



WORLD-CLASS
STANDARD SCHOOL

โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ 2567



โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

034 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2566

โรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.1 ภาพรวมของผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางปะอิน
“ราชานุเคราะห์ ๑” ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566 สรุปได้ดังนี้

ผลคะแนน ITA	
ปี 65	ปี 66
90.33	96.40

1.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุ
เคราะห์ ๑” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.40 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรม และความ
โปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA (ผ่าน)

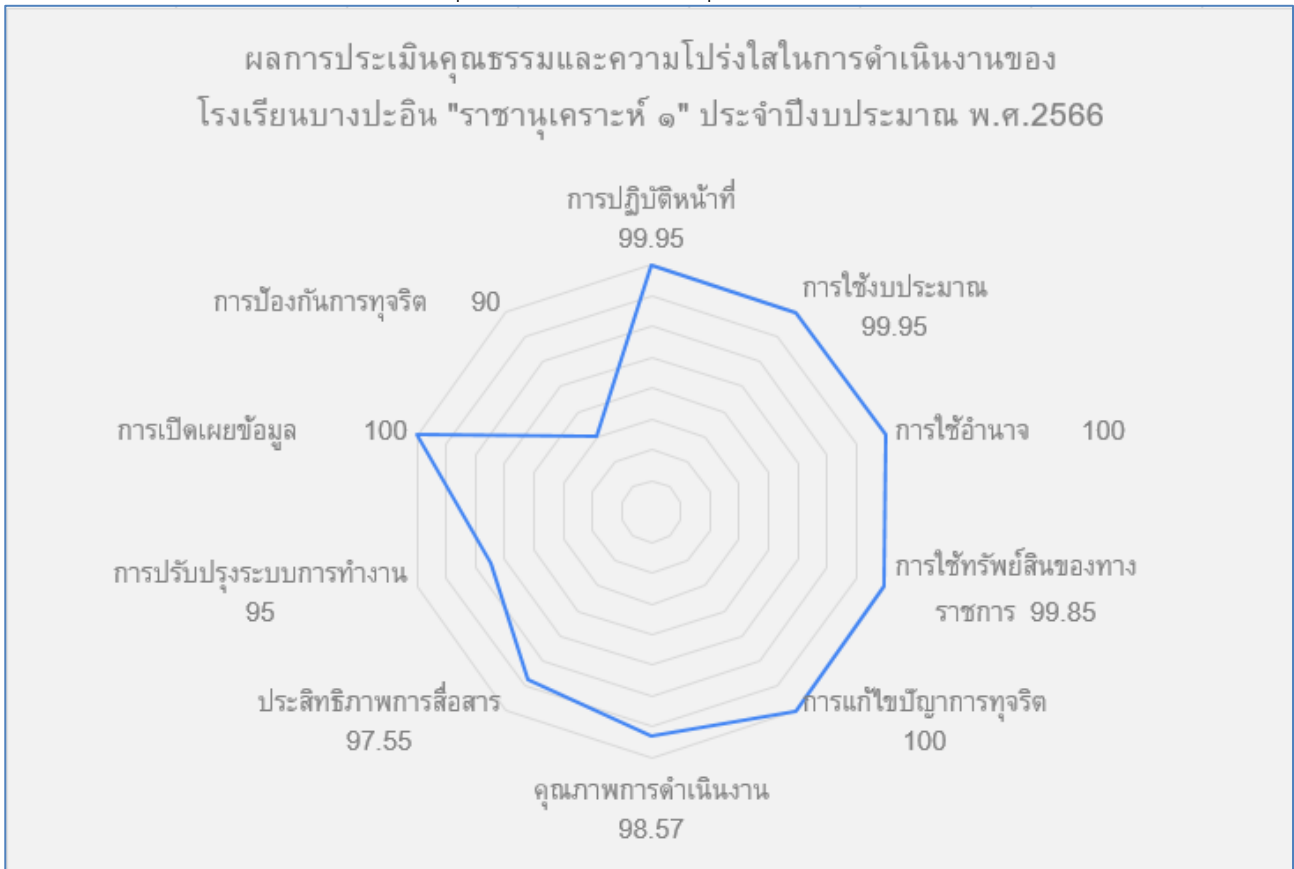
1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุ
เคราะห์ ๑” ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2565 – 2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2565	90.33	-	-
2566	96.40	เพิ่มขึ้น	+6.07

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” เป็น
รายตัวชี้วัดซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุ
เคราะห์ ๑” ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” และจากเอกสารหลักฐาน
การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้
(เกณฑ์การผ่าน 85 คะแนน)

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	แหล่งข้อมูล	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.95	IIT	
2	การใช้งบประมาณ	99.95	IIT	
3	การใช้อำนาจ	100	IIT	
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.85	IIT	
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	IIT	
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.57	EIT	
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.55	EIT	
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	95	EIT	
9	การเปิดเผยข้อมูล	100	OIT	
10	การป้องกันการทุจริต	90	OIT	

1.5 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต และการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนนเต็ม ส่วนตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนน้อยที่สุด 90.00



2. ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา เพื่อนำมา กำหนดแนวทาง/มาตรการในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 7 ประเด็น ดังนี้

- ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service
- ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตารางที่ 1 การนำผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA สู่อุปกรณ์ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานโดยกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่อุปกรณ์ปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เน้นขั้นตอนที่สะดวกในการรับบริการ และกระชับระยะเวลาเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการบริการ 2. ส่งเสริมให้ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน	1. วางแผน วิเคราะห์งานที่ให้บริการ โดยคำนึงถึงขั้นตอนที่สะดวกในการรับบริการ และกระชับระยะเวลาเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการบริการ 2. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ 3. สร้างการรับรู้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ยึดถือปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการ 4. เผยแพร่คู่มือการให้บริการสู่สาธารณะ 5. สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ณ จุดบริการ โดยประเมินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 6. สรุปผลการให้บริการ จัดทำสถิติ และผลการประเมินความพึงพอใจ	ตลอดทั้งปี	กลุ่มบริหารวิชาการและกลุ่มบริหารงานบุคคล
2. การให้บริการและระบบ E-Service	1. พัฒนาวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้น และสร้างการรับรู้ให้บุคคลภายนอกให้รับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลง เน้นการเผยแพร่ข้อมูลให้รับทราบ (inform) 2. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการระบบ E-Service โดยนำมาใช้ในงานให้หลากหลาย และสามารถใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการใช้บริการให้ครอบคลุมมากที่สุด	1. วางแผน วิเคราะห์การนำระบบ E-Service มาใช้ในงานบริการ ให้เพิ่มมากขึ้น 2. พัฒนาระบบ E-Service ให้สอดคล้องกับภารกิจงานนั้น ๆ 3. ทดลองใช้ระบบ E-Service ที่พัฒนาขึ้น	ตลอดทั้งปี	กลุ่มบริหารวิชาการและกลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		4. จัดทำคู่มือการใช้งาน ระบบ E-Service ต่าง ๆ 5. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระบบ E-Service และ คู่มือการใช้งานระบบ 6. สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการผ่านระบบ E-Service 7. สรุปผลการให้บริการ จัดทำสถิติ และผลการประเมินความพึงพอใจ		
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. ออกแบบผัง/ปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเพิ่มข้อมูลที่คิดว่าสาธารณชนต้องการรู้ให้มากกว่าที่กำหนดไว้ในเกณฑ์การประเมิน ITA 2. สร้างการรับรู้ถึงช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบเชิงรุก มุ่งเน้นการนำเสนอข่าวสารที่เข้าถึงผู้รับบริการได้โดยตรง เน้นการเผยแพร่ข้อมูลให้รับทราบ	1. ประชุมคณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ของสถานศึกษา 2. วิเคราะห์เนื้อหา ข้อมูลต่าง ๆ ที่สาธารณชนควรรู้ ที่ยังไม่มีเผยแพร่ในเว็บไซต์ 3. เพิ่มข้อมูลในเว็บไซต์ โดยออกแบบผัง/ปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์	ตลอดทั้งปี	กลุ่มบริหารทั่วไป และงานโสตทัศนศึกษา

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	3. ปรับปรุงช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความโดดเด่น ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการโดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มรูปแบบต่าง ๆ ที่มีสีสันชวนให้สังเกตเห็นได้ง่าย 	ตลอดทั้งปี	กลุ่มบริหารทั่วไป และงานโสตทัศนศึกษา
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	อบรมเพื่อควบคุมพฤติกรรมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริงที่เป็นข่าวในปัจจุบัน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความตระหนักมากยิ่งขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจข้อมูลรายชื่อ และจำนวนผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของแต่ละกลุ่มบริหารและกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน การคลัง และการใช้ทรัพย์สินของราชการ 3. เสนอขออนุมัติโครงการ 4. แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของแต่ละงานเข้ารับการอบรม ตามช่วงเวลาที่กำหนด 5. ติดตามและประเมินผลการอบรม 6. สรุปผลการอบรม 	ธันวาคม 2566 - พฤษภาคม 2567	กลุ่มบริหารงบประมาณ และแผนงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ส่งเสริมให้บุคลากรในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณร่วมกับกลุ่มบริหารงบประมาณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงเว็บไซต์โรงเรียนและพัฒนาระบบสารสนเทศของให้มีความทันสมัย สะดวกต่อ การใช้งานและการเข้าถึง 2. สร้างความรู้ ความเข้าใจในการมีส่วนร่วม และให้มีผู้รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละกลุ่มสาระฯ เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณร่วมกับกลุ่มบริหารงบประมาณ 3. ติดตามและประเมินผลการมีส่วนร่วม 4. สรุปผลการมีส่วนร่วม 	<p>ตลอดทั้งปี</p>	<p>กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน</p>
<p>6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>1. อบรมเพื่อควบคุมพฤติกรรมและปรับฐานคิด ในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี สามารถเป็นแบบอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดนโยบายให้มีการอบรมพัฒนาข้าราชการในสถานศึกษาเพื่อสร้าง หลักคิดที่ถูกต้องและวัฒนธรรมองค์กร ที่ดี 2. จัดทำโครงการอบรมเชิงข้าราชการบรรจุใหม่ และเสนอขออนุมัติโครงการมีเนื้อหาการอบรมเกี่ยวกับการปรับ ฐานคิดในการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี 3. แจ้งให้ข้าราชการในสังกัด เข้าร่วมการอบรม ตามเวลาที่กำหนด 4. ติดตามและประเมินผลการอบรม 	<p>เมษายน - พฤษภาคม 2567</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมของสถานศึกษา เพื่อให้มีทิศทางและกระบวนการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับติดตามประเมินผลด้านคุณธรรมจริยธรรมที่มีความชัดเจน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน และวิเคราะห์ SWOT ของการบริหารงานบุคคล ในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมของสถานศึกษา 2. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมของสถานศึกษา 3. ยกร่างแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมของสถานศึกษา 4. ปรับปรุง และขออนุมัติแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม 5. ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนฯ 6. ติดตามและประเมินการดำเนินงาน 7. สรุปผลการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมของสถานศึกษา 	<p>ตลอดทั้งปี</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ยกระดับธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา	ระดับสถานศึกษา 1. วางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา 2. จัดทำคู่มือการประเมิน วิเคราะห์เครื่องมือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา 3. การจัดทำคลิปวิดีโอ การนำเสนอของแต่ละตัวชี้วัด ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา 4. การพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา 5. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา	ตลอดทั้งปี	กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

6. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น ได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ มีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของ หน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

6.1 ด้วยบริบทของโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการที่หลากหลายและมีจำนวนมาก การสร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนรับรู้ รับทราบข้อมูลต่าง ๆ เป็นเรื่องที่มีความท้าทายสูง ดังนั้น การตอบแบบวัด EIT ที่จำเป็นต้องตอบทุกข้อ ในตัวชี้วัดที่ 6 – 8 นั้น จึงมีข้อจำกัดด้านการรับบริการของผู้ตอบ ที่อาจจะไม่ครอบคลุมข้อคำถามทั้งหมด เช่น เคยมาติดต่อเรื่อง การขอรับเงินบำนาญเพียงอย่างเดียว แต่ข้อคำถามที่ถามถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม หรือ การรับทราบช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน อาจจะไม่มีการรับรู้ในส่วนนี้ จึงมีอาจล่วงรู้ได้ว่า ใช้การรับรู้ใดมาตอบ ข้อมูลดังกล่าว ถึงแม้ว่า บางครั้งอาจเป็นจุดอ่อนที่หน่วยงานต้องพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ให้ทั่วถึง ซึ่งเป็นสิ่งที่ กำลังพยายามทำให้ดีขึ้นโดยการกำหนดเป็นมาตรการปีนี้ แต่บางครั้ง ผู้มาติดต่อรับบริการ ก็มีบุคลิกเฉพาะตน บางคนจะไม่สนใจเรื่องอื่น ๆ นอกจากเรื่องของตนเองที่ต้องการมาติดต่อ ดังนั้น แม้จะมีการสร้าง การรับรู้ ติดประกาศ แสดงข้อมูลให้เห็นชัด หรือสะดุดตาเพียงใด อาจไม่ได้รับความต้องการที่พวกเขาเหล่านั้นจะรับรู้ ข้อมูลก็เป็นได้

หรือประเด็นที่ถามว่า หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด แสดงว่า ผู้ตอบต้องเป็นคนเดิมที่เคยมารับบริการในปีที่ผ่านมา จึงจะสามารถเปรียบเทียบได้ ทั้งนี้ การตอบแบบ EIT เป็นสิทธิส่วนบุคคลที่ไม่สามารถสอบถามย้อนกลับถึงตัวตนผู้ตอบ จึงไม่สามารถสรุปได้ว่า ผู้ที่ตอบมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ครบถ้วนหรือไม่ อาจเพียงเคยมาติดต่อครั้งแรกและต้องการแสดงความคิดเห็นจึงเข้ามาทำแบบวัดดังกล่าว ก็เป็นได้

6.2 ประเด็น แบบวัด OIT มีการปรับเปลี่ยน/เพิ่มตัวชี้วัดใหม่ทุกปี ทั้งนี้ มีข้อจำกัดว่า การเผยแพร่ หลักเกณฑ์แต่ละปี อยู่ประมาณช่วงปลายเดือนธันวาคม หรือมกราคม และให้ตอบแบบวัด OIT ภายในเดือนเมษายน ซึ่งถือว่ามียุทธศาสตร์ไม่มาก สำหรับการทำความเข้าใจตัวชี้วัดใหม่ และสื่อสาร รวมถึงดำเนินการต่าง ๆ ภายในองค์กร ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนั้น

