



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

แบบฟอร์ม ITA-028

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
ประจำปีงบประมาณ 2567


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”	27 ธ.ค.2566	<p>ประกาศโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวทางเว็บไซต์ของโรงเรียน</p>  

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”	31 ม.ค.2567	การประชุมประจำเดือน เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดี แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ ตอบแทนในลักษณะต่างๆ จากการปฏิบัติหน้าที่	 
2	โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”	3 มี.ค. 2567	นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” นำข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารการเงินและสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ระเบียบ กฎหมาย ตลอดจนทักษะการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง	   

3	โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”	31 พ.ค.2567	นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุ เคราะห์ ๑” นำข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาประกาศเจตจำนง และแสดงสัญลักษณ์เพื่อรณรงค์การ ขับเคลื่อนการบริหารงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	
---	---------------------------------------	-------------	--	---

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ควรใช้ข้อความในการอวยพร หรือการ์ดแสดงความยินดี รวมถึงการปฏิบัติงานที่อาศัยพึ่งพากันและกัน
เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในหน่วยงานแทนการมอบของขวัญหรือรางวัลตอบแทนต่างๆ เพื่อให้เกิด
ความเข้าใจและปฏิบัติร่วมกันเป็นวัฒนธรรมในการต่อต้านทุจริตผ่านแนวทางนโยบาย No Gift Policy ให้มากขึ้น

ลงชื่อ

กมลพัทธ์

(นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย)

ครู วิทยฐานะชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอินราชานุเคราะห์ ๑”

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์