



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๒๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
งานจัดซื้อหนังสือเรียน โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีความประสงค์จะซื้อหนังสือเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วงเงินงบประมาณ จำนวน ๒,๒๘๑,๑๘๙.๖๐ (สองล้านสองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์) โดยวิธีคัดเลือก เพื่อให้ไปเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก

๑. คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก

- | | | |
|------------------------|--------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวไพลิน เปรมกมล | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสมาพร สมสืบ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ | กรรมการ |

หน้าที่

๑. จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวน
๒. เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ ให้รับซองข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะราย ที่คณะกรรมการได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มายื่นข้อเสนอ
๓. เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองข้อเสนอ ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่างๆ และพัสดุตัวอย่างตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอ
๔. ดำเนินการเปิดซองข้อเสนอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคา ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น
๕. จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอผู้อำนวยการ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

...(ก) รายการ

- (ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- (ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน
- (จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
ทุกราย พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

๖. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายวันเฉลิม อุลิต	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวมณธิชา พงษ์โต	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายรัชชพงศ์ แก้วจันทร์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวภริตา โอซารส	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๘. นายรัช วงศ์สุวัฒน์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๙. นายณัฐวุฒิ สายันต์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ

หน้าที่

- ๑. ตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ส่งมอบพัสดุ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยความถูกต้องรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”