

๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการนิเทศภายใน			
1) กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนรู้แบบกัลยาณมิตร	5,000	มิ.ย. 67 – ก.พ. 68	กลุ่มบริหารวิชาการ
2.โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้สาระการเรียนรู้การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) สู่มาตรฐานสากล			
1) กิจกรรมการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงเรียนมาตรฐานสากล	30,000	พ.ค. 67 – ต.ค. 67	กลุ่มบริหารวิชาการ
3.โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้			
1) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้	3,000	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มบริหารวิชาการ
4.โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
1) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยและการพัฒนา (R&D) สู่ครูมืออาชีพ	3,000	พ.ค. 67 – ต.ค. 67	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
5.โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา			
1) กิจกรรมการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา	31,040	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
6.โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา			
1) กิจกรรมครูดีศรีราชา	4,200	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
7.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา			
1) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสมรรถนะครูด้านการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	20,000	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล
2) กิจกรรมศึกษาดูงาน	500,000	มิ.ย. 67 – ต.ค. 67	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล
3) กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	120,000	มิ.ย. 67 – มี.ค. 68	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล
4) กิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา	50,000	มิ.ย. 67 – มี.ค. 68	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการนิเทศภายใน  
กลุ่มบริหารวิชาการ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. นิเทศการจัดการเรียนรู้แบบกัลยาณมิตร

โครงการ/กิจกรรมใหม่      โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง      โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๕      กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓      มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๔

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

**๑. หลักการและเหตุผล**

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นที่ไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก ซึ่งการนิเทศการเรียนการสอนนับเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานของโรงเรียน เพื่อให้ครูได้จัดกระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

การนิเทศเป็นองค์ประกอบหนึ่งของกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่จะช่วยส่งเสริมให้มีการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน และปรับปรุงวิธีสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงขึ้น บุคลากรในโรงเรียนได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบงานและพัฒนางานด้านการเรียนการสอนตลอดเวลา และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามที่กำหนดในหลักสูตร การนิเทศแบบกัลยาณมิตร เป็นกิจกรรมที่อยู่ในบรรยากาศของความช่วยเหลือร่วมมือร่วมใจเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ นอกจากนี้ยังเป็นกิจกรรมที่ตักตักกายภาพของผู้รับการนิเทศมาใช้ และให้การยกย่อง

กลุ่มบริหารวิชาการจึงเห็นสมควรจัดทำโครงการนิเทศภายในขึ้นเพื่อเป็นการช่วยส่งเสริมและพัฒนาครูให้ทำงานอย่างมีระบบจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ นำไปสู่การจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรร่วมมือ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเป็นการให้ขวัญและกำลังใจ ช่วยเหลือเพื่อร่วมงานด้วยกัน โดยการนิเทศแบบกัลยาณมิตร



### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูได้รับการนิเทศการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ครูมีความพึงพอใจในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร ร้อยละ ๘๐

#### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๒ ครูมีขวัญและกำลังใจ ช่วยเหลือเพื่อร่วมงานด้วยกัน โดยนิเทศแบบกัลยาณมิตร

### ๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

#### ๔.๑ กิจกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้แบบกัลยาณมิตร

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. จัดทำปฏิทินงาน ๓. จัดทำเอกสาร			มี.ย. ๖๖ - ก.พ. ๖๗	กลุ่มบริหาร วิชาการ
๒	(D) ชั้นดำเนินการ นิเทศการจัดการเรียนรู้แบบ กัลยาณมิตร	๕,๐๐๐		มี.ย. ๖๖ - ก.พ. ๖๗	คณะทำงาน
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. เก็บรวบรวมข้อมูล ๒. วิเคราะห์ประเมินผล			มี.ย. ๖๖ - ก.พ. ๖๗	คณะทำงาน
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม ๒. รายงานต่อผู้บริหาร				

### ๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

#### ๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้แบบกัลยาณมิตร

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กระดาษ A๔	๑๐๐	๕ รีม	๕ รีม	๑,๐๐๐
๒	กระดาษการ์ดสีขาว	๑๕๐	๓ รีม	๓ รีม	๔๕๐
๓	ลวดเสียบกระดาษ	๒๕	๒ กล่อง	๒ กล่อง	๑๐๐
๔	ค่าจ้างจัดทำเอกสาร เข้าเล่ม	๒๐๐	๘ เล่ม	๘ เล่ม	๓,๒๐๐
<b>รวม</b>					<b>๕,๐๐๐</b>



## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ครูได้รับการนิเทศการจัดการเรียน การสอน	- การสำรวจ - การสังเกต	- แบบรายงานการนิเทศการจัดการเรียน การสอน - แบบประเมินการนิเทศการจัดการเรียนรู้
๒. ครูมีความพึงพอใจในการนิเทศ แบบกัลยาณมิตร	การสำรวจ	แบบสอบถาม

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูมีกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทุกด้าน

๗.๒ ครูมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะ

ลงชื่อ กัญญาชญ์ ผู้เสนอโครงการ  
(นางกัญญาชญ์ เหมือนเตย)  
ครูชำนาญการ  
หัวหน้างานนิเทศการศึกษา

ลงชื่อ Par ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ เจษฎา ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายเจษฎา บัญชูพงศ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้สาระการเรียนรู้การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)

สู่มาตรฐานสากล

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. การศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงเรียนมาตรฐานสากล

๒. ประกวดและนำเสนอโครงการการศึกษาด้วยตนเอง (IS)

โครงการ/กิจกรรมใหม่  โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง  โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓ กลยุทธ์ สพม.อย ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นหนึ่งในโรงเรียนมาตรฐานสากลเพื่อยกระดับโรงเรียนให้มีการจัดการเรียนการสอนและการบริหารระบบคุณภาพ มุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เทียบเคียงมาตรฐานสากล ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก รวมทั้งมีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าความคิด ผลิตงานได้อย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลกและมีคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล

การจัดการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานสากลจะประสบความสำเร็จได้ จะต้องมีการพัฒนาหลายมิติไปพร้อมกัน โดยต้องดำเนินทั้งระบบไม่ว่าจะเป็นหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ ทั้งหมดต้องมีจุดหมายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการยกระดับการเรียนการสอนให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล และเพื่อยกระดับการบริหารจัดการให้มีการบริหารด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ซึ่งการจัดการเรียนการสอน สาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) จะพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอีกทั้งเสริมสร้างคุณลักษณะเป็นผู้ที่เลิศทางวิชาการสื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

กลุ่มบริหารวิชาการจึงมีแนวคิดจัดการประชุม/อบรม/สัมมนาและการศึกษาดูงานโรงเรียนมาตรฐานสากลให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา และดำเนินการจัดการประกวดและนำเสนอโครงการการศึกษาด้วยตนเอง (IS) ของนักเรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และทำให้นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูให้มีความรู้ความเข้าใจการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) โดยศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระบบเครือข่าย

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) สูงขึ้น



๒.๔ เพื่อจัดกิจกรรมประกวดโครงงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) และเผยแพร่โครงงานต่อชุมชนและสังคม (จิตอาสา)

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ ได้ศึกษาความรู้ด้านการจัดการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) โดยใช้หลักการบันได ๕ ขั้น

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ ได้เป็นที่ปรึกษาที่ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนในการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระบบเครือข่าย ตลอดปีการศึกษา

๓.๑.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนาหรือ การศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้อิงในสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๕ นักเรียนทุกคนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในลักษณะของโครงงานที่แสดงถึงการมีจิตอาสาอย่างน้อยคนละหรือกลุ่มละ ๑ เรื่อง

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดีด้านการจัดการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) โดยใช้หลักการบันได ๕ ขั้น

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นที่ปรึกษาและให้คำปรึกษาเป็นอย่างดีแก่นักเรียนในการทำกิจกรรมและโครงงานที่เกี่ยวข้องของสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)

๓.๒.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครูทั้งส่วนตนและระบบเครือข่ายให้มีแนวคิดเพื่อพัฒนาการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ดียิ่งขึ้น

๓.๒.๔ นักเรียนได้ทำกิจกรรมหรือโครงงานที่แสดงถึงการมีจิตอาสาในการสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคมที่เป็นทั้งบุคคล กลุ่มบุคคลหรือองค์กร

### ๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนาและการศึกษาดูงานโรงเรียนมาตรฐานสากล

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการฯ ๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผนดำเนินงานเพื่อให้ได้แผนงาน ๓. การเตรียมความพร้อมการประสานงานด้านการเชิญวิทยากร สถานที่การประชุม/อบรม/สัมมนา หรือสถานที่ดูงาน อาหาร และยานพาหนะ	๓๐,๐๐๐		พ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) <u>ขั้น</u> ดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ ๒. จัดกิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนา และศึกษาดูงาน			พ.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) <u>ขั้น</u> ติดตามประเมินผล ๑. จากการสังเกตและแบบสอบถาม ๒. ตรวจสอบจากผลงาน			พ.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) <u>ขั้น</u> ปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

## ๔.๒ กิจกรรมประกวดและนำเสนอโครงการการศึกษาด้วยตนเอง (IS)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้น</u> เตรียมการ ๑. เสนอโครงการฯ ๒. ประชุมคณะกรรมการวางแผนดำเนินงานเพื่อให้ได้แผนงาน			พ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) <u>ขั้น</u> ดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ ๒. จัดกิจกรรมประกวดโครงการพิธีมอบรางวัลผลงานที่ชนะการประกวด ๓. เผยแพร่ผลงานทางเว็บไซต์และจัดนิทรรศการ	๓๕,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		พ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) <u>ขั้น</u> ติดตามประเมินผล ๑. จากการสังเกตและแบบสอบถาม ๒. ตรวจสอบจากผลงาน			พ.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) <u>ขั้น</u> ปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				





## ๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

### ๕.๑ กิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนาและการศึกษาดูงานโรงเรียนมาตรฐานสากล

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๔,๐๐๐	๒ คน		๔,๐๐๐
๒	ค่าของที่ระลึก	๓,๐๐๐	๑ ชุด		๓,๐๐๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน	๑๐,๐๐๐	๒๕ ชุด		๑๐,๐๐๐
๔	ค่าอาหารว่าง	๓,๐๐๐	๒๕ ชุด		๓,๐๐๐
๕	ค่าพาหนะ	๑๐,๐๐๐	๒ คัน		๑๐,๐๐๐
<b>รวม</b>					<b>๓๐,๐๐๐</b>

### ๕.๒ กิจกรรมประกวดและนำเสนอโครงการการศึกษาด้วยตนเอง (IS)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔	๕๐๐		๒๐ ชุด	๑,๐๐๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A ๔	๑๐๐		๑๐ รีม	๑,๐๐๐
๓	หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์	๓,๐๐๐		๓ ชุด	๕,๐๐๐
๔	ค่าเช่าเล่ม	๑๐๐		๑๐ ชุด	๑,๐๐๐
๕	ป้ายไวโนล	๕๐๐		๔ ป้าย	๒,๐๐๐
๖	ค่าอาหารว่าง	๕๐		๑๐๐ ชุด	๕,๐๐๐
๗	ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการ ประกวดและการนำเสนอ	๒๐,๐๐๐		๑ ชุด	๒๐,๐๐๐
<b>รวม</b>					<b>๓๕,๐๐๐ บาท</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	การสอบกลางภาค/ปลายภาคเรียน	แบบทดสอบวัดความรู้
๒. นักเรียนทำโครงการ	๑. การส่งโครงการ ๒. การประกวดโครงการ	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. แบบสอบถาม

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการเรียนรู้การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) โดยใช้หลักการบันได ๕ ขั้น

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นที่ปรึกษาและให้คำปรึกษาเป็นอย่างดีแก่นักเรียนในการทำกิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้องของสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)



๗.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์กำหนดที่ดีขึ้น

๗.๔ นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม (จิตอาสา) โดยผ่านจากการทำโครงการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสมาพร สมสืบ)  
ครูชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



## โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

## โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม ๑. ศึกษาแหล่งเรียนรู้กับภูมิปัญญาปราชญ์ชาวบ้านสู่การบูรณาการสร้างอาชีพ

๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรมใหม่       โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง       โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๒, ๕      กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓      มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔

มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑, ๓.๔

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวด ๔ แนวการจัดการ มาตรา ๒๒ ที่ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กรอบกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาที่กำหนดว่า มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ เน้นหลักสามประการ คือ คุณภาพ โอกาส และการมีส่วนร่วม โดยมีกรอบแนวทางการปฏิรูป ๔ ประการคือ คุณภาพคนไทยยุคใหม่ สถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการบริหารจัดการใหม่

การพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ ถือเป็นภารกิจสำคัญยิ่งที่โรงเรียนต้องริเริ่มพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่สำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับหลักสูตรมาตรฐานสากลที่ว่าเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

กลุ่มบริหารวิชาการตระหนักในความสำคัญของพระราชบัญญัติ นโยบายปฏิรูปการศึกษา และการใช้หลักสูตรดังกล่าว จึงเห็นสมควรให้มีพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ทันยุคสมัยกับการเปลี่ยนแปลงและ รู้จักร่วมรับผิดชอบต่อสังคมโลกต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์อาชีพให้นักเรียนนำไปสู่การสร้างรายได้ระหว่างเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากกิจกรรมการเรียนรู้ที่บูรณาการกับท้องถิ่น

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรงและมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมประสบการณ์อาชีพให้นักเรียน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ สถานศึกษามีหลักสูตรท้องถิ่นที่บูรณาการกับหลักสูตรสถานศึกษา



### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีแนวทางในการบูรณาการความรู้ที่ได้รับกับชีวิตประจำวันที่สร้างเป็นอาชีพ ช่วยเสริมสร้างรายได้ให้ครอบครัวหรือประกอบอาชีพในอนาคตได้

๓.๒.๒ สถานศึกษามีหลักสูตรท้องถิ่นที่บูรณาการกับหลักสูตรสถานศึกษาและมีวิธีการวัด และประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน

### ๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้กับภูมิปัญญาปราชญ์ชาวบ้านสู่การบูรณาการสร้างอาชีพ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนชี้แจง แนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ ๒. มอบหมายงานผู้เกี่ยวข้อง			๑๖ พ.ค.๖๗	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ศึกษาแหล่งเรียนรู้กับภูมิปัญญาปราชญ์ชาวบ้านสู่การบูรณาการสร้างอาชีพ	๖๐,๐๐๐ พัฒนา ผู้เรียน		๑๖ พ.ค.๖๗ - ๒๐ ก.พ.๖๘	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ๒. ตรวจสอบจากภาพถ่ายและบันทึกการประชุม			๑๖ พ.ค.๖๗ - ๒๙ มี.ค.๖๘	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนชี้แจง แนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ ๒. มอบหมายงานผู้เกี่ยวข้อง			๑๖ พ.ค.๖๗	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้	๓,๐๐๐		๒๒ มี.ย.๖๗	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ๒. ตรวจสอบจากภาพถ่ายและบันทึกการประชุม			๑๖ พ.ค.๖๗ - ๒๙ มี.ค.๖๘	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๔	(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข ๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

#### ๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม ศึกษาแหล่งเรียนรู้กับภูมิปัญญาปราชญ์ชาวบ้านสู่การบูรณาการสร้างอาชีพ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วยบาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวิทยากร ๕ ฐานการเรียนรู้ จำนวน ๒ ครั้ง	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุ อุปกรณ์จัดกิจกรรม ฐาน จำนวน ๒ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๓	ค่ากระดาษ A๔ จำนวน ๕ รีม	๖๕๐		๖๕๐	๖๕๐
๔	ค่าเช่าเล่มและวัสดุอื่น ๆ	๑,๓๕๐		๑,๓๕๐	๑,๓๕๐
<b>รวม</b>					<b>๖๐,๐๐๐</b>

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วยบาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๒๐ คน	๓๕	๗๐๐	๗๐๐	๑,๔๐๐
๒	ค่าเช่าเล่มรายงานและอื่น ๆ	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐		๑,๖๐๐
<b>รวม</b>					<b>๓,๐๐๐</b>



## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่ออาชีพที่นำมาเสริมประสบการณ์ต่อยอดสร้างอาชีพหรือสร้างรายได้ให้ครอบครัว	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. สถานศึกษามีหลักสูตรท้องถิ่นที่บูรณาการกับกิจกรรมการเรียนรู้	๑. สอบถามความพึงพอใจ ๒. ติดตาม ตรวจสอบการใช้หลักสูตร	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. รายงานงานใช้หลักสูตรท้องถิ่น

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนนำความทักษะเบื้องต้นจากการเสริมประสบการณ์อาชีพ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและก่อให้เกิดรายได้ระหว่างเรียน

๗.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษานำหลักสูตรท้องถิ่นมาบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวจันทนา กิ่งพุมิ)

ครูชำนาญการ

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

## โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยและการพัฒนา (R&D) สู่ครูมืออาชีพ

โครงการ/กิจกรรมใหม่  โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง  โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๕ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔

ผู้รับผิดชอบ งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

### ๑. หลักการและเหตุผล

หัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ การปฏิรูปการเรียนรู้และผู้มีบทบาทสำคัญที่สุดที่จะเป็นพลังขับเคลื่อนให้การปฏิรูปการศึกษาประสบความสำเร็จมากที่สุด คือ “ครู” หน้าที่โดยตรงของครูคือการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพของแต่ละคน ดังนั้น ครูจะต้องใช้ความพยายามอยู่ตลอดเวลากับการค้นหาวิธีการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ดีที่สุดด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับความสามารถของตนเองซึ่งเป็นที่ยอมรับกันว่า การวิจัยเป็นกระบวนการค้นหาความรู้และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบเชื่อถือได้ ดังนั้น ถ้าครูได้นำหลักการสำคัญการวิจัยมาใช้ในการค้นหาวิธีการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับผู้เรียนจะช่วยหาคำตอบหรือตอบคำถามที่ต้องการได้ โดย มาตรา ๒๔ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ มาตรา ๓๐ ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา, มาตรา ๖๔ รัฐต้องส่งเสริมให้มีการผลิตและพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่น โดยเร่งพัฒนาขีดความสามารถในการผลิต จัดให้มีเงินสนับสนุนการผลิตและมีการให้แรงจูงใจแก่ผู้ผลิต และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้เปิดให้มีการแข่งขันโดยเสรีเป็นธรรม, มาตรา ๖๕ ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการผลิตรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ, มาตรา ๖๗ รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย, มาตรา ๖๙ รัฐต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผน ส่งเสริมและประสานการวิจัย การพัฒนาและการใช้ รวมทั้งการประเมินคุณภาพ และประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จากเหตุผลดังกล่าว ทำให้เห็นว่า พ.ร.บ. การศึกษาฉบับนี้ให้ความสำคัญในการ



กระบวนการวิจัยมาใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ของครูด้วยตนเองซึ่งการวิจัยเป็นกระบวนการที่ต้องมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต การปฏิบัติจริงของครูมิใช่แยกส่วนจากการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น การวิจัยและพัฒนา การเรียนการสอนจึงเกิดขึ้นพร้อมกันในการปฏิบัติงานการเรียนการสอนตามปกติของครู

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีนโยบายสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรในโรงเรียนให้มีทักษะวิชาชีพ และสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงได้มีแนวคิดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยและการพัฒนา (R&D) สู่ครูมืออาชีพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดทำวิจัย

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดทำวิจัย ร้อยละ ๘๐

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดทำวิจัย

## ๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยและการพัฒนา (R&D) สู่ครูมืออาชีพ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สืบหาความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร	๓,๐๐๐		พ.ค. ๖๗	วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ศึกษาข้อมูลการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัย ๒. จัดทำปฏิทินกิจกรรม ๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัย			พ.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ





ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินความพึงพอใจ			พ.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	วิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

## ๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยและการพัฒนา (R&D) สู่ครูมือ

อาชีพ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุ	๓,๐๐๐	๑ งาน		๓๐๐๐
รวม					๓,๐๐๐

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยและการพัฒนา (R&D) สู่ครูมืออาชีพ	การลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
๖.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยและการพัฒนา (R&D) สู่ครูมืออาชีพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างมีคุณภาพ
- ๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาศักยภาพด้านการนำเสนอวิจัย
- ๗.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชญาภา ลีวรรณ)

ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้างานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา



ลงชื่อ \_\_\_\_\_ *Pan.* \_\_\_\_\_ ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ                       ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ *✓ ✓* \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

## โครงการ พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- กิจกรรม**
๑. การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา
  ๒. กิจกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศและรับการประเมินภายใน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๗
  ๓. ซ้อมวัสดุครุภัณฑ์

โครงการ/กิจกรรมใหม่       โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง       โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๔      กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๔

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔      มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒

ผู้รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษา

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ระบุความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาในมาตราว่า ต้องเป็นการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้นการจัดการศึกษาทุกระดับจึงต้องมุ่งเน้นด้านคุณภาพให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เป็นที่พึงใจของสังคมโดยรวม ซึ่งในมาตรา ๔๘ ได้กำหนดว่าหน่วยงานในต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา พร้อมทั้งจะได้รับการตรวจสอบจากการประเมินภายนอก

การปรับปรุงพัฒนาวัสดุห้องงานประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความพร้อมในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ปัจจุบันมีสภาพที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ให้และผู้รับบริการ เนื่องจากมีสภาพการใช้งานที่นานพอสมควรที่จะได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อตรวจสอบทบทวนและปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่มีส่วนร่วมกับการจัดการศึกษา
- ๒.๔ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ห้องสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มีมีความสะดวกต่อการให้บริการกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อต่าง ๆ



### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู และผู้เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ทักษะ มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

### ๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ประชุมคณะกรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษา สร้างความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา			๒๗ พ.ค. ๖๗	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ๑. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ ๔. ขออนุญาตจัดซื้อ วัสดุที่ใช้สำหรับการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ	๓๑,๐๔๐		๒๗ พ.ค. ๖๗	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. การสังเกตและแบบประเมิน ๒. จัดเตรียมให้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ๔. สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม				งานประกันคุณภาพการศึกษา
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลนิเทศ และประเมินภายในสถานศึกษา				



## ๔.๒ กิจกรรมการประเมินภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ประชุมคณะกรรมการงานประกัน คุณภาพการศึกษาสร้างความ เข้าใจขั้นตอนการดำเนินโครงการ ประกันคุณภาพการศึกษา			๒๗ พ.ค. ๖๗	งานประกัน คุณภาพการศึกษา
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศและรับการประเมินภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๔. ขออนุญาตติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศและ รับการประเมินภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๓,๘๐๐		มิ.ย. ๖๗	งานประกัน คุณภาพการศึกษา
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. การสังเกตและแบบประเมิน ๒. จัดเตรียมให้ข้อมูลเพื่อ ตรวจสอบ ๓. จัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง ๔. สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม				งานประกัน คุณภาพการศึกษา
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศและประเมินภายในสถานศึกษา				

## ๔.๓ กิจกรรมซ่อมวัสดุครุภัณฑ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน ๒. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ			๒๗ พ.ค. ๖ ๗	งานประกันคุณภาพ การศึกษา
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ปฏิบัติงานตามแผน	๑๔,๐๐๐		พ.ค. ๖๗	งานประกันคุณภาพ การศึกษา



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการส่งมอบงาน ๒. ประเมินความพึงพอใจ			มี.ค. ๖๘	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

### ๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

#### ๕.๑ กิจกรรมการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	คู่มือการอบรมงานประกันฯ	๗๐		๑๐๐ เล่ม	๗,๐๐๐
๒	ค่าเช่าเล่มเอกสารประกัน (SAR)	๑๕๐		๒๕ เล่ม	๓,๗๕๐
๓	อาหารว่าง	๖๐		๑๑๙ คน	๗,๑๔๐
๔	อาหารกลางวัน	๕๐		๑๑๙ คน	๕,๙๕๐
๕	ค่าวิทยากร	๑,๒๐๐		๑ คน	๗,๒๐๐
<b>รวม</b>					<b>๓๑,๐๔๐</b>

#### ๕.๒ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลนิเทศ และรับการประเมินภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	๑๕๐		๓๐ เล่ม	๔,๕๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง	๓๐		๖๐ คน	๑,๘๐๐
๓	ป้าย Backdrof	๒,๕๐๐		๓ ป้าย	๗,๕๐๐
<b>รวม</b>					<b>๑๓,๘๐๐</b>

#### ๕.๓ จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำห้องสำนักงาน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	เครื่องปริ้น BROTHER	๘,๕๐๐	๑ เครื่อง		๘,๕๐๐
๒	หมึก BROTHER	๘๐๐	๔ ขวด		๓,๒๐๐
๓	ถ่าน Panasonic	๔๕	๓๐ ก้อน		๑,๓๕๐




ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๔	กรรไกร	๑๐๐	๓ อัน		๓๐๐
๕	แล็กซีขนาด ๑ นิ้ว	๖๕	๑๐ อัน		๖๕๐
<b>รวม</b>					<b>๑๔,๐๐๐</b>


## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	สอบถาม / ประเมิน เอกสาร/หลักฐาน/แฟ้ม ตรวจสอบ	- แบบสอบถาม - แบบรายงาน
๒. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการวางแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	ประเมิน/เอกสารหลักฐาน/แฟ้มรายงานผลการปฏิบัติงาน	เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR)
๓. ห้องงานประกันมีวัสดุครุภัณฑ์ได้รับการปรับปรุงซ่อมบำรุงให้มีสภาพดีพร้อมใช้งาน	สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม	แบบประเมินผลกิจกรรม


## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑. โรงเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินทุกมาตรฐานผ่านการประเมินระดับยอดเยี่ยม
- ๗.๒. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสุกัญญา เสือจำศีลป์)  
ครูชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

## โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

### กิจกรรม ๑. กิจกรรมครูดีศรีราชา

#### ๒. กิจกรรมสานสัมพันธ์ครูราชา

โครงการ/กิจกรรมใหม่  โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง  โครงการ/กิจกรรมประจำ  
 กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๕ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓  
 กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔  
 ผู้รับผิดชอบ งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล  
 ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๕๕ ให้มีกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีรายได้ที่เพียงพอและเหมาะสมกับฐานะทางสังคมและวิชาชีพ ให้มีกองทุนส่งเสริมครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจัดสรรเป็นเงินอุดหนุน งานริเริ่มสร้างสรรค์ ผลงานดีเด่น และเป็นรางวัลเชิดชูเกียรติครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีเป้าประสงค์ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดี มีศรัทธาและยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถปฏิบัติงานในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลโดยเทียบเคียงคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสำคัญอย่างมากในการพัฒนานักเรียนและองค์การ สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นสิ่งจำเป็นที่ทุกองค์กรต้องดำเนินการเพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในการทำงาน ความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร รักและผูกพันกับองค์กร เกิดความมั่นคงและอุทิศตนในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อยกย่องครูและบุคลากรของโรงเรียนที่ผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างที่ดีของครูและนักเรียน

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๘๕ มีขวัญกำลังใจเพิ่มมากขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน





๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๕

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับขวัญกำลังใจและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นแบบอย่างที่ดีของครูและนักเรียน

### ๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

#### ๔.๑ กิจกรรมครูดีศรีราชา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์ ๒. จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงานรับผิดชอบ ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ จากฝ่ายบริหาร			พ.ค. ๖๗	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนิน โครงการ ๒. นำเสนอหลักเกณฑ์และแนว ทางการคัดเลือกครูดีศรีราชา ๓. คณะกรรมการดำเนินการ คัดเลือกครูดีศรีราชา	๔,๒๐๐		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

#### ๔.๒ กิจกรรมสานสัมพันธ์ครูราชา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมทบทวนวัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๗	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรม - กิจกรรมสานสัมพันธ์วันปีใหม่/ วันเกิดบุคลากร - ต้อนรับครูบรรจุใหม่/ย้าย - เยี่ยมบุคลากรที่ป่วย/คลอด บุตร - ร่วมงานศพบุคลากรและ ครอบครัวที่เสียชีวิต		ไม่ใช้ งบประมาณ	มิ.ย.๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			ต.ค. ๖๗	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูฯ
๔	(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

#### ๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

##### ๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมครูดีศรีราชา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ตกแต่งเวทีประกวด	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๒	เกียรติบัตร	๒๐๐	๑๑ คน		๒,๒๐๐
รวม					๔,๒๐๐

##### ๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมสานสัมพันธ์ครูราชา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
รวม					ไม่ใช้งบประมาณ

#### ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนร้อยละ ๘๕ มีขวัญกำลังใจมาก ขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน	สอบถาม	แบบสอบถาม



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๒. ร้อยละของความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	การสำรวจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นแบบอย่างที่ดีของครูและนักเรียน	การประเมินผลงาน	แบบประเมินครูดีศรีราชา

### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน และมีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นแบบอย่างที่ดีของครูและนักเรียน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เสนอโครงการ

(นายกันตภณ วาทะพุกกณะ)

ครู

หัวหน้างานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

## โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

**กิจกรรม ๑.** อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะครูด้านการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๒. ศึกษาดูงาน

๓. เสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/กิจกรรมใหม่     โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง     โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๕    กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓    มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔

ผู้รับผิดชอบ งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีแผนแม่บทที่กระทรวงศึกษาธิการได้รับมอบหมายให้ดำเนินการพัฒนาการเรียนรู้ที่เสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ การเปลี่ยนแปลงบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา เป็นต้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมุ่งพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนอง ทิศทางการพัฒนาประเทศ เพื่อให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มุ่งสร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีความเป็นเลิศอย่างมีคุณภาพ กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพจากการศึกษาดูงาน การอบรมจากหน่วยงานภายนอก และการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา



### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้ารับการพัฒนาโดยการอบรม ศึกษาดูงาน และประชุมอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ และมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

### ๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะครู ด้านการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมทบทวนวัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๗	งานยกย่อง ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะครู ด้านการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๒๐,๐๐๐		มิ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ กิจกรรมศึกษาดูงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมทบทวนวัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๗	งานยกย่อง ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. สำรวจความต้องการของบุคลากร ๒. ประสานงานเรื่องสถานที่ ๓. ดำเนินการขออนุญาตดูงาน ๔. เดินทางไปศึกษาดูงาน	๕๐๐,๐๐๐		มี.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			ต.ค. ๖๗	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูฯ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

## ๔.๓ กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมทบทวนวัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๗	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. สำรวจความต้องการอบรม ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๒. ดำเนินการขออนุญาตไปอบรม ๓. ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาเข้าร่วมอบรม สัมมนา	๑๒๐,๐๐๐		มี.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				



## ๔.๔ กิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๗	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. กำหนดวันประชุม เตรียม เอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ๒. ประชุมคณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาประจำเดือน	๕๐,๐๐๐		พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

## ๔.๕ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๗	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. วิเคราะห์ชนิด จำนวนวัสดุ และ ครุภัณฑ์สำนักงานที่จำเป็นของ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	มี.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

### ๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะครู  
ด้านการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๑,๒๐๐	๖ ชั่วโมง		๗,๒๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๕๐	๑๑๓ คน		๕,๖๕๐
๕	ค่าอาหารว่าง (เช้า-บ่าย)	๕๐	๑๑๓ คน		๕,๖๕๐
๖	ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารการ อบรม				๑,๕๐๐
<b>รวม</b>					<b>๒๐,๐๐๐</b>

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมศึกษาดูงาน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าพาหนะ (๓ วัน)	๔๐,๐๐๐	๒ คืน		๑๖๗,๙๒๐
๒	ค่าห้องพัก (๒ คืน)	๒,๔๐๐	๖๐ ห้อง		๑๔๕,๐๐๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน (๒ มื้อ)	๖๐๐	๑๑๘ คน		๗๐,๘๐๐
๔	ค่าอาหารกลางวัน (๒ มื้อ)	๖๐๐	๑๑๘ คน		๗๐,๘๐๐
๕	อาหารว่าง (๔ มื้อ)	๒๐๐	๑๑๘ คน		๒๓,๖๐๐
๖	ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒ มื้อ)	๑๖๐	๑๑๘ คน		๑๘,๘๘๐
๗	ค่าที่ของระลึก (๒ ชิ้น)	๑,๕๐๐	๒ ชิ้น		๓,๐๐๐
<b>รวม</b>					<b>๕๐๐,๐๐๐</b>





๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๘๐	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
๒	ค่าที่พัก	๑,๒๐๐	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
๓	ค่าลงทะเบียน	-	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๔	ค่าอาหารกลางวัน	๓๐๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๕	ค่าอาหารว่าง	๕๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
<b>รวม</b>					<b>๑๒๐,๐๐๐</b>

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหารกลางวัน (๔ มื้อ)	๒๐๐	๑๑๕ คน		๒๓,๐๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง (๑๐ มื้อ)	๒๕๐	๑๑๕ คน		๒๗,๐๐๐
<b>รวม</b>					<b>๕๐,๐๐๐</b>

๕.๕ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐		๓๖,๐๐๐
๒	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๒๘,๔๙๐	๑ เครื่อง	-	๒๘,๔๙๐
๓	ซ่อมคอมพิวเตอร์	๕๐๐	๒ เครื่อง	-	๑,๐๐๐
๔	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๕๐๐	๒ เครื่อง	-	๑,๐๐๐
๕	ล้างแอร์	๕๐๐	๒ เครื่อง	-	๑,๐๐๐
๖	หมึกปริ้นเตอร์ เซ็ท ๔ สี	๑,๙๐๐	๒ เซ็ท	-	๓,๘๐๐
๗	หมึกปริ้นเตอร์ Canon f๑๕๑๓๐๐	๒,๐๐๐	๑ กล่อง	-	๒,๐๐๐
๘	วัสดุสำนักงาน	๒๒,๒๐๑	๑ งาน	-	๒๒,๒๐๑
<b>รวม</b>					<b>๑๐๐,๐๐๐</b>



**๖. การประเมินผล**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้ารับการพัฒนาโดยการอบรม ศึกษา ดูงาน และประชุมอย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	การสำรวจ	แบบลงทะเบียน/บันทึกการขออนุญาตไปราชการ
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	การสำรวจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ ทักษะการเขียนหนังสือราชการและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	สังเกตจากการปฏิบัติงาน	แผนการจัดการเรียนรู้/ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๗.๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพมากขึ้น

๗.๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายทางการศึกษา

๗.๓ นักเรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เสนอโครงการ  
(นายกันตภณ วาทะพุกกณะ)

ครู

หัวหน้างานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”