



WORLD-CLASS
STANDARD SCHOOL

รายงานรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ ๕ ส สร้างสรรค์

พัฒนาคน พัฒนางาน



กลุ่มงานกิจการนักเรียน
กลุ่มบริหารทั่วไป

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ พิเศษ/๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ตามที่กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มงานกิจการนักเรียน ได้ดำเนินการโครงการ ๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน กิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบและจัดประกวดพื้นที่ ๕ ส สร้างสรรค์โดยสำเร็จลุล่วงไปแล้วนั้น

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน กิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบและจัดประกวดพื้นที่ ๕ ส สร้างสรรค์ ดังกล่าว ตามเอกสารรายงานแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นายศุภมงคล อินทร์สนอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นของปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

.....
.....

.....
.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง.....

(นายศุภมงคล อินทร์สนอง)

(กรชนก ธรรมภักดี)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนากิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบและจัดประกวดพื้นที่ ๕ ส สร้างสรรค์ ตามเอกสารรายงานแนบท้ายนี้ ซึ่งดำเนินการโดยกลุ่มงานกิจการนักเรียน เป็นโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงาน เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงานให้ความสำคัญต่อการพัฒนางานสร้างต่อเนื่อง เพื่อให้สถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อมภายในภายนอกของโรงเรียน มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม สร้างทัศนคติที่ดี ในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน ให้แก่ ครู บุคลากร นักเรียน นับเป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่านและนักเรียนเป็นอย่างดี

กิจกรรมนี้ดำเนินการตั้งแต่วันที่เดือนพฤษภาคมและเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือนมีนาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษาต่างรายละเอียดที่ปรากฏ

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แบบรายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑
รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
- หลักการและเหตุผล	๓
- วัตถุประสงค์	๓
- เป้าหมาย	๓
- ขั้นตอนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔
- งบประมาณ	๔
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๔
- สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	๔
- สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	๕
การประเมินโครงการ/กิจกรรม	
- แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๖
สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย	๗
สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ	๗
สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย	๗
สรุปภาพรวม	๘
ภาคผนวก	๙

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ
กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มงานกิจการนักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โครงการ ๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคณ พัฒนางาน

กิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบและจัดประกวดพื้นที่ ๕ ส สร้างสรรค์

งาน/กิจกรรมตามแผน งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด เดือน มีนาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานกิจการนักเรียน สรุปรายงานเมื่อ เมษายน ๒๕๖๕

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๘๘.๕๐) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

๓. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย นักเรียนให้ความสนในในการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดีและผลการประเมิน
ความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

๔. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง

๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความร่วมมือน้อย

๖. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

๗. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๙. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

- สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๑๐. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

- แบบประเมินผล แบบสังเกต ผลการประชุมสรุปงาน

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ เนื่องจาก.....

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนดเพราะ.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

- อื่นๆ.....

๑๒. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

ควรมีการวางแผนและประสานงานให้รัดกุมกับทุกคณะการทำงานที่เกี่ยวข้อง

๑๓. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของกิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

กิจกรรมนี้มีความเหมาะสม นักเรียนเข้าใจกระบวนการ ๕ ส ทำให้เกิดประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจน ได้แก่ สถานที่และสภาพแวดล้อม สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดี มีนิสัยรักการทำงาน และมีระเบียบวินัยมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาว สกมลทิพย์ ชูพงษ์)

**รายงานผลการดำเนินโครงการ โครงการ ๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคคน พัฒนางาน
กิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบและจัดประกวดพื้นที่ ๕ ส สร้างสรรค์
ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ต่างมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ และกิจกรรมหนึ่งได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่ง ๓ ส แรกเป็นการพัฒนาสถานที่ ส่วน ๒ ส หลังเป็นการพัฒนาคน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดจนได้แก่ สถานที่และสภาพแวดล้อม สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดี มีนิสัยรักการทำงาน และมีระเบียบวินัยมากขึ้น

การดำเนินกิจกรรม ๕ ส จึงก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความปลอดภัย ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานของบุคลากร และเยาวชนในโรงเรียน สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการ กลุ่มงานกิจการนักเรียนตระหนักถึงความสำคัญ จึงกำหนดนโยบายในการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยนำกิจกรรม ๕ ส มาเป็นแนวทางเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในงาน รวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในมาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งเป็นพื้นฐานการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ดังนั้น กลุ่มงานกิจการนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการ ๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคคน พัฒนางานขึ้น เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและเพิ่มคุณภาพงานให้มีมาตรฐานของบุคลากรและเยาวชนในโรงเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามความคาดหวังของสังคม ส่งผลถึงคุณภาพของโรงเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัย ในการปฏิบัติงานให้ความสำคัญต่อการพัฒนางานสร้างต่อเนื่อง

๒. เพื่อให้สถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อมภายใน ภายนอกของโรงเรียน มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม

๓. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม สร้างทัศนคติที่ดี ในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน ให้แก่ ครู บุคลากร นักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครู บุคลากร นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อมทั้งภายใน ภายนอกโรงเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม

๓.๒.๒ ครู บุคลากร นักเรียน เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน เอื้ออาทรด้วยน้ำใจ และสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑.ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนวัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ</p> <p>๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ</p> <p>๓.ออกคำสั่งปฏิบัติงาน</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๔	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
<p>ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>๑.ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ กิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนแกนนำดำเนินกิจกรรม ๕ ส</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีนาคม ๒๕๖๔	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
<p>ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <p>๑.สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน</p> <p>๒.ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม</p> <p>๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต</p>	มีนาคม ๒๕๖๔	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
<p>ขั้นดำเนินการติดตาม/รายงาน (Action)</p> <p>๑.ปรับปรุงดำเนินการให้เหมาะสมตามผลประเมิน</p> <p>๒.รวบรวมหลักฐาน สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดรูปเล่ม รายงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป</p>	มีนาคม ๒๕๖๔	กลุ่มงานกิจการนักเรียน

๕. งบประมาณ

ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท

ใช้ไป ๑,๕๐๐ บาท

คงเหลือ ๔,๕๐๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. ร้อยละของจำนวนครู บุคลากร นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	การสังเกต การตอบแบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. จำนวนกิจกรรมที่จัดทำ	การสังเกต การตอบแบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัย ในการปฏิบัติงานให้มีความสำคัญต่อการพัฒนางาน สร้างต่อเนื่อง	✓		พอใจมาก
๒	เพื่อให้สถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อมภายใน ภายนอกของโรงเรียน มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม	✓		พอใจมาก
๓	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม สร้างทัศนคติที่ดี ในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน ให้แก่ ครู บุคลากร นักเรียน	✓		พอใจมาก

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	✓		พอใจมาก
๒	สถานที่ในโรงเรียน และสภาพแวดล้อม มีความสะอาด สวยงาม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	✓		พอใจมาก
๓	นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ให้ความร่วมมือร่วมใจ	✓		พอใจมาก

๙. การประเมินโครงการ/กิจกรรม

๙.๑ วิธีดำเนินการ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ครู	๑๗	๑๐.๑๒
นักเรียน	๑๕๑	๘๙.๘๘
รวม	๑๖๘	๑๐๐

ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นครู จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๒

เป็นนักเรียน จำนวน ๑๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๘

รวมทั้งสิ้น ๑๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบ

และจัดประกวดพื้นที่ ๕ ส สร้างสรรค์

ชื่องาน / โครงการ ๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคณะ พัฒนางาน

กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มงานกิจการนักเรียน

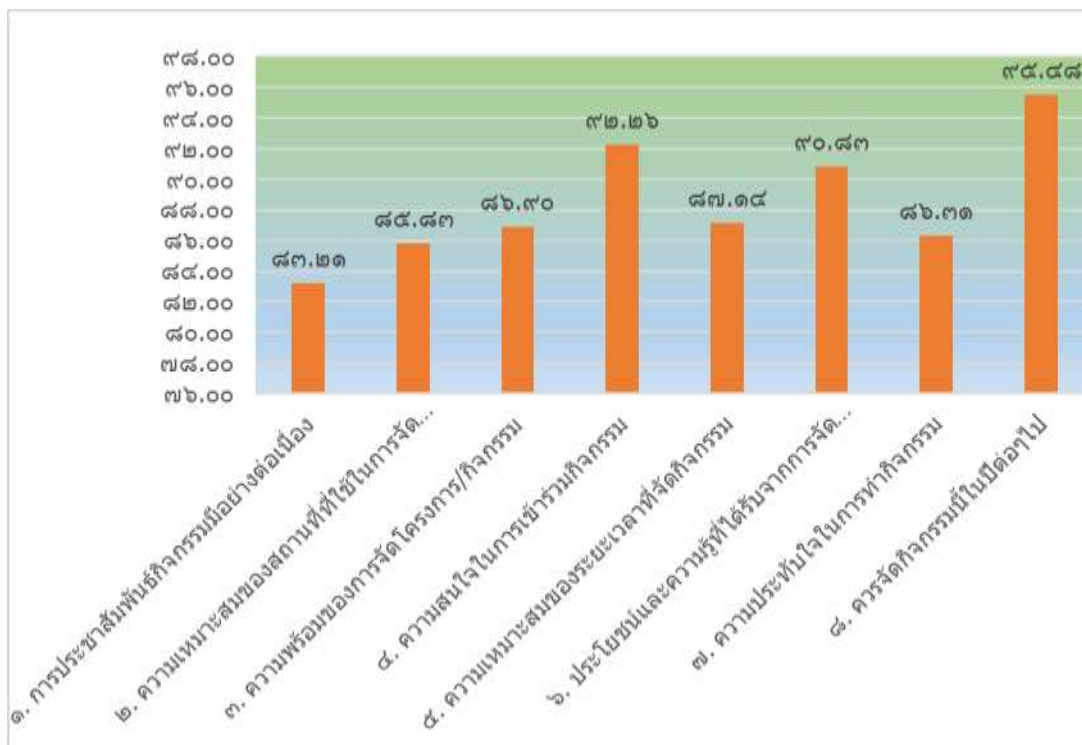
คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน ๑ หมายถึง	น้อยที่สุด	ประเมินผลอยู่ในระดับ	๕๐ - ๕๙ %
ระดับคะแนน ๒ หมายถึง	น้อย	ประเมินผลอยู่ในระดับ	๖๐ - ๖๙ %
ระดับคะแนน ๓ หมายถึง	ปานกลาง	ประเมินผลอยู่ในระดับ	๗๐ - ๗๙ %
ระดับคะแนน ๔ หมายถึง	มาก	ประเมินผลอยู่ในระดับ	๘๐ - ๘๙ %
ระดับคะแนน ๕ หมายถึง	มากที่สุด	ประเมินผลอยู่ในระดับ	๙๐ % ขึ้นไป

รายการประเมิน	ระดับคะแนน						ร้อยละ
	๕ (มากที่สุด)	๔ (มาก)	๓ (ปานกลาง)	๒ (น้อย)	๑ (น้อยที่สุด)	\bar{X}	
๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	๖๖	๖๘	๒๙	๕	-	๔.๑๖	๘๓.๒๑
๒. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๘๕	๕๑	๒๙	๒	๑	๔.๒๙	๘๕.๘๓
๓. ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม	๘๙	๕๕	๑๙	๓	๒	๔.๓๕	๘๖.๙๐
๔. ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	๙๒	๔๘	๒๓	๓	๒	๔.๖๑	๙๒.๒๖
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดกิจกรรม	๙๖	๔๔	๒๒	๔	๒	๔.๐๐	๘๗.๑๔
๖. ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๑๑๑	๔๓	๑๑	-	๓	๔.๕๔	๙๐.๘๓
๗. ความประทับใจในการทำกิจกรรม	๘๔	๕๘	๒๒	๓	๑	๔.๓๑	๘๖.๓๑
๘. ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป	๑๓๙	๒๒	๖	-	๑	๔.๗๗	๙๕.๔๘
ค่าเฉลี่ยรวม (\bar{X})						๔.๓๘	๘๘.๕๐

ตอนที่ ๓ แผนภูมิแท่งแสดงผลของแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่
รับผิดชอบและจัดประกวดพื้นที่ ๕ ส สร้างสรรค์



ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับดีเยี่ยม และมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละรายการเรียงลำดับดังนี้คือ ความประทับใจในการทำกิจกรรม ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม ความพร้อมของระบบความเสี่ยง ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป การประชาสัมพันธ์กิจกรรมมีอย่างต่อเนื่อง ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดกิจกรรม

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย จำนวนรายการทั้งหมด) = ๔.๓๘

- () ระดับคุณภาพดีเยี่ยม (๔.๕๑ - ๕.๐๐)
- (✓) ระดับคุณภาพดีมาก (๓.๕๑ - ๔.๕๐)
- () ระดับคุณภาพดี (๒.๕๑ - ๓.๕๐)
- () ระดับคุณภาพพอใช้ (๑.๕๑ - ๒.๕๐)
- () ระดับคุณภาพปรับปรุง (ต่ำกว่า ๑.๕๐)

สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพดีมาก
 มาตรฐานที่ - ประเด็นพิจารณาที่ - ระดับคุณภาพ -

สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุวัตถุประสงค์ () ไม่บรรลุวัตถุประสงค์

ตอนที่ ๔ สรุปข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. เวลาลงมือทำความสะอาดควรให้นักเรียนทำให้เต็มเวลา ครูควรอยู่กับนักเรียน
๒. ควรเพิ่มจำนวนถังขยะภายในโรงเรียน
๓. ถ้าสหกรณ์ลดการขายขนมลงจะดีมาก

๑๐. สรุปในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี้

สถานที่ในโรงเรียน และสภาพแวดล้อม มีความสะอาด สวยงาม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี้

ความพร้อมของสถานที่และการบริการอาหารว่างและน้ำดื่มกับนักเรียนที่มาช่วยปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี้

จัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมสำหรับการทำกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายศุภมงคล อินทร์สนอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

๑. ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม

- ภาพพิธีเปิด
- ภาพการอบรม/ปฏิบัติกิจกรรม
- ภาพกิจกรรม
- ภาพถ่ายรวม

ฯลฯ

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๓. กำหนดการ

๔. คำกล่าวรายงาน/คำกล่าวเปิดงาน

๕. แบบประเมินความพึงพอใจ



ณ บริเวณต่างๆ ของโรงเรียน



นักเรียนทำความสะอาดบริเวณห้องเรียน



นักเรียนกำลังทำความสะอาดบริเวณต่างๆ ของโรงเรียน



นักเรียนกำลังทำความสะอาดบริเวณต่างๆ ของโรงเรียน



นักเรียนกำลังทำความสะอาดบริเวณต่างๆ ของโรงเรียน



แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบ
และจัดประกวดพื้นที่ ๕ ส สร้างสรรค์

ชื่องาน / โครงการ ๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคณะ พัฒนางาน

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน ๑ หมายถึง น้อยที่สุด	ประเมินผลอยู่ในระดับ	๕๐ - ๕๙ %
ระดับคะแนน ๒ หมายถึง น้อย	ประเมินผลอยู่ในระดับ	๖๐ - ๖๙ %
ระดับคะแนน ๓ หมายถึง ปานกลาง	ประเมินผลอยู่ในระดับ	๗๐ - ๗๙ %
ระดับคะแนน ๔ หมายถึง มาก	ประเมินผลอยู่ในระดับ	๘๐ - ๘๙ %
ระดับคะแนน ๕ หมายถึง มากที่สุด	ประเมินผลอยู่ในระดับ	๙๐ % ขึ้นไป

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม :

ครู/บุคลากรของโรงเรียน

นักเรียน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	๕ (มากที่สุด)	๔ (มาก)	๓ (ปานกลาง)	๒ (น้อย)	๑ (น้อยที่สุด)	
๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง						
๒. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม						
๓. ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม						
๔. ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม						
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดกิจกรรม						
๖. ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม						
๗. ความประทับใจในการทำกิจกรรม						
๘. ควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อไป						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

