



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษา ให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก โรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” มีกำหนดการรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕ ประกอบด้วยบุคคลและฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวลัดดา สุขกุดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางนงพงา อีสสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ กำกับ ติดตาม ประสานงาน ให้คำปรึกษา สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตลอดจนร่วมแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวลัดดา สุขภูดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางนงพงา อีสสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางกัญญาชัญญ์ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	กรรมการ
๑๓. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสุกัลยา เสือจำศีลปี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุมดูแลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาทั้ง ๓ มาตรฐานให้เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตรงกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการและการต้อนรับ**

๑. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศิริินภา มุลาสินท์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวพิชามณูชัช กุศล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวพัชฌมณต์ ทิพย์สง	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวนปภา ไต้เป็นสุข	ครู	กรรมการ
๗. นายวรกันต์ รักพงษ์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ให้การต้อนรับคณะกรรมการการประเมินภายนอก
  ๒. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับคณะกรรมการ
  ๓. ดูแลอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการ
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอข้อมูลตามมาตรฐานและตัวชี้วัด ประกอบด้วย**

๑. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวลัดดา สุขภูดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางนงพงา อีสสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๗. นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรัักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวศรธรรมวรรณรัตน์ จันทน์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวมณธิชา พงษ์ไต่	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นายวันเฉลิม อุลิต	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวธัญญภัทร์ วีรลักษมีภรณ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางกัญญาชัญญ์ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารีย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒๑. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒๒. นายปราน์ธรณ กาญจนการ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒๓. นางสาวณัฐมนตร์ สุขสม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒๔. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒๕. นายพิทยา ขุนน้อย	ครู	กรรมการ
๒๖. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครู	กรรมการ
๒๗. นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	กรรมการ
๒๘. นางสุคนธา ณรงค์เดชา	ครู	กรรมการ
๒๙. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครู	กรรมการ
๓๐. นางสุกัลยา เสือจำศีลปี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓๑. นางสาวนัฐฐาภรณ์ ไหญ่ยอด	ครู ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. นำเสนอข้อมูล/เอกสารหลักฐาน ตามประเด็นพิจารณา มาตรฐานและตัวชี้วัด รวมถึงให้ ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่า เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสถานศึกษาแก่คณะกรรมการผู้ประเมิน คุณภาพภายนอก

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามเห็นสมควร

#### คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายเกษม เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๕. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง	ครู	กรรมการ
๖. นายกิตติภณ พิจารณา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจางค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๘. นางสาวบุญเรือง สังข์ศุข	ครูอัคราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวลักขณา ภาคโภาคี	ครูอัคราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัคราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นายธรรมนุญ ระวังโน	ครูอัคราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูอัคราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นายเจษฎา สาสาร	ครูอัคราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นายศุภวิชญ์ อาดำ	ครูอัคราจ้าง	กรรมการ
๑๕. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๑๖. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง บริเวณโรงเรียนให้พร้อมรับการประเมิน
๒. จัดหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ใช้เป็นสถานที่รับการประเมินให้สวยงาม เป็นระเบียบ เรียบร้อย ดังนี้

- ทำความสะอาด ประดับตกแต่งให้สวยงาม
- จัดโต๊ะแสดงเกียรติประวัติและเกียรติยศของโรงเรียน ๑ โต๊ะ
- จัดโต๊ะคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมการประเมิน
- จัดประดับ ตกแต่งเวทีให้สวยงาม
- จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๑ ชุด
- ประกอบ backdrop แสดงผลงานในองค์ประกอบต่าง ๆ
- ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องน้ำให้สะอาด สวยงาม และมีผู้ดูแลตลอดงาน

๓. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภูมิทัศน์ของโรงเรียน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียงและโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอาทิตยา นาคกลั่น	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายธนกฤต ว่องธัญญาภรณ์	ครู	กรรมการ
๕. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครู อัคราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. จัดทำป้ายต้อนรับคณะกรรมการ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ**

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิทยา ขุนน้อย	ครู	กรรมการ
๔. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	กรรมการ
๕. นางสโรชา ชันธวี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการประเมิน
๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการประเมินลงในเว็บไซต์ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายจัดทำและนำเสนอวีดิทัศน์**

๑. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครู	กรรมการ
๖. นายธนภุต ว่องธัญญากรณ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการ
๘. นายพิทยา ขุนน้อย	ครู	กรรมการ
๙. นางสโรชา ชันธวี	ครู	กรรมการ
๑๐. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. รวบรวมคำบรรยาย และภาพประกอบ จากผู้รับผิดชอบมาตรฐานและตัวชี้วัดต่างๆ
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของคำบรรยาย และเหมาะสมกับเวลา
๓. จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวมของสถานศึกษาเพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามเห็นสมควร

**คณะกรรมการฝ่ายจัดทำป้าย**

๑. นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสโรชา ชันธวี	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการ
๕. นายพิทยา ขุนน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. ออกแบบและจัดทำป้าย backdrop แต่ละมาตรฐาน
๒. จัดทำป้ายรายชื่อคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมการประเมิน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ**

๑. นางจิรฉัตร สະสมทรัพย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัฐภูมิ สายันต์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. ปฏิบัติหน้าที่พิธีการในการรับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา
๒. จัดลำดับขั้นตอนการดำเนินการรับการประเมินคุณภาพภายนอกให้เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามเห็นสมควร

**คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

๑. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรรณณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชุลีกร วงศ์จิ้น	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในการรับการประเมิน
๒. จัดเก็บเอกสารด้านการเงิน หรือหลักฐานต่าง ๆ ด้านการเงิน และรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาววีพรรณ โขคสมบัติ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวเมธาวิ จันทระภา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวณุดา แก้วพานิชย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ให้บริการแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก ผู้บริหาร และคณะครูผู้เข้ารับการประเมิน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามเห็นสมควร

**คณะกรรมการฝ่ายจราจร**

๑. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายวินัส เกิดแก่น	ยาม	กรรมการ
๔. นายปรีชา อยู่คง	ยาม	กรรมการ
๕. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๖. จำสปีเอกธนพล สูงกลาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมการประเมิน หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. ประชาสัมพันธ์สถานที่จอดรถของคณะครูให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. จัดนักศึกษาวิชาทหารจำนวน ๕ นาย เป็นจรรยาในการอำนวยความสะดวกในวันประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

- |                                   |                   |                     |
|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุกัลยา เสือจำศีลปี      | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางจิตร์ีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวนันทฐาภรณ์ ไหญ่ยอด       | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวณัฐมนตร์ สุขสม           | ครู ชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. จัดเตรียมแบบประเมิน ดำเนินการประเมินผล สรุปจัดทำรายงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เต็มกำลังความสามารถเพื่อบังเกิดผลดีและเป็นประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”