ย.๖๓	งาน ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เฮดส์
(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง -รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๓				

๔.๔ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขึ้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๓	งาน ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เฮดส์
(D) ขึ้นดำเนินการ ๑.ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ ๒. จัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว	๕,๐๐๐		มิ.ย.๖๓- มี.ค.๖๔	งาน ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เฮดส์
(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มิ.ย.๖๓- มี.ค.๖๔	งาน ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เฮดส์
(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง -รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๓				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมเดินรณรงค์แข่งขันดนตรี กีฬา ต้านยาเสพติด เอดส์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าป้ายไวนิลกิจกรรม	๑,๒๐๐	๒ ป้าย		๒,๔๐๐
๒	ค่าวัสดุจัดกิจกรรมแข่งขันดนตรี กีฬา - ถ้วยรางวัล(ดนตรี,ฟุตบอล) - เหรียญรางวัล (ฟุตบอล)	๔๕๐ ๒๐	๑๒ ถ้วย ๖๐ เหรียญ		๕,๔๐๐ ๑,๒๐๐
๓	ค่าวัสดุจัดกิจกรรมเดินรณรงค์				๖,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมทำบุญตักบาตรส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าวัสดุอื่นๆ				๑๕,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐

๕.๓ กิจกรรมการอบรมนักเรียนแกนนำให้ความรู้เรื่องสารเสพติด เอดส์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าป้ายไวนิลกิจกรรม	๑,๔๐๐	๑ ป้าย		๑,๔๐๐
๒	ค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง	๖๐๐	๑ คน		๓,๖๐๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๕๐บาท	๕๐	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐
๔	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท	๕๐	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐

๕.๔ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าวัสดุ				๕,๐๐๐

รวม	๕,๐๐๐
-----	-------

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	สังเกต/รายงาน	สถิติของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒. จำนวนงานกิจกรรมที่จัดทำ	ความพึงพอใจ	ผลงานที่ทำ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑. นักเรียนมีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี
- ๗.๒. นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงในการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดจนได้ร่วมกันคิด ร่วมกันทำงาน เพื่อสร้างประโยชน์ต่อโรงเรียนและสังคม
- ๗.๓. นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้ดี มีความรัก ความสามัคคี
- ๗.๔. การแพร่ระบาดของสารเสพติดในโรงเรียนน้อยลง ปลอดภัยและการแก้ไขปัญหาเสพติด เป็นไปอย่างต่อเนื่องจริงจัง โดยสอดคล้องไปกับการเรียนการสอน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายอัศวิน ศรีบัว)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกษม เมลือทอง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร
กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มงานกิจการนักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม ๑.การเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน

๒.เวทีคนเก่ง

๓.ส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำคณะกรรมการสภานักเรียนศึกษาดูงาน

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓

ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การปกครองของประเทศไทยในปัจจุบัน เป็นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ซึ่งประชาชนต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในสิทธิหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง ที่มีต่อสังคมและประเทศชาติ โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมซึ่งมีหน้าที่ส่งเสริม และวางพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในการปกครองของระบอบประชาธิปไตย

ดังนั้นเพื่อฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ตลอดจนรู้จักในสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมและส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ทางกลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงจัดกิจกรรมการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียนและกิจกรรมเวทีคนเก่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวางรากฐานการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๒. เพื่อส่งเสริมให้รู้จักคิด ทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้าแสดงออก และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ๒,๑๐๐ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน

๓.๑.๒ จัดการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน ๑ คน

๓.๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำคณะกรรมการสภานักเรียนศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปีการศึกษา

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

๓.๒.๒ นักเรียนรู้จักคิด ทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้า

แสดงออก และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ต/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทำ ความเข้าใจการดำเนินกิจกรรมความ พร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๓	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย ในโรงเรียนและ กิจกรรมเสริม หลักสูตร
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ -ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนที่ สนใจรับเลือกตั้งประธานคณะกรรมการ สถานักเรียน -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินการ -เลือกตั้งประธาน ส่งคณะกรรมการ สถานักเรียนเข้าอบรม ตามโครงการที่ หน่วยงานต่างๆจัดขึ้น ๒.คณะกรรมการสถานักเรียนร่วมจัด กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน	๙,๘๕๐		ก.พ. ๖๔	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย ในโรงเรียนและ กิจกรรมเสริม หลักสูตร
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการปฏิบัติ สร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			ก.พ. ๖๔	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย ในโรงเรียนและ กิจกรรมเสริม หลักสูตร
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง -รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๓				

๔.๒ กิจกรรมเวทีคนเก่ง

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ต/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ			พ.ค.๖๓	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย ในโรงเรียนและ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน				กิจกรรมเสริม หลักสูตร
(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ - ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนที่ สนใจในการนำเสนอผลงาน ๒. มอบหมายให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระดำเนินการนำเสนอ ผลงานนักเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๓,๙๕๐ งบบุคลากร		มี.ย. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย ในโรงเรียนและ กิจกรรมเสริม หลักสูตร
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒. ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ย. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย ในโรงเรียนและ กิจกรรมเสริม หลักสูตร
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๓				

๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำคณะกรรมการสถานักเรียน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบบุคลากร	งบอื่นๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค. ๖๓	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย ในโรงเรียนและ กิจกรรมเสริม หลักสูตร
(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ ๒. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องจัดดำเนินการตามโครงการ	๔๑,๒๐๐		มี.ย. ๖๓- ส.ค. ๖๓	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย ในโรงเรียนและ กิจกรรมเสริม หลักสูตร

(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			ส.ค.๖๓	งานส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียนและ กิจกรรมเสริม หลักสูตร
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๓				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าวัสดุ - ไวบอร์ดล้อเลื่อน ๑๒๐x๑๘๐ - ปลอกแขนคณะกรรมการสภานักเรียน	๕,๑๐๐ ๑๙๐	๑ แผ่น ๒๕ ชิ้น		๕,๑๐๐ ๔,๗๕๐
รวม					๙,๘๕๐

๕.๒ กิจกรรมเวทีคนเก่ง

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์				๓,๙๕๐
รวม					๓,๙๕๐

๕.๓ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำคณะกรรมการสภานักเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าป้ายไว้นิลกิจกรรม	๑,๒๐๐	๑ ป้าย		๑,๒๐๐
๒	ค่าดำเนินการศึกษาดูงาน				๔๐,๐๐๐
รวม					๔๑,๒๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.จำนวนนักเรียนร่วมเลือกตั้งประธาน คณะกรรมการสภานักเรียน	สังเกต/รายงาน	สถิติของนักเรียนที่ออกเสียงเลือกตั้ง
๒.จำนวนนักเรียนร่วมเลือกตั้งหัวหน้าห้องเรียน	สังเกต/รายงาน	สถิติของนักเรียนที่ออกเสียงเลือกตั้ง
๓.จำนวนงานกิจกรรมที่นักเรียนและกลุ่มสาระ ฯเข้าร่วมกิจกรรมเวทีคนเก่ง	ความพึงพอใจ	ผลงานที่ทำ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑.นักเรียนตระหนักและมีความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสังคมตามระบอบประชาธิปไตย
๗.๒.นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงในการเลือกตั้ง ตลอดจนได้ร่วมกันคิด ร่วมกันทำงาน เพื่อสร้าง
ประโยชน์ต่อโรงเรียนและสังคม

ลงชื่อ_____ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์)

ลงชื่อ_____ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกษม เมาลิทอง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ_____ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมพิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร พระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๘

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๓	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ ๒.ดำเนินงานตามกิจกรรมพิธีบำเพ็ญ กุศลทักษิณานุปทาน พระบาทสมเด็จพระ พระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร พระ เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๘		๑๔,๐๐๐ งบรายได้	มิ.ย. ๖๓	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มิ.ย. ๖๓	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง -รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๓			มิ.ย. ๖๓	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

๔.๒ กิจกรรมพิธีวางพวงมาลาวันปิยมหาราช

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน			ต.ค.๖๓	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน				
(D) ขั้นตอนการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ ๒. ดำเนินงานตามกิจกรรมพิธีวางพวง มาลา		๑,๐๐๐ งบรายได้	ต.ค.๖๓	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒. ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			ต.ค.๖๓	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๓			ต.ค.๖๓	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

๔.๓ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นตอนเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๓	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(D) ขั้นตอนการ ๑. ดำเนินงานตามกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิรา ลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว		๕,๐๐๐ งบรายได้	ก.ค.๖๓	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			ก.ค.๖๓	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผลปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง -รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๓			ก.ค.๖๓	กลุ่มงานกิจการนักเรียน

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมพื้บ่าเพื่อฤกุลทักษินนุพทอน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าภัตตาคารถวายพระ				๑๔,๐๐๐
รวม					๑๔,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมพื้วองพวงมอลวันพยมหาราช

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าพวงมอล	๑,๐๐๐	๑ พวง		๑,๐๐๐
รวม					๑,๐๐๐

๕.๓ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบติศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าพานพุ่ม (ร.๑๐,พระราชินี)	๑,๕๐๐	๒ คู่		๓,๐๐๐
๒	วัสดุอุปกรณ์				๒,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละของจำนวนครู บุคลากร นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	สังเกต/รายงาน	สถิติของครู นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒. จำนวนงานกิจกรรมที่จัดทำ	ความพึงพอใจ	ผลงานที่ทำ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. นักเรียนมีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๗.๒. ครู นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงในการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดจนได้ร่วมกันคิด ร่วมกันทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้ดี มีความรัก ความสามัคคี เพื่อสร้างประโยชน์ต่อโรงเรียนและสังคม

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายเกษม เมาลีทอง)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกษม เมาลีทอง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการ ๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคคน พัฒนางาน
กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มงานกิจการนักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม ๑. พัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบและจัดประกวดพื้นที่ ๕ ส สร้างสรรค์	
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๕
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕
ผู้รับผิดชอบ	นายศุภมงคล อินทร์สนอง
ระยะเวลาการดำเนินการ	พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ต่างมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ และกิจกรรมหนึ่งได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่ง ๓ ส แรกเป็นการพัฒนาสถานที่ ส่วน ๒ ส หลังเป็นการพัฒนาคคน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจน ได้แก่ สถานที่และสภาพแวดล้อม สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดี มีนิสัยรักการทำงาน และมีระเบียบวินัยมากขึ้น

การดำเนินกิจกรรม ๕ ส จึงก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความปลอดภัย ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานของบุคลากร และเยาวชนในโรงเรียน สร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการ กลุ่มงานกิจการนักเรียนตระหนักถึงความสำคัญ โดยนำกิจกรรม ๕ ส มาเป็นแนวทางเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในงาน รวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในมาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งเป็นพื้นฐานการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ดังนั้น กลุ่มงานกิจการนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการ ๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคคน พัฒนางานขึ้น เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและเพิ่มคุณภาพงานให้มีมาตรฐานของบุคลากรและเยาวชนในโรงเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามความคาดหวังของสังคม ส่งผลถึงคุณภาพของโรงเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัย ในการปฏิบัติงานให้ความสำคัญต่อการพัฒนางานสร้างต่อเนื่อง

๒. เพื่อให้สถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อมภายใน ภายนอกของโรงเรียน มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม

๓. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม สร้างทัศนคติที่ดี ในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน ให้แก่ ครู บุคลากร นักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครู บุคลากร นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%
- ๓.๑.๒ กำหนดให้มีการทำกิจกรรม ๕ ส พร้อมกัน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- ๓.๑.๓ จัดแบ่งเขตพื้นที่ในโรงเรียนออกเป็น ๖ เขตพื้นที่ ให้แต่ละระดับชั้นเป็นผู้รับผิดชอบ
- ๓.๑.๔ จัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนแกนนำดำเนินกิจกรรม ๕ ส ๑ รุ่น จำนวน ๒๐ คน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ สถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อมทั้งภายใน ภายนอกโรงเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด มีมีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม
- ๓.๒.๒ ครู บุคลากร นักเรียน เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน เอื้ออาทรด้วยน้ำใจ และสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบและจัดประกวดพื้นที่ ๕ ส สร้างสรรค์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทำ ความเข้าใจการดำเนินกิจกรรมความ พร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๓	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(D) ชั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ ๒. ดำเนินงานพัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบ และจัดประกวดพื้นที่ ๕ ส สร้างสรรค์	๖,๐๐๐ งบอุดหนุน		มิ.ย.๖๓- ก.พ.๖๔	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการปฏิบัติ สร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มิ.ย.๖๓- ก.พ.๖๔	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง -รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๓				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าป้ายไว้นิลกิจกรรม	๑,๕๐๐	๑ ป้าย		๑,๕๐๐
๒	ค่าถ้วยรางวัล				๒,๕๐๐
๓	ค่าวัสดุอื่นๆ				๒,๑๐๐
รวม					๖,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	สังเกต/รายงาน	สถิติของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒. จำนวนงานกิจกรรมที่จัดทำ	ความพึงพอใจ	ผลงานที่ทำ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. สถานที่ในโรงเรียน และสภาพแวดล้อม มีความสะอาด สวยงาม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗.๒. นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ให้ความร่วมมือร่วมใจ

๗.๓. การบริหารงานในโรงเรียนเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายศุภมงคล อินทร์สนอง)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกษม เมาลีทอง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน เข้าร่วมโครงการธนาคารโรงเรียน
 ๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนทุกคน มีนิสัยรักการประหยัดอดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน
 ๓.๒.๒ นักเรียนทุกคนมีการวางแผนจัดการด้านการเงินและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน
 ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
 ๓.๒.๓ นักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมี
 ขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมส่งเสริมการออมธนาคารโรงเรียน “ออมวันนี้ เพื่อวันหน้า”

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	งานธนาคาร โรงเรียน
(D) ชั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินการกิจกรรมตามที่กำหนด ในโครงการ ๒.จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ๓.นิเทศการทำงานธนาคารโรงเรียน แก่คณะกรรมการดำเนินงาน ๔.จัดกิจกรรมส่งเสริมการออม ๕.ครูและนักเรียนปฏิบัติงานธนาคาร โรงเรียน		๕,๐๐๐ งบรายได้	พ.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	งานธนาคาร โรงเรียน
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	งานธนาคาร โรงเรียน
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑.ปรับปรุงดำเนินการให้เหมาะสมตามผลประเมิน ๒.รวบรวมหลักฐาน สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดรูปเล่ม รายงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๒ กิจกรรมปรับปรุงห้องธนาคารโรงเรียน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ค/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	งานธนาคาร โรงเรียน
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ		๒๐,๐๐๐ งบรายได้	พ.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	งานธนาคาร โรงเรียน
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	งานธนาคาร โรงเรียน
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑.สรุปประเมินห้องธนาคารโรงเรียน ๒.รายงานผล				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมส่งเสริมการออมธนาคารโรงเรียน “ออมวันนี้ เพื่อวันหน้า”

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าวัสดุ				๓,๐๐๐
๒	ค่าปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน				๒,๐๐๐
รวม					๑๙,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมปรับปรุงห้องธนาคารโรงเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ปรับปรุงห้องธนาคารโรงเรียน				๒๐,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.นักเรียนทุกคนมีบัญชีเงินฝากในธนาคารนักเรียน	ตรวจสอบรายการ	แบบบันทึกรายการ
๒.ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในจัดกิจกรรมธนาคาร โรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนรู้จักประหยัด อดออมเงินและการใช้สินค้าที่ได้มาอย่างคุ้มค่า
- ๗.๒ นักเรียนรู้จักวางแผนในการใช้จ่ายเงินโดยคำนึงถึงความจำเป็นและผลประโยชน์สูงสุด
- ๗.๓ นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการออมและมีค่านิยมที่ดีต่อการออมทรัพย์
- ๗.๔ นักเรียนมีความรู้ในด้านการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอนและการพัฒนางานในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกษม เมลือทอง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษา
กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

ชื่อกิจกรรม ๑. หอประชุมเสียงใสไร้ปัญหา

๒. กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษาเครื่องเสียงลำโพงสนาม
๓. กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษาโทรศัพท์ภายในโรงเรียน
๔. กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษาหอประชุมเพชรราชา
๕. กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษาห้องโสตทัศนศึกษา
๖. กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษา

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒ และ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๑
ผู้รับผิดชอบ	นายสาธิต แสงปิยะ
ระยะเวลาการดำเนินการ	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ความเจริญทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว การติดต่อสื่อสารกันได้ในเวลาอันรวดเร็วในสังคมดังกล่าวการร่วมมือช่วยเหลือ แลกเปลี่ยนข่าวสารต่าง ๆ รวมทั้งการแข่งขันในด้านต่าง ๆ ซึ่งสื่อที่สำคัญจะใช้ในการติดต่อสื่อสาร คือ ดาวเทียมเป็นเทคโนโลยีสำคัญ ในการติดต่อสื่อสาร การเผยแพร่ความรู้และทั้งความบันเทิง เพื่อพัฒนาเยาวชนให้มีความรู้และทักษะความสามารถที่เหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้อยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อย่างมีความสุข และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ มูลนิธิการศึกษาทางไกลจึงได้ทำการติดตั้งระบบการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ให้แก่ทางโรงเรียนโดยมอบหมายให้งานโสตทัศนศึกษาของทางโรงเรียนเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการใช้ระบบการสื่อสารทางไกล

งานโสตทัศนศึกษาเป็นศูนย์กลางการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องการสนับสนุนให้นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และก้าวหน้า ก้าวไกล ทันต่อเหตุการณ์ของโลกภายนอก จึงมีความจำเป็นต้องมีไว้ให้บริการแก่นักเรียน ครู หน่วยงานอื่น และประชาชนทั่วไป

ดังนั้นงานโสตทัศนศึกษาจึงจัดทำโครงการโครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษา กิจกรรมหอประชุมเสียงใสไร้ปัญหา, กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษาอาคารเอนกประสงค์ ,กิจกรรมโทรศัพท์ภายในโรงเรียน,กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษาภายในโรงเรียนเพื่อพัฒนางานโสตทัศนศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาที่ดี
๒. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาเพียงพอกับความจำเป็น
๓. เพื่อให้บริการด้านโสตทัศนศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เสิ้งปริมาณ**

๓.๑.๑ ครู – นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตลอดจนชุมชนได้รับการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน และบริการชุมชนได้ ๙๕ %

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู – นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนชุมชนได้รับการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน และบริการชุมชนได้ดียิ่งขึ้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน**๔.๑ กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษาหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา**

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมชี้แจง สำนวความ ต้องการในการพัฒนา ๒.จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงาน ๓.เสนอขออนุมัติโครงการ			พ.ค. ๖๓	งานโสตทัศน ศึกษา
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่มีความต้องการ ความจำเป็นสำหรับนักเรียนและครู ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ๒.ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพ ดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา		๑,๙๒๖,๐๐๐ งบรายได้	มิ.ย.๖๓- ก.พ. ๖๔	งานโสตทัศน ศึกษา
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบระบบการทำงานของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ			มิ.ย.-ก.พ.๖๔	งานโสตทัศน ศึกษา
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สังเกตความพึงพอใจของนักเรียนและครูและบุคลากรของโรงเรียน				

๔.๒ กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษาเครื่องเสียงลำโพงสนาม

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมชี้แจง สํารวจความต้องการในการพัฒนา ๒.จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓.เสนอขออนุมัติโครงการ			พ.ค. ๖๓	งานโสตทัศนศึกษา
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่มีความต้องการความจำเป็นสำหรับนักเรียนและครูใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ๒.ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา		๘๕,๘๑๔.๐๐ งบรายได้	มิ.ย.๖๓- ก.พ. ๖๔	งานโสตทัศนศึกษา
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบระบบการทำงานของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ			มิ.ย.-ก.พ.๖๔	งานโสตทัศนศึกษา
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สังเกตความพึงพอใจของนักเรียนและครูและบุคคลากรของโรงเรียน				

๔.๓ กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษาโทรศัพท์ภายในโรงเรียน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมชี้แจง สํารวจความต้องการในการพัฒนา ๒.จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓.เสนอขออนุมัติโครงการ			พ.ค. ๖๓	งานโสตทัศนศึกษา
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่มีความต้องการความจำเป็นสำหรับนักเรียนและครู		๙๔,๘๐๒ งบรายได้	มิ.ย.๖๓- ก.พ. ๖๔	งานโสตทัศนศึกษา

ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ๒.ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพ ดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา				
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบระบบการทำงานของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ			มิ.ย.-ก.พ.๖๔	งานโสตทัศน ศึกษา
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข สังเกตความพึงพอใจของนักเรียนและครูและบุคลากรของโรงเรียน				

๔.๔ กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษาหอประชุมเพชรราชา

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑.ประชุมชี้แจง สํารวจความ ต้องการในการพัฒนา ๒.จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงาน ๓.เสนอขออนุมัติโครงการ			พ.ค. ๖๓	งานโสตทัศน ศึกษา
(D) ชั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่มีความต้องการ ความจำเป็นสำหรับนักเรียนและครู ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ๒.ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพ ดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา		๑๗,๒๒๗.๐๐ งบรายได้	มิ.ย.๖๓- ก.พ. ๖๔	งานโสตทัศน ศึกษา
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบระบบการทำงานของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ			มิ.ย.-ก.พ.๖๔	งานโสตทัศน ศึกษา
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข สังเกตความพึงพอใจของนักเรียนและครูและบุคลากรของโรงเรียน				

๔.๕ กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษาห้องโสตทัศนศึกษา

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมชี้แจง สํารวจความต้องการในการพัฒนา ๒.จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓.เสนอขออนุมัติโครงการ			พ.ค. ๖๓	งานโสตทัศนศึกษา
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่มีความต้องการความจำเป็นสำหรับนักเรียนและครูใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ๒.ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา		๒๒๒,๔๕๓.๐๐ งบรายได้	มิ.ย.๖๓- ก.พ. ๖๔	งานโสตทัศนศึกษา
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบระบบการทำงานของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ			มิ.ย.-ก.พ.๖๔	งานโสตทัศนศึกษา
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สังเกตความพึงพอใจของนักเรียนและครูและบุคคลากรของโรงเรียน				

๔.๖ กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษา

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมชี้แจง สํารวจความต้องการในการพัฒนา ๒.จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓.เสนอขออนุมัติโครงการ			พ.ค. ๖๓	งานโสตทัศนศึกษา
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่มีความต้องการความจำเป็นสำหรับนักเรียนและครู		๒๙๐,๕๒๐.๐๐ งบรายได้	มิ.ย.๖๓- ก.พ. ๖๔	งานโสตทัศนศึกษา

ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ๒.ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพ ดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา				
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบระบบการทำงานของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ			มิ.ย.-ก.พ.๖๔	งานโสตทัศน ศึกษา
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สังเกตความพึงพอใจของนักเรียนและครูและบุคลากรของโรงเรียน				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษาหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ไม้คัลอย	๔๘,๐๐๐	๒ ชั้น ๙๖,๐๐๐		๙๖,๐๐๐
๒	ไม้คัลอย (ไม้คัลอยแบบติดตัว)	๓๐,๐๐๐	๑ ชั้น ๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
๓	ไม้คัลอยหวู	๒๕,๐๐๐	๒ ชั้น ๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
๔	ลำโพงเสียงกลาง	๘๕,๐๐๐	๘ ชั้น ๖๘๐,๐๐๐		๖๘๐,๐๐๐
๕	ลำโพงเสียงเบส	๙๐,๐๐๐	๔ ชั้น ๓๖๐,๐๐๐		๓๖๐,๐๐๐
๖	ลำโพงเสียงแหลม	๒๐,๐๐๐	๔ ชั้น ๘๐,๐๐๐		๘๐,๐๐๐
๗	ลำโพงมอนิเตอร์	๓๕,๐๐๐	๓ ชั้น ๑๐๕,๐๐๐		๑๐๕,๐๐๐
๘	แท่นควบคุมเสียงดิจิตอล	๘๐,๐๐๐	๑ ชั้น ๘๐,๐๐๐		๘๐,๐๐๐
๙	Coreควบคุมมิกเซอร์	๑๕๐,๐๐๐	๑ ชั้น ๑๕๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐
๑๐	Coreควบคุมมิกเซอร์ (เสียง กลาง)	๑๕,๐๐๐	๑ ชั้น ๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
๑๑	Coreควบคุมมิกเซอร์ (เสียง แหลม)	๒๐,๐๐๐	๑ ชั้น ๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐

๑๒	testing and commissioning	๖๐,๐๐๐	๑ งาน ๖๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐
๑๓	ค่าติดตั้งอุปกรณ์ทั้งระบบ	๒๐๐,๐๐๐	๑ งาน ๒๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐
รวม (ภาษี ๗%)					๑,๙๒๖,๐๐๐

๕.๒กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษาเครื่องเสียงลำโพงสนาม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	เครื่องเสียงชุดสนามตู้ลำโพง ขนาด ๑๕" ๒ ทาง	๑๑,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐		๒๒,๐๐๐.๐๐
๒	ขาตั้ง ลำโพง Deccon	๑,๑๐๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐		๔,๔๐๐.๐๐
๓	สายลำโพง ๒x๑.๕ (๑๐๐ เมตร)	๖,๓๐๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐		๖,๓๐๐.๐๐
๔	YAMAHA EMX๕ POWERMIXER	๓๖,๘๐๐.๐๐	๓๖,๘๐๐.๐๐		๓๖,๘๐๐.๐๐
๕	RACK ลีกร ๗ นิ้ว	๖,๙๐๐.๐๐	๖,๙๐๐.๐๐		๖,๙๐๐.๐๐
๖	P'SPEAKON รุ่นทั่วไป	๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐		๘๐๐.๐๐
๗	ไมค์โครโฟนแบบสาย	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐		๒,๐๐๐.๐๐
๘	CANON ตัวผู้	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐		๕๐๐.๐๐
๙	CANON ตัวเมีย	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐		๕๐๐.๐๐
รวม (ภาษี ๗%)					๘๕,๘๑๔.๐๐

๕.๓กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษาโทรศัพท์ภายในโรงเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	โทรศัพท์	๑,๑๕๐	๔ชุด ๔,๖๐๐		๔,๖๐๐
๒	ค่าติดตั้งสายโทรศัพท์พร้อมอ ปกรณ์ติดตั้ง	๓,๐๐๐	๔ชุด ๑๒,๐๐๐		๑๒,๐๐๐
๓	สายโทรศัพท์ภายนอก	๑๕	๒,๔๐๐ เมตร		๓๖,๐๐๐
๔	ค่าแรงเดินสายโทรศัพท์พร้อม อุปกรณ์	๑๕	๒,๔๐๐ เมตร		๓๖,๐๐๐
รวม (ภาษี ๗%)					๙๔,๘๐๒

๕.๔กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษาหอประชุมเพชรราชา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ติดตั้ง สาย D-SUB ไม่น้อยกว่า เมตร (ห้องประชุมเพชรราชา) พร้อมอุปกรณ์ Box Outlet , ราง PVC	๑ งาน ๘,๐๐๐ บาท	๑ งาน ๘,๐๐๐ บาท		๑ งาน ๘,๐๐๐ บาท
๒	ติดตั้ง สาย HDMI ไม่น้อยกว่า เมตร พร้อมอุปกรณ์ Box Outlet, ราง PVC	๑ งาน ๘,๑๐๐ บาท	๑ งาน ๘,๑๐๐ บาท		๑ งาน ๘,๑๐๐ บาท
รวม (ภาษี ๗%)					๑๗,๒๒๗.๐๐

๕.๕กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษาห้องโสตทัศนศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	เครื่องเสียงห้องโสต	๓๖,๘๐๐ บาท	๑ เครื่อง ๓๖,๘๐๐ บาท		๓๖,๘๐๐ บาท
๒	ลำโพง	๒๐,๗๐๐ บาท	๔ ใบ ๘๒,๘๐๐ บาท		๘๒,๘๐๐ บาท
๓	ไมค์ลอย	๘,๓๐๐ บาท	๒ ชุด ๑๖,๖๐๐ บาท		๑๖,๖๐๐ บาท
๔	ติดตั้งสาย HDMI ไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร พร้อมติดตั้ง Box Outlet	๘,๐๐๐ บาท	๑ งาน ๘,๐๐๐ บาท		๘,๐๐๐ บาท
๕	ติดตั้งสาย RCA ไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร พร้อมติดตั้ง Box Outlet	๗,๐๐๐ บาท	๑ งาน ๗,๐๐๐ บาท		๗,๐๐๐ บาท
๖	AMPHENOL XLR PANEL ๒ รู	๑,๐๐๐ บาท	๑ ชุด ๑,๐๐๐ บาท		๑,๐๐๐ บาท
๗	สาย DMX (๑๐๐ เมตร)	๘,๑๐๐ บาท	๑ ชุด ๘,๑๐๐ บาท		๘,๑๐๐ บาท
๘	Canon ตัวเมีย	๕๐๐ บาท	๒ ตัว ๑,๐๐๐ บาท		๑,๐๐๐ บาท

๙	Canon ตัวผู้	๕๐๐ บาท	๒ ตัว ๑,๐๐๐ บาท		๑,๐๐๐ บาท
๑๐	สายลำโพง ๒x๑.๕ (๑๐๐ เมตร)	๖,๓๐๐ บาท	๑ ชุด ๖,๓๐๐ บาท		๖,๓๐๐ บาท
๑๑	ค่าติดตั้งเดินสายลำโพง,สายไมค์ พร้อมอุปกรณ์	๒๘,๕๐๐ บาท	๑ งาน ๒๘,๕๐๐ บาท		๒๘,๕๐๐ บาท
๑๒	ค่าถอดพัคคลุมพร้อมสวิตพัคคลุม	๑,๒๐๐ บาท	๙ ชุด ๑๐,๘๐๐ บาท		๑๐,๘๐๐ บาท
รวม (ภาษี ๗%)					๒๒๒,๔๕๓.๐๐

๕.๖กิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	๔๐๐๐๐	๒		๘๐๐๐๐
๒	โทรทัศน์	๕๐๐๐๐	๑		๕๐๐๐๐
๓	ลำโพงลาก	๗๓๐๐	๑		๗๓๐๐
๔	ไมค์อัดเสียง	๓๕๐๐	๑		๓๕๐๐
๕	ปลั๊กไฟโรล	๓๐๐๐	๑		๓๐๐๐
๖	Wireless remote control & Laser pointer)	๑๒๐๐	๑		๑๒๐๐
๗	คีย์บอร์ดและเมาส์ไร้สาย WIRELESS	๑๐๐๐	๑		๑๐๐๐
๘	Adapter โปรเจคเตอร์ อาคาร ๘๔	๓๐๐	๒		๖๐๐
๙	สาย VGA ๑๐m.	๓๐๐	๑		๓๐๐
๑๐	สาย VGA ๓m.	๒๐๐	๑		๒๐๐
๑๑	สาย VGA ๓๐m.	๖๐๐	๑		๖๐๐
๑๒	สายhdmi ๑๐ m	๒๐๐	๑		๒๐๐
๑๓	สายhdmi ๓ m	๑๘๔	๑		๑๘๔
๑๔	สายCable HDMI ๑.๘m.	๑๒๐	๑		๑๒๐
๑๕	สายCable HDMI ๓๐ m.	๑,๐๐๐	๑		๑,๐๐๐
๑๖	สายCable Sound PC TO SPK M/M ๑:๒ (๕M)	๑๐๐	๕		๕๐๐

๑๗	สายCable Sound PC TO SPK M/M (๓M)	๕๐	๑		๕๐
๑๘	สายCable Sound PC TO SPK M/M ๑:๒ (๒๐M)	๑๕๐	๑		๑๕๐
๑๙	สายCable Sound PC TO SPK M/M ๑:๒ (๓M)	๑๐๐	๑		๑๐๐
๒๐	ถ่านอัลคาไลน์ AA	๕๐๐	๕		๒,๕๐๐
๒๑	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	๕๐๐	๑		๕๐๐
รวม					๑๕๓,๗๐๔

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.โรงเรียนมีระบบโสตทัศนศึกษาที่มีประสิทธิภาพที่ดี	สังเกต/ตรวจสอบ	แบบสอบถาม
๒.เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ	สังเกต/ตรวจสอบ	แบบสอบถาม
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๓.นักเรียนได้ใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้หรือทำกิจกรรมต่างอย่างดียึดมั่นด้วยการสนับสนุนของงานโสตทัศนศึกษา	สังเกต/ตรวจสอบ	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ วัสดุจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนและกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่ม/งาน อย่างพอเพียง

๗.๒ จัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนและกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่ม/งาน ได้อย่างราบรื่นและเต็มประสิทธิภาพ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายสาธิต แสงปิยะ)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกษม เมลิตทอง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการงานระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๕
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๕
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑, ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๖
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุรีย์ ทนคง
ระยะเวลาการดำเนินการ	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

โลกยุคปัจจุบันเป็นโลกยุคการติดต่อสื่อสารซึ่งต้องอาศัยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแม่นยำจึงทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเรียกข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ นี้ว่า ระบบสารสนเทศ เป็นกลุ่มขององค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันซึ่งทำการรวบรวมประมวลผล, เก็บรักษา และกระจายสารสนเทศออกไปเพื่อสนับสนุน การควบคุม, การวิเคราะห์, การตัดสินใจ และการวางแผนที่เกิดขึ้นภายในองค์กร ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษาเป็นการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานทางการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามหมวดหมู่ เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการพิจารณาวางแผนพัฒนาปรับปรุงการจัดการศึกษาของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ข้อมูลจำเป็นสำหรับระบบสารสนเทศพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลสถานศึกษา สภาพเศรษฐกิจ การเมืองสังคม ความต้องการของชุมชน สภาพการบริหารและการจัดการตามโครงสร้างและภารกิจ ในการทำระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา

ฉะนั้น การนำระบบสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาในส่วนของสถานศึกษา การมีสารสนเทศที่เป็นระบบก็มีความจำเป็นและมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเช่นเดียวกัน โดยเฉพาะความสำคัญของการจัดการสารสนเทศอย่างมีระบบทำให้สามารถมีข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านต่าง ๆ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๒. เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษา
๓. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมในทุกด้าน

๓.๒.๒ โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๒.๓ โรงเรียนให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียนบุคคลและหน่วยงานอื่นได้

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมเสนอโครงการขออนุมัติโครงการ ๒.ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๓.กำหนดรูปแบบขอบเขต ข้อมูล และขอบเขตการทำงาน			พ.ค.๖๓	นางสาวสุรีย์ ทนคง
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดหาวัสดุ - ครุภัณฑ์ ๒. เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ประมวลผล ๓. จัดทำปรับปรุงข้อมูลด้านต่างๆให้มีความสมบูรณ์และมีความเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น		๒๕,๐๐๐ งบรายได้	พ.ค.๖๓- มี.ค.๖๔	นางสาวสุรีย์ ทนคง
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค.๖๔	นางสาวสุรีย์ ทนคง
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ติดตามผลการดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ ๒. สรุปผล ๓. รายงานผลการดำเนินการโครงการ				

๕. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุในโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	วัสดุสำนักงาน	๓,๑๐๐			๓,๑๐๐
๒	ปรับปรุงซ่อมเครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ จอคอมพิวเตอร์	๑๙,๖๕๐			๑๙,๖๕๐
๓	เข้าเล่มเอกสารสรุปงาน	๑๕๐ บาท	๑๕ เล่ม		๒,๒๕๐
รวม					๔๐,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ครอบคลุมในทุกด้าน	- การสำรวจ - การบันทึก	- แบบสำรวจ - แบบบันทึก
๒. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผน พัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	- การสำรวจ - การบันทึก	- การสำรวจ - การบันทึก
๓. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศให้บริการแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่น	- การสำรวจ - การบันทึก	- การสำรวจ - การบันทึก

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ
โรงเรียนให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้แก่แก่นักเรียนบุคคลและ
หน่วยงานอื่นได้

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุรีย์ ทนคง)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกษม เมลิตทอง)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการงานพัฒนางานประชาสัมพันธ์
กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม ๑. เสียงตามสายภายในโรงเรียน

๒. จัดซื้อ จัดซ่อมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

๓. จัดทำวารสาร “ไอศวรรย์”

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์สพม. ๓ ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒ ข้อที่

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๖

ผู้รับผิดชอบ นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์

ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่มีความสำคัญในการสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ ข้อมูลองค์กรและเสริมสร้างความสัมพันธ์ความเข้าใจอันดีทั้งภายในองค์กร ตลอดจนองค์กรภายนอก กลุ่มเป้าหมายและประชาชน ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีส่วนช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่กำหนด งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุง เช่น ปรับปรุงระบบและรูปแบบการจัดเสียงตามสายโดยให้นักเรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในการ การเผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียนให้มากขึ้น และเป็นการสร้างองค์ความรู้ฝึกทักษะให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารชื่อเสียงของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดย การกระจายเสียง และวารสารโรงเรียน

๒.๒ คณะครูนักเรียน บุคลากรภายในโรงเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ชุมชน ได้รับข่าวสารของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” อย่างถูกต้อง หลายรูปแบบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ คณะครูนักเรียน บุคลากรภายในโรงเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ชุมชน ได้รับข่าวสารของโรงเรียน ร้อยละ ๙๕

๓.๑.๒ จัดทำวารสาร “ไอศวรรย์” เผยแพร่ให้แก่ ครูอาจารย์ นักการภารโรง และ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ภาคเรียนละ ๒,๓๐๐ เล่ม

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอ
- ๓.๒.๒ บุคลากรของโรงเรียนได้ทราบข่าวสารจากการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะในการจัดรายการเสียงตามสายและป้ายนิเทศ
- ๓.๒.๔ ข่าวสารของโรงเรียนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
- ๓.๒.๕ ระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียนได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมเสียงตามสายภายในโรงเรียน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			๒๒ พ.ค.๖๓ ๒๔ พ.ค.๖๓ ๒๖ พ.ค.๖๓	งาน ประชาสัมพันธ์
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.เสนอขออนุมัติโครงการ ๒.ดำเนินงานตามแผน ๓.กิจกรรมเสียงตามสายภายใน โรงเรียน			๓๑ พ.ค.๖๓ ๑ มิ.ย. ๖๓ ๑ มิ.ย.๖๓ – ๑๕ มี.ค.๖๔	งาน ประชาสัมพันธ์
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			๒๒ มี.ค.๖๔	งาน ประชาสัมพันธ์
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง -รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๓			๒๓ มี.ค.๖๔ ๓๐ มี.ค.๖๔	งาน ประชาสัมพันธ์

๔.๒ กิจกรรม จัดซื้อ จัดซ่อมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			๒๒ พ.ค.๖๓ ๒๔ พ.ค.๖๓ ๒๖ พ.ค.๖๓	งาน ประชาสัมพันธ์
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.เสนอขออนุมัติโครงการ ๒.ดำเนินงานตามแผน ๓.จัดซื้อ – จัดซ่อมวัสดุอุปกรณ์และ ครุภัณฑ์	๖๕,๐๐๐		๓๑ พ.ค.๖๓ ๑ มิ.ย. ๖๓ ๑ มิ.ย.๖๓ – ๑๕ มี.ค. ๖๔	งาน ประชาสัมพันธ์
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			๒๒ มี.ค. ๖๔	งาน ประชาสัมพันธ์
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง -รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๓			๒๓ มี.ค. ๖๔ ๓๐ มี.ค. ๖๔	งาน ประชาสัมพันธ์

๔.๓ กิจกรรม จัดทำวารสาร “ไอศวรรย์”

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			๒๒ พ.ค.๖๓ ๒๔ พ.ค.๖๓ ๒๖ พ.ค.๖๓	งาน ประชาสัมพันธ์

(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑.เสนอขออนุมัติโครงการ ๒.ดำเนินงานตามแผน ๓.จัดทำวารสาร “ไอศวรรย์”	๒๓๐,๐๐๐		๓๑ พ.ค.๖๓ ๑ มิ.ย. ๖๓ ๓ ก.ค.๖๓ - ๒๘ ก.พ.๖๔	งาน ประชาสัมพันธ์
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔	งาน ประชาสัมพันธ์
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง -รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๓			๒๓ มี.ค. ๖๔ ๓๐ มี.ค. ๖๔	งาน ประชาสัมพันธ์

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมเสี่ยงตามสายภายในโรงเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	เสี่ยงตามสายภายในโรงเรียนครู นักเรียน ร่วมจัดรายการเสี่ยง ตามสายภายในโรงเรียน	-			
รวม					-

๕.๒ กิจกรรมจัดซื้อ - จัดซ่อมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบพกพา	๒๕,๐๐๐	๑ ชุด		๒๕,๐๐๐
๒	Power Mixer	๓๓,๐๐๐	๑ ชุด		๓๓,๐๐๐
๓	Micro phone	๗,๐๐๐	๑ ชุด		๗,๐๐๐
รวม					๖๕,๐๐๐

๕.๓ กิจกรรมจัดทำวารสาร “ไอศวรรย์”

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าวารสาร”ไอศวรรย์” ภาคเรียนละ ๒,๓๐๐ เล่ม	๕๐	๔,๖๐๐ เล่ม		๒๓๐,๐๐๐
รวม					๒๓๐,๐๐๐

๖.ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๕ ครู นักเรียนรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒.งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีการพัฒนาปรับปรุงได้ดีขึ้น	สังเกต	แบบสังเกต
๓. ร้อยละ ๙๕ คณะครูนักเรียน บุคลากรภายในโรงเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ได้รับข่าวสารของ โรงเรียน อย่างถูกต้องเกิดประสิทธิภาพต่อการพัฒนาโรงเรียนเพิ่มขึ้น	สอบถาม	แบบสอบถาม

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีการพัฒนาปรับปรุงได้ดีขึ้น
- ๗.๒ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
- ๗.๓ นักเรียนมีบทบาทสำคัญในการประชาสัมพันธ์
- ๗.๔ เกิดประสิทธิภาพต่อการพัฒนาโรงเรียนเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกษม เมลิตทอง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มงานกิจการนักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

ชื่อกิจกรรม ๑. กิจกรรมตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๓. กิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑ ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓ ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒
มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ นางปาริชาติ ยมวรรณ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีต่างๆ นอกจากจะส่งผลกระทบต่อเยาวชนในเชิงบวกแล้ว ยังมีผลกระทบในเชิงลบด้วย เช่น ก่อให้เกิดปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาครอบครัว และการแพร่ระบาดของสารเสพติด ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด ฯลฯ เกิดผลเสียต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต การที่จะพัฒนาเยาวชนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ปกครอง ชุมชน โดยเฉพาะครูทุกคนในโรงเรียน ดังนั้นฝ่ายกลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด ด้วยความรัก ความเมตตาที่มีต่อศิษย์ ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนให้เติบโต งอกงาม เป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจนมีเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนจำนวน ๒,๑๐๐ คน ได้รับการดูแลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๑.๒ จัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ จัดประชุมเครือข่าย ผู้ปกครอง

- ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๓ ครั้ง

- ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๓ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหา

๓.๒.๒ โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจนมีเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	การดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	<p>ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ</p> <p>๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ</p> <p>๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน</p>			พ.ค.๖๓	งานระบบดูแลฯ
๒	<p>ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ</p> <p>๒.จัดทำระเบียบสะสมนักเรียนให้ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.จัดกิจกรรมตามระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน</p>		๔๙,๘๐๐ งบรายได้	พ.ค.๖๓	งานระบบดูแลฯ
๓	<p>ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <p>๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน</p> <p>๒.ตรวจสอบประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม</p> <p>๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต</p>			มี.ค. ๖๔	งานระบบดูแลฯ
๔	<p>ขั้นดำเนินติดตาม/รายงาน (Action)</p> <p>๑.ปรับปรุงดำเนินการให้เหมาะสม ตามผลประเมิน</p>			มี.ค.๖๔	งานระบบดูแลฯ

๒.รวบรวมหลักฐาน สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดรูปเล่ม รายงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปี ต่อไป				
--	--	--	--	--

๔.๒ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ที่	การดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	<p>ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ</p> <p>๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ</p> <p>๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน</p>			พ.ค.๖๓	งานระบบดูแลฯ
๒	<p>ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการจัดกิจกรรมประชุม ผู้ปกครองชั้นเรียน</p>		๒,๔๐๐ งบรายได้	พ.ค.๖๓	งานระบบดูแลฯ
๓	<p>ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <p>๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน</p> <p>๒.ตรวจสอบประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม</p> <p>๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต</p>			มี.ค.๖๔	งานระบบดูแลฯ
๔	<p>ขั้นดำเนินติดตาม/รายงาน (Action)</p> <p>๑.ปรับปรุงดำเนินการให้เหมาะสม ตามผลประเมิน</p> <p>๒.รวบรวมหลักฐาน สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดรูปเล่ม รายงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปี ต่อไป</p>			มี.ค.๖๔	งานระบบดูแลฯ

๔.๓ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเครือข่าย

ที่	การดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	<p>ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนวัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ</p> <p>๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ</p> <p>๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน</p>			พ.ค.๖๓	งานระบบดูแลฯ
๒	<p>ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเครือข่าย</p>		๓๐,๐๒๕ งบรายได้	พ.ค.-มิย.๖๓	งานระบบดูแลฯ
๓	<p>ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <p>๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน</p> <p>๒.ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต</p>			มี.ค.๖๔	งานระบบดูแลฯ
๔	<p>ขั้นดำเนินติดตาม/รายงาน (Action)</p> <p>๑.ปรับปรุงดำเนินการให้เหมาะสมตามผลประเมิน</p> <p>๒.รวบรวมหลักฐาน สรุปเอกสารกิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดรูปเล่มรายงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป</p>			มี.ค.๖๔	งานระบบดูแลฯ

๕.รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าพาหนะกิจกรรมเยี่ยมบ้าน	๓๐๐		๑๐๖ ห้อง	๓๑,๘๐๐
๒	ตู้เก็บเอกสาร	๙,๐๐๐	๒ ตู้		๑๘,๐๐๐

รวม	๔๙,๘๐๐
-----	--------

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าป้ายไวเนลกิจกรรม	๑,๒๐๐	๑ ป้าย	๑ ป้าย	๒,๔๐๐
รวม					๒,๔๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าป้ายไวเนลกิจกรรม	๑,๒๐๐	๒ ป้าย	๑ ป้าย	๓,๖๐๐
๒	ประชุมผู้ปกครองระดับห้องเรียน (อาหารว่าง/น้ำดื่ม)	๒๕	๒๖๕ คน		๖,๖๒๕
๓	ประชุมผู้ปกครองระดับห้องเรียน (ค่าอาหาร)	๕๐	๒๖๕ คน		๑๓,๒๕๐
๔	ประชุมผู้ปกครองระดับชั้นเรียน (อาหารว่าง/น้ำดื่ม)	๒๕	๓๐ คน		๗๕๐
๕	ประชุมผู้ปกครองระดับห้องเรียน (ค่าอาหาร)	๕๐	๓๐ คน		๑,๕๐๐
๖	ประชุมผู้ปกครองระดับโรงเรียน (อาหารว่าง/น้ำดื่ม) *ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑๒ คน	๒๕	๒๔ คน	๒๔ คน	๑,๒๐๐
๗	ประชุมผู้ปกครองระดับโรงเรียน (ค่าอาหาร) *ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑๒ คน	๕๐	๒๔ คน	๒๔ คน	๒,๔๐๐
๘	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๗๐๐	๗๐๐		๗๐๐
รวม					๓๐,๐๒๕

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้รับการดูแล	สังเกต/รายงาน	สถิติของนักเรียนที่ได้รับการดูแล
๒. ร้อยละของจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	สังเกต/รายงาน	สถิติของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม
๓. จำนวนงานกิจกรรมที่จัดทำ	ความพึงพอใจ	ผลงานที่ทำ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือตรงตามสภาพปัญหา
- ๗.๒. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากขึ้น
- ๗.๓. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ_____ผู้เสนอโครงการ
(นางปาริชาติ ยมวรรณ)

ลงชื่อ_____ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกษม เมลิตทอง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ_____ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องพยาบาล
กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

ชื่อกิจกรรม ๑. ปรับปรุงซ่อมแซมห้องพยาบาลโรงเรียน	
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๑,๖,๘
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๔,๕,๖
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๓,๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕
ผู้รับผิดชอบ	ครูภิรมย์พร ใจหนักแน่น
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้จะประสบความสำเร็จได้ด้วยดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ แต่ในปัจจัยเหล่านั้นส่วนหนึ่งเกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนรู้และสร้างโอกาส ในการเข้าถึงการบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ดังนั้นกลุ่มบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพนักเรียน จึงได้ปรับปรุงห้องพยาบาล และปรับภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องพยาบาล สิ่งแวดล้อมให้มีสภาพที่พร้อมจะใช้งาน
๒. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อนักเรียนและบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ห้องพยาบาลจำนวน ๑ ห้อง

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ห้องพยาบาลปรับปรุงให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- ๓.๒.๒ ยกระดับคุณภาพห้องพยาบาลของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		

(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมกรรมการอาคารสถานที่ ๒. ประสานกับผู้รับเหมาเพื่อประเมินราคา ๓. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ			พ.ค. ๖๓	งานส่งเสริม สุขภาพฯ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพยาบาลโรงเรียน		๑๕,๐๐๐ (งบรายได้)	พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	งานส่งเสริม สุขภาพฯ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ๒. ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมแบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	งานส่งเสริม สุขภาพฯ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสารเป็นรูปเล่ม ๒. รายงานผลการดำเนินการตามโครงการและสรุปผล				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑.	ปรับปรุงซ่อมแซมห้องพยาบาลโรงเรียน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ห้องพยาบาลและสภาพแวดล้อมพร้อมใช้งาน	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเพียงพอ	สังเกต	สำรวจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีโรงพยาบาลที่มีสภาพพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ครู บุคลากร นักเรียนได้เข้ามาใช้สถานที่อย่างภาคภูมิใจและส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกสิกรมย์พร ใจหนักแน่น)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกษม เมลิตทอง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการสร้างเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม ๑. การตรวจสุขภาพประจำปี

๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาลน้อย
๓. รู้ทันและป้องกันโรคติดต่อในสถานการณ์ปัจจุบัน
๔. ห้องพยาบาลปลอดเชื้อ
๕. การจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ยา และเวชภัณฑ์

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑ มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒
ผู้รับผิดชอบ	งานส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพนักเรียน
ระยะเวลาการดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวด ๔ แนวการจัดการศึกษามาตรา ๒๒ ที่ว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญมากที่สุดต้องการให้ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงในการออกกำลังกายของผู้เรียน

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการส่งเสริมการจัดการศึกษา สุขภาพอนามัยเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ เพราะการมีสุขภาพดีย่อมเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตทุก ๆ ด้าน โรงเรียนจึงมีนโยบายส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนให้มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ เพื่อยกระดับสุขภาพอนามัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อฝึกการเป็นผู้นำในการปฏิบัติการในเรื่องสุขภาพอนามัย งานส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพนักเรียน จึงจัดทำโครงการสร้างเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน โดยจัดการตรวจสุขภาพประจำปี การอบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาลน้อย รู้ทันและป้องกันโรคติดต่อในสถานการณ์ปัจจุบัน ห้องพยาบาลปลอดเชื้อ และการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ยาและเวชภัณฑ์ เพื่อนำความรู้ไปพัฒนาสุขภาพอนามัยทั้งของตนเองและผู้อื่น ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการตรวจสุขภาพ และมีสุขภาพที่ดี ตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาสุขภาพให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

๓. เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนได้รับความรู้ มีความเข้าใจและป้องกันโรคติดต่อในสถานการณ์ปัจจุบัน

๔. เพื่อปรับปรุงห้องพยาบาลให้ถูกสุขลักษณะ สะอาดเรียบร้อยอยู่ในสภาพที่ดีมีความเหมาะสม

๕. เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรมียาและเวชภัณฑ์ใช้ในการปฐมพยาบาลอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีและมีสุขภาพที่ดี ตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน

๓.๑.๒ นักเรียนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาลน้อย จำนวน ๕๐ คน

๓.๑.๓ นักเรียน ครู และบุคลากรมีวัสดุ อุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ที่เพียงพอเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคติดต่อต่าง ๆ ป้องกันตนเองและแนะนำผู้อื่นได้ถูกต้อง

๓.๒.๒ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง และรับรู้มีคุ้มกันโรคได้พัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การตรวจสุขภาพประจำปี

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน เพื่อให้ได้แผนงาน ๒. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน			พ.ค. ๖๓	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ครู และบุคลากร ๓. ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี		๒๐๒,๐๐๐ งบรายได้	พ.ค. ๖๓ - ส.ค. ๖๓	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ๒. ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมแบบสอบถาม/แบบสังเกต			ก.ย. ๖๓	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสารเป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาลน้อย

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงานเพื่อให้ได้แผนงาน ๒. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน			พ.ค. ๖๓	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาลน้อย	๖,๐๐๐ งบอุดหนุน		พ.ค. ๖๓ - ส.ค. ๖๓	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ๒. ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมแบบสอบถาม/แบบสังเกต			ก.ย. ๖๓	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสารเป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๓ รู้ทันและป้องกันโรคติดต่อในสถานการณ์ปัจจุบัน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงานเพื่อให้ได้แผนงาน ๒. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน			พ.ค. ๖๓	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในกิจกรรมรู้ทันและป้องกันโรคติดต่อในสถานการณ์ปัจจุบัน	๒๐,๐๐๐ งบอุดหนุน		พ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ๒. ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมแบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสารเป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๔ ห้องพยาบาลปลอดภัย

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงานเพื่อให้ได้แผนงาน ๒. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน			พ.ค. ๖๓	งานส่งเสริม สุขภาพ ฯ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ ๒. ทำความสะอาด จัดระเบียบห้องพยาบาล	๘,๐๐๐ งบอุดหนุน		พ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	งานส่งเสริม สุขภาพ ฯ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ๒. ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมแบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	งานส่งเสริม สุขภาพ ฯ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสารเป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๕ การจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ยาและเวชภัณฑ์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงานเพื่อให้ได้แผนงาน ๒. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน			พ.ค. ๖๓	งานส่งเสริม สุขภาพ ฯ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ ๒. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ยา และเวชภัณฑ์	๕๐,๐๐๐ (งบอุดหนุน)		พ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	งานส่งเสริม สุขภาพ ฯ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ๒. ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมแบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	งานส่งเสริม สุขภาพ ฯ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสารเป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑.	ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี	๒๐๒,๐๐๐	๒๐๒,๐๐๐	-	๒๐๒,๐๐๐
รวม					๒๐๒,๐๐๐

๕.๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาลน้อย

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑.	ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมง ละ๖๐๐ จำนวน ๓ ชั่วโมง	๖๐๐	๑,๘๐๐	-	๑,๘๐๐
๒.	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท	๒๕	๑,๒๕๐	-	๑,๒๕๐
๓.	ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ในการ อบรม	๑,๗๕๐	๑,๗๕๐	-	๑,๗๕๐
๔.	ค่าป้ายไวเนิล	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐
รวม					๖,๐๐๐

๕.๓ รั้วกันและป้องกันโรคติดต่อในสถานการณปัจจุบัน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/ หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑.	จัดทำบอร์ดให้ความรู้	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
๒.	จัดซื้อยา - อุปกรณ์ป้องกัน โรคติดต่อในสถานการณปัจจุบัน	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๑๕,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๕.๔ ห้องพยาบาลปลอดเชื้อ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑.	ซักผ้าปูที่นอน , ผ้าห่ม เดือนละ ๒ ครั้ง	๒๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐
รวม					๘,๐๐๐

๕.๕ การจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ยาและเวชภัณฑ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑.	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐
๒.	หมึกเติมเครื่องปริ้น hp ink tank ๓๑๐	๒๕๐	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๓.	ตู้น้ำดื่มน้ำร้อน - เย็น	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๔.	ซิงค์ล้างจาน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๕.	วัสดุ อุปกรณ์ ยา และเวชภัณฑ์	๒๘,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
รวม					๕๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	สังเกต/รายงาน	- สถิติของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาสุขภาพให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข	ความพึงพอใจ	- ผลงานที่ทำ - แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง เจริญเติบโตเหมาะสมตามวัย พร้อมในการเรียนรู้พัฒนาตนเอง สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

๗.๒ นักเรียนสามารถประเมินภาวะสุขภาพของตนเองได้ วางแผนและกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาสุขภาพของตนเองได้

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกษม เมลลิตอง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานโรงอาหาร
งานส่งเสริมสุขภาพสวัสดิภาพและโภชนาการ
กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

ชื่อกิจกรรม	จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานโรงอาหาร
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๑ ข้อที่ ๕ ข้อที่ ๖
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอริยา กันทะวงศ์
ระยะเวลาการดำเนินการ	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

โรงอาหารเป็นสถานที่ประกอบอาหารและจำหน่ายไว้สำหรับบริโภค อาหารจึงมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ซึ่งการบริโภคอาหารเพื่อให้ร่างกาย เจริญเติบโตและสามารถดำรงชีวิตอยู่โดยปกติสุขในการบริโภคอาหารสิ่งสำคัญที่ต้องพิจารณา คือ ความสะอาด ความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารเคมีต่างๆ ที่เป็นอันตรายหรืออาจเป็นอันตรายต่อการเจริญเติบโตของร่างกาย สุขภาพอนามัย และการดำรงชีวิตของผู้บริโภค การบริโภคอาหารที่ถูกหลักสุขาภิบาลอาหารจึงไม่หมายความว่าเพียงแต่บริโภคเข้าไปแล้ว ไม่ก่อให้เกิดโรคหรือโทษในระยะเวลาปัจจุบันเท่านั้น ยังหมายถึงจะต้องไม่มีพิษภัยที่เป็นโทษหรือก่อให้เกิดโรคในระยะยาวหรือในอนาคตอีกด้วย การจัดการและการควบคุมอาหารให้สะอาดทำได้โดยการจัดการและการควบคุมปัจจัยที่เป็นสาเหตุทำให้อาหารเกิดสารพิษเจือปน

จากสภาพปัจจุบันโรงอาหารของโรงเรียนจำหน่ายอาหารที่ใส่ภาชนะที่อาจเป็นอันตรายต่อนักเรียนและผู้บริโภค เช่น จานพลาสติก ถ้วยพลาสติก กระดาษ ซึ่งอาจจะมีสารเคมีเจือปนเข้าไปในอาหาร รวมทั้งโต๊ะเก้าอี้ ซึ่งมีสภาพการใช้งานมานานหลายปีจนเกิดการชำรุด งานส่งเสริมสุขภาพสวัสดิภาพและโภชนาการ ได้เห็นความสำคัญของวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เหล่านี้เพื่อให้ถูกสุขลักษณะ สะอาด และปลอดภัยแก่นักเรียนและผู้มาใช้บริการของโรงอาหาร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์โภชนาการที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด และปลอดภัยเหมาะสมเพียงพอต่อนักเรียน ครู และบุคลากรฯของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เหมาะสมเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีมีวิสตุ อุปกรณ์ที่ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมชี้แจงการทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร เพื่อขออนุมัติ ๓. คณะกรรมการวางแผนการ ดำเนินการ			พ.ค. ๒๕๖๓	งานส่งเสริมสุขภาพสวัสดิภาพ และโภชนาการ
(D) ขั้นดำเนินการ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับโรงอาหาร		๒๐๐,๐๐๐ งบรายได้	มิ.ย. - ส.ค. ๒๕๖๓	งานส่งเสริมสุขภาพสวัสดิภาพ และโภชนาการ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล การตรวจสอบโดยข้อมูลเชิง คุณภาพ จากการสังเกตและการ สัมภาษณ์			ก.ย. ๒๕๖๓	งานส่งเสริมสุขภาพสวัสดิภาพ และโภชนาการ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. การเก็บวิเคราะห์ข้อมูล ๒. การสรุปดำเนินโครงการรวบรวมจัดรูปเล่ม รายงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	หุ้ข้าง	๕๐	๕		๒๕๐
๒	เก้าอี้ไม้ระแนง ยาว ๑๕๐ กว้าง ๓๐ สูง ๔๕ ซม.	๑,๓๐๐	๓๐		๓๙,๐๐๐
๓	จานทรงตื้น ขนาด ๗ นิ้ว สังผลิตพิเศษพิเศษพิมพ์ พรอยโลโก้	๗๐	๔๐๐		๒๘,๐๐๐
๔	ชามแบ่ง ขนาด ๔.๕ นิ้ว สังผลิตพิเศษพิเศษพิมพ์ พรอยโลโก้	๕๐	๓๗๕		๑๘,๓๕๐

๕	งานทรงตั้ง ขนาด ๙ นิ้ว ส่งผลิตพิเศษพิเศษพิมพ์ พรอยโลโก้	๑๐๐	๖๐๐		๖๐,๐๐๐
๖	ชามแกง ขนาด ๗.๕ นิ้ว ส่งผลิต พิเศษพิเศษพิมพ์ พรอยโลโก้	๙๐	๖๐๐		๕๔,๐๐๐
รวม					๒๐๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีวัสดุ-ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการ บริหารจัดการภายในโรงอาหาร อย่างเหมาะสมและเพียงพอ	- สอบถาม สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์
๒. มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย ต่อสุขภาพของนักเรียน	- สอบถาม สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนนิวสตูดิโอ อุปกรณ์โภชนาการที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด และปลอดภัยเหมาะสมเพียงพอต่อ
นักเรียน ครู และบุคลากรฯ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอริยา กันทะวงศ์)

หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพสวัสดิภาพและโภชนาการ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกษม เมลิตทอง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โครงการ / งานพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและภูมิทัศน์แวดล้อม

ชื่อกิจกรรม ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๒. ซ่อมแซมอุปกรณ์และครุภัณฑ์

๓. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

๔. ปรับปรุงภูมิทัศน์แวดล้อม

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑,๖ และ ๘

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม. ๓ ข้อที่ ๔,๕ และ ๖

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ และ ๔

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ นายประสพชัย แน่ประโคน

ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนมีสภาพชำรุดตามสภาพการใช้งานและถูกทำลายจากธรรมชาติแวดล้อมและแมลงที่กัดกินเนื้อไม้จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนา เพื่อให้เกิดทัศนียภาพที่สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่นคงสภาพและใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุด เพื่อใช้เป็นสถานศึกษาหาความรู้และประกอบกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งเป็นการปรับปรุงพัฒนาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ของโรงเรียนให้สอดคล้องกลมกลืนกับธรรมชาติ ตลอดจนเป็นที่ชื่นชอบของนักเรียน ชุมชน และสามารถให้บริการแก่ชุมชนในท้องถิ่นได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้อาคารสถานที่ สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย เป็นระเบียบ สวยงาม

๒. เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียน ระบบเสียง และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ อยู่ในสภาพ ใช้งานได้ดี อยู่เสมอเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนและศึกษาหาความรู้

๓. เป็นสถานที่ศึกษาหาความรู้ ประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยแก่ครู บุคลากร นักเรียนและชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ได้วัสดุอุปกรณ์ในการรักษาความสะอาด และซ่อมแซมอาคารสถานที่ ประมาณ ๓๐๐ รายการ

๓.๑.๒ มีสถานที่ให้ครู บุคลากร และนักเรียนประมาณร้อยละ ๘๐ ได้ใช้เป็นสถานที่ศึกษาหาความรู้ประกอบกิจกรรมต่างๆ และออกกำลังกายเพื่อสุขภาพพลานามัยที่ดี

๓.๑.๓ ปรับปรุงเป็นอุทยานการศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ บริเวณโรงเรียน อาคาร สถานที่อยู่ในสภาพสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย เป็นระเบียบ และสวยงาม

๓.๒.๒ อาคารสถานที่อยู่สภาพพร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน และศึกษาหาความรู้

๓.๒.๓ มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอต่อการใช้งาน บำรุง รักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่

๓.๒.๔ โรงเรียนเป็นที่ชื่นชอบและศรัทธาของชุมชนและสามารถให้บริการแก่ชุมชนในท้องถิ่นได้

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ต/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			มีนาคม ๒๕๖๓ เมษายน ๒๕๖๓	งานอาคาร สถานที่และ สิ่งแวดล้อม
(D) ชั้นดำเนินการ ๑.ประชุมคณะกรรมการงานอาคาร สถานที่ ๒.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓.ดำเนินการตามโครงการ / กิจกรรม - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์		๔๐๐,๐๐๐ งบรายได้	พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีนาคม ๒๕๖๔	งานอาคาร สถานที่และ สิ่งแวดล้อม
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มีนาคม ๒๕๖๔	งานอาคาร สถานที่และ สิ่งแวดล้อม
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๓				

๔.๒ ซ่อมแซมอุปกรณ์และครุภัณฑ์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๓	งานอาคาร สถานที่และ สิ่งแวดล้อม
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ ๒. ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม		๔๐,๐๐๐ งบรายได้	พ.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔	งานอาคาร สถานที่และ สิ่งแวดล้อม
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔	งานอาคาร สถานที่และ สิ่งแวดล้อม
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง -รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๓				

๔.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			มี.ค.๖๓ - เม.ย.๖๓	งานอาคาร สถานที่และ สิ่งแวดล้อม
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ประชุมคณะกรรมการงานอาคาร สถานที่ ๒.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		๑,๖๑๐,๐๐๐ งบรายได้	พ.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔	งานอาคาร สถานที่และ สิ่งแวดล้อม

๓.ดำเนินการตามโครงการ / กิจกรรม - ซ่อมแซมอาคารสถานที่และระบบ สาธารณูปโภค				
(C) ขันติติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มีนาคม ๒๕๖๔	งานอาคาร สถานที่และ สิ่งแวดล้อม
(A) ขันปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๓				

๔.๔ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์แวดล้อม

ขันตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขันเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม ความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๓ - เม.ย.๖๔	งานอาคาร สถานที่และ สิ่งแวดล้อม
(D) ขันดำเนินการ ๑.ประชุมคณะกรรมการงานอาคาร สถานที่ ๒.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓.ดำเนินการตามโครงการ / กิจกรรม - ปรับปรุงภูมิทัศน์แวดล้อม		๔๕๐,๐๐๐ งบรายได้	พ.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔	งานอาคาร สถานที่และ สิ่งแวดล้อม
(C) ขันติติดตามประเมินผล ๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค.๖๔	งานอาคาร สถานที่และ สิ่งแวดล้อม
(A) ขันปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๓				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ใส่กรองน้ำตู้เย็น	๓,๘๐๐	๔ ตู้		๑๕,๒๐๐
๒	จัดซื้อเก้าอี้	๓๐๐	๓๐๐ตัว		๙๐,๐๐๐
๓	วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า				๓๐,๐๐๐
๔	วัสดุอุปกรณ์ประปา				๓๐,๐๐๐
๕	วัสดุอุปกรณ์สี				๒๕,๐๐๐
๖	วัสดุอุปกรณ์เครื่องเสียง				๒๕,๐๐๐
๗	วัสดุอุปกรณ์ปูน				๒๕,๐๐๐
๘	วัสดุอุปกรณ์งานไม้				๒๕,๐๐๐
๙	วัสดุอุปกรณ์เหล็ก				๒๕,๐๐๐
๑๐	วัสดุอุปกรณ์น้ำยาทำความสะอาด สะอาด เจลล้างมือ และน้ำยา ฆ่าเชื้อ				๙๐,๐๐๐
๑๑	วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ				๑๙,๘๐๐
รวม					๔๐๐,๐๐๐

๕.๒ ซ่อมแซมอุปกรณ์และครุภัณฑ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	แผงควบคุมเครื่องสูบน้ำ				
๒	มอเตอร์สูบน้ำบาดาล				
๓	มอเตอร์สูบน้ำหอยโข่ง				
๔	เครื่องตัดหญ้า				
๕	ประตูม้วน				
รวม					๔๐,๐๐๐

๕.๓ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ปรับปรุงห้องเรียน				๑๕,๐๐๐
๒	จัดจ้างบริษัท กำจัดปลวก อาคาร ๑,๒				๙๕,๐๐๐

๓	ทำความสะอาดและทาสีอาคาร ๓ และอาคาร ๕				๑,๕๐๐,๐๐๐
รวม					๑,๖๑๐,๐๐๐

๕.๔ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์แวดล้อม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม พันธุ์ไม้ต่าง ๆ ดินใส่ต้นไม้ ปูย				๒๐,๐๐๐
๒	ติดตั้งเครื่องสูบน้ำและวางท่อส่ง น้ำติดตั้งเครื่องสูบน้ำ และวาง ท่อส่งน้ำจากแม่น้ำมาลงบ่อหน้า โรงเรียน				๑๓๐,๐๐๐
๓	จัดทำที่เก็บและพักขยะจัดทำ โรงพักขยะรอรถเทศบาล มา จัดเก็บ				๑๐๐,๐๐๐
๔	รื้อลาดเหล็กกรอบโคม เอนกประสงค์				๒๐๐,๐๐๐
รวม					๔๕๐,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๕ ได้วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเพียงพอ	สังเกต	สำรวจ
๒. ร้อยละ ๙๕ ไฟฟ้าแสงสว่าง ประปา ระบบเสียง เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ใช้งานได้ดี	สังเกต	สำรวจ
๓. ร้อยละ ๙๕ บริเวณโรงเรียน อาคารสถานที่สะอาดร่มรื่น ปลอดภัยเป็นระเบียบสวยงาม	สังเกต / สอบถาม	แบบสอบถาม
๔. ร้อยละ ๙๕ โรงเรียนเป็นที่ชื่นชอบศรัทธาของชุมชนใน ท้องถิ่น เหมาะสมกับการศึกษาหาความรู้ประกอบพิธีต่าง ๆ และส่งเสริมสุขภาพพลานามัย	ความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บริเวณโรงเรียนสะอาดร่มรื่นปลอดภัยเป็นระเบียบสวยงาม

๗.๒ อาคารสถานที่ไฟฟ้าแสงสว่าง ประปา ระบบเสียง เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ อยู่ในสภาพใช้งานได้
ดีอยู่เสมอเอื้ออำนวยต่อการสอนและศึกษาหาความรู้

๗.๓ โรงเรียนเป็นที่ชื่นชอบศรัทธาของชุมชนในท้องถิ่นเหมาะสมกับการศึกษาหาความรู้ประกอบพิธีต่าง ๆ
และส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

๗.๔ มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเพียงพอต่อการใช้งานซ่อมบำรุง รักษาอาคารสถานที่
๗.๕ นักเรียนได้รับความรู้ ความภูมิใจในการเข้าร่วมพิธีและกิจกรรมต่าง ๆ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายประสพชัย แน่ประโคน)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกษม เมาลีทอง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพและ
ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม	๑. คณิตศาสตร์น่ารู้ ๒. อัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ๓. ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ ๔. การแข่งขันความสามารถทางคณิตศาสตร์ ๕. พัฒนาครูสู่มืออาชีพ ๖. พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนคณิตศาสตร์
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๒ ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒ ข้อ ๙
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑, ๑.๒ มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑, ๓.๒
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ
ระยะเวลาการดำเนินการ	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ กล่าวว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข”

การจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์มุ่งพัฒนาความสามารถหลายด้าน ได้แก่ ความสามารถในการให้เหตุผล การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการเชื่อมโยงความรู้ คณิตศาสตร์จึงมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนามนุษย์ ทำให้มนุษย์มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบระเบียบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วน รอบคอบ สามารถคาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม นอกจากนี้คณิตศาสตร์ยังช่วยพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความสมดุลทั้งทางกาย จิตใจ สติปัญญา และอารมณ์ สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ อันจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในรายวิชาคณิตศาสตร์สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานของระดับประเทศ

๒.๒ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียนในการจัดทำโครงการ การจัดนิทรรศการ การแข่งขันและการทดสอบ จากทั้งภายในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก

๒.๓ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนที่เอื้อต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน ให้มีความพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ จัดป้ายนิเทศอย่างน้อย ๑๐ ป้าย สื่อการเรียนการสอน จำนวน ๑๒ ชิ้นงาน
- ๓.๑.๒ นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันความสามารถวิชาคณิตศาสตร์ระดับโรงเรียน ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ ร้อยละ ๑๐ ของนักเรียนทั้งหมด
- ๓.๑.๓ นักเรียนระดับชั้น ม.๑ ถึง ม.๖ ที่ได้คะแนนสูงสุดรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน จำนวน ระดับละ ๑๐ คน
- ๓.๑.๔ นักเรียนระดับประถมศึกษาในอำเภอบางปะอินเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๕๐
- ๓.๑.๕ ครูเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๒ คน
- ๓.๑.๖ มีห้องเรียนคณิตศาสตร์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- ๓.๒.๒ ครูและนักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์
- ๓.๓.๓ นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันความสามารถวิชาคณิตศาสตร์ในระดับต่าง ๆ
- ๓.๓.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น
- ๓.๓.๕ ห้องเรียนคณิตศาสตร์ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้กับผู้เรียนอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมคณิตศาสตร์น่ารู้

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ แจ้งวัตถุประสงค์ของ กิจกรรมและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ			พ.ค.๖๓	นางสาวจันทนา กิ่งพุมิ และครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ชี้แจงรายละเอียดการจัด กิจกรรม - จัดป้ายนิเทศความรู้ทาง คณิตศาสตร์เดือนละ ๑ ป้ายหน้าห้องเรียนที่ครูแต่ ละคนรับผิดชอบ - ครูและนักเรียนร่วมผลิตสื่อ การเรียนการสอนรายวิชา ละ ๑ ชิ้นงาน	๓๐,๐๐๐		พ.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. สังเกต แนะนำ จุดสำคัญ ในการปฏิบัติผลงาน			มี.ค.๖๔	นางสาวจันทนา กิ่งพุมิ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ ปฏิบัติรวบรวมเป็นรูปเล่ม รายงาน			มี.ค.๖๔	นางพรรณี เกตุถาวร นางสาวมณฑนา สถิตวิบูลย์ นางสาวอุมาพร ขาวแขก

๔.๒ กิจกรรมอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ แจ้าง วัตถุประสงค์ของกิจกรรม ๒. ครูในกลุ่มสาระฯ ร่วมแสดง ความคิดเห็นเพื่อหาแนว ทิศทางการกิจกรรมอัจฉริยภาพ ทางคณิตศาสตร์ให้นักเรียน			พ.ค.๖๓	นางสาวจันทนา กึ่งพุดิ และครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
(D) ชั้นดำเนินการ ๑. แจ้างรายละเอียดการแข่งขัน ของกลุ่มสาระฯ หรือจาก หน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนให้นักเรียน รับทราบ ๒. รับสมัครนักเรียนของโรงเรียน เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชา คณิตศาสตร์ คัดเลือกและ รวบรวมรายชื่อเพื่อเป็น ตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันใน ระดับจังหวัด ระดับภาค และ ระดับประเทศ ๓. ควบคุมดูแลนักเรียนไปเข้า ร่วมการแข่งขันตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด	๕,๐๐๐		พ.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. ผลการแข่งขันทักษะวิชา คณิตศาสตร์			พ.ค.๖๓- มี.ค.๖๔	นางสาวจันทนา กึ่งพุดิ
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. นิเทศติดตาม ประเมิน ๒. สรุปรายงานผลการแข่งขัน รวบรวมเป็นรูปเล่ม เพื่อ พัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป			พ.ค.๖๓- มี.ค.๖๔	นางสาวจันทนา กึ่งพุดิ นายสมพร อมรเวช นางจิตาภา จุฑา นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์

๔.๓ กิจกรรมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
<p>(P) ชั้นเตรียมการ</p> <p>๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ แจ้าง วัตถุประสงค์ของกิจกรรม</p> <p>๒. ครูในกลุ่มสาระฯ ร่วมแสดงความ คิดเห็นเพื่อหาแนวทางการ คัดเลือกนักเรียนที่มีความเป็น เลิศทางคณิตศาสตร์</p>			พ.ค.๖๓	นางสาวจันทนา กิ่งพุด และครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
<p>(D) ชั้นดำเนินการ</p> <p>๑. แจ้างรายละเอียดหลักเกณฑ์ของ การคัดเลือกนักเรียนที่มีความเป็น เลิศทางคณิตศาสตร์</p> <p>๒. จัดลำดับนักเรียนที่ได้คะแนน สูงสุด ๑๐ อันดับแรก เมื่อสิ้น ภาคเรียนที่ ๑ และสิ้นภาคเรียน ที่ ๒ จากคะแนนสอบรายวิชา คณิตศาสตร์พื้นฐานในแต่ละ ระดับชั้นจากคะแนนสอบกลาง ภาครวมกับคะแนนสอบปลาย ภาคเรียนแล้วปรับผลรวมคะแนน ที่ได้เป็นค้ำร้อยละ</p> <p>๓. ติดประกาศรายชื่อนักเรียนที่มี ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ที่ ป้ายนิเทศหน้าห้องพักครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ห้อง ๓๓๔)</p> <p>๔. มอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่มี ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์</p>	๒,๐๐๐		พ.ค.๖๓- มี.ค.๖๔	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
<p>(C) ชั้นติดตามประเมินผล</p> <p>๑. ผลการคัดเลือกนักเรียนที่มีความ เป็นเลิศทางคณิตศาสตร์</p>			ส.ค.๖๓- ก.พ.๖๔	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
<p>(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <p>๑. สรุปรายงานผลรวบรวมเป็น รูปเล่ม เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปี ต่อไป</p>			พ.ค.๒๕๖๓- มี.ค.๒๕๖๔	นางสาวมณฑนา สถิตวิบุรณ์ นางสาวทุเรียน ไวยบุรี นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย

๔.๔ กิจกรรมการแข่งขันความสามารถทางคณิตศาสตร์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ แจ้าง วัตถุประสงค์ของกิจกรรม ๒. ครูในกลุ่มสาระฯ ร่วมแสดง ความคิดเห็นเพื่อหาแนวทางการ จัดการแข่งขันวิชาคณิตศาสตร์ให้ นักเรียน			ม.ค.๖๔	นางสาวจันทนา กิ่ง พุฒิ และครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
(D) ชั้นดำเนินการ ๑. แจ้างรายละเอียดหลักเกณฑ์ของ การแข่งขันคณิตศาสตร์ให้ โรงเรียนประถมศึกษา ในเขตพื้นที่ อำเภอบางปะอินรับทราบ ๒. รับสมัครนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียน ในเขตพื้นที่อำเภอบางปะอิน ร่วม การแข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ โดยวิธีสอบแข่งขัน ๓. ดำเนินการแข่งขันตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ๔. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่แข่งขัน - รางวัลชนะเลิศ - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ - รางวัลชมเชย ๕. มอบเกียรติบัตร	๓,๐๐๐		ม.ค. – ก.พ. ๖๔	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. ผลการแข่งขันความสามารถทาง คณิตศาสตร์			ก.พ.๒๕๖๔	นางสาวจันทนา กิ่ง พุฒิ
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. นิเทศติดตาม ประเมิน ๒. สรุปรายงานผลการแข่งขัน รวบรวมเป็นรูปเล่ม เพื่อพัฒนา ปรับปรุงในปีต่อไป			พ.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	นายรณกร ไข่นาค นายอัศวิน ศรีบัว นายทรงศนันท์ อุดม ฤทธิ์ นายสมพร อมรเวช

๔.๕ กิจกรรมพัฒนาครูสู่มืออาชีพ

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ แจ้าง วัตถุประสงค์ของกิจกรรม ๒. ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดการส่งครูเข้า รับการอบรมในแต่ละ หน่วยงาน			พ.ค.๖๓	นางสาวจันทนา กิ่งพุด และครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. แจ้างรายละเอียดหนังสือ ราชการของแต่ละหน่วยงาน ที่จัดอบรม ๒. ร่วมกันพิจารณาความ เหมาะสมในการส่งครู เข้ารับการอบรม ๓. ครูที่ได้รับมอบหมายเข้า รับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ ที่หน่วยงาน กำหนด			พ.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบและรายงานผล ที่ได้รับจากการอบรม			พ.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	นางสาวจันทนา กิ่งพุด
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. นิเทศติดตาม ประเมิน ๒. เขียนรายงานสรุปความรู้ที่ ได้รับจากการอบรม			พ.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	นางสาวทุเรียน ไวยบุรี นางสาวอุมาพร ขาวแขก นางสาวจุฑาทิพ ตีละม้าย

๔.๖ กิจกรรม พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนคณิตศาสตร์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน ๒. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร	-	-	พ.ค.๖๓	นางสาวจันทนา กิ่งพุด และครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์

<p>(D) ขั้นดำเนินการ</p> <p>๑. สสำรวจราคาของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์จากร้านค้าตัวแทนจำหน่ายติดต่อ</p> <p>๒. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์</p> <p>๒.๑ กิจกรรมจัดซื้อสื่อ ที่มี ความจำเป็นต่อการเรียนการสอน</p> <p>๒.๒ กิจกรรมซ่อม/บำรุง สื่อ การเรียนการสอนที่ชำรุดเสียหาย</p>	๑๖๐,๐๐๐ งบประมาณ	-	พ.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
<p>(C) ขั้นติดตามประเมินผล</p> <p>๑. ประเมินความพึงพอใจ</p>	-	-	พ.ค.๖๓- มี.ค.๖๔	นางสาวจันทนา กิ่งพุมิ
<p>(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <p>๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน</p> <p>๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข</p>	-	-	พ.ค.๖๓- มี.ค.๖๔	นางสาวจันทนา กิ่งพุมิ นางพรรณณี เกตุถาวร นายรณกร ไช่เนา

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม คณิตศาสตร์นำรู้

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ปากกาไวท์บอร์ด สตาบิโล Plan๖๔๑ (หัวกลม)				
	๑.๑ สีน้ำเงิน		๒๔ แท่ง	๒๔ แท่ง	
	๑.๒ สีดำ		๑๒ แท่ง	๑๒ แท่ง	
	๑.๓ สีแดง		๑๒ แท่ง	๑๒ แท่ง	
๒	ปากกาไวท์บอร์ด สตาบิโล Plan๖๔๓ (หัวตัด)				
	๒.๑ สีน้ำเงิน		๑๒ แท่ง	๑๒ แท่ง	
	๒.๒ สีดำ		๑๒ แท่ง	๑๒ แท่ง	
	๒.๓ สีแดง		๑๒ แท่ง	๑๒ แท่ง	
๓	ปากกาไวท์บอร์ดหมึกคละสี (แท่ง ๖ ด้าม) สตาบิโล Plan๖๔๑		๕ แท่ง	๕ แท่ง	

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๔	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด Pilot ๓๐ ซีซี ๔.๑ สีน้ำเงิน ๔.๒ สีแดง		๑๒ ขวด ๖ ขวด	๑๒ ขวด ๖ ขวด	
๕	เทปผ้าขนาด ๑ ½ นิ้ว *๙ หลา เดลด้า ๕.๑ น้ำเงิน ๕.๒ สีดำ		๑๒ ม้วน ๑๒ ม้วน	๑๒ ม้วน ๑๒ ม้วน	
๖	เทปใสแกน ๑ นิ้ว ๑๘ มม.*๒๐ ม. แพ็ค ๘ ม้วน หลุยส์		๑ แพ็ค		
๗	กระดาษขาว ๒ หน้าบาง ๗.๑ ขนาด ๑๕ มม.* ๒๐ ม. ๗.๒ ขนาด ๒๐ มม.* ๒๐ ม.		๒๔ ม้วน ๑๒ ม้วน	๒๔ ม้วน ๑๒ ม้วน	
๘	ลวดเย็บกระดาษ MAX ๘.๑ ขนาด ๑๐-๑M แพ็ค ๒๔ กล่อง ๘.๒ ขนาด ๓๕-๑M แพ็ค ๒๔ กล่อง		๑ แพ็ค ๑ แพ็ค		
๙	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐G Double A แพ็ค ๕ รีม		๑ แพ็ค	๒ แพ็ค	
๑๐	ดินสอสีไม้เกรดพรีเมียมยาว มาสเตอร์อาร์ต ๑๐.๑ ขนาด ๑๒ สี ๑๐.๒ ขนาด ๒๔ สี		๑๒ กล่อง ๖ กล่อง	๑๒ กล่อง ๖ กล่อง	
๑๑	หมึกเติม Epson ๑๑.๑ สีดำ TOOV๑๐๐ ๑๑.๒ สีฟ้า TOOV๑๐๐ ๑๑.๓ สีม่วงแดง TOOV๑๐๐ ๑๑.๔ สีเหลือง TOOV๑๐๐		๒ ขวด ๒ ขวด ๒ ขวด ๒ ขวด	๑ ขวด ๑ ขวด ๑ ขวด ๑ ขวด	
๑๒	แท่นเสียบป้ายชื่อสองหน้า A๔		๕ อัน		
๑๓	กาวลาเท็กซ์ ขวดกลม ๙๔๔ มล.		๓ ขวด		
๑๔	กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า		๖๐ แผ่น	๖๐ แผ่น	
๑๕	กระดาษโปสเตอร์แข็งสี (กระดาษ)		๓๖ แผ่น	๓๖ แผ่น	
รวม					๓๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม อัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	-	-	-	๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวม					๒,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม การแข่งขันความสามารถทางคณิตศาสตร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	-	-	-	๓,๐๐๐
รวม					๓,๐๐๐

๕.๕ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม พัฒนาครูสู่มืออาชีพ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	กิจกรรมพัฒนาครูสู่มืออาชีพ	-	-	-	-
รวม					-

๕.๖ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนคณิตศาสตร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	เก้าอี้เลคเชอร์ โพลี (ห้อง๓๓๓)	๑,๑๐๐	๑๐ ตัว		๑๑,๐๐๐
๒	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน มอก.ระดับมัธยม (ห้อง ๓๓๒)	๑,๓๕๐	๔๕ ตัว		๖๐,๗๕๐

๓	เครื่องพิมพ์ Epson L๓๑๕๐	๕,๐๐๐	๑ เครื่อง		๕,๐๐๐
๔	เครื่อง Interactive Display ViewSonic IFP๘๖๕๐-๒ ViewBoard พร้อมติดตั้ง	๒๗๒,๕๐๐	๑ เครื่อง	-	๒๗๒,๕๐๐
๕	ล้างและลงโปรแกรม คอมพิวเตอร์ ห้องกลุ่มสาระฯ	๑,๕๐๐	๓ เครื่อง		๑,๕๐๐
๖	ติดตั้งเครื่องรับ-ส่งสัญญาณ อินเทอร์เน็ต	๑๐,๒๕๐	๑ งาน		๑๐,๒๕๐
รวม					๓๖๑,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. สังเกตจากนักเรียนมีความสนใจคณิตศาสตร์มากยิ่งขึ้น	สังเกต	แบบสังเกต
๒. ติดตามผลงานของนักเรียนและครู	สังเกต/รายงาน	แบบสังเกต/การวิจารณ์
๓. กราฟแสดงการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนแต่ละภาคเรียน	ทดสอบ	แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและนักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ Wong Mr. _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad
เพื่อพัฒนาอัจฉริยภาพทางการเรียนรู้คณิตศาสตร์ของนักเรียน
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

ชื่อกิจกรรม	๑.อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๒ ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒ ข้อ ๙
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑, ๑.๒ มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑, ๓.๒
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจันทนา กิ่งพุด
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพการเรียนการสอนในปัจจุบัน เทคโนโลยีการศึกษาเข้ามามีบทบาทต่อวงการศึกษามาก โดยเฉพาะเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ซึ่งรัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญโดยการบรรจุเทคโนโลยีการศึกษาไว้ในหมวด ๙ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งรัฐบาลจะเป็นผู้จัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อประโยชน์ของการศึกษาในรูปแบบ สื่อตัวนำ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิตสื่อทุกรูปแบบ มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีรวมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

The Geometer's Sketchpad เป็น Dynamic Geometry for the ๒๑st Century เป็นโปรแกรมที่ใช้เวลาในการคิดค้นและพัฒนามากกว่า ๒๐ ปี โดย Key Curriculum Press Innovators In Mathematics Education ซึ่ง สสวทได้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในประเทศไทย และสนับสนุนให้สถานศึกษาใช้ .
การเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ให้

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ตระหนักถึงความสำคัญ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad ขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมนี้ ตลอดจนรู้สึกสนุกกับการเรียนในบทเรียนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในเรื่องที่เรียนได้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad สูงขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในเนื้อหาวิชาคณิตศาสตร์ได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑๕ คน
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๒๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความสามารถในการใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad สูงขึ้น และพัฒนาสร้างเป็นสื่อประกอบการเรียนการสอนแบบมัลติมีเดียในเนื้อหาวิชาคณิตศาสตร์ได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมคณิตศาสตร์น่ารู้

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ๒. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อออกคำสั่ง มอบหมายหน้าที่และวางแผนการดำเนินงาน ๓. ติดต่อและเชิญวิทยากร			ก.ค.๖๓ ก.ค.๖๓ ก.ค.๖๓	นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ๒. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม ๓. ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	๒๐,๐๐๐		ก.ค.๖๓ ส.ค.๖๓ ๑๕ - ๑๖ ส.ค.๖๓	๑.นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ ๒. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๓. คณะวิทยากร
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. จากการสังเกตและแบบสอบถาม			ส.ค.๖๓	นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสารเป็นรูปเล่ม ๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการ			ส.ค.๖๓ ส.ค.๖๓	นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕. รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม พัฒนาครูสู่มืออาชีพ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวัน(จำนวน ๒ วัน/๑๐๐ บาท)	๒๐๐	๕๐ คน		๑๐,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทนวิทยากร (ชั่วโมง ละ ๖๐๐ บาท วันละ ๖ ชั่วโมง จำนวน ๒ วัน) คิดแบบเหมา จ่าย	๖๐๐	๗,๒๐๐		๗,๒๐๐
๓	ค่าเอกสารประกอบการอบรม หนังสือคู่มือการใช้โปรแกรม GSP	๕๐	๔๐ เล่ม		๒,๐๐๐
๔	ค่าวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงาน ๔.๑ กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร A๔ ขอบทอง/๕๐แผ่น	๑ ห่อ	๒๐๐		๒๐๐
	๔.๒ กระดาษอิงค์jetกั้นน้ำ A๔ ชนิดมันวาว ๑๓๐ แกรม	๑ ห่อ	๒๐๐		๒๐๐
๕	ค่าเช่าเล่มสรุปโครงการ	๑๐๐	๔ เล่ม		๔๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะ กระบวนการใช้โปรแกรม GSP	สังเกต	สถิติของนักเรียนที่มีทักษะ
๒. ผลงานของนักเรียน	ความพึงพอใจ	ผลงานที่ทำ
๓. ความพึงพอใจของนักเรียนใน การเข้ารับการอบรมฯ	สังเกต/สอบถาม	แบบสังเกต/แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad ที่สูงขึ้น
 ๗.๒ นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาสร้างสื่อการเรียนการสอนในเนื้อหาวิชา
 คณิตศาสตร์

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ Limk Nw. _____ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายประจวบโชค สร้อยสม)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาไทยให้กับผู้เรียน
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเผยแพร่ผลงานทางภาษาไทยอย่างภาคภูมิใจ
๓. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๗๕

๓.๑.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยอยู่ในเกณฑ์ดี

๓.๒.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีทักษะในการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒.๓ นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม รู้จักการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองมากขึ้น

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่าน – การเขียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ศึกษากลยุทธ์และมาตรฐาน การศึกษาของโรงเรียน ๒. ศึกษาและทดสอบนักเรียนเรื่องการ อ่านและการเขียน			พ.ค.๖๓	นางเจียมจิตร บัวประเสริฐ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประชุมเพื่อจัดกิจกรรมในการสอน ซ่อมเสริมนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องการ อ่านและการเขียน ๒. ดำเนินการสอนซ่อมเสริม	๒,๐๐๐		พ.ค.๖๓ – ม.ค.๖๔	นางเจียมจิตร บัวประเสริฐ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล นิเทศติดตามผลการสอนซ่อมเสริม			ก.พ.๖๔	นางเจียมจิตร บัวประเสริฐ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปรประเมินโครงการ ๒. ทำรายงานโครงการเสนอฝ่ายวิชาการ				

๔.๒ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย ๒. จัดทำโครงการและเสนอโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะดำเนินงาน และ คณะกรรมการ ๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง			พ.ค.๖๓	นางจิรฉัตร สະสม ทรัพย์
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดซื้อสมุดบันทึกการอ่าน ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๒๕,๐๐๐		พ.ค.๖๓ – ก.ย.๖๓	นางจิรฉัตร สະสม ทรัพย์
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรมที่ ปฏิบัติ			ก.พ.๖๔	นางจิรฉัตร สະสม ทรัพย์
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบประเมินกิจกรรม ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๓. กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย ๒. จัดทำโครงการและเสนอโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะดำเนินงาน และ คณะกรรมการ ๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง			พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขันทักษะ ๒. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทาง วิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดขึ้น	๑๕,๐๐๐		พ.ค.๖๓ – ก.ย.๖๓	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล -ประเมินผลโครงการและกิจกรรมที่ ปฏิบัติ			ก.พ.๖๔	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย

๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบประเมินกิจกรรม ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป
---	--

๔.๔ กิจกรรมเปิดรั้วโรงเรียน (Open House)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย ๒. จัดทำโครงการและเสนอโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะดำเนินงาน และคณะกรรมการ ๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง			ม.ค.๖๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒. จัดกิจกรรม	๑๐,๐๐๐		ม.ค.๖๔-ก.พ.๖๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรมที่ปฏิบัติ			ก.พ.๖๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบประเมินกิจกรรม ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๕ กิจกรรมสำคัญสัมพันธ์ภาษาไทย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย ๒. จัดทำโครงการและเสนอโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะดำเนินงานและกรรมการ			พ.ค.๖๓.-ก.ค.๖๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ รางวัล ๔. ดำเนินการในการตกแต่งสถานที่ ๕. ดำเนินกิจกรรม	๓๐,๐๐๐		ก.ค.๖๓-ส.ค.๖๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. สังเกต แนะนำ การสร้างสรรค์ ผลงานของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบผลงานนักเรียนที่เข้าร่วม			ก.ค.๖๓-ส.ค.๖๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบประเมินกิจกรรม ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่าน – การเขียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	หนังสือ สมุดแบบฝึกทักษะ การอ่าน การเขียน		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวม					๒,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	สมุดบันทึกการอ่าน		๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐
รวม					๒๕,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม		๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม (Open House)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม		-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๕ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมสำคัญสัมพันธ์ภาษาไทย

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม		๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐
๒	จัดซื้อรางวัล และถ้วยรางวัล		๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๓	ไว้นิล		๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
๔	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการตกแต่งสถานที่		๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยอยู่ในเกณฑ์ดี	ทดสอบ	แบบทดสอบสถิติ
๒. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถแก้ปัญหาอ่านไม่ออก เขียนไม่คล่องได้	ทดสอบ สังเกต	แบบทดสอบ แบบสังเกต
๓. ผลการประกวดแข่งขันทักษะวิชาการด้านภาษาไทย	ผลการแข่งขัน	แบบรายงานผลการแข่งขัน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยของนักเรียนดีขึ้น
- ๗.๒ นักเรียนสามารถนำความรู้วิชาภาษาไทยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้
- ๗.๓ นักเรียนมีผลการแข่งขันทักษะวิชาการวิชาภาษาไทยเป็นที่ยอมรับ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑามาส จันทร์มณี)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ *Wong M.* ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

- ชื่อกิจกรรม** ๑. การจัดทำสื่อการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทางภาษาไทย
๒. พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนและห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓. พัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระภาษาไทย ห้อง ๕๒๒

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓ ข้อที่ ๒ ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑๔ ข้อที่ ๒๐
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕
ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑามาส จันทร์มณี
ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๑ กล่าวว่า ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ของชาติเป็นสมบัติทางวัฒนธรรม อันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจกรรม การงาน และดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างสันติสุข และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ กระบวนการคิดวิเคราะห์ เทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ นอกจากนี้ยังเป็นสื่อแสดงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้านวัฒนธรรม ประเพณี สุนทรียภาพ เป็นสมบัติล้ำค่าควรแก่การเรียนรู้ อนุรักษ์ และสืบสานให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้รับรางวัลโรงเรียนมาตรฐานสากล ซึ่งมีหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล รวมทั้ง มีการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ เพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณภาพ คือเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะ (Learner Profile) เทียบเคียง มาตรฐานสากล (World class standard) และมีศรัทธภาพเป็นพลโลก (World citizen) สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพเยาวชนสำหรับยุคศตวรรษที่ ๒๑ อีกทั้งเป็นไปตามปฏิญญาว่าด้วยการจัดการศึกษาของ UNESCO คือ Learning to know, Learning to do, Learning to live with the others, Learning to be

ในการนี้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงจัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่าง เต็มศักยภาพ มีทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ให้

ตนเองสามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศในยุคของ Digital Disruption

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
๒. เพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องเรียน ห้องพักครูให้ทันสมัย ให้มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการเรียนรู้และปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดการเรียนรู้และดำเนินงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืน

๓.๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีแหล่งเรียนรู้มี วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ นวัตกรรมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓.๓.๓ นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ จากการใช้สื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทางภาษาไทย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบรายได้		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมครูกลุ่มสาระ ฯ เพื่อวางแผน และกำหนดวัตถุประสงค์ ๒. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ			พฤษภาคม ๒๕๖๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ชี้แจงรายละเอียด กิจกรรม ๒. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ๓. ปรับซ่อมครุภัณฑ์ ๔. ครูผลิตสื่อการเรียนการสอน	๕๐,๐๐๐		กรกฎาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. สังเกต ให้แนะนำ ให้ข้อเสนอแนะ			กรกฎาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบรายได้		
	๒. ประเมินความพึงพอใจ				
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. นิเทศ ตรวจสอบการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๒ กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียน และห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	รายได้		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมครูในกลุ่มสาระ ฯ เพื่อวางแผน และกำหนด วัตถุประสงค์ ๒. เสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร			พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการจัดหาช่างเพื่อ ปรับปรุงห้องเรียน และ ห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย ๒. ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน ห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	๓๐,๐๐๐		พ.ค.๖๓-มี.ค.๖๔	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการส่งมอบงาน ๒. ประเมินความพึงพอใจ			พ.ค.๖๓-มี.ค.๖๔	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๓ พัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระภาษาไทย ห้อง ๕๒๒

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบรายได้		
๑	ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ประชุมครูในกลุ่มสาระ ฯ			พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบรายได้		
	เพื่อวางแผน และกำหนด วัตถุประสงค์ ๒. เสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร				การเรียนรู้ภาษาไทย
๒	ขั้นตอนดำเนินการ (Do) ๑. ดำเนินการจัดหาช่างเพื่อ พัฒนาและปรับปรุง ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระ ภาษาไทย ห้อง ๕๒๒ ๒. ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย ห้อง ๕๒๒		๑๓๕,๐๐๐	พ.ค.๖๓-มี.ค.๖๔	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๓	ขั้นตรวจสอบ (Check) ๑. ตรวจสอบการส่งมอบงาน ๒. ประเมินความพึงพอใจ			พ.ค.๖๓-มี.ค.๖๔	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๔	ขั้นตอนติดตาม/รายงาน (Action) ๑. ตรวจสอบการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ การจัดทำสื่อการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทาง
ภาษาไทย

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุที่จำเป็นต่อการจัดการเรียน การสอนและการผลิตสื่อการสอน	๑๑,๐๐๐			๑๑,๐๐๐
๒	ปรับซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ในการ ดำเนินงาน	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๓	คอมพิวเตอร์ ALL IN ONE	๒๓,๐๐๐	๑ เครื่อง	-	๒๓,๐๐๐
๔	เครื่องปริ้น	๖,๐๐๐	๑ เครื่อง	-	๖,๐๐๐
๕	ตู้เหล็กใส่เอกสาร	๕,๐๐๐	๑ หลัง	-	๕,๐๐๐
รวม					๕๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน และห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๒	จัดซื้อพัดลมโคจรพร้อมติดตั้ง และปรับซ่อมพัดลม ห้อง ๕๒๓ ห้อง ๕๒๔ ห้อง ๕๒๕ ห้อง ๕๒๖	๒,๕๐๐	๔ ห้อง	๔ ห้อง	๑,๐๐๐
๓	ปรับปรุงบอร์ดทำเนียบบุคลากร กลุ่มสาระฯภาษาไทย	๒,๐๐๐	๑ บอร์ด	๑ บอร์ด	๒,๐๐๐
๔	พัฒนาและปรับปรุงห้องกลุ่มสาระ ฯ ภาษาไทย - ปรับ ซ่อมประตู และหน้าต่าง	๒๗,๐๐๐	๑ ห้อง	๑ ห้อง	๒๗,๐๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระภาษาไทย
ห้อง ๕๒๒

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ปรับ ซ่อมครุภัณฑ์ห้อง ปฏิบัติการ	๕,๐๐๐	๑ ห้อง	๑ ห้อง	๕,๐๐๐
๒	ปรับ ซ่อมห้องปฏิบัติการ ห้อง ๕๒๒ - ปูกระเบื้อง - ปรับ ซ่อมประตู หน้าต่าง	๘๐,๐๐๐	๑ ห้อง	๑ ห้อง	๘๐,๐๐๐
๓	โต๊ะ-เก้าอี้ นักเรียน	๑,๖๐๐	-	๔๐ ชุด	๖๔,๐๐๐
๔	จัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	๒๖,๐๐๐	-	๑ เครื่อง	๒๖,๐๐๐
รวม					๑๗๕,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ครูสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๒. ห้องเรียนและפקครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	การสังเกต	แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 ๗.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีห้องปฏิบัติการ และห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวจุฑามาส จันทร์มณี)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ *Wong M.* ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายประจวบโชค สร้อยสม)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ของนักเรียน
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา๒๕๖๓**

ชื่อกิจกรรม ๑. สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

๒. จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

๓. ประกวดศักยภาพและความสามารถทางวิทยาศาสตร์

๔. ส่งเสริมความรู้ทักษะทางวิทยาศาสตร์โดยเครือข่ายทางการศึกษา

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓

ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์

ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามความในมาตรา ๖ ที่ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ในกระบวนการเรียนรู้มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข รู้จักสิทธิหน้าที่ของตนเอง ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับแนวการจัดการศึกษา กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้ รู้จักพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล การจัดกระบวนการเรียนรู้ต้องจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ตลอดจนการจัดสื่อและ นวัตกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

ทั้งนี้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนได้กำหนดวิสัยทัศน์ให้เป็นองค์กรแกนนำในการ ปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและศักยภาพด้าน เก่ง ดี มีสุข สามารถพึ่งตนเองได้ตาม วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามสาระและ มาตรฐานการเรียนรู้ในระดับดี มีทักษะในการจัดการ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี มีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม อันดีงาม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีสุนทรียภาพทาง ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต มีภูมิคุ้มกันต่ออบายมุข สาร เสพติด สามารถดำรงชีวิตในสังคมตามวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง และมีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์

ดังนั้นเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนตามจุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๒. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น
๓. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ความสามารถ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียนในการจัดทำโครงการ การจัดนิทรรศการ การแข่งขันและการทดสอบ จากทั้งภายในโรงเรียนและ หน่วยงานภายนอก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑. นักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑. นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น
- ๓.๒.๓ นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน ๒. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			๑๓ พ.ค. ๓๑ พ.ค.	คณะกรรมการกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	๓๐,๐๐๐		๑ ส.ค. ๖๓ ๕ ส.ค.๖๓ ๑๖ ส.ค.๖๓	คณะกรรมการกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ๒ ประเมินความพึงพอใจ			๒๐ ส.ค. ๖๓ ๒๐ ส.ค. ๖๓	คณะกรรมการกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
A) ปรับปรุงแก้ไข				
๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน				
๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๒ กิจกรรม จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ			๑๓ พ.ค.	คณะกรรมการ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
๑. ประชุมวางแผน				
๒. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ				
๓. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร				
(D) ขั้นดำเนินการ	๑๗๙,๓๐๐		๗ ก.พ. ๖๔	คณะกรรมการ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียน เข้าร่วมทำกิจกรรม				
๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์/ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง				
๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผน				
(C) ขั้นติดตามประเมินผล			๗ ก.พ. ๖๔	คณะกรรมการ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
๑. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม				
๒. ประเมินความพึงพอใจ				
(A) ปรับปรุงแก้ไข				
๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน				
๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๓ กิจกรรม ประกวดศักยภาพและความสามารถทางวิทยาศาสตร์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ			๑๓ พ.ค.	คณะกรรมการ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
๑. ประชุมวางแผน				
๒. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ				
๓. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถ พิเศษด้านวิทยาศาสตร์ ๒. ดำเนินการฝึกซ้อมนักเรียน ๓. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะ ทางวิชาการ	งบอุดหนุน ๑๐,๐๐๐		๗ ส.ค. ๖๓ ส.ค. ๖๓ พ.ย. – ธ.ค. ๖๓	คณะกรรมการกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ๒ ประเมินความพึงพอใจ			ธ.ค. ๖๓	คณะกรรมการกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๔ ส่งเสริมความรู้ทักษะทางวิทยาศาสตร์โดยเครือข่ายทางการศึกษา

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นตอนเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน ๒. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร	✓		๑๓ พ.ค.	คณะกรรมการกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยฯ ๒. นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับทาง มหาวิทยาลัย	งบอุดหนุน ๕๐,๗๐๐		๒๐ พ.ค. ๖๓ ส.ค. ๖๓	คณะกรรมการกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ๒ ประเมินความพึงพอใจ			ก.ย. ๖๓	คณะกรรมการกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมตามสาขาวิชา	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
๒	ค่ารางวัลในการจัดประกวดกิจกรรม	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	จัดซื้อวัสดุในการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๒	จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนและสารเคมี	๖๐,๐๐๐			๖๐,๐๐๐
๓	จัดซื้อกล่องจุลทรรศน์	๒๖,๐๐๐			๒๖,๐๐๐
๔	ติดตั้งโปรเจคเตอร์	๔๐,๐๐๐			๔๐,๐๐๐
๕	จัดซื้อเครื่องปั่นเตอร์	๓๕,๐๐๐			๓๕,๐๐๐
๖	ไม้ค้ำสายไมโครโฟนสาย ๕ เมตร	๘,๓๐๐			๘,๓๐๐
รวม					๑๗๙,๓๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมประกวดความสามารถทางวิชาการ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	แข่งทักษะระดับจังหวัด	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๒	แข่งทักษะระดับภาค	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๔ ส่งเสริมความรู้ทักษะทางวิทยาศาสตร์โดยเครือข่ายทางการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่ารถรับส่งนักเรียน	๘,๐๐๐			๘,๐๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๖,๐๐๐			๖,๐๐๐
๓	ค่าอาหารว่าง	๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐
๔	ค่าวิทยากร	๖,๐๐๐			๖,๐๐๐
๕	ค่าของที่ระลึก	๗๐๐			๗๐๐
รวม					๕๐,๗๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	- ประเมินกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	- แบบประเมินกิจกรรม
๒. นักเรียน ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม Open House	- ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ได้เป็นตัวแทนไปแข่งขันทักษะทางวิชาการและได้รับรางวัลในระดับจังหวัดขึ้นไป	- ผลการแข่งขัน	- แบบรายงานผลการแข่งขัน
๔. นักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- ผลการเรียนที่สูงขึ้น	- รายงานผลการเรียน - ผลการสอบระดับชาติ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน
- ๗.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น
- ๗.๓ นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนวิทยาศาสตร์
- ๗.๔ นักเรียนมีผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัตนาภรณ์ กาญจนพัฒน์)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ *Janet Mee* ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา๒๕๖๓**

ชื่อกิจกรรม	๑. ปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ๒. ซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการและวัสดุครุภัณฑ์ ๓. ปรับปรุงห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๕
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์
ระยะเวลาการดำเนินการ	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ นั้นมุ่งให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน การที่จะให้ผู้เรียนสามารถดังกล่าวนี้ โรงเรียนต้องจัดหาแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียนทั้งแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้นอกระบบโรงเรียน ตลอดจนพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร การจัดระบบองค์กรการปรับปรุงรูปแบบ การจัดกระบวนการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมโดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศทั้งทางด้านวิชาการและด้านกายภาพที่ดีให้แก่กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงได้จัดโครงการดังกล่าวขึ้นเพื่อพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ให้เป็นห้องเรียนคุณภาพขึ้น เพื่อพัฒนา ปรับปรุงสภาพ ห้องเรียนตลอดจนจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถอยู่ในสังคมร่วมกันอย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศ ด้านวิชาการ และด้านกายภาพของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๓. เพื่อสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มีห้องเรียนที่พร้อมสำหรับจัดการเรียนการสอนครบทุกสาขาวิชา

๓.๑.๒. นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑. นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๓.๒.๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น

๓.๒.๓. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัยพร้อมใช้งานและมีอุปกรณ์ครบ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน ๒. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ			๑๖ พ.ค. ๖๓	คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการจัดหาช่างเพื่อปรับปรุงห้อง ๒. ดำเนินการพัฒนาห้องปฏิบัติการ	๘๗๔,๐๐๐		๑๘ พ.ค. ๖๓ ๒๓ พ.ค. ๖๓	คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการส่งมอบงาน ๒. ประเมินความพึงพอใจ			ต.ค. ๖๓	คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๒ กิจกรรมซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการและวัสดุครุภัณฑ์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน ๒. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ			๑๖ พ.ค. ๖๓	คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
(D) ขั้นดำเนินการ	๖,๐๐๐		มิ.ย. ๖๓	คณะกรรมการกลุ่มสาระ

๑.ปฏิบัติงานตามแผน				การเรียนรู้
ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(C) ขั้นเตรียมการ ๑.ตรวจสอบการส่งมอบงาน ๒.ประเมินความพึงพอใจ			มี.ย.๖๓	คณะกรรมการกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๓ กิจกรรมปรับปรุงห้องพักรวมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมวางแผน ๒. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ			๑๖ พ.ค. ๖๓	คณะกรรมการกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ปฏิบัติงานตามแผน	๒๐,๐๐๐		มี.ย. ๖๓	คณะกรรมการกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
(C) ขั้นเตรียมการ ๑.ตรวจสอบการส่งมอบงาน ๒.ประเมินความพึงพอใจ			มี.ย.๖๓	คณะกรรมการกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	พัฒนาห้องปฏิบัติการเคมี	๔๓๔,๐๔๐			๔๓๔,๐๔๐
๒	พัฒนาห้องปฏิบัติการชีววิทยา	๔๓๙,๙๖๐			๔๓๙,๙๖๐
รวม					๘๗๔,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการและวัสดุครุภัณฑ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ซ่อมบำรุงเครื่องเสียง ห้องปฏิบัติการ	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๒	ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ และปริ้นเตอร์	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐
๓	ซ่อมบำรุงโปรเจคเตอร์	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
๔	ซ่อมบำรุงตู้เก็บอุปกรณ์และ สารเคมี	๕๐๐			๕๐๐
รวม					๖,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมปรับปรุงห้องพักรูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ครู	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนมีการพัฒนา ห้องปฏิบัติการทางเคมีและ ชีววิทยาที่ทันสมัย สวยงาม	สรุปผลการดำเนินงาน	แบบประเมินกิจกรรม
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์มีวัสดุอุปกรณ์ ครบถ้วนและเพียงพอต่อการ จัดการเรียนการสอน	สรุปผลการดำเนินงาน	แบบประเมินกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๓. ห้องปฏิบัติการและวัสดุครุภัณฑ์ได้รับการปรับปรุงซ่อมบำรุงให้มีสภาพดีพร้อมใช้งาน	สรุปผลการดำเนินงาน	แบบประเมินกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ มีห้องปฏิบัติการเคมีที่ทันสมัยสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๗.๒ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ได้รับการปรับปรุงให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- ๗.๓ มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสารเคมีเพียงพอเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ Wong Mr. _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

ชื่อกิจกรรม ๑. กิจกรรมพัฒนาอัจฉริยภาพทางด้านภาษาอังกฤษของนักเรียน (Genius)

๒. แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ
๓. มัคคุเทศก์ (Junior Guide) ๔ ภาษา
๔. กิจกรรมวัฒนธรรมภาษาต่างประเทศ
๕. กิจกรรมเสียงตามสาย ๔ ภาษา
๖. กิจกรรมปรับปรุงห้องเรียนภาษาอังกฤษ
๗. ผลิตสื่อ / วัสดุอุปกรณ์
๘. ปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แนวทางการจัดการศึกษาเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ และเชื่อว่าผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตัวเองได้ โลกในศตวรรษที่ ๒๑ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลภาษาหนึ่งที่ใช้ในการสื่อสารทั่วโลก กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความต้องการที่จะพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ ต้องการให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย และเพื่อเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนานักเรียน ส่งเสริมนักเรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ อันจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานของระดับประเทศ

๒. เพื่อพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้อง

๓. เพื่อวัดความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนโดยใช้แบบทดสอบที่มีมาตรฐานหรือจากหน่วยงานที่ทำการทดสอบต่างๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนสามารถสอบวัดความรู้วิชาภาษาอังกฤษผ่าน ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ นักเรียนเป็นตัวแทนการแข่งขันทักษะวิชาการ ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาสอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๔ นักเรียนจำนวน ๑๐๐ คนสามารถบรรยายพระราชวังบางปะอินเป็นภาษาอังกฤษได้

๓.๑.๕ ห้องเรียนภาษาอังกฤษอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ การเรียนการสอนภาษาอังกฤษทุกระดับชั้นมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมพัฒนาอัจฉริยภาพทางด้านภาษาอังกฤษของนักเรียน (Genius)

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนประสานงาน หน่วยงาน / สำนักพิมพ์ต่างๆใน การจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ			ปีการศึกษา ๒๕๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อ/ประสานงานหน่วยงาน ในการจัดสอบวัดความรู้ ๒. แจงรายละเอียดให้กับนักเรียน ที่สนใจ และรับสมัคร ๓. ดำเนินการสอบ / ประกาศผล	๑๐,๐๐๐		ปีการศึกษา ๒๕๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบจากผลการสอบของ นักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด			ปีการศึกษา ๒๕๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รายงานผลการสอบ รายจุดที่ผ่านและที่ต้องพัฒนา				

๔.๒ กิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมเตรียมการ			พ.ย.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน ๒. ฝึกกิจกรรมการแข่งขันแต่ละ ทักษะ ๓. ดำเนินการแข่งขัน	๕,๐๐๐		พ.ย.๖๓ – ธ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ติดตามผลการแข่งขันและ ตรวจสอบคะแนน				กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินผลการแข่งขันแต่ละทักษะ				

๔.๓ กิจกรรม มัคคุเทศก์ (Junior Guide) ๔ ภาษา

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนกิจกรรม มัคคุเทศก์			พ.ย.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ชุมนุมมัคคุเทศก์ - ฝึกนักเรียนในชุมนุมบรรยาย พระราชวังบางปะอิน (แหล่ง เรียนรู้ในท้องถิ่น) เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษา เกาหลี และ ภาษาญี่ปุ่น ๒. ฝึกเป็นไกด์นำชมพระราช วังบางปะอินให้กับหน่วยงานที่ ติดต่อขอความอนุเคราะห์ทั้ง ราชการ และเอกชน ๓. อบรมมัคคุเทศก์น้อยใน โรงเรียน ใช้เวลา ๑ วัน	๒๐,๐๐๐		พ.ย.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการ อบรม - เชิญวิทยากร				
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบจากการออก บรรยายในสถานที่จริง			ธ.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินผลจากการตอบรับจากนักท่องเที่ยวทั้งคนไทยและต่างชาติ / บุคลากรนอกหน่วยงาน				

๔.๔ กิจกรรมวัฒนธรรมภาษาต่างประเทศ Christmas Day

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมเตรียมการทำกิจกรรม			พ.ย.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการทำกิจกรรม - ประกวดต้นคริสต์มาสจากวัสดุรี ไซเคิล - ประกวดซุ้มอาหารนานาชาติ - ประกวดวาดภาพ / บัตรอวยพร -ประกวด The Voice Racha Contest	๑๕,๐๐๐		ธ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบจากผลการแข่งขัน			ธ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินผลจากแบบประเมินและข้อเสนอแนะ				

๔.๕ กิจกรรม เสี่ยงตามสาย ๔ ภาษา

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมเตรียมการขอข่าย เนื้อหาที่ใช้ในการพูด			พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. คัดเลือกนักเรียนเป็นตัวแทน พุดเสียงตามสาย ๔ ภาษา ทุกวัน อังคาร ๒. พุดเสียงตามสายในขอบข่าย คำศัพท์วันละคำ ของทั้ง ๔ ภาษา ๓. ดำเนินการทดสอบนักเรียน เป็นประจำทุกเดือนหน้าเสาธง เกี่ยวกับคำศัพท์ที่นำเสนอ ทั้ง ๔ ภาษา (มอบรางวัล)	๒,๐๐๐		มิ.ย.๖๓-มี.ค.๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. จากการทดสอบหน้าเสาธง				กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม				

๔.๖ กิจกรรม ปรับปรุงห้องเรียนภาษาอังกฤษ

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นตอนเตรียมการ ๑. ประชุมเตรียมการปรับปรุง ห้องเรียนภาษาอังกฤษด้วยการ ติดตั้งลำโพงและเครื่องขยายเสียง ๒. สำรวจอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โปรเจคเตอร์ ในห้องเรียนที่ ขำรูด			ปีการศึกษา ๒๕๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ติดต่อร้าน / บริษัท ให้เข้ามา ประเมินสถานที่ ประเมิน ค่าใช้จ่าย ๒. ดำเนินการติดตั้งลำโพงและ เครื่องขยายเสียง ๓. ดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์	๒๗,๐๐๐		ปีการศึกษา ๒๕๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โปรเจคเตอร์ ทำมีปัญหาหรือใช้การไม่ได้				
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑๑. ตรวจสอบความเรียบร้อย ความถูกต้องจากการส่งมอบงาน			ปีการศึกษา ๒๕๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินผลการใช้ลำโพงและเครื่องขยายเสียง				

๔.๗ ผลิตภัณฑ์ / วัสดุอุปกรณ์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/สำรวจ สื่อ และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการ จัดการเรียนการสอน			ปีการศึกษา ๒๕๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อร้าน / บริษัท ประเมิน ค่าใช้จ่าย ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๖๐,๐๐๐		ปีการศึกษา ๒๕๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑๑. ตรวจสอบความเรียบร้อย ความถูกต้องจากการส่งมอบงาน			ปีการศึกษา ๒๕๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินผลการใช้วัสดุอุปกรณ์				

๔.๘ ปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมเตรียมการปรับปรุงห้อง กลุ่มสาระการเรียนรู้ด้วยการจัดซื้อ คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์			ปีการศึกษา ๒๕๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อร้าน / บริษัท ประเมิน ค่าใช้จ่าย	๓๐,๐๐๐		ปีการศึกษา ๒๕๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑๑. ตรวจสอบความเรียบร้อย ความถูกต้องจากการส่งมอบงาน			ปีการศึกษา ๒๕๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินผลการใช้วัสดุอุปกรณ์				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรมกิจกรรมพัฒนาอัจฉริยะภาพทางด้านภาษาอังกฤษ (Genius)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
1.	ค่าสมัครสอบ/ ข้อสอบ	๙,๐๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๙,๐๐๐
2.	ค่าจัดทำเกียรติบัตร/ของรางวัล ให้กับนักเรียนที่สอบผ่าน	๑,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรมกิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
1.	ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกแข่งขัน			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
2.	ค่าเช่าชุด			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรมกิจกรรมมัคคุเทศก์ (Junior Guide) ๔ ภาษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
1.	ค่าป้ายไวนิล	๖๐๐		๖๐๐	๖๐๐
2.	ค่าอาหารว่าง/น้ำดื่ม/อาหาร (จำนวน ๖๐ คน)	๗๕		๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน (อบรม ๖ ชั่วโมง)	๓,๖๐๐		๗,๒๐๐	๗,๒๐๐
4.	หมวกพร้อมปักตราโรงเรียน ๓๐ ใบ	๒๕๐		๗,๕๐๐	๗,๕๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
5.	กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง	๒๐๐		๒๐๐	๒๐๐
		รวม			๒๐,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม Christmas Day

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
1.	ค่าวัสดุเฉพาะในการจัดกิจกรรม			๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
				รวม	๑๕,๐๐๐

๕.๕ รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสียงตามสาย ๔ ภาษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
1.	ค่าเกียรติบัตร/รางวัล		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
		รวม			๒,๐๐๐

๕.๖ รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่ายปรับปรุงห้องเรียนภาษาอังกฤษ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
1.	ลำโพงและเครื่องขยายเสียง	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐		๗,๐๐๐
2.	ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โปรเจคเตอร์		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
		รวม			๒๗,๐๐๐

๕.๗ รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่ายผลิตสื่อ / วัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
1.	ตู้โทรศัพท์ (Telephone booth)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
2.	อุปกรณ์สำนักงาน		๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
		รวม			๖๐,๐๐๐

๕.๘ รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่ายปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๑ เครื่อง	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐		๑๘,๐๐๐
2.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐		๔,๐๐๐
3.	ค่าซ่อมแซมและดูแลรักษา เครื่องปรับอากาศ		๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้นทุกระดับชั้น	แบบทดสอบ	แบบทดสอบ
๒. นักเรียนเป็นตัวแทนไปแข่งขัน ทักษะในระดับเขต/ระดับภาค	การแข่งขัน	เกณฑ์การประเมินการแข่งขัน
๓. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวัน คริสต์มาสทุกคน	ประเมิน	แบบประเมิน
๔. นักเรียนฝึกบรรยายพระราชวัง บางปะอินเป็นภาษาอังกฤษ/จีน/ เกาหลี/ญี่ปุ่น	สัมภาษณ์/ ประเมิน	แบบสัมภาษณ์ / แบบประเมิน
๕. นักเรียนร่วมกิจกรรมเสียงตาม สายโดยการตอบคำถามหน้าธง	แบบทดสอบ	แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนสูงขึ้นทุกระดับชั้น
- ๗.๒. นักเรียนสามารถบรรยายแหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่น (พระราชวังบางปะอิน) เป็นภาษาอังกฤษ / จีน / เกาหลี/ญี่ปุ่น ได้
- ๗.๓. นักเรียนมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวันได้
- ๗.๔. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ/จีน/เกาหลี/ญี่ปุ่น
- ๗.๕. มีห้องเรียนภาษาอังกฤษอยู่ในสภาพพร้อมใช้

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ Wong M. _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

ชื่อกิจกรรม การจ้างครูต่างชาติ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓ ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด

ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

โลกยุคโลกาภิวัตน์ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในประเทศไทย อาทิ เช่น ความก้าวหน้าทางด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยี เศรษฐกิจ ธุรกิจ และการศึกษา จากหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ พุทธศักราช ๒๕๔๔ มาตรฐาน ต ๒.๑ กล่าวว่า นักเรียนต้องเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้เหมาะสมกับกาลเทศะ และมาตรฐาน ต ๒.๒ นักเรียนต้องเข้าใจความเหมือน ความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างมีวิจารณญาณ

ดังนั้น การที่จะพัฒนานักเรียนให้สามารถสื่อสารกับชาวต่างประเทศ เรียนรู้ประเพณี วัฒนธรรมของชาวต่างชาติ ตามมาตรฐานดังกล่าวข้างต้น นักเรียนต้องเรียนภาษากับเจ้าของภาษาโดยตรง ด้วยเหตุนี้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพทางการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก(World Citizen)อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงจากเจ้าของภาษา
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีเจตคติที่ดีและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษด้านทักษะฟังพูดอ่าน เขียน
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษให้สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานของระดับประเทศ หรือใกล้เคียง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ มีครูเจ้าของภาษาสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๓ คน นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนทุกคนได้เรียนภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษาทุกคน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้ภาษาในการสื่อสารได้ร้อยละ ๘๐

๓.๒.๒ มีเจตคติที่ดีและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษด้านทักษะการฟัง และการพูดร้อยละ ๘๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมวางแผนการหาครูต่างชาติ ๓. ประสานงานทางฝ่ายพัสดุ			มี.ค.๖๓ - เม.ย.๖๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ประกาศการจัดจ้าง ๒. ดำเนินการจัดจ้างครูต่างชาติเจ้าของภาษา ๓ คน ๓. ดำเนินการสอนร่วมกับครูไทย ๔. จัดกิจกรรมและวัดผลประเมินผลนักเรียน	๑,๔๒๐,๐๐๐		เม.ย.๖๓ - ก.พ.๖๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. ปรับปรุงพัฒนาการสอน ๒. สังเกต ทดสอบการพัฒนาของนักเรียน ๓. ประเมินการสอนครูต่างชาติ			พ.ค.๖๓ - ก.พ.๖๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ๒. ประเมินวัดผลรายวิชาต่างๆ ๓. นิเทศ ประเมินครูต่างชาติ ๔. สรุปโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมการจ้างครูต่างชาติ.

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
1.	ค่าจ้างครูต่างชาติ ๓ คน				๑,๔๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	แบบประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบ
๒. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	แบบประเมินการสอน	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีครูเจ้าของภาษาสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๓ คน นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นได้เรียนกับเจ้าของภาษาทุกคน

๗.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงหรือใกล้เคียงกว่าเกณฑ์มาตรฐานของระดับประเทศ

๗.๓ นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ Janet Mv. _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครูและนักเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

ชื่อกิจกรรม พัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ATC @TOEIC ด้วยวิธี Simulation Online class

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓,๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓ ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑, ๒ ประเด็นพิจารณา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด

ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ที่ส่งผลกระทบต่อประเทศไทยและอีกหลายๆ ประเทศทั่วโลก ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นสร้างความมั่นคงและกระตุ้นเศรษฐกิจ ซึ่งโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่งคือ ด้านการให้การศึกษาและพัฒนาการศึกษาให้กับครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ในสภาวะโควิด ๑๙ ที่โรงเรียนไม่สามารถที่จะดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติได้ ทำให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการพัฒนาการศึกษา การพัฒนาตัวเอง และการพัฒนาชุมชน ทั้งต่อผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ส่งผลให้ภาวะเศรษฐกิจในครัวเรือนถดถอยกระทบต่อเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ ในภาวะดังกล่าวนี้ หากไม่ได้รับการแก้ปัญหา ย่อมจะกลายเป็นผลกระทบใหญ่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าว และที่ผ่านมามีได้ร่วมกับหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดการรูปแบบการพัฒนาผู้เรียนโดยจัดทำโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ATC @TOEIC ที่ทำให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการศึกษาที่สูงขึ้นอย่างรวดเร็วในระยะเวลาที่สั้น อีกทั้งยังไม่จำเป็นต้องมีการรวมกลุ่มในการจัดการเรียนการสอนเป็นจำนวนมากอีกด้วย

โครงการการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ATC @TOEIC เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษที่ออกแบบสำหรับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้นักเรียนและครูผู้สอน หลักสูตร ATC @TOEIC มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ๗๕% ผ่านระบบออนไลน์ และการเข้าร่วม Simulation Class Online อีก ๒๕% เป็นการสร้างทักษะภาษาอังกฤษควบคู่ไปกับการสร้างความรู้ด้านเทคโนโลยี หลักสูตร ATC @TOEIC มีความทันสมัย ผู้เรียนสามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ในการเรียนรู้ รวมถึงวิธีในการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม มีมาตรฐานสากล (TOEIC) เป็นที่ยอมรับทั่วโลก

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ให้มีผลสัมฤทธิ์ตามกรอบมาตรฐานสากล TOEIC

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การฟัง-การอ่าน-การพูด-การเขียน ของบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๒.๒ เพื่อยกระดับคุณภาพภาษาอังกฤษของบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ให้มีผลสัมฤทธิ์ตามกรอบมาตรฐานสากล TOEIC ระดับคะแนน ๔๐๕-๖๐๐ คะแนน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ บุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๕๐ คน และนักเรียนจำนวน ๑๐๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๕๐ คน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การฟัง-การอ่าน –การพูด –การเขียน ที่ดี

๓.๒.๒ บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีผลสัมฤทธิ์ตามกรอบมาตรฐานสากล TOEIC ระดับคะแนน ๔๐๕-๖๐๐ คะแนน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ATC @TOEIC ด้วยวิธี Simulation Online class

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมวางแผนกับศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๒๕,๐๐๐		ก.ค. ๖๓ - มิ.ย. ๖๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. รับสมัครนักเรียน จำนวน ๑๐๐ คน และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๐ คน ๒. นำเสนอวิธีการเรียนผ่านระบบออนไลน์ ตามระดับความสามารถของ ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ ๓. การวางแผนการเรียนที่มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแบบเฉพาะตัวเป็นรายบุคคล (ID Plan) ๔. การจัดการเรียนการสอน การฝึกทักษะของผู้เรียนตามแผน			ก.ค. ๖๓ - มิ.ย. ๖๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

<p>อย่างเป็นระบบครบทุก ทักษะ : ฟัง-อ่าน-พูด-เขียน ๕. สื่อและการใช้สื่อในการพัฒนาตนเอง และการจัดการเรียนการสอน ๖. การวัดและประเมินผล ความก้าวหน้าของผู้เรียน : ตลอดแผนการสอน (Measuring Skills Progress) และการเตรียมสอบวัดระดับความรู้ตามมาตรฐานสากล CEFR & TOEIC</p>				
<p>(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. สังเกต ทดสอบการพัฒนาของบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ๒. ประเมินการเรียนการสอน หลักสูตร ATC @TOEIC</p>			<p>ก.ค. ๖๓ - มิ.ย. ๖๔</p>	<p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ</p>
<p>(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ๒. สรุปรูปโครงการเพื่อปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป</p>				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ATC @TOEIC ด้วยวิธี Simulation Online class

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑.	ค่าลงทะเบียนเรียน	๑,๕๐๐	๑๕๐ คน		๒๒๕,๐๐๐
รวม					๒๒๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาให้ มีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้านการฟัง-การอ่าน-การพูด-การเขียน ตามมาตรฐานสากล TOEIC	แบบประเมินผล จากการเข้าร่วมกิจกรรมและ การทดสอบ	แบบรายงานผลการเข้าเรียน/แบบทดสอบ

๒. บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ที่เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์วัดผลตามมาตรฐาน CEFR และมีผลสัมฤทธิ์ตามกรอบมาตรฐานสากล TOEIC ระดับคะแนน ๔๐๕-๖๐๐ คะแนน	แบบประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมและการทดสอบ	แบบรายงานผลการเข้าเรียน/แบบทดสอบ
---	--	----------------------------------

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาให้มีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้านการฟัง-การอ่าน-การพูด-การเขียนที่ดี

๗.๒ บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ที่เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์เข้ารับการทดสอบวัดผลตามมาตรฐาน CEFR และเกณฑ์เข้ารับการทดสอบวัดผลตามมาตรฐานสากล TOEIC พร้อมรับประกาศนียบัตร

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ *Wong Mv.* ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการ เรียนภาษาจีนกับเจ้าของภาษา
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม ๑. เรียนภาษาจีนกับเจ้าของภาษา

๒. ห้องเรียนภาษาและวัฒนธรรมจีน
๓. การแข่งขันทักษะภาษาจีนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ด้านภาษาจีน (HSK , PAT ภาษาจีน)
๔. จัดซื้อ / จัดหาสื่อการสอนและอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมจีน
๕. กิจกรรม Chinese Day

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓

ข้อที่ ๒ , ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๑ , ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

ผู้รับผิดชอบ

ครูอนุชาภา ส่งสวัสดิ์ , ครูยุวดี สุภาเรือง

ระยะเวลาการดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นหนึ่งในโรงเรียนมาตรฐานสากลเพื่อยกระดับโรงเรียนให้มีการจัดการเรียนการสอนและการบริหารระบบคุณภาพ มุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เทียบเคียงมาตรฐานสากล (World Class Standard) ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) รวมทั้งมีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าความคิด ผลงานได้อย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลกและมีคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล

ดังนั้นการที่จะพัฒนาผู้เรียนให้สะอาดแสวงหาความรู้ ทักษะ สร้างความรู้ความเข้าใจ แนวคิดและความความจำเป็นของการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และมีความรับผิดชอบพัฒนาทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ซึ่งส่งผ่านสื่อและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ ของโลกยุคปัจจุบันให้ทันการพัฒนากำลังคนเพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศและรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้จัดทำโครงการเรียนภาษาจีนกับเจ้าของภาษา เพื่อให้ให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการสื่อสารกับเจ้าของภาษาโดยตรง แลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทักษะการแข่งขันให้มีความก้าวหน้า เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนภาษาจีนกับเจ้าของภาษา
๒. เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาจีนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

๓. เพื่อให้นักเรียนใช้ภาษาจีนสื่อสารกับเจ้าของภาษาสามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อขั้นสูงและเป็นทางเลือกในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

๔. เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

๕. มีตัวแทนไปแข่งขันทักษะภาษาจีนในระดับศูนย์เครือข่าย/จังหวัดและประเทศ

๖. เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมจีน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ มีครูเจ้าของภาษาจีน สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน ๒ คน

๓.๑.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้เรียนภาษาจีนกับ ครูเจ้าของภาษาสัปดาห์ละ

๑ - ๒ ครั้ง

๓.๑.๓. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมีผลการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK, PAT ภาษาจีน จำนวนเพิ่มขึ้น

๓.๑.๔ นักเรียนที่เรียนภาษาจีนเข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมจีนร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละของนักเรียนที่สามารถใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้ดี

๓.๒.๒ ร้อยละของนักเรียนมีเจตคติที่ดีและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาจีนในการสื่อสาร

๓.๒.๓ ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาจีนสูงขึ้น

๓.๒.๔ นักเรียนมีห้องเรียนภาษาจีนที่พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน

๓.๒.๕ ห้องเรียนภาษาจีน มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยและสามารถใช้งานได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ เรียนภาษาจีนกับเจ้าของภาษา

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ติดต่อรับสมัครครูจีนสพฐ ๒ คน ๒. ทำสัญญาจ้าง			ม.ค.๖๓ - ก.ค. ๖๓	ครูบุษมา ส่งสวัสดิ์ , ครูยุวดี สุภาเรือง
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดทำใบอนุญาตทำงานและ ค่าวีซ่า ๒. ดำเนินการสอน ๓. จัดทำใบอนุญาตทำงานและ ค่าวีซ่า ๔. ทำประกันชีวิต+ประกันสุขภาพ ๕. จัดหา ตู้ เตียง โต๊ะ พัดลม ตู้เย็น ที่นอน หมอน ฯลฯ ตามที่ สพฐ. กำหนด		๒๖๖,๐๐๐ งบรายได้ สถานศึกษา	พ.ค.๖๓- มี.ค. ๖๔	ครูบุษมา ส่งสวัสดิ์ , ครูยุวดี สุภาเรือง

๖. ปรับปรุงบ้านพักครูจีนปรับซ่อมต่าง ๆ ติดแอร์/ล้างแอร์ ฯลฯ				
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. สรุปประเมินผล ๒. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ๓. ประเมินวัดผลรายวิชาต่าง ๆ ๔. นิเทศ ประเมินครูจีน			ก.พ.๖๔ – มี.ค. ๖๔	ครูนุชาภา ส่งสวัสดิ์ , ครูยุวดี สุภาเรือง
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาพิจารณาและปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น				

๔.๒ ห้องเรียนภาษาและวัฒนธรรมจีน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. เตรียมรูปแบบการทำห้อง ๓. เสนอราคา			พ.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔	ครูนุชาภา ส่งสวัสดิ์ , ครูยุวดี สุภาเรือง
(D) ชั้นดำเนินการ ๑. จัดทำห้องเรียนจีน ทาสี/ติดกระจกบานเลื่อน/เครื่องปรับอากาศ/โต๊ะเก้าอี้/ปุกระเบียง/ตู้กระจก ฯลฯ ๒. ประเมินความก้าวหน้าการทำงาน ๓. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องเรียนภาษาจีน ๔. ตรวจสอบงานปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องเรียนภาษาจีน		๒๘๔,๐๐๐ งบรายได้ สถานศึกษา	พ.ค.๖๓ – มี.ค. ๖๔	ครูนุชาภา ส่งสวัสดิ์ , ครูยุวดี สุภาเรือง
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. สรุปประเมินผล ๒. ปรับปรุง พัฒนาในปีต่อไป			ก.พ.๖๔ – มี.ค. ๖๔	ครูนุชาภา ส่งสวัสดิ์ , ครูยุวดี สุภาเรือง
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป				

๔.๓ การแข่งขันทักษะภาษาจีนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ด้านภาษาจีน (HSK , PAT ภาษาจีน)

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ต/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๓. เตรียมกิจกรรมวัสดุ-อุปกรณ์			พ.ค.๖๓ – ม.ค. ๖๔	ครูนุชาภา ส่งสวัสดิ์ , ครูยุวดี สุภาเรือง
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ฝึกซ้อมทักษะ ๒. ส่งนักเรียนแข่งขันที่ศูนย์ ภาษาจีน ๓. ส่งนักเรียนแข่งขันระดับเขต ระดับภาค/ประเทศ		๑๐,๐๐๐ งบรายได้ สถานศึกษา	มิ.ย.๖๓ – ม.ค. ๖๔	ครูนุชาภา ส่งสวัสดิ์ , ครูยุวดี สุภาเรือง
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. สรุปประเมินผล ๒. รายงานผลกิจกรรมที่จัด			ก.พ.๖๔ – มี.ค. ๖๔	ครูนุชาภา ส่งสวัสดิ์ , ครูยุวดี สุภาเรือง
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป				

๔.๔ จัดซื้อ / จัดหาสื่อการสอนและอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมจีน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ต/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ขั้นวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการ ๒. เตรียมกิจกรรมวัสดุ-อุปกรณ์ ๓. จัดหาโปรเจคเตอร์			พ.ค.๖๓ – ม.ค. ๖๔	ครูนุชาภา ส่งสวัสดิ์ , ครูยุวดี สุภาเรือง
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดซื้อสื่อและวัสดุ เพื่อสอน/ กิจกรรม ๒. จัดซื้อโปรเจคเตอร์ ๓. ซ่อม/จัดกิจกรรม ๔. จัดกิจกรรมตรุษจีน/นิทรรศการ		๓๐,๐๐๐ งบรายได้ สถานศึกษา	พ.ค.๖๓ – ม.ค. ๖๔	ครูนุชาภา ส่งสวัสดิ์ , ครูยุวดี สุภาเรือง
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. สรุปประเมินผล. ๒. รายงานผลกิจกรรมที่จัด			ก.พ.๖๔ – มี.ค. ๖๔	ครูนุชาภา ส่งสวัสดิ์ , ครูยุวดี สุภาเรือง

(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข

นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป

๔.๕ กิจกรรม Chinese Day

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ชั้นวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการ ๒. ติดต่อวิทยากร ๓. เตรียมกิจกรรมวัสดุ-อุปกรณ์			พ.ค.๖๓ – ม.ค. ๖๔	ครูนุชาภา ส่งสวัสดิ์ , ครูยุวดี สุภาเรือง
(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๒. รับสมัครนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม ๓. ดำเนินกิจกรรม Chinese Day		๕,๐๐๐ งบรายได้ สถานศึกษา	พ.ค.๖๓ – ม.ค. ๖๔	ครูนุชาภา ส่งสวัสดิ์ , ครูยุวดี สุภาเรือง
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. สรุปประเมินผล. ๒. รายงานผลกิจกรรมที่จัด			พ.ค.๖๓ – ม.ค. ๖๔	ครูนุชาภา ส่งสวัสดิ์ , ครูยุวดี สุภาเรือง
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม**๕.๑ เรียนภาษาจีนกับเจ้าของภาษา**

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑.	ทำสัญญาจ้างครูอาสาสมัครจีน	๑๒,๐๐๐	๒ คน	๒ คน	๒๔๐,๐๐๐
๒.	จัดทำประกันชีวิต+ประกัน สุขภาพ	๖,๐๐๐	๒ คน	-	๑๒,๐๐๐
๓.	จัดทำใบอนุญาตทำงานและ ค่าวีซ่า	๖,๐๐๐	๒ คน	-	๑๒,๐๐๐
๔.	จัดหา ตู้เสื้อผ้า โต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ ที่นอน ชุดเครื่อง นอนพร้อมผ้าวม หมอน เครื่องปรับอากาศ พัดลม ตู้เย็น เครื่องซักผ้า สุขภัณฑ์	๑,๐๐๐	๑ ชุด	-	๑,๐๐๐

	ฯลฯ ตามที่ สพฐ.กำหนด				
๕.	ปรับปรุง บ้านพักครูจีน ปรับ ซ่อมต่าง ๆ ติดแอร์ / ล้างแอร์ ทำความสะอาด ฯลฯ	๑,๐๐๐	๓ เครื่อง	-	๑,๐๐๐
รวม					๒๖๖,๐๐๐

๕.๒ ห้องเรียนภาษาและวัฒนธรรมจีน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑.	ทาสีห้อง	๒๐,๐๐๐	-	๑ ห้อง	๒๐,๐๐๐
๒.	ประตูบานเลื่อน	๓๐,๐๐๐	-	๒ บาน	๓๐,๐๐๐
๓.	หน้าต่างกระจกบานเลื่อน	๒๐,๐๐๐	-	๒ บาน	๒๐,๐๐๐
๔.	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	๙๖,๐๐๐	-	๒ เครื่อง	๙๖,๐๐๐
๕.	ปูกระเบื้องพื้นห้อง	๒๐,๐๐๐	-	๑ ห้อง	๒๐,๐๐๐
๖.	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๓,๐๐๐	-	๑๘ ตัว	๕๔,๐๐๐
๗.	เก้าอี้โพลีโครงเหล็ก	๖๕๐	-	๔๗ ตัว	๓๐,๕๕๐
๘.	ตู้กระจกเก็บของ	๕,๐๐๐	-	๒ หลัง	๑๐,๐๐๐
๙.	กระดานไวท์บอร์ด	๑,๗๒๕	-	๒ แผ่น	๓,๔๕๐
รวม					๒๘๔,๐๐๐

๕.๓ การแข่งขันทักษะภาษาจีนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ด้านภาษาจีน (HSK , PAT ภาษาจีน)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑.	จัดซื้อวัสดุ -อุปกรณ์ ในแข่งขัน และยกระดับผลสัมฤทธิ์	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๔ จัดซื้อ / จัดหาสื่อการสอนและอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมจีน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑.	จัดซื้อสื่อและวัสดุ เพื่อสอน/ กิจกรรม	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๒.	จัดซื้อโปรเจคเตอร์	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๕.๕ กิจกรรม Chinese Day

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑.	วัสดุ - อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะในการสื่อสารภาษาจีน	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบ
๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาจีนในการสื่อสาร	การประเมินความพึงพอใจ / การสัมภาษณ์	แบบประเมินความพึงพอใจ / แบบสัมภาษณ์
๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาจีนสูงขึ้น	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๔. นักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้ห้องเรียนภาษาจีนสูงกว่าร้อยละ ๘๐	สังเกต/สัมภาษณ์	แบบสังเกต/แบบสัมภาษณ์
๕. นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมภาษาจีน	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนสามารถใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้ดี มีความมั่นใจในการสื่อสาร สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมกับเจ้าของภาษา
- ๗.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีและนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาจีนสูงขึ้น
- ๗.๓ นักเรียนมีห้องเรียนภาษาจีนที่พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน
- ๗.๔ ห้องเรียนภาษาจีน มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยและสามารถใช้งานได้
- ๗.๕ ตัวแทนนักเรียนไปแข่งขันทักษะภาษาจีนในระดับศูนย์เครือข่าย/ จังหวัดและประเทศ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนุชภา สงสวัสดิ์)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ Wong M. _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาญี่ปุ่นสูงขึ้น
๒. เพื่อให้ นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาญี่ปุ่นในหน่วยงานที่จัดมากขึ้น
๓. เพื่อให้ นักเรียนมีเจตคติที่ดีและมีความสามารถในการใช้ภาษาญี่ปุ่นมากขึ้น
๔. เพื่อให้ นักเรียนได้เรียนกับเจ้าของภาษามากขึ้น
๕. เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมญี่ปุ่นเพิ่มมากขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ มีครูเจ้าของภาษาสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ คน
- ๓.๑.๒ นักเรียนเป็นตัวแทนการแข่งขันทักษะภาษาญี่ปุ่นเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐
- ๓.๑.๓ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ร้อยละของนักเรียนที่สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสารได้ดี
- ๓.๒.๒ ร้อยละของนักเรียนมีเจตคติที่ดีและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสารอย่างมี

ประสิทธิภาพ

- ๓.๒.๓ ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาญี่ปุ่นสูงขึ้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.เสนอโครงการ ๒.เตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ที่จะใช้			พ.ค.๖๓	ครูศิริวรรณ ไอริส
(D) ขั้นดำเนินการ ๑ คัดเลือกนักเรียนที่มีทักษะ ภาษาญี่ปุ่นและ ฝึกซ้อมนักเรียน ๒.จัดซื้อสื่อ/อุปกรณ์ใช้ทำกิจกรรม การเรียน และเพื่อการแข่งขัน ๓.แข่งขันทักษะในระดับเขต/ภาค	๒๐,๐๐๐		พ.ค.๖๓	ครูศิริวรรณ ไอริส
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกตการร่วมกิจกรรมของ นักเรียน ๒.สังเกตการทำงานร่วมกันของ นักเรียนและการแก้ปัญหาของ นักเรียน ๓.ประเมินผลการเรียนและการ แข่งขันทักษะภาษาญี่ปุ่น			มิ.ย.๖๓ -ก.พ.๖๔	ครูศิริวรรณ ไอริส

(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข

ปรับปรุงการเรียนการสอนและการแข่งขันทักษะให้ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔.๒ กิจกรรมจ้างครูชาวญี่ปุ่น

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑.เสนอโครงการ ๒.ติดต่อรับสมัครครูชาวญี่ปุ่น			พ.ค.๖๓	ครูศิริวรรณ ไอริส
(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ทำสัญญาจ้าง ๒. จัดจ้างครูชาวญี่ปุ่น จำนวน ๑ คน ๓. จัดทำใบอนุญาตการทำงาน ๔. สอนและจัดกิจกรรมให้นักเรียน		๓๕๒,๐๐๐ งบรายได้ สถานศึกษา ๖๘,๐๐๐ งบอื่นๆ	พ.ค.๖๓	ครูศิริวรรณ ไอริส
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. สังเกตและทดสอบพัฒนาการของ นักเรียน ๒. การประเมินความพึงพอใจของ นักเรียน ๓. นิเทศ ประเมินครูชาวญี่ปุ่น ๔. สรุปโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุงใน ปีถัดไป			ส.ค.๖๓- มี.ค.๖๔	ครูศิริวรรณ ไอริส
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาพิจารณาและปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น				

๔.๓ กิจกรรมวันสำคัญทางวัฒนธรรมญี่ปุ่น

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.เสนอโครงการ ๒.เตรียมวัสดุ อุปกรณ์			พ.ค. ๒๕๖๓	ครูศิริวรรณ ไอริส
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.จัดซื้อสื่อ/อุปกรณ์ใช้ทำกิจกรรมวันสำคัญทางวัฒนธรรมญี่ปุ่น ๒.จัดกิจกรรมวันสำคัญทางวัฒนธรรมญี่ปุ่น	๕,๐๐๐		พ.ค.๖๓- ก.พ.๖๔	ครูศิริวรรณ ไอริส
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน ๒.สังเกตการทำงานร่วมกันของนักเรียนและการแก้ปัญหาของนักเรียน ๓.สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางวัฒนธรรมญี่ปุ่น			ก.พ.๖๔	ครูศิริวรรณ ไอริส
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากิจกรรมวันสำคัญทางวัฒนธรรมญี่ปุ่นในครั้งถัดไป				

๔.๔ กิจกรรมปรับปรุงห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.เสนอโครงการ ๒.ประชุมหารือเรื่องการปรับปรุงห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น			พ.ค. ๒๕๖๓	ครูศิริวรรณ ไอริส
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.สำรวจภายในห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น ๒.จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น ๓.ดำเนินการปรับปรุงและจัดตกแต่งภูมิทัศน์ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่นให้ดูสวยงามและมีความเหมาะสมมากขึ้น		๓๐,๐๐๐ งบรายได้ สถานศึกษา	พ.ค.๖๓- ก.พ.๖๔	ครูศิริวรรณ ไอริส

(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจรับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น ๒.ประเมินผลการจัดกิจกรรมการ ปรับปรุงห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น			ก.พ.๖๔	ครูศิริวรรณ ไอริส
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาภูมิทัศน์ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่นให้ดูสวยงามและมีความเหมาะสมมากขึ้นในครั้งถัดไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมการจ้างครูชาวญี่ปุ่น

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าจ้างครูชาวญี่ปุ่น	จำนวน ๑ คน	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐
รวม					๔๒๐,๐๐๐

๕.๓ กิจกรรมวันสำคัญทางวัฒนธรรมญี่ปุ่น

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัด กิจกรรมทางวัฒนธรรมญี่ปุ่น	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๕.๔ กิจกรรมปรับปรุงห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	จัดซื้อตู้เพื่อเก็บอุปกรณ์และสื่อ การเรียนรู้ต่างๆ จำนวน 2 หลัง	๕,๐๐๐	๒ หลัง	-	๑๐,๐๐๐
๒	จัดซื้อต้นซากุระ/ต้นไม้จำลอง จำนวน 2 ต้น	๕,๐๐๐	๒ ต้น	-	๑๐,๐๐๐
๓	ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ-อุปกรณ์/ ซ่อมและล้างแอร์ภายใน ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของนักเรียนที่ สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นในการ สื่อสารได้ดี	การสอบถาม/การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม
๒. ร้อยละของนักเรียนมีเจต คติที่ดีและมีความมั่นใจในการ ใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ร้อยละของนักเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาษาญี่ปุ่นสูงขึ้น	การทดสอบ	แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนได้ประสบการณ์ในการติดต่อสื่อสารกับชาวญี่ปุ่นมากขึ้น
- ๗.๒ นักเรียนเป็นตัวแทนไปแสดงผลงาน/แข่งขันทักษะภาษาญี่ปุ่นระดับจังหวัด/ภาคและประเทศ
- ๗.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๗.๔ นักเรียน มีเจตคติที่ดีและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสาร และศึกษาต่อ
- ๗.๕ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจวัฒนธรรมญี่ปุ่นมากขึ้น

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ โอริส)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ Wong M. _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนภาษาเกาหลี
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

- ชื่อกิจกรรม**
๑. การจ้างครูชาวเกาหลี
 ๒. กิจกรรมวัน Korean's day
 ๓. พัฒนาทักษะภาษาเกาหลี
 ๔. ปรับปรุงห้องเรียนภาษาเกาหลี

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓ , ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓ ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒ , ๙

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิชามญชุ์ กุศล

ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศสาธารณรัฐเกาหลีเป็นประเทศในแถบภูมิภาคเอเชียตะวันออก ซึ่งเป็นประเทศอุตสาหกรรมใหม่ ที่มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างก้าวกระโดด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สื่อบันเทิง แฟชั่น และค่านิยมต่าง ๆ ของเกาหลี ที่มีอิทธิพลอย่างสูงต่อวัยรุ่น และประชากรของเอเชีย รวมทั้งประเทศไทยด้วย นอกจากนี้ประเทศเกาหลียังเป็นประเทศที่มีระบบการศึกษาที่พัฒนาอย่างก้าวหน้าอีกด้วย ในปัจจุบันสถาบันทางการศึกษาในประเทศไทยหลายแห่ง ทั้งในระดับมัธยมและอุดมศึกษา ได้ส่งเสริมและเปิดการเรียนการสอนภาษาเกาหลีอย่างแพร่หลาย มีการให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี และปริญญาโทแก่นักเรียนเป็นจำนวนมาก ซึ่งนับเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในอนาคตสำหรับผู้ที่ยื่นเรียนภาษาเกาหลี

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้จัดทำโครงการเรียนภาษาเกาหลีกับครูเจ้าของภาษา เพื่อให้นักเรียนได้มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสื่อสารกับครูเจ้าของภาษาได้โดยตรง และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้นักเรียนได้เตรียมตัวมุ่งสู่อนาคตที่เป็นเป้าหมายทางเลือกได้อย่างเหมาะสม โดยเปิดสอนแผนภาษาเกาหลีและวิชาเพิ่มเติม ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีครูชาวเกาหลีที่เป็นครูเจ้าของภาษาในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาเกาหลี

๒. เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาเกาหลีให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

๓. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะด้านภาษาเกาหลี / สอบวัดระดับภาษาเกาหลี (TOPIK) และสามารถนำไปใช้ใน

การศึกษาต่อ และประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

๔. เพื่อปรับปรุงห้องเรียนภาษาเกาหลีที่พร้อมสำหรับการเรียนการสอนภาษาเกาหลีและมีมาตรฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชนงปริมาณ

๓.๑.๑ มีครูชาวเกาหลี จำนวน ๑ คน

๓.๑.๒ นักเรียนจำนวน ๔๐๐ คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาเกาหลีเพิ่มมากขึ้น และเข้าร่วมการทดสอบวัดระดับภาษาเกาหลี (TOPIK)

๓.๑.๓ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับภาษาเกาหลี ปีละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๔ ห้องเรียนภาษาเกาหลี จำนวน ๑ ห้อง

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ การเรียนการสอนภาษาเกาหลีทุกระดับชั้น มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดี และมีความมั่นใจในการใช้ภาษาเกาหลีในการสื่อสาร ศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ คุณภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาเกาหลีของโรงเรียนเป็นไปตามมาตรฐานโรงเรียนสากล (World Class Standard School)

๓.๒.๔ มีห้องเรียนภาษาเกาหลีที่พร้อมสำหรับการจัดการเรียนสอนภาษาเกาหลี

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การจ้างครูชาวเกาหลี

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.เสนอโครงการ ๒.ส่งเรื่องขอรับครูชาวเกาหลีต่อ สพฐ.			พ.ค. ๖๓	ครูพิชามญช์ ฤศล
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ทำสัญญาจ้าง ๒. จัดจ้างครูชาวเกาหลี ๑ คน ๓. ค่าตอบแทนครูชาวเกาหลี ๔. ค่าที่พักภายนอกโรงเรียน ๕. ทำประกันชีวิต+ประกันสุขภาพ ๖. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ตู้ เตียง โต๊ะ ตู้เย็น ฯลฯ		๒๐๐,๐๐๐ งบรายได้	พ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	ครูพิชามญช์ ฤศล

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๗. จัดทำใบอนุญาตทำงานและค่าวีซ่า ๘. สอนและจัดกิจกรรมให้นักเรียน ๙. วัดผลประเมินผลรายวิชาที่สอน				
(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินวัดผลรายวิชาต่างๆ ๒. สังเกต ทดสอบการพัฒนาของ น.ร. ๓. แก้ไข ติดตามงานนักเรียน ๔. ประเมินการสอนครูเกาหลี			ส.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	ครูพิชามณูชู้ กุล
(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. นิเทศ ประเมินครูเกาหลี ๒. ปรับปรุงพัฒนาการสอน ๓. สรุปรูปโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๒ กิจกรรมวัน Korean's day

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมวางแผน ๓. ติดต่อวิทยากรชาวเกาหลี			พ.ค. ๖๓	ครูพิชามณูชู้ กุล
(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการตามแผน ๑.๑ จัดกิจกรรมวัน Korean's day ๒. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๓. ปรับปรุงพัฒนางานให้เป็นไป ตามแผนและเหมาะสมกับเวลา		๒๐,๐๐๐ งบรายได้	พ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	ครูพิชามณูชู้ กุล
(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๔	ครูพิชามณูชู้ กุล
(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและจัดทำเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๓ พัฒนาทักษะภาษาเกาหลี

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.เสนอโครงการ ๒.ประชุมวางแผน			พ.ค. ๖๓	ครูพิชามณูชู่ กุลล
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินการตามแผน ๑.๑ คัดเลือกนักเรียนที่มีทักษะ ภาษาเกาหลีและ ฝึกซ้อมนักเรียน ๑.๒ จัดซื้อสื่อ/อุปกรณ์ใช้ทำ กิจกรรมการเรียน และเพื่อการ แข่งขัน ๑.๓ เข้าแข่งขันทักษะในระดับ เขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และ ระดับชาติ		๑๐,๐๐๐ งบรายได้	พ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	ครูพิชามณูชู่ กุลล
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๔	ครูพิชามณูชู่ กุลล
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและจัดทำเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๔ ปรับปรุงห้องเรียนภาษาเกาหลี

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.เสนอโครงการ ๒.ประชุมวางแผน			พ.ค. ๖๓	ครูพิชามณูชู่ กุลล
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินการตามแผน ๑.๑ ปรับปรุงห้องเรียนภาษา เกาหลี ๒.ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๓.ปรับปรุงพัฒนางานให้เป็นไป ตามแผนและเหมาะสมกับเวลา		๓๐,๐๐๐ งบรายได้	พ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	ครูพิชามณูชู่ กุลล

(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑.สังเกตการใช้ห้องเรียนภาษา เกาหลีของนักเรียน ๒.ประเมินผลการใช้ห้องเรียน ภาษาเกาหลี			พ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	ครูพิชามญช์ กุล
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑.สรุปประเมินผล ๒.ปรับปรุง พัฒนาในปีต่อไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ การจ้างครูชาวเกาหลี

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าตอบแทนครูชาวเกาหลี	๑๕,๐๐๐	๕ เดือน	๕ เดือน	๑๕๐,๐๐๐
๒	ค่าที่พักภายนอกโรงเรียน	๓,๐๐๐	๕ เดือน	๕ เดือน	๓๐,๐๐๐
๓	ค่าดำเนินการตามที่ สพฐ. กำหนด เช่น ใบอนุญาตทำงาน วีซ่า และประกันชีวิต ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๑ คน	-	๒๐,๐๐๐
รวม					๒๐๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมวัน Korean's day

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร ๓ ชั่วโมง	๘๐๐	๒ คน	-	๔,๘๐๐
๒	ค่าของรางวัล เช่น สมุด ดินสอ ปากกา สีไม้ ฯลฯ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๔	วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัด กิจกรรม เช่น กระดาษ ฟิวเจอร์ บอร์ด ผ้าต่วน ฯลฯ				๕,๒๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๕.๓ พัฒนาทักษะภาษาเกาหลี

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าชุดสำหรับการแสดง วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนา ทักษะภาษาเกาหลี				๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๔ ปรับปรุงห้องเรียนภาษาเกาหลี

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	จัดซื้อตู้เพื่อเก็บอุปกรณ์และสื่อ การเรียนรู้ต่างๆ จำนวน ๒ หลัง	๕,๐๐๐	๒ หลัง	-	๑๐,๐๐๐
๒	ปรับปรุง ซ่อมแซม ทาสีวัสดุ อุปกรณ์/ล้างเครื่องปรับอากาศ				๑๐,๐๐๐
๕	ค่าป้ายหน้าห้องเรียน	๑๐,๐๐๐	๑ ป้าย		๑๐,๐๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.มีครูชาวเกาหลี จำนวน ๑ คน	การประเมิน	แบบประเมินการทำงานครูชาว เกาหลี
๒.ร้อยละของนักเรียนที่เรียน ภาษาเกาหลีมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงขึ้น	คะแนนสอบ	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๓.ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการ สอบวัดระดับภาษาเกาหลี (TOPIK)	คะแนนสอบ	ใบรับรองผลการสอบวัดระดับ ภาษาเกาหลี (TOPIK)
๔.จำนวนนักเรียนที่ได้รับรางวัล จากการแข่งขันทักษะภาษาเกาหลี	เกียรติบัตรและเหรียญรางวัล	แบบรายงานการแข่งขัน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ มีครูชาวเกาหลี จำนวน ๑ คน
 ๗.๒ นักเรียนที่เรียนภาษาเกาหลีมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น และสามารถสื่อสารภาษาเกาหลีได้
 ๗.๓ นักเรียนเป็นตัวแทนการแข่งขันทักษะทางภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ
 ๗.๔ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสอบวัดระดับภาษาเกาหลี (TOPIK) ระดับ ๑ มีจำนวนมากขึ้น
 ๗.๕ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับภาษาเกาหลี ปีละ ๑ ครั้ง
 ๗.๖ นักเรียนมีเจตคติที่ดี และมีความมั่นใจในการใช้ภาษาเกาหลีในการสื่อสาร การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ
 ๗.๗ มีห้องเรียนภาษาเกาหลีที่พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน
 ๗.๘ การสอนภาษาเกาหลีเป็นไปตามมาตรฐานโรงเรียนสากล (World Class School) อย่างมี

คุณภาพ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวพิชามณูชู่ กุศล)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ Wong Mv. _____ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายประจวบโชค สร้อยสม)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

- ชื่อกิจกรรม** ๑. การจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน
๒. การจัดการแข่งขันกีฬา-กรีฑาภายในโรงเรียน
๓. การแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ
๔. กิจกรรมการออกกำลังกาย

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๑ และข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ ข้อที่ ๒ และข้อที่ ๕
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒
ผู้รับผิดชอบ	นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์
ระยะเวลาการดำเนินการ	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวด 4 แนวการจัดการศึกษามาตรา ๒๒ ที่ว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญมากที่สุดต้องการให้ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงในการออกกำลังกายของผู้เรียนจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันข้อที่ ๒.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์ในทุกกลุ่มสาระทั้งในและนอกห้องเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาระหนักถึงความสำคัญในการออกกำลังกายและการรักษาสุขภาพอนามัยของผู้เรียน จึงจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ เป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพพร้อมสำหรับเป็นเครื่องมือในการฝึกประสบการณ์ให้กับผู้เรียน เพื่อเป็นการยกระดับสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์เต็มศักยภาพ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ รู้จักหลีกเลี่ยงยาเสพติด เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัยอยู่ในกฎเกณฑ์และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีวัสดุ-อุปกรณ์ เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน อันจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้น
๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยที่ดี ใช้เวลาว่างในการเล่นกีฬาและหลีกเลี่ยงยาเสพติด

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะกีฬาที่ตนเองสนใจ สามารถนำไปใช้ในการแข่งขันกับผู้อื่นเพื่อ
ความเป็นเลิศ

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ถูกต้องด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ มีวัสดุ-อุปกรณ์ เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่เปิดสอนสุขศึกษา
และพลศึกษาทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓.๑.๒ มีวัสดุ-อุปกรณ์จัดกิจกรรม Open House

๓.๑.๓ นักเรียนจำนวน ๒,๐๕๘ คน ได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ทักษะ ทางด้านกีฬาและ
กิจกรรมการออกกำลังกายที่ถูกต้อง

๓.๑.๔ นักเรียนที่เป็นตัวแทนของโรงเรียนในกีฬานิตต่างๆ เล่นกีฬาอย่างเต็มศักยภาพของ
ตนเอง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ มีวัสดุ-อุปกรณ์ สามารถใช้เป็นการสื่อการเรียนการสอนได้ร้อยละ ๑๐๐ ตามหลักสูตร
และการจัดกิจกรรมต่างๆของกลุ่มสาระฯที่กำหนด

๓.๒.๒ นักเรียนได้มีโอกาสแสดงความสามารถพัฒนาด้านความรู้ ทักษะด้านสุขภาพและกีฬา มี
สุขภาพกาย สุขภาพใจ จิตวิญญาณที่แข็งแรงสมบูรณ์

๓.๒.๓ นักเรียนที่เป็นตัวแทนของโรงเรียนในกีฬานิตต่างๆ ได้แสดงความสามารถพัฒนาความรู้
ทักษะ และเจตคติที่ถูกต้องด้านสุขภาพและกีฬาที่ตนเองสนใจอย่างเต็มศักยภาพ

๓.๒.๔ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีการพัฒนาความรู้ ทักษะการออกกำลังกาย และมี
เจตคติที่ถูกต้องด้านการออกกำลังกาย

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมการจัดซื้อจัดวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อสำรวจ ความต้องการใช้วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อการ จัดการเรียนการสอน			พ.ค. ๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
(D) ขั้นดำเนินการ จัดวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อใช้เป็นสื่อการ เรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มสาระฯ	๒๐๐,๐๐๐		พ.ค. ๖๓- มี.ค. ๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์			พ.ค. ๖๓- มี.ค. ๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข

๑ รวบรวมข้อมูล

๒ ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร

๔.๒ กิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา-กรีฑาภายในโรงเรียน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อสำรวจความต้องการใช้วัสดุ-อุปกรณ์ ในการจัดการแข่งขันกีฬา-กรีฑาภายในโรงเรียน			พ.ค. ๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
(D) ชั้นดำเนินการ จัดวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มสาระฯ	๕๐,๐๐๐		พ.ค.๖๓ - ส.ค. ๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์			ก.ย. ๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๓ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ประชุมบุคลากรเพื่อวางแผนและทบทวนวัตถุประสงค์ของโครงการ			พ.ค. ๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ๑.๑ กีฬาส่วนภูมิภาคนักเรียน - นักศึกษา ๑.๒ กีฬาปารีชาติเกมส์ ๑.๓ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ	๑๓๖,๐๐๐		พ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

๑.๔ กีฬาประชาชน ๑.๕ กีฬาอื่นๆ				
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๔ กิจกรรมการออกกำลังกาย

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ระดมบุคลากรในกลุ่มสาระฯ เพื่อ วางแผนและกำหนดกิจกรรม			พ.ค. ๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
(D) ขั้นดำเนินการ - จัดหานักเรียนเพื่อมาเป็นผู้นำการ ออกกำลังกาย - มอบหมายภาระหน้าที่ให้แต่ละคน รับผิดชอบในช่วงการออกกำลังกาย - จัดกิจกรรมการออกกำลังกายให้ นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน	๔,๐๐๐		พ.ค. ๖๓ - ก.พ. ๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตาม วัตถุประสงค์			ก.พ. ๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุในโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ การจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑.	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินการ	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐
		รวม			๒๐๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมกีฬา-กรีฑาภายในโรงเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑.	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินการ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐
		รวม			๕๐,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑.	ค่าอาหารสำหรับนักกีฬา	๑๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒.	ค่าพาหนะดำเนินการพานักกีฬาไป แข่งขัน	๓๖,๐๐๐	๓,๖๐๐	๓๒,๔๐๐	๓๖,๐๐๐
		รวม			๑๓๖,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมการออกกำลังกาย

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑.	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินงาน	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
		รวม			๔,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ได้วัสดุ-อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	สังเกตและสอบถาม	แบบสอบถาม
๒. ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่ดี	สังเกต	แบบสังเกตพัฒนาการ
๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสู่ความเป็นเลิศ มีสุขภาพพลานามัยที่ดี	สังเกต	แบบสังเกตพัฒนาการ
๔. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนและบุคลากรรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการออกกำลังกาย	สังเกต	

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนและครูใช้วัสดุ-อุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผลการเรียนในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษามีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น และเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ
- ๗.๒ นักเรียนมีโอกาสได้พัฒนาทักษะการออกกำลังกาย โดยมีกีฬาเป็นสื่อ รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกาย มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงและสมบูรณ์
- ๗.๓ นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสู่ความเป็นเลิศ มีประสบการณ์และมีเจตคติที่ดี และพัฒนาทักษะกีฬาที่ตนสนใจ มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์
- ๗.๔ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่แข็งแรงสมบูรณ์

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ *Wong M.* ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการ การพัฒนาศักยภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการงานอาชีพ
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

- กิจกรรม ๑.** จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับการเรียนการสอน คหกรรม, พาณิชยกรรม, อุตสาหกรรม, เกษตรกรรม
- ๒.** จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับฝึกซ้อมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ คหกรรม, พาณิชยกรรม, อุตสาหกรรม เกษตร
- ๓.** พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนคหกรรม ๑-๒ , พาณิชยกรรม ๑-๒, อุตสาหกรรม
- ๔.** ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (เกษตรกรรม)
- ๕.** ฝึกอบรมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓, ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒
ผู้รับผิดชอบ	นายณัฐวรรณ์ จันทร์พิภพ
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้ “สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมี วัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา โดยมาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ, มาตรา ๒๓

การจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้ ๖ ความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข, มาตรา ๒๔ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (๒) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา (๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นและทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง (๔) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถ จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก

ความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้

ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ (๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดาผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์๑” ได้กำหนดให้มีแนวทางการพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ทางวิชาการ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดขั้นสูง ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมให้กับผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี มีแนวคิดจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับการจัดการเรียนรู้, การฝึกซ้อมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน สร้างฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และฝึกอบรมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒.๒ เพื่อจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับฝึกซ้อมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

๒.๓ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน ให้มีความพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน

๒.๔ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๕ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้านงานอาชีพเพื่อมีงานทำ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนมีวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการเรียนการสอน ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านอาชีพสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ มีห้องเรียนที่พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๔ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๕ นักเรียนได้เข้าร่วมการอบรมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๒ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับฝึกซ้อมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

๓.๒.๓ มีห้องเรียนที่พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๔ นักเรียนมีทักษะเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒.๕ นักเรียนมีทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับการเรียนการสอน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อ วางแผน จัดทำโครงการและ มอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ฝ่าย บริหาร		-	พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้การงาน อาชีพ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ - คหกรรม ๘๒,๕๐๐ - พาณิชยกรรม ๘๒,๕๐๐ - อุตสาหกรรม ๘๒,๕๐๐ - เกษตรกรรม ๘๒,๕๐๐			พ.ค.๖๓	
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์			พ.ค.๖๓	
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการและขอความเห็นจาก ผู้บริหาร			มี.ค.๖๓	

๔.๒ กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับฝึกซ้อมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร		-	พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ศึกษาข้อมูลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๒. ประชาสัมพันธ์การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๓. คัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับฝึกซ้อมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ - คหกรรม ๓๐,๐๐๐ - พาณิชยกรรม ๒๐,๐๐๐ - อุตสาหกรรม ๕๓,๐๐๐ - เกษตรกรรม ๒๔,๕๐๐ ๖. ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อแข่งขันทักษะทางวิชาการ			มี.ย.๖๓.- ก.ย.๖๓	
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๒. ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ			พ.ย.๖๓	
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร			มี.ค.๖๔	

๔.๓ กิจกรรม พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผน จัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่าย บริหาร		-	พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้การงาน อาชีพ
(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน - คหกรรม ๑๐๐,๐๐๐ - พาณิชยกรรม ๔๑,๐๐๐ - อุตสาหกรรม ๓๔,๐๐๐ - เกษตรกรรม ๒๕,๐๐๐			มิ.ย๖๓.-ก.ย.๖๓	
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ตรวจสอบการพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน			กรกฎาคม ๒๕๖๓	
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร			สิงหาคม ๒๕๖๓	

๔.๔ กิจกรรม ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผน จัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่าย บริหาร			พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์		๓๐๐,๐๐๐ งบรายได้	พ.ค.๖๓	
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ตรวจรับการจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์			พ.ค.๖๓	
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร			ส.ค.๖๓	

๔.๕ กิจกรรม ฝึกอบรมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ ๒. คณะกรรมการประชุมวางแผนการดำเนินงาน		-	พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. เสนอขออนุมัติจัดซื้อตามโครงการ	๓๔,๐๐๐		ก.ค.๖๓	

๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ อาหารและเครื่องดื่ม				
๓. ประสานงานกับวิทยากรภายนอก เพื่อให้ความรู้				
(C) <u>ขั้นตอนติดตามประเมินผล</u> การตรวจสอบความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ			ก.ค.๖๓	
(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการและขอความเห็นจาก ผู้บริหาร			ส.ค.๖๓	

๕. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการงาน จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับการเรียนการสอน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็น จำนวนเงิน ทั้งสิ้น (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑.	<u>ค่าวัสดุ - คหกรรม</u> - พาณิชยกรรม - อุตสาหกรรม - เกษตรกรรม	๑๕,๖๐๖ ๑๒,๑๖๒ ๒๑,๕๐๐ ๔๗,๕๐๐	๙๖,๗๖๘	-	
๒.	<u>ครุภัณฑ์-คหกรรม</u> ๑. เครื่องเคลือบบัตร ๒. โต๊ะสแตนเลส ประกอบ อาหาร ๓. ถาดอุ่นอาหารบุฟเฟต์ ๔. กาน้ำร้อน ๕. ล้อเข็น ๖. เต้าอบไฟฟ้า ๗. ตู้ไม้สำหรับเก็บจาน ๘. เครื่องยิงบอร์ด ๙. เครื่องเจาะกระดาษ ๑๐. เครื่องชั่งน้ำหนัก	๓,๓๐๐ ๑๓,๐๐๐ ๗,๐๐๐ ๗๐๐ ๑,๙๒๐ ๒๕,๐๐๐ ๑๔,๒๙๔ ๗๕๐ ๓๘๐ ๕๕๐	๒๓๓,๒๓๒		๓๓๐,๐๐๐
		๕,๗๐๐			

ครุภัณฑ์ – พาณิชยกรรม	๑,๓๕๐			
๑. ตู้บานเลื่อนทึบ ๔ ฟุต				
๒. ลังพลาสติกมีล้อเลื่อนพร้อมฝา	๑,๕๐๐			
๓. ล้อสายไฟ	๒๓,๐๐๐			
๔. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑๕,๗๘๘			
๕. โพรเจคเตอร์				
๖. ตู้เก็บเอกสาร	๒๐,๐๐๐			
ครุภัณฑ์-อุตสาหกรรม				
๑. แทนต์ตดองศาสไลด์ (ยี่ห้อ DEWALT) DWS - ๗๘๐ ขนาด ๑๒ นิ้ว	๘,๐๐๐			
๒. สว่านกระแทกไร้สาย ๑๘ V (ยี่ห้อ DEWALT) DCD๗๘๕N-KR	๕,๐๐๐			
๓. กบไฟฟ้า (ยี่ห้อ DEWALT) D๒๖๖๗๖ ขนาด ๓ นิ้ว	๕,๐๐๐			
๔. เครื่องเจียรไฟฟ้า (Makita) GA๔๐๔๐C ขนาด ๔ นิ้ว	๓,๐๐๐			
๕. เลื่อยจิ๊กซอร์ (Makita) JV๐๖๐๐K ปรับรอบได้	๓,๕๐๐			
๖. เครื่องเป่าลม (Makita) รุ่น UB๑๑๐๓ ปรับรอบได้	๓,๕๐๐			
๗. ชุดจิ๊กเจาะเดือยกลม Stainless Dowel Jigs รหัส ๕๑๘๑๑	๔,๐๐๐			
๘. ชุดเจาะเอียง POCKET CUTTER รหัส ๙๐๕๐๐				
๙. ใบเครื่องรีดไม้ MKT ทังสแตนคาร์ไบต์ ใช้กับเครื่องรีด รุ่น ๒๐๑๒B ๑๒ นิ้ว	๔,๐๐๐			
๑๐. เครื่องมือวัดระยะด้วยเลเซอร์ ๔๐ เมตร BOSCH รุ่น GLM๔๐๐	๒๐,๐๐๐			
	๑๕,๐๐๐			

	ครุภัณฑ์ - เกษตรกรรม ๑. โต๊ะพับหน้าโฟมเก้าอี้ขาว ๒. เก้าอี้นักเรียนหน้าไม้				

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการงาน จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับฝึกซ้อมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑.	ค่าวัสดุ - คหกรรม - พาณิชยกรรม - อุตสาหกรรม - เกษตรกรรม	๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๕๓,๐๐๐ ๒๔,๕๐๐	-	๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๕๓,๐๐๐ ๒๔,๕๐๐	๑๒๗,๕๐๐
		รวม			๑๒๗,๕๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการงาน พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑.	ครุภัณฑ์-คหกรรม ๑. หน้าต่างไม้ ๒. ประตูไม้บานพับ	๓๐,๐๐๐ ๗๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐
	ครุภัณฑ์-พาณิชยกรรม ๑. หน้าต่างไม้ ๒. ประตูไม้ ๓. พัดลมติดผนัง	๒๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐	๔๑,๐๐๐		
	ครุภัณฑ์ - อุตสาหกรรม ๑. พัดลมติดเพดาน MITSUBISHI ๕๖ ๒. สายไฟ VAF ขนาด ๒x ๒.๕ sqm๒ ๓. สายไฟ VAF ขนาด ๒x ๑.๕ sqm๒ ๔. ชุดราง LED สำเร็จรูป ๑๘ วัตต์ ๕. โคมไฟแบบอกไก่ ๒x๓๖ วัตต์ ขนาด ๑๒x๑๒๐ ซม. สำเร็จรูป	๑๐,๐๐๐ ๔,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๓๔,๐๐๐		

๖. เทปพันสายไฟ ๓M	๕๐๐			
ครุภัณฑ์ - เกษตรกรรม				
๑. ค่ากระจกบานประตู	๑๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐		
๒. ค่ากระจกบานหน้าต่าง	๕,๐๐๐			
๓. ค่าแรงติดตั้งกระจก	๕,๐๐๐			
	รวม			๒๐๐,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการงาน ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑.	วัสดุ - ครุภัณฑ์	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐
	รวม				๓๐๐,๐๐๐

๕.๕ รายละเอียดการประมาณการงาน ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑.	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับการฝึกอาชีพ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๓๔,๐๐๐
๒.	ค่าวิทยากร (๖ ชั่วโมงต่อ คน) จำนวน ๔ คน	๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐		
๓.	ค่าจ้างเหมาอาหารกลางวัน จำนวน ๖๐ คน	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐		
๔.	ค่าจ้างเหมาป้ายไวนิล	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐		
๕.	ค่าของที่ระลึก	๖๐๐	๖๐๐		
๖.	ค่าใช้จ่ายอื่น	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐		
	รวม				๓๔,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑ นักเรียนมีวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับจัดการเรียนการสอน	ตรวจรับวัสดุ-ครุภัณฑ์	แบบตรวจรับวัสดุ-ครุภัณฑ์
๖.๒ นักเรียนจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์	ตรวจรับวัสดุ-ครุภัณฑ์	แบบตรวจรับวัสดุ-ครุภัณฑ์

สำหรับฝึกทักษะสู่ความเป็นเลิศ	การแข่งขันทักษะวิชาการ	เกียรติบัตร, รางวัลที่ได้รับ
๖.๓ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการ ใช้งานห้องเรียนคหกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๔ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม เศรษฐกิจพอเพียง	ประเมินความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ
๖.๕ นักเรียนได้เข้าร่วมการอบรม ทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ	ประเมินความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๗.๒ นักเรียนมีทักษะวิชาคหกรรมเป็นเลิศและมีผลงานการแข่งขันเชิงประจักษ์
- ๗.๓ มีห้องเรียนคหกรรมที่มีความพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๗.๔ นักเรียนมีทักษะเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง
- ๗.๕ นักเรียนมีทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐวรรธน์ จันทร์พิภพ)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ *Janet Mv.* ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการวิถีชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง
กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม อบรมเพื่อให้ความรู้ “สอนน้องออมเงิน เพื่ออนาคต”

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๑,๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑,๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๒.๕ และ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๓.๑ - ๓.๕
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชได้พระราชทานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทย โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผนการตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคน ทุกระดับโดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนอันเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดเป็นกลยุทธ์ในแผนพัฒนาการศึกษาฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นพลเมืองและพลโลกตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระบบการศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อเป็นกรอบให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนสู่สถานศึกษาต่อไป

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ตระหนักถึงความสำคัญของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้จัดทำโครงการวิถีชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ พื้นฐานในการดำเนินชีวิต เกิดความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาไทย และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ถึงวิถีชีวิตแบบพอเพียงด้วยตนเอง
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาไทย และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๑.๒ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเกิดความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาไทย

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม ธรรมยามเช้า

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำ โครงการ ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจการดำเนินงาน กิจกรรมความพร้อมอื่นๆ ๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน โครงการ - อบรมเพื่อให้ความรู้ “สอนน้อง ออมเงิน เพื่ออนาคต” ๒. จัดทำเอกสารรายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐		ก.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
(C) ขั้นติดตามประเมินผล แบบสังเกตและแบบสอบถาม			ก.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงาน สรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๖๓			ส.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรม ธรรมยามเช้า

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าวิทยากร	๑,๘๐๐		๓,๖๐๐	๓,๖๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๔,๑๐๐		๔,๑๐๐	๔,๑๐๐
๓	ค่าป้ายไวเนิล	๑,๕๐๐		๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	สังเกต/รายงาน	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๗.๒ นักเรียนสามารถเผยแพร่ ส่งเสริมให้สมาชิกในครอบครัว และชุมชนเห็นคุณค่าในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ Wong Mr. _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๑”



โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

- ชื่อกิจกรรม ๑.** กิจกรรมหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา
๒. กิจกรรมประกวดมารยาทไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๓. กิจกรรมส่งเสริมและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๑-๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๑-๕
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑-๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑ , ๑.๒ มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑ , ๓.๕
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง
ระยะเวลาการดำเนินการ	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันประเทศไทยได้รับประเพณีวัฒนธรรม และค่านิยมจากชาวต่างชาติ ทั้งชาวตะวันตก และชาวเอเชียมาากจนปัจจุบัน เยาวชนรุ่นหลังลืมนึกถึงประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม ของไทยไป การอนุรักษ์ประเพณีไทย วัฒนธรรมไทย ค่านิยม และการสืบสานวัฒนธรรมไทยจึงเป็นภาระหน้าที่สำคัญประการหนึ่งที่ครูพึงกระทำ และตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว ซึ่งมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และสามารถอยู่ในสังคมได้เพราะฉะนั้นการศึกษาจะต้องพัฒนานักเรียนให้ครบทุกด้าน ครูต้องพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ควบคู่กันไป

โดยเฉพาะในมาตรฐานการจัดการศึกษาได้กำหนดไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงจัดโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ขึ้นเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ปฏิบัติ และตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และค่านิยมของไทย จากประสบการณ์จริงและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

๒. เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้และปฏิบัติมารยาททั้งการทำความเคารพแบบไทยได้อย่างถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและนักเรียนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและนักเรียน มีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา การแต่งกายแบบไทย ชุดไทย และการใช้ผ้าไทย รวมถึงการฟังเพลงไทย ร้องเพลงไทย การละเล่นแบบไทยๆ เป็นต้น

๓.๒.๒ ครูและนักเรียน เรียนรู้และปฏิบัติมารยาทไทยทั้งการทำความเคารพแบบไทยได้อย่างถูกต้อง

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร			พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจง โครงการฯและมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ	๑๙,๒๙๐		พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินโครงการและกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปรายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการ			มี.ค. ๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

๔.๒ กิจกรรมประกวดมารยาทไทยประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรภายในกลุ่มสาระฯ ๒.มอบหมายงานจัดคณะทำงานในแต่ละกิจกรรม ๓. สร้างความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรม			พ.ค.๒๕๖๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒.แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงาน ๓.จัดกิจกรรมประกวดมารยาทไทย - ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าประกวดหน้าเสาธง - จัดการประกวดมารยาทไทย - ประกาศผลการแข่งขันและมอบรางวัลหน้าเสาธง ๔. จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา	๕,๗๘๔		๒๒ ม.ค.๖๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(C) ขั้นติดตามประเมินผล แบบสังเกตและแบบสอบถาม			๒๒ ม.ค.๖๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๑ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๖๒			๒๕ ม.ค.๖๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมวางแผน			พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

๒.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ๓.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				ศาสนาและ วัฒนธรรม
(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑.ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระ ฯ ๒.ดำเนินการตามโครงการ	๑๔,๙๒๖		พ.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ประเมินโครงการและกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผลและจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามโครงการ			มี.ค. ๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	เทียนพรรษาพร้อมฐาน	๑,๖๐๐.			๖,๔๐๐.
๒	ค่าเครื่องสังฆทานพร้อมปัจจัย	๒๐๐			๗,๒๐๐
๓	ค่าเช่ารถนำเทียนไปถวายวัด วิเวกฯ	๑,๐๐๐.			๑,๐๐๐.
๔	อุปกรณ์ในการหล่อเทียน - เทียนถั่ว - ไส้เทียน - กระดาษอังกฤษหุ้มแท่นหล่อ - ดอกไม้และอุปกรณ์ตกแต่งต้น เทียน	๑๕๐. ๕๐. ๑๐. ๕๐๐.			๓๐๐. ๒๐๐. ๒๔๐. ๒,๐๐๐.
๕	ค่าจัดทำเอกสาร	๑๕๐.			๔๕๐.
๖	ค่าไว้นิล	๑,๕๐๐.			๑,๕๐๐.
รวม					๑๙,๒๙๐

๕.๒ กิจกรรมประกวดมารยาทไทยประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ป้ายไวนิลชื่อกิจกรรม	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐
๒	ตกแต่งเวทีประกวด ๒ เวที	๑,๐๐๐	๒ เวที		๑,๐๐๐
๓	เกียรติบัตรนักเรียน	๗	๑๐๖ คน		๗๔๒
๔	เกียรติบัตรครูประจำชั้น	๗	๑๐๖ คน		๗๔๒
๕	ค่าตอบแทนกรรมการ	๓๐๐	๖ คน		๑,๘๐๐
รวม					๕,๗๘๔

๕.๓ กิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ค่าไวนิลประชาสัมพันธ์	๗๖๐		๔ ป้าย	๓,๐๔๐
๒	ค่าจัดทำเอกสาร	๑๕๐.		๖๐๐	๖๐๐
๓	ค่าจัดทำเกียรติบัตรสำหรับ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	๗		๖๓๖ แผ่น	๔,๔๕๒
๔	ค่าวิทยากร	๑,๘๐๐		๓ ช.ม.	๓,๖๐๐
๕	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึก -การทำขนมไทย -การทำอาหารไทย - กิจกรรมสืบสานประเพณี เช่น ลอยกระทง	๓,๒๓๔			๓,๒๓๔
รวม					๑๔,๙๒๖

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ครูและนักเรียน มีความตระหนักถึงสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา การแต่งกายแบบไทย ชุดไทย และการใช้ผ้าไทย รวมถึงการฟังเพลงไทย ร้องเพลงไทย การละเล่นแบบไทยๆ เป็นต้น ๒.ครูและนักเรียน เรียนรู้และปฏิบัติตามมารยาทไทยทั้งการทำความเคารพแบบไทยได้อย่างถูกต้อง	๑.ครูและนักเรียนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม ร้อยละ ๘๕ ๒. นักเรียนผ่านการประเมินในการเข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๕	๑. แบบสอบถาม ๒. ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและนักเรียนมีความตระหนักถึงสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา การแต่งกายแบบไทย ชุดไทย และการใช้ผ้าไทย รวมถึงการฟังเพลงไทย ร้องเพลงไทย การละเล่นแบบไทยๆ เป็นต้น

๗.๒ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและนักเรียน เรียนรู้และปฏิบัติตามมารยาทไทยทั้งการทำความเคารพแบบไทยได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศีลาแยง)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ Janet Mv. _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการพัฒนาห้องเรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ปีการศึกษา๒๕๖๓**

ชื่อกิจกรรม	๑. ปรับปรุงห้องเรียน ๔๒๔,๔๒๕,๔๒๖,๔๒๗,๕๑๑,๕๑๒
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๑ – ๖
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๑ – ๕
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ และ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๔ และ ๕ มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๒.๑ – ๒.๖ มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๓.๑ – ๓.๕
ผู้รับผิดชอบ	จำสลิบเอกธนพล สูงกลาง
ระยะเวลาการดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การที่สร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ถือว่าเป็นลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ซึ่งในปัจจุบันยุคโลกาภิวัตน์ ได้เปลี่ยนแปลงไปมาก และโรงเรียนได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการให้เป็นหนึ่งในโรงเรียนมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับการเรียนการสอนและการบริหารระบบคุณภาพ มุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เทียบเคียงมาตรฐานสากล ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้พัฒนาโดยการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน สร้างแหล่งเรียนรู้ เพื่อสนองการพัฒนาประเทศและรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และมีทักษะการดำรงชีวิต รองรับการใช้เข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑. ปรับปรุงห้องเรียน ๔๒๔,๔๒๕,๔๒๖,๔๒๗,๕๑๑,๕๑๒

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ค/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมวางแผน ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ๓.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			พ.ค. ๖๓- มี.ค.๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระฯ ๒.ดำเนินการตามโครงการ	๒๐๐,๐๐๐		พ.ค. ๖๓- มี.ค.๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินโครงการและกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์			พ.ค. ๖๓- มี.ค.๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผลและจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามโครงการ			พ.ค. ๖๓- มี.ค.๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑. ปรับปรุงห้องเรียน ๔๒๔,๔๒๕,๔๒๖,๔๒๗,๕๑๑,๕๑๒

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ปรับปรุงห้องเรียน (Geography class ห้องเรียน ภูมิศาสตร์) ห้อง ๔๒๔ - ทาสีห้องเรียน	๒๐,๐๐๐	๑ ห้อง		๓๕,๐๐๐

	- ติดตั้งสื่อภูมิศาสตร์	๑๕,๐๐๐			
๒	ปรับปรุงห้องเรียน (Economics class ห้องเรียน เศรษฐศาสตร์) ห้อง ๔๒๕ - ทาสีห้องเรียน - ติดตั้งสื่อเศรษฐศาสตร์	๒๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐		๑ ห้อง	๓๕,๐๐๐
๓	ปรับปรุงห้องเรียน (History class ห้องเรียนประวัติศาสตร์) ห้อง ๔๒๖ - ทาสีห้องเรียน - ติดตั้งสื่อประวัติศาสตร์	๒๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐		๑ ห้อง	๓๕,๐๐๐
๔	(Citizenship class ห้องเรียน หน้าที่พลเมือง) ห้อง ๔๒๗ - ทาสีห้องเรียน - ติดตั้งสื่อหน้าที่พลเมือง - โต๊ะเล็กเซอร์ ๔๐ ชุด	๒๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐		๑ ห้อง	๖๕,๐๐๐
๕	ปรับปรุงห้องเรียน ๕๑๑,๕๑๒ - ติดตั้งโปรเจคเตอร์	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒ ห้อง	๓๐,๐๐๐
รวม					๒๐๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ความพึงพอใจของนักเรียนและ ครู – บุคลากรที่ใช้ประโยชน์จาก ห้องเรียนดังกล่าวได้	การประเมิน	แบบประเมิน
๒.ความสะดวกรวดเร็วในการ สืบค้นข้อมูล	การประเมิน	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑.กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(จำสิบเอกธนพล สูงกลาง)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ *Janet Mv.* ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการพัฒนาสื่อการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

ชื่อกิจกรรม ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน

๒. กิจกรรมพัฒนาทักษะการแข่งขันทางวิชาการ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑ – ๖

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓ ข้อที่ ๑ – ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑ และ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๔ และ ๕
มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๒.๑ – ๒.๖
มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๓.๑ – ๓.๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระยะเวลาการดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามความในมาตรา ๖ ที่ว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขในกระบวนการเรียนรู้มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข รู้จักสิทธิหน้าที่ของตนเอง ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบแนวการจัดการศึกษา กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้รู้จักพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล การจัดกระบวนการเรียนรู้ต้องจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

ดังนั้นเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนตามจุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจึงได้จัดโครงการพัฒนาสื่อการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและศักยภาพด้าน เก่ง ดี มีสุข สามารถพึ่งตนเองได้ตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ในระดับดีมาก และสามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข ตามวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง และมีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาสื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย และส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด
๒. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นจุดศูนย์กลาง (Active Learning)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถเข้าถึงสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
- ๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีผลการแข่งขันทางวิชาการระดับต่างๆดีขึ้น

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ กลุ่มสาระฯ สังคมฯ มีสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอ
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาในกลุ่มสาระฯ สังคมฯ สูงขึ้น
- ๓.๒.๓ นักเรียนสามารถได้รับรางวัลในระดับที่สูงขึ้นในการแข่งขันทางวิชาการระดับต่างๆ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ ปรึกษา และวางแผนการดำเนินการ			พ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงาน ๔. ปฏิบัติตามกิจกรรม ๕. จัดทำเอกสารเพื่อสรุปกิจกรรม ในโครงการ	๓๐,๐๐๐		พ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. จากการสังเกตและแบบสอบถาม การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียน ๓. ผลการแข่งขันทางวิชาการต่างๆ			พ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข จัดทำสรุปโครงการเป็นรูปเล่ม			พ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๒ กิจกรรมพัฒนาทักษะการแข่งขันทางวิชาการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ ประึกษา และวางแผนการดำเนินการ			พ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ ๒.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๓.แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงาน ๔.ปฏิบัติตามกิจกรรม ๕.จัดทำเอกสารเพื่อสรุปกิจกรรม ในโครงการ	๒๐,๐๐๐		พ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.จากการสังเกตและแบบสอบถาม การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียน ๓. ผลการแข่งขันทางวิชาการต่างๆ			พ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข จัดทำสรุปโครงการเป็นรูปเล่ม			พ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	วิซวลไลเซอร์ (Visualizer)	๒๕,๐๐๐	๑ เครื่อง		๒๕,๐๐๐
๒	ปรี้นเลเซอร์ epson	๕,๐๐๐	๑ เครื่อง		๕,๐๐๐
๓	หมึกเติมปรี้นเลเซอร์ epson	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมพัฒนาทักษะการแข่งขันทางวิชาการ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	จัดจ้างทำฉากสำหรับประกวด ละครคุณธรรม และนิทาน คุณธรรม	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒	สื่อสำหรับการประกวดการ แข่งขันทางวิชาการต่างๆ เช่น - แข่งตอบปัญหากฎหมาย - แข่งตอบปัญหาทาง ประวัติศาสตร์ - แข่งตอบปัญหาทางรัฐศาสตร์ - แข่งตอบปัญหาทางภูมิศาสตร์ แข่งตอบปัญหาทาง เศรษฐศาสตร์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐		๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนที่ต่ำกว่า ๒.๐๐ มีจำนวน ลดลง และจำนวนนักเรียนที่ได้ ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไปเพิ่มมากขึ้น ๒. นักเรียนมีผลเฉลี่ยการประเมิน ระดับชาติ (O-NET) ในกลุ่มสาระ เพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ต่อปี ๓. นักเรียนมีผลงานการแข่งขัน ด้านทักษะทางวิชาการสู่ความเป็น เลิศเพิ่มมากขึ้นทุกปี และมี มาตรฐานผลงานสูงขึ้นในเชิง ประจักษ์	๑. สังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วม กิจกรรม ๒. ทดสอบความรู้นักเรียน ๓. ประเมินทักษะความสามารถ นักเรียน ๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียน	-แบบสอบถาม -ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูและนักเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอ
- ๗.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๗.๓ นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติเพิ่มขึ้น
- ๗.๔ นักเรียนมีผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการต่างๆสูงขึ้น

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(จำสืบเอกธนพล สูงกลาง)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ *Janet Mv.* ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม ๑. กิจกรรมธรรมยามเช้า

๒. กิจกรรมสอบธรรมศึกษา

๓. กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาธรรมศึกษา (ราชาน้อย เจ้าปัญญาธรรม)

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ ๑,๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓

ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๑,๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๑.๒

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๒.๕ และ ๒.๖

มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๓.๑ - ๓.๕

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์

ระยะเวลาการดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ ข้อ ๕ กำหนดว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงได้นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ทั้ง ๒๙ ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านพัฒนาการ กิน อยู่ ดู ฟัง เป็น คือ ศิล สมาธิ ปัญญา การศึกษาแนวทางวิถีพุทธมีความเหมาะสมกับสังคมไทย เพราะวิถีพุทธเป็นรากฐานและพื้นฐานของวิถีชีวิตและจิตใจ

ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงจัดทำโครงการโรงเรียนวิถีพุทธขึ้น เพื่อมุ่งหวังช่วยผลักดันให้นักเรียนสามารถพัฒนาตามศักยภาพของตนเอง ให้เป็นคนดี คนเก่ง และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข โดยยึดหลักไตรสิกขา ในการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรมได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสปฏิบัติตนเนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและศาสนาต่างๆ

๒.๒. เพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามแบบมารยาทชาวพุทธ

๒.๓. เพื่อให้นักเรียนเข้ารับการศึกษาและสอบธรรมศึกษาชั้นตรี ชั้นโท ชั้นเอก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ ของครู นักเรียนทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของครู นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๕ นักเรียนที่มีรายชื่อสอบธรรมศึกษาได้เรียนธรรมศึกษาและสอบธรรมศึกษา

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา

๓.๒.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมธรรมศึกษา สามารถนำหลักธรรมไปปฏิบัติและเป็นคติธรรมเตือนใจในการดำเนินชีวิต

๓.๒.๓ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม ธรรมยามเช้า

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ ปรีกษา และวางแผนการดำเนินการ			มี.ค. ๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ ๒.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๓.แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงาน ๔.ปฏิบัติกิจกรรมธรรมยามเช้า - นั่งสมาธิหน้าเสาธงทุกวันพระ - ทำบุญใส่บาตรทุกวันพระ ๕.จัดทำเอกสารเพื่อสรุปกิจกรรม ในโครงการ	๑๐,๐๐๐		พ.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.จากการสังเกตและแบบสอบถาม การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน			พ.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงาน สรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๖๓			มี.ค.๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

๔.๒ กิจกรรม สอบธรรมศึกษา

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ ปรึกษา และวางแผนการดำเนินการ			มี.ค. ๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ ๒.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๓.แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงาน ๔.ปฏิบัติกิจกรรมสอบธรรมศึกษา - ประชาสัมพันธ์จูงใจให้เห็น ความสำคัญของการสอบธรรม ศึกษา - จัดให้มีการสอบธรรมศึกษา ๕.จัดทำเอกสารเพื่อสรุปกิจกรรม ในโครงการ	๕,๐๐๐		พ.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.จากการสังเกตและแบบสอบถาม การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน			พ.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงาน สรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๖๓			มี.ค.๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

๔.๓ กิจกรรม แข่งขันตอบปัญหาธรรมศึกษา (ราชาน้อย เจ้าปัญญาธรรม)

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ ปรีक्षा และวางแผนการดำเนินการ			มี.ค. ๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
(D) ขั้นดำเนินการ ๑.มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ ๒.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๓.แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงาน ๔.ปฏิบัติกิจกรรมแข่งขันตอบ ปัญหาธรรมศึกษา (ราชาน้อย เจ้า ปัญญาธรรม) - พัฒนาลานธรรมเป็นเวทีการ แข่งขันตอบปัญหาธรรมศึกษา ฯ ๕.จัดทำเอกสารเพื่อสรุปกิจกรรม ในโครงการ	๕,๐๐๐		พ.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.จากการสังเกตและแบบสอบถาม การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน			พ.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงาน สรุปผล ปีการศึกษา ๖๒ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๖๓			มี.ค.๖๔	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรม ธรรมยามเช้า

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	จัดทำป้ายไว้นิลโครงการ	๑,๐๐๐	๑ แผ่น		๑,๐๐๐
๒	จัดทำรูปเคารพใส่กรอบสำหรับ พิธีหน้าเสาธง - พระพุทธเจ้า - หลวงปู่มั่น ฐิริภทฺโธ	๑,๕๐๐	๒ รูป		๓,๐๐๐
๓	ชุดอาหารคาวหวาน สำหรับ กิจกรรมใส่บาตรทุกวันพระ	๒๐๐	๑๐ ชุด	๑๐ ชุด	๔,๐๐๐
๔	ป้ายโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม	๒๐๐	๑๐ ป้าย	๑๐ ป้าย	๒,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรม สอบธรรมศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	จัดทำป้ายไว้นิลโครงการ	๑,๕๐๐	๑ แผ่น		๑,๕๐๐
๒	ค่าดำเนินการสนามสอบ - จัดติวสอบธรรมศึกษา - ค่าถวายอาหารเพลคณะ พระสงฆ์ประจำสนามสอบ เป็นต้น	๓,๕๐๐			๓,๕๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๕.๓ กิจกรรม แข่งขันตอบปัญหาธรรมศึกษา(ราชาน้อย เจ้าปัญญาธรรม)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	จัดทำป้ายไว้นิลโครงการ	๑,๐๐๐	๑ ป้าย		๑,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์				
	- เกียรติบัตรครู ขนาด A๔ (ครูที่เป็นกรรมการ)	๗	๑๘ แผ่น		๑๒๖
	- เกียรติบัตรครูที่ปรึกษา	๗			๗๕๔
	- เกียรติบัตรห้องเรียน	๗			๓๗๑
	- เกียรติบัตรนักเรียน	๗			๑,๘๕๕
๓	สแตนด์ราชาน้อย เจ้าปัญญา ธรรม	๘๙๔			๘๙๔
รวม					๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ๑ ร้อยละ ๘๕ ของครู นักเรียน ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ โรงเรียนวิถีสัทธรรม ๒ ร้อยละ ๘๕ ของครู นักเรียน ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมในวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา ๓ ร้อยละ ๘๕ นักเรียนที่มีรายชื่อ สอบธรรมศึกษาได้เรียนธรรม ศึกษาและสอบธรรมศึกษา	สัมภาษณ์ สังเกต ความพึงพอใจ	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีความศรัทธา ซาบซึ้งในพระพุทธศาสนา
- ๗.๒ นักเรียนเห็นความสำคัญของหลักธรรมของศาสนาและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๗.๓ นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ *Wong M.* ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม	ไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๒ และ ข้อที่ ๗
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๕
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๑.๒
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสมพร สมสืบ
ระยะเวลาการดำเนินการ	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย ถือเป็นประเพณีที่สืบทอดกันมาแต่โบราณ ซึ่งนักดนตรีและนาฏศิลป์เชื่อว่ามีความเชื่อที่ช่วยประสิทธิ์ประสาทวิชา การแสดงเคารพบูชาอยู่เสมอ จะนำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าแก่ตนเองสืบไป การเริ่มกิจการใดๆ จะต้องเริ่มจากการไหว้ครูก่อน การไหว้ครูจึงเป็นเครื่องหมายแสดงถึงความเคารพนับถือ การระลึกถึงพระคุณของครู การสรรเสริญพระคุณของครู ขอศีลขอพร ขอขมาลาโทษที่ได้กระทำพลั้งพลาดไปโดยเจตนาหรือไม่เจตนา และก็ถือว่าครูให้อภัยในความผิดนั้นๆ อีกทั้งเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ในหมู่เด็กเรียนและความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชน

ดังนั้นเพื่อเป็นการสืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และวัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้คงอยู่ เพื่อให้เด็กเรียนได้เรียนรู้ เกิดความเข้าใจในพิธีไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย ให้ดำรงสืบต่อไป และเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีสื่อการเรียนรู้ ได้เห็นเศียรครูเทพสังคีตอาจารย์ที่ใช้ในพิธีไหว้ครูจริงนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงจัดโครงการไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทยขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อแสดงความกตัญญูทักท้วงต่อครู อาจารย์ และผู้มีพระคุณ
- ๒.๒ เพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีการไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทยให้คงอยู่สืบไป
- ๒.๓ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ของโรงเรียนและชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ มีผู้สนใจหรือเข้าร่วมโครงการไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย จำนวน ๓๐๐ คน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมพิธีไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย ได้แสดงความกตัญญูทักท้วงต่อครูอาจารย์ เกิดความมั่นใจ มีจิตใจเข้มแข็ง เป็นการรักษาประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม และยืนยันถึงความคงอยู่ของศิลปวัฒนธรรม

- ๓.๒.๒ เป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ของโรงเรียนและชุมชน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจ ในการจัดทำโครงการไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย ๓. ติดต่อเชิญวิทยากร ครูผู้อ่าน โองการและผู้บรรเลงเพลงหน้า พาทย์ประกอบพิธี			มิ.ย. ๖๓	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ศิลปะ
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. คัดเลือกนักเรียนที่สนใจเข้าร่วม พิธีไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย จำนวน ๓๐๐ คน ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการไปยัง โรงเรียนใกล้เคียงในชุมชนที่สนใจ เข้าร่วมพิธีไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ จำนวน ๑๐๐ คน ๓. จัดซื้อเคียรครูเทพสังคีตอาจารย์ จำนวน ๕ เคียร	๑๑๑,๘๐๐		ก.ค. - ส.ค. ๖๓	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ศิลปะ
๔. จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ที่ใช้ในพิธี ไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย ๕. จัดโครงการไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย				
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ปรับปรุงวิธีการจัดโครงการฯ ๒. ตรวจสอบความพึงพอใจของ ผู้ที่มาร่วมงาน			ก.ย. ๒๕๖๓	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ศิลปะ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดรูปเล่ม รายงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	เคียรครู จำนวน	๙,๐๐๐	๕ เคียร		๔๕,๐๐๐
๒	โต๊ะหมู่บูชา จำนวน (แบบหน้า ๙ นิ้ว หมู่ ๗) ประกอบไม้พุด	๒๐,๐๐๐	๑ ชุด		๒๐,๐๐๐
๓	ค่าเครื่องสังเวย (ติบ ๑ ชุด และ สุก ๑ ชุด)	๖,๐๐๐	๒ ชุด		๑๒,๐๐๐
๔	ค่าครูผู้ประกอบพิธีและวงดนตรี บรรเลงหน้าพาทย์	๑๒,๐๐๐	๑ วง		๑๒,๐๐๐
๕	ค่าอาหารกลางวัน	๕๐	๒๐๐ คน		๑๐,๐๐๐
๖	ค่าไวณิล	๑,๓๐๐	๑ ชุด		๑,๐๐๐
รวม					๑๐๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ 80 ของผู้ที่เข้าร่วม โครงการไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ ไทย มีความพึงพอใจต่อการจัด งาน	สังเกต/รายงาน	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมพิธีไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย ได้แสดงความกตัญญูทเวทีต่อครูบาอาจารย์
เกิดความมั่นใจและมีจิตใจเข้มแข็ง

๗.๒ นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีการไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย
และยืนยันถึงความคงอยู่ของศิลปวัฒนธรรม

๗.๓ นักเรียนได้มีการปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะ เชื่อมความสัมพันธ์อันดีงามของโรงเรียนและชุมชน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมภาพร สมสืบ)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ *Janet Mee* ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการจัดสร้างห้องดนตรีสากล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม	ติดตั้งตู้เก็บอุปกรณ์และเครื่องปรับอากาศห้องดนตรีสากล (อาคาร 5 ชั้นล่าง)
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๑,๖,๘
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๔,๕,๖
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๓,๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕
ผู้รับผิดชอบ	นายเกษม เมลิตทอง
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้จะประสบความสำเร็จได้ด้วยดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ แต่ในปัจจัยเหล่านั้นส่วนหนึ่งเกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนรู้และสร้างโอกาส ในกรเข้าถึงการบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ดังนั้นกลุ่มบริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จึงได้ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบและปรับภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อมให้มีสภาพที่พร้อมจะใช้งานและมีความร่มรื่นในบริเวณ

๒. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมให้มีสภาพและบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ครู บุคลากรและนักเรียนประมาณร้อยละ ๘๐ ได้ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีสภาพพร้อม ใช้งานและมีภูมิทัศน์ที่ดี

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมได้รับการปรับปรุงให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย

๓.๒.๒ ครู บุคลากร นักเรียนและองค์กรท้องถิ่น ภาคเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เข้ามาใช้สถานที่อย่างภาคภูมิใจ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมติดตั้งตู้เก็บอุปกรณ์และเครื่องปรับอากาศห้องดนตรีสากล

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมกรรมการอาคารสถานที่ ๒. ประสานกับผู้รับเหมาเพื่อ ประเมินราคา ๓. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ			เม.ย.๖๓	
(D) ขั้นดำเนินการ ทำการปรับปรุงห้องเรียนวิชาดนตรี สากลให้ได้ตามมาตรฐาน	๔๘๐,๐๐๐		พ.ค.๖๓	
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตาม วัตถุประสงค์			๓๐ ต.ค..๖๓	
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข รวบรวมข้อมูล ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมติดตั้งตู้เก็บอุปกรณ์และเครื่องปรับอากาศห้องดนตรีสากล

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ตู้เก็บเครื่องดนตรี ขนาด ๗.๒๐ x ๓.๕๐ x ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๒๐.๑๖ ลป.ม.	๖,๗๕๐			๑๓๖,๐๘๐
๒	ตู้เก็บชุดนักดุริยางค์ ขนาด ๗.๒๐x ๓.๕๐ x ๐.๗๐ เมตร จำนวน ๑๗.๖๔ ลป.ม.	๖,๘๐๐			๑๑๙,๙๕๒
๓	ตู้ล็อกเกอร์เก็บของส่วนตัว	๑๕,๐๐๐	๒ ชุด		๓๐,๐๐๐
๔	เครื่องปรับอากาศชนิดมีเครื่อง ฟอกอากาศ ๒๔,๐๐๐ BTU	๓๓,๑๓๒	๑ เครื่อง		๓๓,๑๓๒
๕	เครื่องปรับอากาศชนิดมีเครื่อง ฟอกอากาศ ๑๘,๐๐๐ BTU	๒๖,๕๙๐	๑ เครื่อง		๒๖,๕๙๐

๗	เครื่องปรับอากาศชนิดมีเครื่อง ฟอกอากาศ ๑๒,๐๐๐ BTU	๒๑,๓๙๐	๑ เครื่อง		๒๖,๕๙๐
๘	ส่วนก่อสร้าง Factor F	๑.๓๐๗๔			๔๘๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ได้ห้องเรียนที่มี มาตรฐาน เพียงพอต่อการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนวิชา ดนตรีสากล	-	-

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ มีห้องเรียน ห้องซ้อมดนตรีที่มีมาตรฐาน
- ๗.๒ เสียงไม่ดังรบกวนชุมชนบริเวณรอบข้าง
- ๗.๓ นักเรียนมีสุขในการเรียนและซ้อมดนตรี

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายเกษม เมาลีทอง)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ Wong Mv. _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาศิลปะเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม	๑. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางศิลปะ ๒. จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ ๓. ปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ และ ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๑.๒
ผู้รับผิดชอบ	นายสาธิต แสงปิยะ
ระยะเวลาการดำเนินการ	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะประกอบด้วยสาระทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ ซึ่งเป็นวิชาที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกทางจินตนาการ มีสุนทรียภาพทางอารมณ์ การฝึกทักษะทางศิลปะ นอกจากผู้เรียนจะได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลินและมีสมาธิแล้ว ยังสามารถนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น หรือนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้ อีกทั้งการศึกษาในวิชาศิลปะยังเป็นการสืบสานวัฒนธรรมที่เป็นมรดกของชาติไทยให้มีความยั่งยืนสืบไป

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกทักษะ การส่งเสริมความเป็นเลิศทางศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์) เพื่อเสริมสร้าง อนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย โดยมุ่งเน้นให้พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงจัดโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางศิลปะขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศในทักษะทางศิลปะของผู้เรียน (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์)
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เห็นความสำคัญของงานศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์) และสามารถเผยแพร่ผลงานสู่สังคมได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ มีผู้สนใจหรือเข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่ากิจกรรมละ ๒๐ คน
- ๓.๑.๒ นักเรียนมีผลงานเผยแพร่ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๕ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้เรียน ผู้สอนมีสุขภาพจิตดี มีความเข้าใจและรักในวิชาศิลปะ
- ๓.๒.๒ ผลงานเป็นที่ยอมรับจนได้รับคำชมเชยจากชุมชนและสังคม

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางศิลปะ

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมกรรมการอาคารสถานที่ ๒. ประสานกับผู้รับเหมาเพื่อ ประเมินราคา ๓. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอ อนุมัติ			เม.ย.๖๓	
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ส่งเสริมกิจกรรมด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์สู่ความเป็นเลิศทาง ศิลปะ	๔๕,๐๐๐		พ.ค.๖๓-๒๘ กพ.๖๔	
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตาม วัตถุประสงค์			มี.ค.๖๔	
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข รวบรวมข้อมูล ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อ วางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจใน การจัดทำกิจกรรมจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์			เม.ย.๖๓	
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สาขา ทัศนศิลป์ ๒. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สาขาดนตรี สากล	๕๐๐,๐๐๐		พ.ค.๖๓	

๓. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สาขาดนตรีไทย				
๔. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สาขานาฏศิลป์				
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรม ๒. ตรวจสอบความพึงพอใจของผลงานนักเรียนที่แสดงหรือเข้าร่วมประกวด			ต.ค..๖๓	
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดรูปเล่ม รายงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๓ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ค/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจในการจัดทำกิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์			เม.ย.๖๓	
(D) ขั้นดำเนินการ ๒. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ห้องดนตรีไทย ๓. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ห้องนาฏศิลป์ นาฏศิลป์สู่ความเป็นเลิศทางศิลปะ	๗๒,๐๐๐		พ.ค.๖๓-๒๘ กพ.๖๔	
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์			๓๐ มี.ค.๖๔	
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข รวบรวมข้อมูลส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางศิลปะ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	การประกวดแข่งขัน รายการต่างๆ	๔๐,๐๐๐			๔๐,๐๐๐
๒	เปิดรั้ววิชาการ Open House	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
	รวม				๔๕,๐๐๐

๕.๒ จัดซื้อวัสดุในกิจกรรมจัดซื้อวัสดุ -

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
	ดนตรีไทย				
๑	เครื่องปริ้นเตอร์ EPSON L360	๔,๓๐๐	๑ เครื่อง		๔,๓๐๐
๒	ตุ๊กตาสารบานเลื่อนแบบกระจก	๗,๘๐๐	๑ ตุ๊ก		๗,๘๐๐
๓	เก้าอี้พนักพิง	๒,๓๐๐	๑ ตัว		๒,๓๐๐
๔	ตะโพนไทยพร้อมเท้า ประกอบ ไม้พุด	๑๕,๐๐๐	๑ ชุด		๑๕,๐๐๐
๕	กลองทัด ประกอบไม้พุด	๓๐,๐๐๐	๑ คู่		๓๐,๐๐๐
	สาขาทัศนศิลป์				
๖	บอร์ดแสดงผลงาน โครงเหล็ก/ แผ่นไวท์บอร์ด ขนาด 120*240 เซนติเมตร	๓,๘๐๐	๑๐ บอร์ด		๓๘,๐๐๐
๗	สีน้ำ ยี่ห้อศิลปะการ	๔๕๐	๑๐ กล่อง		๔,๕๐๐
๘	ฟู่กันสีน้ำ	๒๓๔	๕ แท่ง		๑,๑๗๐
๙	สีโปสเตอร์	๒๕๐	๒๖ กล่อง		๖,๕๐๐
๑๐	Nitto เทปกาว	๓๐	๑๐ ม้วน		๓๐๐

๑๑	ดินสอดแรงแฆสตัดด์เลอร์ No.100 EE	๓๑๐	๒ แท่ง		๖๒๐
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐	๑ เครื่อง		๑๗,๐๐๐
๑๓	โทรทัศน์(LED TV)แบบSmart TV ขนาด ๔๘ นิ้ว	๒๑,๓๐๐	๑ เครื่อง		๒๑,๓๐๐
๑๔	เครื่องปริ้น Epson L360	๔,๐๙๐	๑ เครื่อง		๔,๐๙๐
	ดนตรีสากล				
๑	Manhasset M48 Symphony Music Stand ขาตั้งโน้ตดนตรี แมนแฮสเซต รุ่นซิมโฟนี จำนวน ๙ ตัว	๔,๐๐๐	๙ ตัว		๓๖,๐๐๐
๒	ลิ้น Rico Clarinet เบอ์ 3	๑,๔๕๐	๒ กี่ซอง		๒,๙๐๐
๓	ลิ้น Rico Alto saxophone เบอ์ 3	๒,๐๐๐	๒ กี่ซอง		๔,๐๐๐
๔	ลิ้น Rico Tenor saxophone เบอ์ 3	๒,๗๐๐	๒ กี่ซอง		๕,๔๐๐
๕	น้ำยา Yamaha Silver Polish ขัดเงาเครื่องซุบเงิน ๓ ขวด	๒๓๐	๓ ขวด		๖๙๐
๖	ทูบา Lignatone ๑ เครื่อง	๑๒๐,๐๐๐	๑ เครื่อง		๑๒๐,๐๐๐
๗	เมโทรโนม จูเนอ์ Boss DB- 90 Dr.Beat Metronome	๕,๕๐๐	๑ เครื่อง		๕,๕๐๐
๘	ฉาบเดินแถว Zildjian A Stadium 18"	๑๙,๐๐๐	๑ คู่		๑๙,๐๐๐
๙	Evans หน้ากลองทอม System Blue Marching Tenor Head 8"	๖๐๐	๑ ฟืน		๖๐๐
๑๐	Evans หน้ากลองทอม System Blue Marching Tenor Head 10"	๖๕๐	๑ ฟืน		๖๕๐
๑๑	Evans หน้ากลองทอม System	๗๐๐	๑ ฟืน		๗๐๐
๑๒	Evans หน้ากลองทอม	๘๐๐	๑ ฟืน		๘๐๐

๑๓	Yamaha Tenor Trombone – Student YSL-154S ๑ เครื่อง	๓๓,๖๐๐	๑ ฟी้น		๓๓,๖๐๐
๑๔	Vic Firth SRH Ralph Hardimon ไม้กลองสแนร์มาร์ชชิ่ง	๕๐๐	๕ คู่		๒,๕๐๐
๑๖	ซ่อมเครื่องดนตรี	๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐
	นาฏศิลป์				
๑	สร้อย ๑๐ เส้น	๕๐๐	๑๐ เส้น		๕๐๐๐
๒	ผ้าถุง ๑๐ ฟी้น	๘๐๐	๑๐ ฟी้น		๘,๐๐๐
๓	ทับทรวง ๑๐ เส้น	๕๐๐	๑๐ เส้น		๕,๐๐๐
๔	สังวาล ๑๐ เส้น	๒๐๐	๑๐ เส้น		๒,๐๐๐
๕	เสื่อลูกไม้ ๑๐ ตัว	๖๘๐	๑๐ ตัว		๖,๘๐๐
๖	ลำโพง ไมค์โคโฟน	๖,๐๐๐	๑ ชุด		๖,๐๐๐
๗	สไบกรองทอง ๑๐ ฟी้น	๕๐๐	๑๐ ฟी้น		๕๐๐๐
๘	ไมค์โคโฟน	๑๐๐๐	๑ ตัว		๑,๐๐๐
๙	ติดม่านห้องนาฏศิลป์	๓๕,๐๐๐	๑ ห้อง		๓๕,๐๐๐
๑๐	เครื่องสำอาง	๔,๒๐๐			๔,๒๐๐
	รวม				๕๐๐,๐๐๐

๕.๓ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ซ่อมเครื่องดนตรีไทย	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐
๒	ซ่อมกระจกหน้าต่าง ห้องดนตรีไทย	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๓	ติดม่านห้องดนตรีไทย	๔๕,๐๐๐	๑ ห้อง		๔๕,๐๐๐
๔	ติดตั้งโคมดาวนไลท์ในห้อง ดนตรีไทย	๒,๐๐๐	๑ ชุด		๒,๐๐๐
๕	ซ่อมแอร์-ล้างแอร์	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
		รวม			๗๗,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมทางศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์)	แบบประเมิน	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เรียนมีความเป็นเลิศในทักษะทางศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์)
- ๗.๒ ผู้เรียนเห็นความสำคัญของงานศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์) และสามารถเผยแพร่ผลงานสู่สังคมได้

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายสาธิต แสงปิยะ)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ *Wong M.* ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการพัฒนาศักยภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม

๑. จัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๕๐ ชุด
๒. จัดจ้างเช่าโดเมนเนม และเช่าพื้นที่เว็บไซต์โรงเรียน
๓. จัดจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕
๔. จัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕
๕. จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้เพื่อปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๔
๖. เช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓, ข้อที่ ๗
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑, มาตรฐานที่ ๒, มาตรฐานที่ ๓
ผู้รับผิดชอบ	นายชินวัฒน์ คณิศรมัจฉ์
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ การปฏิรูปการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่จะพัฒนาระบบการศึกษาไทยให้ก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้โดยดำเนินงานตามที่กำหนดเป็นกฎหมายการศึกษาของชาติทั้งนี้ “เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา” จะเป็นศาสตร์สำคัญแขนงหนึ่งของการปฏิรูปที่จะช่วยปรับปรุง พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการศึกษาของชาติให้บังเกิดคุณภาพและประสิทธิภาพได้ การปฏิรูปการศึกษา โดยอาศัยเทคโนโลยีเป็นฐานสำคัญของการปรับเปลี่ยนต้องส่งผลโดยตรงไปสู่ผู้เรียนเป็นสำคัญ ในการจัดการศึกษาต้องตระหนักและช่วยกันขับเคลื่อนกระบวนการปฏิรูปการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐานให้ก้าวสู่เป้าหมายโดยรวมได้ในอนาคตโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรา ๖๖ ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในโอกาสแรกที่ทำให้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

โรงเรียนบางปะอิน “ราชนครินทร์ ๑” กำหนดให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถด้านเทคโนโลยีและสื่อสารได้ ๒ ประเภท รวมถึงให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับดี มีทักษะและความสามารถด้านภาษา มีทักษะในการคิดวิเคราะห์การแก้ปัญหา สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีจิตสาธารณะ สำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตลอดจนพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่

ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดขั้นสูง ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมให้กับผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) จึงได้มีแนวคิดจัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๕๐ ชุด, จัดจ้างบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง, จัดจ้างเช่าโดเมนเนมและเช่าพื้นที่เว็บไซต์โรงเรียน, จัดจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕, จัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕, ปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ตลอดจนปรับปรุงระบบเครือข่ายให้พร้อมใช้งานเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๕๐ ชุด เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒.๒ เพื่อจัดสร้างห้องคอมพิวเตอร์และวางระบบเครือข่ายห้องคอมพิวเตอร์ชั้นใหม่ จำนวน ๑ ห้อง

๒.๓ เพื่อจัดจ้างเช่าโดเมนเนมและเช่าพื้นที่เว็บไซต์โรงเรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒.๔ เพื่อจัดจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒.๕ เพื่อจัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒.๖ เพื่อปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๔ ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมทักษะด้านคอมพิวเตอร์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒.๗ เพื่อเช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ใช้งานได้เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ เพื่อสร้างห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใหม่ ๑ ห้องมีคอมพิวเตอร์จำนวน ๕๐ เครื่อง สำหรับการเรียนการสอนร้อยละ ๒๐

๓.๑.๓ เพื่อจัดจ้างเช่าโดเมนเนม และเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๔ เพื่อทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕ ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๕ เพื่อจัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕ ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๖ เพื่อปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๔ ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๗ เพื่อให้มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงใช้งานได้ครอบคลุม ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๓.๒.๒ นักเรียนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใหม่ ๑ ห้องมีคอมพิวเตอร์จำนวน ๕๐ เครื่อง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๓.๒.๓ นักเรียนได้ใช้บริการโดเมนเนม และเช่าพื้นที่เว็บไซต์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๓.๒.๔ นักเรียนได้ใช้บริการเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕

๓.๒.๕ มีเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕ ที่พร้อมต่อการใช้งาน

๓.๒.๖ เพื่อพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๔ สำหรับส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๓.๒.๗ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม จัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๕๐ ชุด

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สืบหาความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร			พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๕๐ ชุด		๒,๕๐๐,๐๐๐	พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการจัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๕๐ ชุด			พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร			มี.ค.๖๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

๔.๒ กิจกรรม จัดจ้างเช่าโดเมนเนม และเช่าพื้นที่เว็บไซต์โรงเรียน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อ วางแผนจัดทำโครงการและ มอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ฝ่ายบริหาร			พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอ ใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดจ้างเช่าโดเมนเนม และเช่าพื้นที่ Web		๑๐,๐๐๐	พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการจัดจ้างเช่าโดเมน เนม และเช่าพื้นที่เว็บไซต์โรงเรียน			พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อ ฝ่ายบริหาร			มี.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

๔.๓ กิจกรรม จัดจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อ วางแผนจัดทำโครงการและ มอบหมายหน้าที่			พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ฝ่ายบริหาร				
(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอ ใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดจ้างทำความ สะอาดเครื่องปรับอากาศประจำ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕		๑๕,๐๐๐	พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการจ้างทำความ สะอาดเครื่องปรับอากาศประจำ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕			พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อ ฝ่ายบริหาร			มี.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

๔.๔ กิจกรรม จัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อ วางแผนจัดทำโครงการและ มอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ฝ่ายบริหาร			พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับ		๘๕,๐๐๐	พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้

หน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอ ใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการปรับซ่อม เครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียน คอมพิวเตอร์ ๑-๕				วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการปรับซ่อม เครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียน คอมพิวเตอร์ ๑-๕			พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อ ฝ่ายบริหาร			มี.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

๔.๕ กิจกรรม จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้เพื่อปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๔

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อ วางแผนจัดทำโครงการและ มอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ฝ่ายบริหาร			พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอ ใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน คอมพิวเตอร์		๕๐๐,๐๐๐	พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการปรับปรุงห้องเรียน			พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการ เรียนรู้

คอมพิวเตอร์				วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร			มี.ค.๖๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

๔.๖ กิจกรรม เช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร			พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการเช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง		๓๐๐,๐๐๐	พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์			พ.ค.๖๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร			มี.ค.๖๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม จ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๕๐ ชุด

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑,๒๕๐,๐๐๐	๑,๒๕๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐
	รวม				๒,๕๐๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม จัดจ้างเช่าโดเมนเนม และเช่าพื้นที่เว็บไซต์โรงเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	โดเมนเนม และเช่าพื้นที่ เว็บไซต์โรงเรียน	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวม				๑๐,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม จัดจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำห้องคอมพิวเตอร์ ๑-๕

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศประจำ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๑๕,๐๐๐
	รวม				๑๕,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และปรับซ่อมเครื่องปรับอากาศ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ปรับซ่อมเครื่องปรับอากาศ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		๓๕,๐๐๐
๒	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐
	รวม				๘๕,๐๐๐

๕.๕ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้เพื่อปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๔

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	โต๊ะและเก้าอี้จำนวน ๕๐ ชุด	๕,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐		๒๕๐,๐๐๐
	รวม				๒๕๐,๐๐๐

๕.๖ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม เช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	เช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐
	รวม				๓๐๐,๐๐๐

๖.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องเรียนคอมพิวเตอร์	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์โรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความพึงพอใจบรรยากาศอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความพึงพอใจโต๊ะเก้าอี้ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๖ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความพึงพอใจความเร็วของอินเทอร์เน็ต	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒๕๐ เครื่อง สำหรับจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๗.๒ ได้จัดซื้อโดเมนเนม และเช่าพื้นที่เว็บไซต์โรงเรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๗.๓ ได้ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๗.๔ ได้ปรับซ่อมเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๗.๕ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๔ ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมทักษะด้านคอมพิวเตอร์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๗.๖ ได้ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ใช้งานได้เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายชินวัฒน์ คณัชมวัจน์)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ Janak Mv. _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการปรับปรุงเรียนพิเศษเพื่อจัดทำห้อง CODING

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม	ปรับปรุงเรียนพิเศษเพื่อจัดทำห้อง CODING
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ระยะเวลาการดำเนินการ	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายปรับปรุง และพัฒนาแผนการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบายปฏิรูปการศึกษาของแผนยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพและมีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและใช้เทคโนโลยีในการสร้างนวัตกรรม โดยการส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้เทคโนโลยี โดยเฉพาะการส่งเสริมการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ CODING ตั้งแต่ระบบปฐมศึกษา สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี ดิจิตอลสื่อออนไลน์และโครงข่ายสังคมออนไลน์

จากนโยบายด้านการศึกษาดังกล่าวทำให้ทางโรงเรียนจำเป็นต้องมีการพัฒนา และส่งเสริมการเรียนการสอน CODING เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และเข้าใจภาษาคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นสำหรับเด็กยุคใหม่เพื่อก้าวให้ทันโลก และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต ดังนั้น CODING จึงมีความจำเป็นทางการศึกษาไทย และสมควรส่งเสริมการเรียนการสอน CODING นี้ให้ทุกชั้นเรียนได้เรียนรู้เพื่อเป็นภาษาที่ใช้เป็นสื่อกลางในการทำงานร่วมกัน

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงจัดทำแผนปรับปรุงเรียนพิเศษเพื่อจัดทำห้อง coding เพื่อให้โรงเรียนมีห้องเรียนสำหรับการเรียนการสอนด้าน CODING โดยเฉพาะ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงเรียนพิเศษเพื่อจัดทำห้อง CODING ภายในโรงเรียนให้นักเรียนสำหรับการเรียนการสอนด้าน CODING
๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ภาษา CODING ได้หลากหลายโปรแกรม
๓. เพื่อให้นักเรียนสามารถประยุกต์ใช้กับการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการ CODING สำหรับการเรียนการสอนด้าน CODING

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนภายในโรงเรียนสามารถเขียนและรู้จักภาษา CODING ได้หลากหลายโปรแกรม

๓.๒.๒ นักเรียนภายในโรงเรียนสามารถประยุกต์ใช้ภาษา CODING กับการพัฒนาสื่อการสอนและซอฟต์แวร์ประเภทอื่น ๆ ได้ในระดับการเรียนรู้ที่สูงขึ้นไป

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมปรับปรุงเรียนพิเศษเพื่อจัดทำห้อง CODING

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
(P) ชั้นเตรียมการ ๑.ประชุมชี้แจง สํารวจความต้องการในการพัฒนา ๒.จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓.เสนอขออนุมัติโครงการ			พ.ค. ๖๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(D) ชั้นดำเนินการ ๑.ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่มีความต้องการความจำเป็นสำหรับนักเรียนและครูใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ๒.ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องเรียน วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา		๒๙๗,๑๓๙	พ.ค. ๖๓ - มิ.ย.๖๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบระบบการทำงานของวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ			มิ.ย.๖๓ - ก.พ.๖๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข สังเกตความพึงพอใจของนักเรียนและครูและบุคลากรของโรงเรียน				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมปรับปรุงเรียนพิเศษเพื่อจัดทำห้อง CODING

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	ทาสีผนังและฝ้าเพดาน	๒๐,๐๐๐	๑ งาน ๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๒	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	๕,๐๐๐	๒ เครื่อง ๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
๓	เดินสายแลนพร้อมติดตั้งปลั๊ก เสียบพร้อมเก็บเข้ารางครอบ สายไฟ	๓,๐๐๐	๔๗ จุด ๑๔๑,๐๐๐		๑๔๑,๐๐๐
๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง	๒๑,๐๐๐	๒ เครื่อง ๔๒,๐๐๐		๔๒,๐๐๐
๕	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๘,๐๐๐	๑ เครื่อง ๘,๐๐๐		๘,๐๐๐
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	๒,๕๐๐	๒ เครื่อง ๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๗	ซ่อมลูกบิดประตู	๑,๐๐๐	๒ จุด ๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๘	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ตั้งแต่ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens ขึ้นไป	๒๙,๗๐๐	๑ เครื่อง ๒๙,๗๐๐		๒๙,๗๐๐
๙	ชุดเครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง	๑๐,๐๐๐	๑ ชุด ๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
๑๐	ผ้า màn พร้อมติดตั้ง	๑๐,๐๐๐	๑ ชุด ๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
รวม (ภาษี 7%)					๒๙๗,๑๓๙

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ห้องปฏิบัติการ CODING มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	สังเกต/ตรวจสอบ	- การสังเกตการจัดการเรียนการสอน - แบบสอบถาม
๒. ห้องปฏิบัติการ CODING มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอน	สังเกต/ตรวจสอบ	- การสังเกตการจัดการเรียนการสอน - แผนการจัดการเรียนการสอน
๓. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจ	สังเกต/ตรวจสอบ	- การสังเกตการจัดการเรียนการสอน - แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการ CODING สำหรับการเรียนการสอนด้าน CODING
 ๗.๒ นักเรียนภายในโรงเรียนสามารถเขียนและรู้จักภาษา CODING ได้หลากหลายโปรแกรม
 ๗.๓ นักเรียนภายในโรงเรียนสามารถประยุกต์ใช้ภาษา CODING กับการพัฒนาสื่อการสอน และซอฟต์แวร์ประเภทอื่น ๆ ได้ในระดับการเรียนรู้ที่สูงขึ้นไป

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
 (นายชินวัฒน์ คณัชมัจฉิน)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ Janet Mv. _____ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายประจวบโชค สร้อยสม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อเตรียมนักเรียนตามหลักสูตรมาตรฐานสากล
และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
กลุ่มบริหาร งานวิชาการ / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

ชื่อกิจกรรม ๑. งานส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ – ครุภัณฑ์

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ ๑ ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม. ๓

ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๑ ข้อที่ ๒ ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๓

ผู้รับผิดชอบ

นายปลื้ม ปรีชา

ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนซึ่งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนได้พัฒนา ความสามารถ ทางด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมนักเรียน ด้วยลูกกิจกรรมลูกเสือ เนตนารีและยุวกาชาด การทักษะศึกษาและด้านเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการ มีระเบียบวินัยมีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ โดยยึดหลักจัดกิจกรรมเกื้อกูล ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนให้ได้ประสบการณ์ชีวิตด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนานักเรียนตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมทักษะในด้านวิชาการและประสบการณ์ตรงให้แก่ผู้เรียน
๒. เพื่อส่งเสริมความมีระเบียบวินัย-เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และรู้จักการทำงานร่วมกัน
๓. เพื่อส่งเสริมให้แก่ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจแก้ปัญหาได้ถูกต้องและเหมาะสม
๔. เพื่อให้แก่ผู้เรียนนำประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียนตามหลักสูตรมาตรฐานสากล
๖. เพื่อให้ให้นักเรียนตระหนักถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑. นักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๒,๐๔๕ คน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑. นักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีความรู้ความเข้าใจและทักษะประสบการณ์ตรงด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมงานส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
<p>ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑. เสนอโครงการ</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจในการจัดทำโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>				
<p>ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>๑. โครงการกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี และยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓</p> <p>๒. โครงการกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔</p> <p>๓. โครงการกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕</p> <p>๔. โครงการกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>๕. โครงการกิจกรรมค่ายพัฒนาการใช้ภาษาไทย</p>	<p>๘๐๐๐,๐๐๐</p> <p>๑๐๐,๐๐๐</p> <p>๑๐๐,๐๐๐</p> <p>๑๐๐,๐๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐</p>			<p>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>หัวหน้าระดับ</p> <p>ระดับ ม.๔</p> <p>หัวหน้าระดับ</p> <p>ระดับ ม.๕</p> <p>หัวหน้าระดับ</p> <p>ระดับ ม.๖</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p>
<p>ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <p>๑. ปรับปรุงพัฒนาวิธีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๒. ทดสอบ สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานของนักเรียน</p> <p>๓. ทดสอบการแก้ปัญหาของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๔. ตรวจสอบผลงาน ผู้ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>				

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
ขั้นตอนดำเนินการตาม/รายงาน (Action) ๑. แบบประเมินกระบวนการคิดและสร้างสรรค์ ๒. แบบสอบถาม ๓. นิเทศติดตามประเมินผล ๔. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรมโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ โครงส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วยบาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑.	กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี และยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ - ๓			๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐
๒.	กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๔		๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐
๓.	กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕		๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐
๔.	กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐
๕.	โครงการกิจกรรมค่ายพัฒนาการใช้ภาษาไทย			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุในโครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ หน่วยประมวลผล 2.00 GHz ขึ้นไป ระบบปฏิบัติการ Windows 10 ฮาร์ดดิสก์ความจุ 1TB	๑๕,๐๐๐	๑ เครื่อง		๑๕,๐๐๐
๒	สมุดบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	๑๔	๑,๐๐๐ เล่ม		๑๔,๐๐๐
๓	เก็บเอกสาร ๒ บานเปิด ๔ ลื่นชัก	๕,๕๐๐	๑ ใบ		๕,๕๐๐
๔	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	๔,๕๐๐	๒ ชุด		๙,๐๐๐
๕	เครื่องพิมพ์สี	๕,๐๐๐	๑ เครื่อง		๕,๐๐๐
๖	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	๕,๐๐๐	๑ ชุด		๕,๐๐๐
๗.	ชุดเครื่องเสียงลำโพงขยาย กลางแจ้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 นิ้ว	๑๐,๐๐๐	๑ ชุด		๑๐,๐๐๐
๘.	วารสารกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด	๑,๐๐๐	๓ แผ่น	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐
๙	วัสดุสำนักงาน		๒๐,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐
รวม					๑๐๐,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	สังเกต	สถิตินักเรียนที่เข้าร่วม
๒. ร้อยละของ	สังเกต/รายงาน	การวิจารณ์
๓. จำนวนงานกิจกรรมที่ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ความพึงพอใจ	ผลงานที่ทำ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และรู้จักการทำงานร่วมกัน
- ๗.๒ ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจแก้ปัญหาได้ถูกต้องและเหมาะสม
- ๗.๓ รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ๗.๔ นักเรียนมีพัฒนาการทางการเรียน ทางกาย ทางจิตใจ และได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๗.๕ นักเรียนพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๗.๖ นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตเพื่อเข้าเป็นประชาคมอาเซียน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายปลื้ม ปรีชา)

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิฑิต บัวประเสริฐ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”