



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๗๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับ – จ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไปให้โรงเรียน เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เพื่อให้การดำเนินงาน ตามนโยบายดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับ – จ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวลัดดา สุขกฤติ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางนงพงา อีสสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวสมภาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉรา พรรณสุข	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุนการปฏิบัติงานและกำกับ ติดตาม ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการเบิกเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

๑. นายมนตรี ลาภตระกูล	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวชุลีกร วงศ์จิ้น	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบการโอนเงินปัจจัยพื้นฐานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยาได้โอนเข้าบัญชีโรงเรียนพร้อมออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามโรงเรียน ตามจำนวนเงินที่ได้รับ ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๒. เบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารและนำจ่ายให้กับคณะกรรมการจ่ายเงินเพื่อจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองนักเรียน

๓. จัดทำระบบบัญชีของทางราชการเมื่อมีการรับ-จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ

๔. จัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ที่โรงเรียนเพื่อการตรวจสอบ

คณะกรรมการจ่ายเงินและเก็บรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงิน

๑. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์ ครู ประธานกรรมการ
๒. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม ครู กรรมการ
๓. นางสาวพรทิพย์ อุดร ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ตรวจสอบข้อมูลรายชื่อนักเรียน ประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา และงานการเงิน-บัญชี
๒. รับมอบเงินจากคณะกรรมการการเบิกเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ด้วยเงินสดและตรวจสอบยอดเงินที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กรรมการจ่ายเงินให้ถูกต้อง
๓. จ่ายเงินให้ผู้ปกครองนักเรียน ตามข้อมูลรายชื่อนักเรียน ให้แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. เก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน นำส่งกรรมการการเบิกเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”