



WORLD-CLASS
STANDARD
SCHOOL

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

แผนการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๘



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

O11 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา			
1.1 กิจกรรมส่งเสริมการขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ <u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมาย ภาระหน้าที่ 2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร 3. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน <u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ 2. นำเสนอแนวทางการยื่นเอกสารในระบบ DPA ทาง Google drive เพื่อลดการส่งเอกสารที่ต้องพิมพ์ออกมา 3. สรรวจคุณสมบัติครูและบุคลากรที่มีความประสงค์ในการขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ 4. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำพร้อมข้อเสนอแนะในการขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ประเมินโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	2,000 บาท	พ.ศ. 2568 พ.ศ. 2568 - มี.ค. 2569 มี.ค. 2569	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา			
1.2 กิจกรรมการใช้แพลตฟอร์มช่วยในการบริหารงานบุคคล <u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายภาระหน้าที่ 2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร 3. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน <u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ 2. จัดหาโปรแกรมและแพลตฟอร์มของกลุ่มบริหารงานบุคคล 3. ชี้แจงการใช้แพลตฟอร์มและโปรแกรมของกลุ่มบริหารงานบุคคล 4. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำพร้อมข้อเสนอแนะในการใช้แพลตฟอร์มและโปรแกรมที่ช่วยในการบริหารงานบุคคล <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ประเมินความพึงพอใจจากการใช้แพลตฟอร์มและโปรแกรมของกลุ่มบริหารงานบุคคล <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	20,000 บาท	พ.ค. 2568 พ.ค. 2568 - มี.ค. 2569 มี.ค. 2569	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
2. โครงการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา			
1.1 กิจกรรมส่งเสริมการขอมติและขอเลื่อนวิทยฐานะ <u>ขั้นเตรียมการ</u> - ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายภาระหน้าที่ - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน <u>ขั้นดำเนินการ</u> - วิเคราะห์อัตรากำลังของโรงเรียน - ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ - จัดจ้างครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ประกันสังคม ร้อยละ 5) - จัดจ้างคนงาน (ประกันสังคม ร้อยละ 5) - จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย (ประกันสังคม ร้อยละ 5) - จัดจ้างพนักงานขับรถ (ประกันสังคม ร้อยละ 5) - จัดจ้างพนักงานถ่ายเอกสาร (ประกันสังคม ร้อยละ 5) - จัดจ้างพนักงานบัญชี (ประกันสังคม ร้อยละ 5) - จัดจ้างช่างไฟฟ้า (ประกันสังคม ร้อยละ 5) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ประเมินโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๓,๖๑๖,๒๐๐บาท	เม.ย. 2568 พ.ค. 2568 - มี.ค. 2569 มี.ค. 2569	งานวางแผนอัตรากำลัง ย้าย สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

กิจกรรม	๑.ส่งเสริมการขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ ๒.การใช้แพลตฟอร์มช่วยในการบริหารงานบุคคล
☒ โครงการ/กิจกรรมใหม่	☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อ ๓, ข้อ ๗
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒, ๒.๔
ผู้รับผิดชอบ	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาการดำเนินการ	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑.หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้กำหนดแนวทางในการลดภาระการประเมินของสถานศึกษา ตามนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๔ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา ตามแนวคิด OBEC Share Together “ลดภาระครู มุ่งสู่องค์กรแห่งความสุข” ด้วยโมเดล ๓L ตามแนวทาง ๖ล เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพรวมของ สพฐ. ให้มีการลดภาระการประเมินของสถานศึกษา ตามแนวทางที่กำหนดตามบริบทของพื้นที่ โดยเพื่อให้การลดภาระการรายงานของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดมาตรการลดภาระการรายงานของสถานศึกษา

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๓๓ ห้องเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๒๓ ห้องเรียน และมีครูจำนวน ๑๐๖ คน ซึ่งชั่วโมงการสอนและภาระหน้าที่มีจำนวนมาก ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลงและการใช้ทรัพยากรกระดาษมากขึ้น ด้วยเหตุนี้โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงจัดทำโครงการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมส่งเสริมการขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะและกิจกรรมการใช้แพลตฟอร์มช่วยในการบริหารงานบุคคล ขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ครูมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพของตน

การลดภาระงานครูโดยการใช้เทคโนโลยีหรือระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ สามารถลดภาระงานครู การใช้ทรัพยากรและช่วยให้ครูมีเวลาในการสอน การพัฒนาตนเอง ส่งผลให้ครูมีเวลาในการดูแลนักเรียนได้มากยิ่งขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อลดภาระงานของครู

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมให้มีและเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์และกำหนดระยะเวลา

๓.๑.๒ ภาระงานของครูด้านการจัดทำเอกสารลดลง ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีและได้เลื่อนวิทยฐานะเป็นไปตามเกณฑ์ระยะเวลา

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพ

๓.๒.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้แพลตฟอร์มกลุ่มบริหารงานบุคคลในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม ส่งเสริมการขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P)ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายภาระหน้าที่ ๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร ๓. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๒,๐๐๐	-	พ.ค. ๒๕๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา
(D)ขั้นดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ ๒. นำเสนอแนวทางการยื่นเอกสารในระบบ DPA ทาง Google drive เพื่อลดการส่งเอกสารที่ต้องพิมพ์ออกมา ๓. สำนักรวบรวมสมบัติครูและบุคลากรที่มีความประสงค์ในการขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ ๔. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำพร้อมข้อเสนอแนะในการขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ			พ.ค. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙	
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๒๕๖๙	
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน				

๔.๒ กิจกรรมการใช้แพลตฟอร์มช่วยในการบริหารงานบุคคล

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P)ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายภาระหน้าที่ ๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร ๓. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐ บาท	-	พ.ค. ๒๕๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา
(D)ขั้นดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ ๒. จัดหาโปรแกรมและแพลตฟอร์มของกลุ่มบริหารงานบุคคล ๓. ชี้แจงการใช้แพลตฟอร์มและโปรแกรมของกลุ่มบริหารงานบุคคล ๔. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำพร้อมข้อเสนอแนะในการใช้แพลตฟอร์มและโปรแกรมที่ช่วยในการบริหารงานบุคคล			พ.ค. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙	
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินความพึงพอใจจากการใช้แพลตฟอร์มและโปรแกรมของกลุ่มบริหารงานบุคคล			มี.ค. ๒๕๖๙	
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมส่งเสริมการขอมติและขอเลื่อนวิทยฐานะ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	กระดาษ	๒,๐๐๐	-		๒,๐๐๐
รวม					๒,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมการใช้แพลตฟอร์มช่วยในการบริหารงานบุคคล

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	จัดซื้อโปรแกรมในการบริหารงานบุคคล	๒๐,๐๐๐	-		๒๐,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ร้อยละ ๑๐๐ มีภาระงานลดลง และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพที่สูงขึ้น	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ครูและบุคลากรโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานแพลตฟอร์มและโปรแกรมที่ช่วยในการบริหารงานบุคคลได้เป็นอย่างดี	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ร้อยละ ๑๐๐ มีภาระงานลดลง และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพที่สูงขึ้น

๗.๒ ครูและบุคลากรโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานแพลตฟอร์มที่ช่วยในการบริหารงานบุคคลได้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายกันตณ วาทะพุทกณะ)

ครู
หัวหน้างานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการ/งานการ จัดครูและบุคลากรทางการศึกษาในสนับสนุนการเรียนการสอน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

กิจกรรม จัดครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในการสนับสนุนการสอน

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☒ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อ ๓ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๔

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒, ๒.๔

ผู้รับผิดชอบ งานวางแผนอัตรากำลัง ย้าย สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินนโยบายสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็น คนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา มีแนวทางการพัฒนาเด็ก ปฐมวัยให้มีพัฒนาการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่ดีสมวัยทุกด้าน

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ เปิดสอนระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๓๑ ห้องเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๒๖ ห้องเรียน และมีส่งเสริม อัจฉริยภาพทางด้านวิชาการตามโครงการพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากล (World – Class Standard School) โดยจัดการศึกษาสนองต่อนโยบายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปรับปรุง ๒๕๖๐ ที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนทุกคนมีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลกยึด มั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย ซึ่งในปัจจุบันมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี

โรงเรียนมีความต้องการครูที่สอนตรงตามวิชาและมีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ และยังขาดแคลน บุคลากรทางการศึกษาฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกแก่โรงเรียน และ นักเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการด้านบุคลากรและด้าน บริหารการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเกิดแก่นักเรียนและสถานศึกษาสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ จัดจ้างครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ จำนวน ๗ คน
- ๓.๑.๒ จัดจ้างบุคลากรทางการศึกษาที่ขาดแคลน จำนวน ๒๑ คน
- ๓.๑.๒ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และผู้เรียนได้รับการพัฒนา
เองเต็มตามศักยภาพ โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อเกิดความคล่องตัวในการบริหาร
จัดการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒.๒ สามารถจัดหาครูผู้สอนให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม จ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในการสนับสนุนการสอน

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P)ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนจัดทำ โครงการและมอบหมายภาระหน้าที่ ๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร ๓. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน			เม.ย.๕๗	งานวางแผน อัตรากำลัง ย้าย สรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงาน บุคคล
(D)ขั้นดำเนินการ ๑. วิเคราะห์อัตรากำลังของโรงเรียน ๒. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ ๒.๑ จัดจ้างครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญใน สาขาวิชาเฉพาะ (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๒ จัดจ้างคนงาน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๓ จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๔ จัดจ้างพนักงานขับรถ (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๕ จัดจ้างพนักงานถ่ายเอกสาร (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๖ จัดจ้างพนักงานบัญชี (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๗ จัดจ้างช่างไฟฟ้า (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	-	เงินรายได้ สถานศึกษา ๓,๖๑๖,๒๐๐	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	งานวางแผน อัตรากำลัง ย้าย สรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงาน บุคคล
(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์				
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข รวบรวมข้อมูลการประเมิน				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่๑	ภาคเรียนที่๒	
๑	จัดจ้างครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ จำนวน ๘ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๑๕,๐๐๐ บาท/คน ปกส. ๗๕๐ บาท/คน	๖๓๐.๐๐๐ บาท ปกส. ๓๑,๕๐๐ บาท	๖๓๐,๐๐๐ บาท ปกส. ๓๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๑๒,๐๐๐ บาท
๒	จัดจ้างคนงานจำนวน ๑๒ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๙,๐๐๐ บาท/คน ปกส. ๔๓๕ บาท/คน	๖๔๘,๐๐๐บาท ปกส. ๓๒,๔๐๐ บาท	๖๔๘,๐๐๐ บาท ปกส. ๓๒,๔๐๐ บาท	๑,๓๖๐,๘๐๐ บาท
๓	จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๙,๐๐๐ บาท/คน ปกส. ๙๐๐ บาท/คน	๑๐๘,๐๐๐ บาท ปกส. ๕,๔๐๐ บาท	๑๐๘,๐๐๐ บาท ปกส. ๕,๔๐๐ บาท	๒๒๖,๘๐๐ บาท
๔	จัดจ้างพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๑๑,๐๐๐ บาท/คน ปกส. ๕๕๐บาท/คน	๖๖,๐๐๐ บาท ปกส. ๓,๓๐๐ บาท	๖๖,๐๐๐ บาท ปกส. ๓,๓๐๐ บาท	๑๓๘,๖๐๐ บาท
๕	จัดจ้างพนักงานถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๙,๐๐๐ บาท/คน ปกส. ๔๕๐ บาท/คน	๕๔,๐๐๐ บาท ปกส. ๒,๗๐๐ บาท	๕๔,๐๐๐ บาท ปกส. ๒,๗๐๐ บาท	๑๑๓,๔๐๐ บาท
๖	จัดจ้างพนักงานบัญชี จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๙,๐๐๐ บาท/คน ปกส. ๔๕๐ บาท/คน	๕๔,๐๐๐ บาท ปกส. ๒,๗๐๐ บาท	๕๔,๐๐๐ บาท ปกส. ๒,๗๐๐ บาท	๑๑๓,๔๐๐ บาท
๗	จัดจ้างช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๑๒,๐๐๐ บาท/คน ปกส. ๖๐๐ บาท	๗๒,๐๐๐ บาท ปกส. ๓,๖๐๐ บาท	๗๒,๐๐๐ บาท ปกส. ๓,๖๐๐ บาท	๑๕๑,๒๐๐ บาท
รวม					๓,๖๑๖,๒๐๐บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผ่านการประเมินร้อยละ ๑๐๐ ขึ้นไป	จัดทำเครื่องมือแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ผ่านการประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	จัดทำเครื่องมือแบบประเมินการปฏิบัติงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการบริการจากครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสาขาที่ขาดแคลน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ขาดแคลนอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล)

ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

๐11 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา			
1.1 กิจกรรมครูดีศรีราชา <u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมเพื่อทบทวนวัตถุประสงค์ 2. จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงานรับผิดชอบ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร <u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ 2. นำเสนอหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกครูดีศรีราชา 3. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกครูดีศรีราชา <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> 1. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน 2. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร	5,800 บาท	พ.ศ. 2568 มิ.ย. 2568 - ม.ค. 2569 มี.ค. 2569	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
2. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา			
2.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมเพื่อทบทวนวัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร	5,000 บาท	พ.ค. 2568 มิ.ย. 2568 - ส.ค. 2568 ก.ย. 2568	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล
2.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน <u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมเพื่อทบทวนวัตถุประสงค์ 2. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง <u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. สำรวจความต้องการของบุคลากร 2. ประสานงานเรื่องสถานที่ 3. ดำเนินการขออนุญาตดูงาน 4. เดินทางไปศึกษาดูงาน <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> 1. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน 2. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร	300,000 บาท	พ.ค. 2568 มิ.ย. 2568 - ส.ค. 2568 ก.ย. 2568	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
2. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา			
2.3 กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา <u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมเพื่อทบทวนวัตถุประสงค์ 2. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง <u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. สำรวจความต้องการอบรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. ดำเนินการขออนุญาตไปอบรม สัมมนา 3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรม สัมมนา <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> 1. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน 2. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร	120,000 บาท	พ.ค. 2568 มิ.ย. 2568 - ก.พ. 2569 มี.ค. 2569	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล
2.4 กิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา <u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมเพื่อทบทวนวัตถุประสงค์ 2. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง <u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. กำหนดวันประชุม เตรียมเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง 2. ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเดือน <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> 1. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน 2. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร	10,000 บาท	พ.ค. 2568 พ.ค. 2568 - มี.ค. 2569 มี.ค. 2569	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล



WORLD CLASS
STANDARD SCHOOL

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

กิจกรรม ๑. กิจกรรมครูดีศรีราชา

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๕ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔

ผู้รับผิดชอบ งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๕๕ ให้มีกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีรายได้ที่เพียงพอและเหมาะสมกับฐานะทางสังคมและวิชาชีพ ให้มีกองทุนส่งเสริมครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจัดสรรเป็นเงินอุดหนุน งานริเริ่มสร้างสรรค์ ผลงานดีเด่น และเป็นรางวัลเชิดชูเกียรติครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีเป้าประสงค์ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดี มีศรัทธาและยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถปฏิบัติงานในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลโดยเทียบเคียงคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสำคัญอย่างมากในการพัฒนานักเรียนและองค์กร การสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นสิ่งที่จำเป็นที่ทุกองค์กรต้องดำเนินการเพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในการทำงาน ความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร รักและผูกพันกับองค์กร เกิดความมั่นคงและอุทิศตนในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อยกย่องครูและบุคลากรของโรงเรียนที่ผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างที่ดีของครูและนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๘๕ มีขวัญกำลังใจเพิ่มมากขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับขวัญกำลังใจที่ดี

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นแบบอย่างที่ดีของครูและนักเรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมครูดีศรีราชา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์ ๒. จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงานรับผิดชอบ ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ จากฝ่ายบริหาร	-	-	พ.ค. ๒๕๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนิน โครงการ ๒. นำเสนอหลักเกณฑ์และแนว ทางการคัดเลือกครูดีศรีราชา ๓. คณะกรรมการดำเนินการ คัดเลือกครูดีศรีราชา	๕,๘๐๐	-	มิ.ย. ๒๕๖๘- ม.ค. ๒๕๖๙	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๒๕๖๙	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมครูดีศรีราชา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กระดาษเกียรติบัตร ขนาด เอ ๔	๒๕๐	๔		๑,๐๐๐
๒	โล่รางวัล	๖๐๐	๘		๔,๘๐๐
รวม					๕,๘๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๘๕ มีขวัญกำลังใจมากขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒. ร้อยละของความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	การสำรวจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นแบบอย่างที่ดีของครูและนักเรียน	การประเมินผลงาน	แบบประเมินครูดีศรีราชา

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน และมีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นแบบอย่างที่ดีของครูและนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายกันทภณ วาทะพุทกณะ)

ครู

หัวหน้างานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มบริหารงานบุคคล
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

กิจกรรม ๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

๒. ศึกษาดูงาน

๓. เสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่

☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

☐ โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๕ กลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔

ผู้รับผิดชอบ งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีแผนแม่บทที่กระทรวงศึกษาธิการได้รับมอบหมายให้ดำเนินการพัฒนาการเรียนรู้ที่เสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ การเปลี่ยนแปลงบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา เป็นต้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมุ่งพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนอง ทิศทางการพัฒนาประเทศ เพื่อให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มุ่งสร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีความเป็นเลิศอย่างมีคุณภาพ กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพจากการศึกษาดูงาน การอบรมจากหน่วยงานภายนอก และการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้ารับการพัฒนาโดยการอบรม ศึกษาดูงาน และประชุมอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ และมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๒๕๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๒	(D) ขั้นตอนการ ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนิน โครงการ ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการ เรียนรู้	๕,๐๐๐	-	มิ.ย. ๒๕๖๘- ส.ค. ๒๕๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			ก.ย. ๒๕๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ กิจกรรมศึกษาดูงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมทบทวนวัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๒๕๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. สำรวจความต้องการของบุคลากร ๒. ประสานงานเรื่องสถานที่ ๓. ดำเนินการขออนุญาตดูงาน ๔. เดินทางไปศึกษาดูงาน	๓๐๐,๐๐๐	-	มิ.ย. ๒๕๖๘-ส.ค. ๒๕๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			ก.ย. ๒๕๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริมพัฒนาครูฯ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๓ กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมเพื่อทบทวนวัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๒๕๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. สำรวจความต้องการอบรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. ดำเนินการขออนุญาตไปอบรม ๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรม	๑๒๐,๐๐๐	-	มิ.ย. ๒๕๖๘-ก.พ. ๒๕๖๙	งานยกย่อง ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓	(C) <u>ชั้น</u> ติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๒๕๖๙	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๔	(A) <u>ชั้น</u> ปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๔ กิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) <u>ชั้น</u> เตรียมการ ๑. ประชุมเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๒๕๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๒	(D) <u>ชั้น</u> ดำเนินการ ๑. กำหนดวันประชุม เตรียม เอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ๒. ประชุมคณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาประจำเดือน	๑๐,๐๐๐	-	พ.ค. ๒๕๖๘- มี.ค. ๒๕๖๙	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๓	(C) <u>ชั้น</u> ติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๒๕๖๙	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๔	(A) <u>ชั้น</u> ปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๕ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ขั้นตอนเตรียมการ ๑. ประชุมเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๒๕๖๘	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. วิเคราะห์ชนิด จำนวนวัสดุ และ ครุภัณฑ์สำนักงานที่จำเป็นของ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบฯ	-	๙๕,๐๐๐	มิ.ย. ๒๕๖๘- มี.ค. ๒๕๖๙	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๒๕๖๙	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทาง การศึกษา
๔	(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ อบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๑,๒๐๐	๓ ชั่วโมง		๓,๖๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง	๗๐	๒๐ คน		๑,๔๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมศึกษาดูงาน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าพาหนะ (๓ วัน)	๕๐,๐๐๐	๒ คัน		๑๐๐,๐๐๐
๒	ค่าห้องพัก (๒ คืน)	๑,๖๐๐	๖๐ คน		๙๖,๐๐๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน (๓ มื้อ)	๙๐๐	๖๐ คน		๕๔,๐๐๐
๔	ค่าอาหารกลางวัน (๒ มื้อ)	๖๐๐	๖๐ คน		๓๖,๐๐๐
๕	อาหารว่าง (๕ มื้อ)	๑๗๕	๖๐ คน		๑๐,๕๐๐
๖	ค่าไวน์	๕๐๐	๑ แผ่น		๕๐๐
๗	ค่าที่ของระลึก (๒ ชิ้น)	๑,๕๐๐	๒ ชิ้น		๓,๐๐๐
รวม					๓๐๐,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๘๐	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
๒	ค่าที่พัก	๘๐๐	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
๓	ค่าลงทะเบียน	-	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๔	ค่าอาหารกลางวัน	๓๐๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๕	ค่าอาหารว่าง	๕๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
รวม					๑๒๐,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหารว่าง (3 มื้อ)	๙๐	๑๑๔ คน		๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๕ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐		๓๖,๐๐๐
๓	ซ่อมคอมพิวเตอร์	๕๐๐	๒ เครื่อง	-	๑,๐๐๐
๔	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๕๐๐	๔ เครื่อง	-	๒,๐๐๐
๕	ล้างแอร์	๕๐๐	๒ เครื่อง	-	๑,๐๐๐
๖	หมึกปริ้นเตอร์ Cannon ๗๙๐ C เซ็ท ๔ สี	๑,๙๐๐	๒ เซ็ท	-	๓,๘๐๐
๗	หมึกปริ้นเตอร์ Canon cartridge ๓๑๒	๒,๐๐๐	๑ กล่อง	-	๒,๐๐๐
๙	ตู้ไม้ ๘ ลิ้นชัก	๒,๕๐๐	๑ ตู้	-	๒,๕๐๐
๑๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน กระจก ๕ ฟุต	๕,๐๐๐	๑ ตู้	-	๕,๐๐๐
๑๒	ตู้บานเลื่อนผสม ๓ ฟุต	๖,๐๐๐	๑ ตู้	-	๖,๐๐๐
๑๓	โต๊ะทำงานระดับ ๗-๙ พร้อม เก้าอี้	๖,๐๐๐	๑ ชุด	-	๖,๐๐๐
๑๔	วัสดุสำนักงาน	๒๒,๒๐๑	๑ งาน	-	๒๔,๗๐๐
รวม					๙๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้ารับ การพัฒนาโดยการอบรม ศึกษา ดูงาน และประชุมอย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	การสำรวจ	แบบลงทะเบียน/บันทึกการขออนุญาต ไปราชการ
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	การสำรวจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ และมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	สังเกตจากการปฏิบัติงาน	แผนการจัดการเรียนรู้/รายงานผลการ ปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพมากขึ้น

๗.๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายทางการศึกษา

๗.๓ นักเรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายกันตณ วาตะพุกภณะ)

ครูผู้ช่วย
หัวหน้างานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไพลิน เปรมกมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

