



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๐๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง  
และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ดำเนินการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวจัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงและการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนสถาน	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- วางแผนและกำหนดการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาช่วยแก้ไขปัญหาคู่สมรรถนะให้กับฝ่ายต่างๆในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
  - ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ว่าที่ ร.ต.สมรภัช แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	กรรมการ
๗. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวนัฏฐาภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผน ดำเนินการ ประชุมกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดและแนวทางในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
  ๒. ควบคุม ดูแล กำกับติดตามและประสานงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ
  ๓. ให้คำปรึกษาและช่วยกันแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

### คณะกรรมการรับรายงานตัว

๑. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตรสมา สมงาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. รับรายงานตัวคณะผู้เข้ารับการอบรมตามแบบรับรายงานตัว
  ๒. ตรวจสอบรายชื่อคณะครูบุคลากรที่เข้ารับการอบรมและให้ลงรายชื่อไว้เป็นหลักฐาน
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๑. นางสาวนัฏฐาภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	กรรมการ
๓. นายเกียรติศักดิ์ กัณนิดา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประสานงานเกี่ยวกับ รถยนต์ในการเดินทาง ห้องพัก อาหาร และสถานที่อบรม และอื่น ๆ
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

๑. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนัฏฐาภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู	กรรมการ
๓. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และจัดทำเกียรติบัตร  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ**

- |                          |                   |                     |
|--------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์ | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๓. นายภูวดล สำลี         | ครู               | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการพิธีการในช่วงการอบรม  
๒. เป็นพิธีกรดำเนินการอบรมตลาดระยะเวลาจนเสร็จสิ้น  
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ**

- |                        |              |                     |
|------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน | ครู          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวชญาภา ลีวรรณ  | ครู ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่ง กิจกรรมต่าง ๆ ตามลำดับกำหนดการตลอดงาน

**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

- |                            |              |                     |
|----------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชญาภา ลีวรรณ      | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางจิตรสมา สมงาม        | ครู ชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวนัฐฐาภรณ์ ใหญ่ยอด | ครู          | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการอบรม  
๒. รวบรวมสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่มนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบและบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงและการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔  
ระหว่างวันที่ ๖-๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
ณ โรงแรมนานาชาติ บางแสน อำเภอมือเมือง จังหวัดชลบุรี

---

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔

- ๐๖.๐๐ - ๐๖.๓๐ น. - ลงทะเบียน ออกเดินทางจากโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
- ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. - ถึงโรงแรมนานาชาติ บางแสน อำเภอมือเมือง จังหวัดชลบุรี
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิด โดย นายประจวบโชค สร้อยสม ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
- วิทยากรบรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ โดย นายพิษณุ ศรีพล อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบ ธนบุรี ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพฐ.) ที่ปรึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - วิทยากรบรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ (ต่อ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดย นายประจวบโชค สร้อยสม ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น. - สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น
- ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มศึกษานโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ แผนกลยุทธ์ และแผนพัฒนาการศึกษาของ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
- ๒๑.๐๐ น. - พักร่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - วิทยากรให้ความรู้เรื่อง องค์ประกอบของโครงการและการเขียนโครงการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนยุทธศาสตร์
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - วิทยากรบรรยายการเขียนแผนปฏิบัติการประจำปี (ต่อ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - เขียนแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. - เขียนแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ต่อ)
- ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. - พักร่อนตามอัธยาศัย

- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น  
๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. - นำเสนอตัวอย่างโครงการของแต่ละกลุ่มบริหารงาน  
๒๑.๐๐ น. - พักผ่อนตามอัธยาศัย

**วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔**

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า  
๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - ตรวจสอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔  
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง  
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - ตรวจสอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ต่อ)  
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน  
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - สรุป ชักถามปัญหา สรุปการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔  
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง  
๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น. - สรุป ผลการประชุมสัมมนา  
- นัดหมายการดำเนินการส่งโครงการและพิจารณาจัดสรรงบประมาณ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔  
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. - พิธีปิด  
๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. - เดินทางถึงโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม