



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงบประมาณฯ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ พิเศษ/๒๕๖๔

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้จัดสรรงบประมาณตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ถึงภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ได้สิ้นสุดลงแล้ว ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานพัสดุและสินทรัพย์ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อนำผลมาใช้วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ และการจัดสรรงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียดการจัดซื้อ		รายละเอียดการจัดจ้าง	
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๒ รายการ	๖,๒๗๖,๔๔๑.๐๑	๑๒๖ รายการ	๕,๑๐๓,๕๒๖.๕๗
๒. วิธีประกาศเชิญชวน				
๒.๑ ประกวดราคา	-	-	๔๐ รายการ	๔,๓๖๐,๙๔๙.๔๐
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-
๒.๒ ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-	-
๒.๓ สอบราคา	-	-	-	-
๓. วิธีคัดเลือก	๑ รายการ	๒,๒๐๐,๘๘๐.๓๐	๕ รายการ	๓๙๒,๐๔๐
รวมรายการ	๑๘๓ รายการ	๘,๔๗๗,๓๒๑.๓๑	๑๗๑ รายการ	๙,๘๕๖,๕๑๕.๙๗
รวมทั้งสิ้น ๓๕๔ รายการ คิดเป็นจำนวนเงิน ๑๘,๓๓๓,๘๓๗.๒๘ บาท				

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๓๕๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๓๓๓,๘๓๗.๒๘ บาท โดยแบ่งเป็นการซื้อ ๑๘๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๓๓๓,๘๓๗.๒๘ บาท และการจัดจ้าง ๑๗๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๙,๘๕๖,๕๑๕.๙๗ บาท

๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา งานพัสดุและสินทรัพย์พบปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการหรือบางกิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด เนื่องจากผลกระทบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม โดยมีการดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์ จึงทำให้การ

เบิกจ่ายงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการหรือไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินการของบางโครงการ/กิจกรรม

- บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมบางส่วน ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการหรือแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดประชุมชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้กับครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุของกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อทราบแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

- จัดทำคู่มือปฏิบัติการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางให้กับครูและบุคลากรของโรงเรียนได้รับทราบเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

- การดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ถือเป็นปัญหาที่จะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาทั้งในเชิงระบบ และในด้านบุคลากร โดยผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบให้ถูกต้อง มีความเชี่ยวชาญในสายงาน รวมทั้งต้องลดขั้นตอนการปฏิบัติ ปรับปรุงดูแลระบบสารสนเทศให้มีความรวดเร็ว ไม่สร้างภาระให้ผู้ปฏิบัติงาน มีการนำทเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง การศึกษากรณีตัวอย่างมาใช้ประกอบการแก้ปัญหา ผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ตลอดจนผู้ประกอบการจะต้องเข้าใจบทบาทของตัวเอง ทั้งในเรื่องหลักฐาน เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์และการดำเนินงานจะต้องโปร่งใสเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และยึดหลักสุจริตเป็นที่ตั้งเช่นเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางพรรณี เกตุถาวร)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....
.....

ว่าที่ ร.ต.



(สมรักษ์ แทนลาน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

