



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๑๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบแผนจัดการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรมให้สอดคล้องกับการประเมินวิทยฐานะ วPA โดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI : Intelligence)

.....

ด้วยโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบแผนจัดการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรมให้สอดคล้องกับการประเมินวิทยฐานะ วPA โดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI : Intelligence)” เพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ วPA การออกแบบแผนจัดการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรมให้สอดคล้องกับการประเมินวิทยฐานะ วPA โดยใช้ AI ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๓. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวลัดดา สุขฤดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมฆาทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางนงพงา อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.นางสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑.นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้กับฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกษม เมฆาทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางจิตรสมา สมงาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๗. นายพีระศิลป์ เอกธิน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายกันตภณ วาทะพุกกณะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน ดำเนินการ ประสานงาน แก้ไขปัญหา สนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายเกษม เมลลิตอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีรภูมิ ขวานเพชร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นายธรรมนุญ ระวังไฉ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราวทุกคน		กรรมการ
๙. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดโต๊ะเก้าอี้ในหอประชุม ๘๔ พรรษา ให้เพียงพอกับผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๑๔ คน
- จัดโต๊ะเก้าอี้รับประทานอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและฝ่ายบริหาร ๑ ชุด
- จัดโต๊ะสำหรับรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
- ทำความสะอาดหอประชุม ๘๔ พรรษาให้เรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการลงทะเบียนและต้อนรับ

๑. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอุมาพร ขวแขก	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวปริยาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ให้การต้อนรับผู้บริหาร วิทยากร
- รับรายงานตัวครูและบุคลากรที่เข้ารับการอบรม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครู	กรรมการ
๔. นายกิตติภณ พิจารณา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายเจษฎา สาสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายกันตภณ วาทะพุกกณะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการตลอดงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายธนภฤต ว่องธัญญากรณ์	ครู	กรรมการ
๔. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้มีความพร้อมต่อการดำเนินงาน
  ๒. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งตลอดการประเมิน
  ๓. จัดทำป้ายขึ้นจอ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพิทยา ชุนน้อย	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสโรชา ชันธวี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม
  ๒. ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมภายในเว็บไซต์ และช่องทางอื่น ๆ ของโรงเรียน
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางสาวอาทิตญา นาคกลั่น	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสโรชา ชันธวี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดำเนินการจัดทำเกียรติบัตรให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมการอบรม
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๕. นางสาวอริยา กันทะวงค์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖. นางสาวณดา แก้วพาณิชย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวธัญญภัสสร วีร์ลักขมีพร	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ติดต่อประสานงาน จัดหาอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการ ตรวจสอบและกลั่นกรอง
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางจิตรสมา สมงาม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอุมาพร ชาวแขก	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมแบบประเมินผลการดำเนินงาน
  ๒. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นการประเมิน ฯ
  ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการและโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

**การอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง การออกแบบแผนจัดการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรมให้สอดคล้องกับการประเมินวิทยฐานะ วPA**  
**โดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI : Artificial Intelligence)**

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	<b>พิธีเปิด</b> -กล่าวรายงาน นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์ รองฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล -กล่าวเปิดงาน ดร.เจนวดี บุญชูพงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” <b>มอบของที่ระลึก</b> <b>วิทยากร</b> ๑.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระวัฒน์ มอนโรสง ๒.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ ร.ต.พััสสรณ์ วิวรรณมงคล
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	แนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ วPA
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ วPA โดยใช้ AI
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การออกแบบแผนจัดการเรียนรู้และนวัตกรรมให้สอดคล้องกับ วPA โดยใช้ AI
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	การออกแบบแผนจัดการเรียนรู้และนวัตกรรมให้สอดคล้องกับ วPA โดยใช้ AI และแนวทางการนำเสนอผลการพัฒนาตามเกณฑ์ วPA
๑๖.๐๐ น.	Q & A มอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรม (ตามลำดับกลุ่มสาระการเรียนรู้) ดังนี้ ๑.ฝ่ายบริหาร ๒.สนับสนุนการสอน ๓.สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.ภาษาต่างประเทศ ๕.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๖.ภาษาไทย ๗.คณิตศาสตร์ ๘.ศิลปะ ๙.สุขศึกษาและพลศึกษา ๑๐.การงานอาชีพ
๑๖.๓๐ น.	พิธีปิด

\*\*\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หมายเหตุ (ภาคเช้า) พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น.

(ภาคบ่าย) พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ น.

การแต่งกาย ชุดสุภาพ ผู้หญิงสวมกระโปรง