



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๕๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
(Classroom meeting) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้กำหนดจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ , ๓ , ๕ และ ๖ เพื่อสร้างความร่วมมือและความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ขึ้น ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวลัดดา สุขกฤดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายเกษม เมฆาทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางนงพาง อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

- หน้าที่
๑. วางแผนและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
 ๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ
 ๔. พบผู้ปกครองเพื่อชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวลัดดา สุขกฤดี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารีย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๖. นายวรพล ภาคไพรี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายพีระศิลป์ เอกภูริน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	กรรมการ
๑๒. นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานในฝ่ายที่รับผิดชอบให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
 ๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไข้ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
 ๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ อำนวยการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และตกแต่งเวที

๑. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเมธาวี จันทร์ประภา	ครู	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นายธรรมนุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๙. นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเก้าอี้ในหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา จำนวน ๖๕๐ ตัว โดยเว้นระยะห่างตามมาตรการป้องกันโรค พร้อมจัดโต๊ะบนเวที ๑ ชุด จัดแท่นยืนพูดสำหรับพิธีกร และจัดชุดรับแขกให้เรียบร้อย
 ๒. จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับรายงานตัวบริเวณโดมราชวาศิภิมย์ โต๊ะจำนวน ๑๐ ตัว เก้าอี้โต๊ะละ ๒ ตัว
 ๓. จัดโต๊ะและทำความสะอาดห้องที่ใช้ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน อาคาร ๓, ๔ อาคาร ๕ และอาคารฝึกงาน ดังรายละเอียดห้องที่ใช้ประชุมผู้ปกครอง
 ๔. จัดทำป้ายติดหน้าโต๊ะรายงานตัวและป้ายติดหน้าห้องพบผู้ปกครอง โดยประสานงานกับกลุ่มงานกิจการนักเรียน
 ๕. ทำความสะอาดห้องน้ำ อาคาร ๒, ๓, ๔, ๕ และหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
 ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพีระศิลป์ เอกภูริน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ

๖. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวโรชา ชันธวี	ครู	กรรมการ
๙. นายพิทยา ชุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเอกสารมอบให้ครูที่ปรึกษา ดังนี้
 - ๑.๑ ใบลงทะเบียนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม
 - ๑.๒ แบบบันทึกสรุปการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
 - ๑.๓ แบบแจ้งพฤติกรรมนักเรียน จัดทำ ๑ ชุด มอบให้ผู้ปกครองนักเรียน
๒. รับเอกสารตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ คืนจากครูที่ปรึกษา หลังเสร็จสิ้นการประชุม
๓. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการพบผู้ปกครองนักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๑. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปราน์รณ กาญจนการ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายชยกร อมรเวช	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. พบกับผู้ปกครองนักเรียนที่มีปัญหา อาจจะไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
๒. คัดเลือกนักเรียนที่เรียนดี ฝึกซ้อม และควบคุมนักเรียนแต่ละระดับเข้ารับเกียรติบัตร

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประชุมชี้แจงนักเรียน

๑. นายวรพล ภาคไพบรี	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวจันทนา กิ่งพุฒิ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๑๐. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครู	กรรมการ
๑๑. นายทรรศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	กรรมการ
๑๔. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๑๕. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง	ครู	กรรมการ

๑๖. ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน

๑๗. นายฉัตรดาว ฉันทะ ครู ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองและนักเรียนเกี่ยวกับสถานที่ในการประชุมผู้ปกครอง
๒. ควบคุมดูแลนักเรียนในบริเวณโดมราชาวดีภิรมย์ แนะนำวิธีการขั้นตอนการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนให้นักเรียนเข้าใจ และให้นักเรียนรอร์รับผู้ปกครองจนเสร็จสิ้นการประชุมของผู้ปกครอง จึงปล่อยให้เข้าร่วมประชุมตามระดับชั้น

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | |
|------------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายปลื้ม ปรีชา | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์ | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวธัญญภัทร์ วีรลักษณ์ภิรมย์ | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสุคนธา ฌรงค์เดชา | ครู | กรรมการ |
| ๕. นายรัฐวุฒิ สายันต์ | ครู | กรรมการ |
| ๖. นางนภภา ไต้เป็นสุข | ครู | กรรมการ |
| ๗. นายภูวดล สำลี | ครู ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์แนะนำผู้ปกครองและนักเรียนให้ทราบสถานที่และรายละเอียดต่างๆ ในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อใช้เป็นข้อมูลประชาสัมพันธ์
๓. เป็นพิธีกรในการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- | | | |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายธวัช วงศ์สุวรรณ | ครู | กรรมการ |
| ๕. นายชนกฤต ว่องธัญญากรณ์ | ครู | กรรมการ |
| ๖. นายอดิศร ขจรโชติพงศ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพัชรี บัวอาจ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเตรียมระบบ แสง เสียง บริเวณโดมราชาวดีภิรมย์ และบริเวณหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. อำนวยความสะดวกให้แก่ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|----------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์ | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวีรวัฒน์ ลงผิว | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสรโรชา ชันธวี | ครู | กรรมการ |
| ๕. นายพิทยา ชุนน้อย | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆ ตามลำดับกำหนดการตลอดงาน
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ม.๒/๑	นางสาวปัทมา กรีถาวร	ครู ชำนาญการ	ห้องโฮมรูม G (๕๑๗)
ม.๒/๒	นายมนตรี ลาภตระการ	ครู ชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๓๓๑
	นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครู ชำนาญการ	
ม.๒/๓	นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู ชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๓๓๓
	นายวันเฉลิม อุสิต	ครู ชำนาญการ	
ม.๒/๔	นางสาวนุชภา ส่องสวัสดิ์	ครู	ห้องโฮมรูม ๔๑๖
	ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร	ครู	
ม.๒/๕	นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	ห้องโฮมรูม เกษตรกรรม
	นายพิชานนท์ เนาเพชร	ครู	
ม.๒/๖	นางสาวอุมาพร ขาวแขก	ครู	ห้องโฮมรูม ๓๓๒
	นางสโรชา ชันธวีธี	ครู	
ม.๒/๗	นางสาวศิริินภา มุลาสิน	ครู ชำนาญการ	ห้องโฮมรูม คหกรรม 1
	นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	
ม.๒/๘	นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	ห้องโฮมรูม ๔๒๗
	นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม	ครู	
ม.๒/๙	นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๕๒๒
	นายธนกฤต ว่องธัญญาภรณ์	ครู	
ม.๒/๑๐	นางกัญญาชัญญ์ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	ห้องโฮมรูม โถงอาคาร ๕
	นางสาวสรวงสุดา ทองแท่ง	ครูอัตราจ้าง	
ม.๒/๑๑	นางสาวภริตา โอซารส	ครู	ห้องโฮมรูม ๓๑๒
	นางสาวพัชฎมณธ์ ทิพย์สง	ครู	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ม.๓/๑	นางสาวมนธิชา พงษ์โต	ครู ชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๕๑๕
ม.๓/๒	นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครู ชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูมแนะแนว ๒
	นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	

ม.๓/๓ นายเกษม เมมาลีทอง นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ ครู ชำนาญการ	ห้องโสมรุม อาคาร ๕
ม.๓/๔ นายวรพล ภาคไพรี นายรัฐวุฒิ สายันต์	ครู ชำนาญการ ครู	ห้องโสมรุม ๓๑๖
ม.๓/๕ นายประสพชัย แน่ประโคน นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู ชำนาญการพิเศษ ครู ชำนาญการ	ห้อง ใต้อาคาร ๕
ม.๓/๖ นางอารีวรรณ แน่ประโคน นางวรรณวรงค์ ทนงสุทธิ	ครู ชำนาญการพิเศษ ครู	ห้องโสมรุม ๔๒๓
ม.๓/๗ นางจิตรัสมา สมงาม นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู ชำนาญการพิเศษ ครู	ห้องโสมรุม ๓๒๓
ม.๓/๘ นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี นางสาวญดา แก้วพานิชย์	ครู ชำนาญการ ครู	ห้องโสมรุม ห้องสมุด
ม.๓/๙ นางสาวรรณา เอกฐิน นายอดิศวร ขจรโชติพงษ์	ครู ชำนาญการ ครูอัตราจ้าง	ห้องโสมรุม ๓๒๑
ม.๓/๑๐ นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์ นายปราณร์ณ กาญจนากร	ครู ชำนาญการ ครู ชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๕๑๓
ม.๓/๑๑ นางสาวอาทิตยา นาคกลั่น นายพิทยา ขุนน้อย	ครู ชำนาญการ ครูผู้ช่วย	ห้องโสมรุม ๕๒๘

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ม.๕/๑ นายภูวดล สำลี	ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุม G ๕๑๘
ม.๕/๒ นางพรรณณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการพิเศษ	ห้องโสมรุม ๓๓๖
ม.๕/๓ นางสาวอัจฉรา พรณสุขล นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการพิเศษ ครู ชำนาญการพิเศษ	ห้องโสมรุม ๓๒๒
ม.๕/๔ นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม นางสาววิชญาพร อุ่นมี	ครู ชำนาญการ ครู ชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๕๑๑
ม.๕/๕ นางสาวศิริวรรณ โอริส นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ	ครู ชำนาญการ ครู	ห้องโสมรุม ๔๑๕
ม.๕/๖ นางสาวนัฐพร ภูวงษ์ นางสุคนธา ณรงค์เดชา	ครู ครู	ห้องโสมรุม คหกรรม ๒

ม.๕/๗	นางสาวพิชามญช์ กุศล นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู ชำนาญการ ครู	ห้องโหมมรุม ๔๑๔
ม.๕/๘	นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์ นายธรรมนุญ ระวังใน	ครู ชำนาญการ ครูอัตราจ้าง	ห้องโหมมรุมริมน้ำ ๘๔

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ม.๖/๑	นายชยกร อมรเวช	ครู ชำนาญการ	ห้องโหมมรุม G ๕๑๖
ม.๖/๒	นางสาวชฎาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ห้องโหมมรุม ๕๒๕
ม.๖/๓	นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาภูมิรักษ์ นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครู ชำนาญการพิเศษ ครู	ห้องโหมมรุม ๓๑๓
ม.๖/๔	นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู ชำนาญการพิเศษ ครู	ห้องโหมมรุม ๔๑๘
ม.๖/๕	นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	ห้องโหมมรุม ๔๑๔
ม.๖/๖	นางสุกัลยา เสือจำศิลป์ นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ ครู	ห้องโหมมรุม แน่แนว ๑
ม.๖/๗	นายอัศวิน ศรีบัว นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ	ห้องโหมมรุม ๔๒๔
ม.๖/๘	นางสาวกฤติญา ทองประวัตติ นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์	ครู ครู	ห้องโหมมรุม การงาน ๑

หน้าที่

๑. รับเอกสารจากกลุ่มงานกิจการนักเรียน ดังนี้
 - ๑.๑ ใบลงทะเบียนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม
 - ๑.๒ แบบบันทึกสรุปการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
 - ๑.๓ แบบแจ้งพฤติกรรมนักเรียน (จัดทำ ๑ ชุด เพื่อมอบให้ผู้ปกครองนักเรียน)
๒. รับรายงานตัวนักเรียน
วันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และระดับชั้น ม.๒ และ ม. ๕ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พร้อมกับตรวจความเรียบร้อยของนักเรียนในเรื่องของการแต่งกาย ทรงผม ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางโรงเรียน
๓. ให้คำแนะนำกับผู้ปกครองตามความเหมาะสม
๔. ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง โดยดำเนินการดังนี้
 - สร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน
 - ชมเชยนักเรียนในห้องเรียนที่ประพฤติปฏิบัติตนดี และแจ้งพฤติกรรมของนักเรียนให้ผู้ปกครอง ทราบเป็นรายบุคคล

- หากนักเรียนคนใดมีปัญหาอาจไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรกำหนด แนะนำให้ไปพบกับกลุ่มบริหารวิชาการ
- แจ้งเตือนให้ผู้ปกครองที่ค้างชำระเงินบำรุงการศึกษา ให้ผู้ปกครองดำเนินการติดต่อที่กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน
- ติดตามนักเรียนที่ไม่นำผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียนในวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยนักเรียนต้องนำผู้ปกครองมาพบครูที่ปรึกษาให้ครบทุกคน ในวันและเวลาที่กำหนด เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนต่อไป
- ส่งคืนเอกสารทั้งหมด ที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย

๑. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวเมธาวี จันทร์ประภา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกันติชา สหนนท์ชัยกุล	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครู	กรรมการ
๗. นายพิชานนท์ เนนาเพชร	ครู	กรรมการ
๘. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๑๐. นางสาวณุดา แก้วพาณิชย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมน้ำดื่มและภาตสำหรับบริการน้ำให้เพียงพอแก่ผู้ปกครอง จำนวน ๑,๖๐๐ คน
 - ๑.๑ เชิญผู้ปกครองให้เข้านั่งฟังในหอประชุมให้เรียบร้อย
 - ๑.๒ ดูแลนักเรียนในการบริการน้ำดื่มให้แก่ผู้ปกครองและครูอย่างทั่วถึง

คณะกรรมการฝ่ายจราจร

๑. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. จำลิบเอกธนพล สูงกลาง	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายวินัส เกิดแก่น	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกรรมการ	
๔. นายปรีชา อยู่คง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกรรมการ	
๕. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๖. นายทรศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผนและดำเนินการจัดที่จอดรถให้กับผู้ปกครอง
 ๒. อำนวยความสะดวกให้บุคลากรและผู้ปกครองที่นำรถเข้ามาในโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์ | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม | ครู | กรรมการ |
| ๕. นายพิทยา ชุนน้อย | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพัชรี บัวอาจ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๗. นางสาววรางคณา พิณสามสาย | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม
๒. บันทึกการประชุมที่หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | | |
|-------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววรรณวรางค์ ทะนงสุทธิ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์ | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๖. นายธรรมบุญ ระวังใน | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๗. คณะกรรมการสถานักเรียน | | |
| ๘. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. เป็นเจ้าหน้าที่พยาบาลตลอดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

กำหนดการลำดับขั้นตอนการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓ , ๕ และ ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

.....

วันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

Table with 3 columns: เวลา (Time), กิจกรรม (Activities), and หมายเหตุ (Remarks). It details the schedule for the 3rd and 6th grade parent meetings on May 26th, 2024.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

Table with 3 columns: เวลา (Time), กิจกรรม (Activities), and หมายเหตุ (Remarks). It details the schedule for the 2nd and 5th grade parent meetings on May 26th, 2024.

.....

- หมายเหตุ** - กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายครูและบุคลากรทางการศึกษา เสื้อขาวโรงเรียน กระโปรง/กางเกง/สุภาพ
 - นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียน