



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๔๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการประเมินสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔

.....

ตามที่โรงเรียน บางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยาได้สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อขอรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพและบรรลุ
ตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.สมรภัช แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง กำกับ ดูแล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การประเมินดำเนินการ
เป็นไปตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.สมรภัช แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๕. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางกัญญาชัญญ์ เหมือนเตย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวชญาภา สิวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู	กรรมการ
๑๗. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	กรรมการ
๑๘. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
๒๐. นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนกำกับ ดำเนินการ ประสานงาน ดูแลและติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่าย
๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๑. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๕. นายสมพร อมรเวช	ครู	กรรมการ
๖. นายพรรณนันท อุดมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๗. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครู	กรรมการ
๘. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวลักขณา ภาคโกลี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นางสาวน้ำฝน เลี้ยงชั่งทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นายธรรมบุญ ระวังโน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

- | | | |
|------------------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑๔. นายอดิศร ขจรโชติพิงศ์ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๑๕. ลูกจ้างประจำ - ลูกจ้างชั่วคราว | | กรรมการ |
| ๑๖. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ทุกแห่งให้พร้อมรับการประเมิน
๒. จัดบริเวณศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อใช้เป็นสถานที่ประเมินให้สวยงามดังนี้
 - ทำความสะอาด ประดับผ้าให้สวยงาม
 - จัดตกแต่งโต๊ะแสดงผลงาน จำนวน ๔ ฐาน ๑๒ กิจกรรม
 - จัดโต๊ะกรรมการจำนวน ๑ ชุด
 - จัดโต๊ะรับแขกจำนวน ๑ ชุด
 - จัดประดับ ตกแต่งเวทีให้สวยงาม
 - จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง ผ้า และอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้บริเวณห้องคหกรรม ๑ ชุด
 - จัดเตรียมโต๊ะอาหารกลางวันบริเวณห้องเพชรราชา จำนวน ๓ โต๊ะ
 - ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องผ้า
 - ติดป้ายรับการประเมิน

การประเมินสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา
โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
วันที่.....

๓. จัดเตรียมห้องประชุมเพชรราชาในการต้อนรับกรรมการ
๔. จัดที่นั่งกรรมการและผู้มีเกียรติชมกิจกรรมเคารพธงชาติ
๕. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของภูมิทัศน์ในโรงเรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- หมายเหตุ
๑. ฐาน M (คุณธรรมนำสุข) บริเวณตู้น้ำข้างห้องคหกรรม
 ๒. ฐาน A (เพียงพอก็พอเพียง) ภายในศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง
 ๓. ฐาน C (วิถีพอเพียงเลี้ยงชีพ) ภายในห้องคหกรรม
 ๔. ฐาน E (เกษตรอินทรีย์วิถีใหม่) บริเวณห้องน้ำหญิงฝั่งคหกรรม

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและการต้อนรับ

- | | | |
|------------------------------|-------------|------------------|
| ๑. นางกัญญาชัญญ์ เหมือนเตย | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุวรรณา สุตปรีก | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายเกียรติศักดิ์ ก้านนิดา | ครู | กรรมการ |

๔. นางชุลีกร เพชรทองบุญ	ครู	กรรมการ
๕. นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การต้อนรับคณะกรรมการประเมิน และแขกผู้มาร่วมการประเมิน
๒. จัดเตรียมของที่ระลึกกรรมการ
๓. ดูแล อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง โสตทัศนอุปกรณ์

๑. นายพีระศิลป์ เอกฉิน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๔. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูช่วยสอน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมแสง สี เสียง โสตทัศนอุปกรณ์ บริเวณหน้าเสาธง ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ห้องประชุมเพชรราชา
๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายพีระศิลป์ เอกฉิน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการประเมิน
๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการประเมินลงในเว็บไซต์โรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอวีดิทัศน์

๑. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางณัชฐพร ฮีมวาท	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๔. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการ
๕. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำวีดิทัศน์ นำเสนอประวัติโรงเรียนและสรุปผลงานทั้ง ๔ ฐาน และทุกตัวชี้วัด
๒. ควบคุม กำกับดูแล การนำเสนอวีดิทัศน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำป้าย

๑. นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางณัชฐพร ฮีมวาท์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชญานา ลีวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการ
๕. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ออกแบบป้ายแสดงผลงานต่าง ๆ ที่นำเสนอ ทั้ง ๔ ฐานโดยประสานกับผู้รับผิดชอบในแต่ละฐาน
๒. ออกแบบปกผลงานต่างๆให้เหมือนกันทั้งรูปแบบ ตัวอักษร ขนาด โดยกำหนดสีของแต่ละด้านดังนี้
 - ฐานที่ ๑ สีเหลือง
 - ฐานที่ ๒ สีเขียว
 - ฐานที่ ๓ สีฟ้า
 - ฐานที่ ๔ สีชมพู
๓. ออกแบบปกตัวชี้วัดทั้ง ๓ ด้านให้เหมือนกันทั้งรูปแบบ ตัวอักษร ขนาด โดยกำหนดสีดังนี้
 - สีเขียว
๔. จัดทำแผ่นพับสรุปกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนเพื่อแจกให้กรรมการประเมิน และผู้มาร่วมการประเมิน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายภูวดล สำลี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการต้อนรับคณะกรรมการและดำเนินการอื่น ๆ บนเวที
๒. จัดเตรียมและฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเป็นพิธีกรดำเนินการบนเวที

๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดงนักเรียน

๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพร ยิ้มสิน	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวภริตา โอซารส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวสมภาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ฝึกซ้อมและแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย ดนตรีสากล ของนักเรียน เพื่อให้คณะกรรมการได้ชมความสามารถด้านศิลปะของนักเรียน
๒. จัดเตรียมและทำวัสดุอุปกรณ์ประกอบการแสดง
๓. จัดเตรียมเครื่องแต่งกาย
๔. ควบคุม ลำดับขั้นตอนการแสดง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรรณณี เกตุถาวร	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอาภรณ์ สายจันทร์ดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในการประเมินสถานศึกษา
๒. จัดเก็บเอกสารด้านการเงิน หรือหลักฐานต่าง ๆ ในด้านการเงิน และรายงานค่าใช้จ่ายการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวอริยา กัณฑ์วงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวญาดา แก้วพาณิชย์	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. นายเสกสรรค์ สุขมา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวภริมาพร ใจหนักแน่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางวรรณวรางค์ ทนงสุทธิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวภริตา โอซารส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๙. นางสาวน้ำฝน เลี้ยงชิ่งทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นักเรียน จำนวน ๑๕ คน		กรรมการ
๑๑. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ให้พอเพียงกับผู้ประเมิน และผู้มาร่วมงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจรรยา

๑. นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๒๐ นาย		กรรมการ
๔. จำสปีเอกธนพล สูงกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับคณะกรรมการและผู้มาร่วมการประเมิน คือบริเวณด้านหน้าหอประชุม
๘๔ พรรษา
๒. ประชาสัมพันธ์สถานที่จอดรถของคณะครู โดยใช้บริเวณสวนกาญจนา โรงจอดรถด้านเหนือติดรั้ว
โรงเรียนและหลังอาคาร ๒
๓. จัดนักศึกษาวิชาทหารเป็นจรรยาในการอำนวยความสะดวกในวันประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายอรรคพล เรืองจันทร์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓. นายจตุรพล แสงอุทัย	พนักงานขับรถ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อรับ – ส่ง คณะกรรมการประเมินไปยังฐานการเรียนรู้ต่างๆ
๒. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อบริการบุคลากรในการดำเนินงานต่าง ๆ
๓. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อรับส่งผู้มาร่วมประเมิน
๔. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียน

๑. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางปาริชาติ ยมวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเจียมจิตร บัวประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวมณฑนา สถิตวิบูลย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๖. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู	กรรมการ
๗. ครูที่ปรึกษาทุกห้อง		กรรมการ
๘. นางนงพงา อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดำเนินการกิจกรรมหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ควบคุม ดูแลนักเรียนในเรื่องการเรียนการสอน การเดินแถวระหว่างเปลี่ยนชั่วโมงเรียน และการปฏิบัติของนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจุฑามาส จันทร์มณี	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปรียารัตน์ สนิทไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมแบบประเมินผลการดำเนินงาน
๒. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นการประเมิน ฯ
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่

ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”