



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษา ให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก โรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” มีกำหนดการรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การเตรียมการรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕ ประกอบด้วยบุคคลและฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการที่ปรึกษา**

- |                                   |                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายคมสันต์ เปี่ยมชูชาติ        | ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ    |
| ๒. นางเอมอร สมสืบ                 | รองประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ |
| ๓. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |                                       |

หน้าที่ เป็นที่ปรึกษาดูแลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายนอก รอบ ๕ ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                             |                   |                  |
|-----------------------------|-------------------|------------------|
| ๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์     | ผู้อำนวยการ       | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวไพลิน เปรมกมล      | รองผู้อำนวยการ    | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร | รองผู้อำนวยการ    | กรรมการ          |
| ๔. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์  | รองผู้อำนวยการ    | กรรมการ          |
| ๕. นางสาวลัดดา สุขฤดี       | รองผู้อำนวยการ    | กรรมการ          |
| ๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม    | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๗. นายเกษม เมาลิทอง         | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๘. นางนงพงา อีสอาด          | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๙. นายปลื้ม ปรีชา           | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๑๐. นางสาวสมาพร สมสืบ       | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |

|                            |                   |                     |
|----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑๑. นางสาวอัจฉรา พรณสุชล   | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสุกัลยา เสือจำศีลปี | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนาจการ กำกับ ติดตาม ประสานงาน ให้คำปรึกษา สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตลอดจนร่วมแก้ไขปัญหที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

|                               |                   |                     |
|-------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวไพลิน เปรมกมล        | รองผู้อำนวยการ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร   | รองผู้อำนวยการ    | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์    | รองผู้อำนวยการ    | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวลัดดา สุขภูดี        | รองผู้อำนวยการ    | กรรมการ             |
| ๕. นายปลื้ม ปรีชา             | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๖. นางนงพงา อีสอาด            | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวชญาภา ลีวรรณ         | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๘. นางกัญญาชัญญ์ เหมือนเตย    | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๙. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย        | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ     | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล    | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๓. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง      | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๔. นางสุกัลยา เสือจำศีลปี    | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ควบคุมดูแลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาทั้ง ๓ มาตรฐานให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตรงกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### คณะกรรมการเลขานุการ

|                                  |                   |                     |
|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางสุกัลยา เสือจำศีลปี        | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธาน              |
| ๒. นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวรัตนาภรณ์ กาญจนพัฒน์    | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวนัฐฐาภรณ์ ใหญ่ยอด       | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวศรธรณรรต จำนงค์บุญรัตน์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวณัฐมนตร์ สุขสม          | ครู ชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการรับผิดชอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐาน

คณะกรรมการมาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียน (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

คำอธิบาย ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ทั้งความรู้ ทักษะ และเจตคติ ในการพัฒนาการเรียนรู้ การแก้ปัญหา การปรับตัวให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม ตามบริบทของสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย   |
|-----------------|--|
| ๕               | ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการพัฒนา สมรรถนะด้านในด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)  |
| ๔               | ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี  |
| ๓               | ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>ความสามารถในการสื่อสาร</b> ความสามารถในการรับและส่งสาร ใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และประสบการณ์ รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้ง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม</li><li>● <b>ความสามารถในการคิด</b> ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม</li><li>● <b>ความสามารถในการแก้ปัญหา</b> ความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่างๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ</li><li>● <b>ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต</b> เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม</li><li>● <b>ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี</b> ความสามารถในการเลือกและการใช้เทคโนโลยีด้านต่างๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม</li><li>● สมรรถนะอื่นๆ ที่สถานศึกษากำหนด (ถ้ามี)</li></ul> |

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย  |
|-----------------|---|
| ๒               | ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด            |
| ๑               | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาหรือไม่มีการกำหนดเป้าหมาย |

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
  - ผลการอ่าน เขียน การสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
  - ผลการคิดคำนวณและทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
  - ผลการประเมินการคิด หรือผลความสามารถด้านการคิดของผู้เรียนตามตัวชี้วัด มาตรฐานการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
  - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
  - ผลการประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีตามที่สถานศึกษาดำเนินการ
  - ชิ้นงาน ผลงาน การนำเสนอผลงานของผู้เรียน
  - ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET/NT/RT
  - รางวัลต่างๆ ของผู้เรียน
  - แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน
  - ข้อมูลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
  - การดำเนินงานที่โดดเด่นหรือเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) รางวัลคุณภาพต้นแบบ ด้านการมีงานทำ มีอาชีพ และด้านการเป็นพลเมืองดี
  - หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)

### ผู้รับผิดชอบ

|                                   |                   |                     |
|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจันทนา กิ่งพุด           | ครู ชำนาญการ      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายปลื้ม ปรีชา                 | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวชญาภา ลีวรรณ             | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๔. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์         | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๕. นายวันเฉลิม อูลิต              | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวมณิชา พงษ์โต             | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวภริตา โอซารส             | ครู               | กรรมการ             |
| ๘. นายธวัช วงศ์สุวรรณ             | ครู               | กรรมการ             |
| ๙. นายรัฐวุฒิ สายันต์             | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวกิตติกา โขศสัมฤทธิ์     | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๑. นายชยกร อมรเวช                | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวศรธรณรรต จำนงค์บุญรัตน์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด คำอธิบายและเกณฑ์การประเมิน ข้อมูลประกอบการพิจารณาตามกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

### ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

คำอธิบาย ผู้เรียนมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ รวมทั้งมีจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและส่วนรวม ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น สิ่งแวดล้อม ประเพณีวัฒนธรรมไทย ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพ และมีความพร้อมใช้ชีวิตในบริบทต่างๆ ของการเป็นพลโลก

#### เกณฑ์การประเมิน

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย   |
|-----------------|--|
| ๕               | ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรของสถานศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านในด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)   |
| ๔               | ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี  |
| ๓               | ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดดังนี้ ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ๒) ซื่อสัตย์สุจริต ๓) มีวินัย ๔) ใฝ่เรียนรู้ ๕) อยู่อย่างพอเพียง ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน ๗) รักความเป็นไทย ๘) มีจิตสาธารณะ ๙) คุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่นๆ (ถ้ามี) |
| ๒               | ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด   |
| ๑               | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาหรือไม่มีการกำหนดเป้าหมาย   |

#### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- หลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา
  - ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
  - แฟ้มสะสมงานของผู้เรียน (Portfolio)
  - ผลการประเมินสมรรถนะความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
  - ผลการประเมินพฤติกรรมผู้เรียน (SDQ)
  - ชิ้นงาน ผลงาน การนำเสนอผลงานผู้เรียน
  - รางวัลต่างๆ ของผู้เรียน
  - โครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์
  - แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน
  - การดำเนินงานที่โดดเด่นหรือเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) รางวัลคุณภาพต้นแบบ ด้านการมีงานทำ มีอาชีพ และด้านการเป็นพลเมืองดี
- ผลการสังเกตพฤติกรรมและร่องรอยเชิงประจักษ์ที่แสดงว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา
- ผลการสัมภาษณ์ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา

### ผู้รับผิดชอบ

|                              |                   |                     |
|------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายปลื้ม ปรีชา            | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธาน              |
| ๒. นางสาวสุรีย์ ทนคง         | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธาน           |
| ๓. นายเสกสรรค์ สุขมา         | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล    | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์ | ครู               | กรรมการ             |
| ๖. นายกิตติภณ พิจารณา        | ครูผู้ช่วย        | กรรมการ             |
| ๗. นางวรรณวรางค์ ทนงสุทธิ    | ครู               | กรรมการ             |
| ๘. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง  | ครู               | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร      | ครู ชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด คำอธิบายและเกณฑ์การประเมิน ข้อมูลประกอบการพิจารณา ตามกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

### ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

คำอธิบาย ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านกระบวนการคิดตามความสนใจ ความถนัด ด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สามารถประเมินการเรียนรู้ของตนเองได้

#### เกณฑ์การประเมิน

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย  |
|-----------------|---|
| ๕               | ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)   |
| ๔               | ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี  |
| ๓               | ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีการวางแผน กำหนด วิธีการเรียนรู้ตามความสนใจ ความถนัด ด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย</li> <li>● ผู้เรียนสามารถนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติได้ มีผลงาน ชิ้นงาน เชิงประจักษ์</li> <li>● ผู้เรียนสามารถประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้ และนำไปสู่การพัฒนาตนเองได้</li> </ul> |
| ๒               | ผู้เรียนไม่สามารถแสดงออกอย่างชัดเจนถึงพฤติกรรมกรนำตนเองในการเรียนรู้ ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด  |
| ๑               | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้หรือไม่มีการกำหนดเป้าหมาย  |

#### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- หลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
  - แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกผลการจัดการเรียนรู้
  - แบบบันทึกพฤติกรรมผู้เรียน
  - สมุดรายนงานประจำตัวผู้เรียน
  - แฟ้มสะสมงานการเรียนรู้ของผู้เรียน (Portfolio)

- บันทึกการเข้าใช้ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา
  - ชิ้นงาน ผลงาน การนำเสนอผลงานที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าของผู้เรียน
  - โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองหรือการเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น
  - หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
  - ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
  - แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน
๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงว่าผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ ตามเกณฑ์การพิจารณา
๓. ผลการสัมภาษณ์ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ ตามเกณฑ์การพิจารณา

### ผู้รับผิดชอบ

|                               |                   |                     |
|-------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวไพลิน เปรมกมล        | รองผู้อำนวยการ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวสมาพร สมสืบ          | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางอารีวรรณ แน่ประโคน      | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวพรทิพย์ อุดร         | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๕. นางกัญญาชญัญ เหมือนเตย     | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๖. นายภูวดล สำลี              | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๗. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์       | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๘. นายชยกร อมรเวช             | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม    | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์ | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๑. นายวรกันต์ รักพงษ์        | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๒. นายศุภวิชญ์ อาดำ          | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสาวมณิชา พงษ์ไต่       | ครู ชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด คำอธิบายและเกณฑ์การประเมิน ข้อมูลประกอบการพิจารณาตามกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

### คณะกรรมการมาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๐ ตัวชี้วัด)

#### ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา

คำอธิบาย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในภายนอกมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษาที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

#### เกณฑ์การประเมิน

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย  |
|-----------------|---|
| ๕               | สถานศึกษามีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และมีการทบทวนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและเหมาะสมกับสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง                |
| ๔               | สถานศึกษามีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และเป็นผลจากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรคและโอกาสในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ |

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย   |
|-----------------|--|
| ๓               | สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมที่สะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อนำไปจัดทำนโยบายและทิศทางการบริหาร</li> <li>● จัดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา</li> </ul> |
| ๒               | สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน  |
| ๑               | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษามีการดำเนินการตามตัวชี้วัด   |

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
  - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
  - แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน
  - มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
  - คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งมอบหมายงาน
  - รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
  - รายงานการประชุมผู้ปกครอง
  - โครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
  - ผลการวิเคราะห์ SWOT กระบวนการขั้นตอน
  - สรุปผลการวิเคราะห์ รูปแบบที่ได้จากการวิเคราะห์
  - นำผลการวิเคราะห์มากำหนดในแผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการ ศึกษาเอกสาร และแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา
- ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา

### ผู้รับผิดชอบ

|                             |                   |                  |
|-----------------------------|-------------------|------------------|
| ๑. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร | รองผู้อำนวยการ    | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม    | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางพรธณี เกตุถาวร        | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๔. นางสาวกัลปัทมน์ เสรีชัย  | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |
| ๕. นางสาวชุลีกร วงศ์จีน     | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |
| ๖. นางสาวปัทมา กรีถาวร      | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |
| ๗. นายศิวกกร กริ่งไกร       | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |



|                                |                   |                     |
|--------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๘. นายมนตรี ลาภตระกูล          | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวศิริินภา มุลาสินน์    | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวสุวรรณา เอกฐิน       | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวชิตชนก ชัยฤาษี       | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวพัชฌมณต์ ทิพย์สง     | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์    | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๔. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย    | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๕. นางสาวยุวดี สุภาเรือง      | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๖. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด คำอธิบายและเกณฑ์การประเมิน ข้อมูลประกอบการพิจารณาตามกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

### ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

คำอธิบาย สถานศึกษากำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมของสถานศึกษา มีการบริหารงานอย่างมีส่วนร่วมระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถวัดความสำเร็จได้ มีการประเมินกลยุทธ์การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกครั้งก่อนมาเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

#### เกณฑ์การประเมิน

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย   |
|-----------------|--|
| ๕               | สถานศึกษากำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานของสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามรายการพิจารณา ระดับ (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)   |
| ๔               | สถานศึกษากำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานของสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามรายการพิจารณา ระดับ (๓) และนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนา และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง   |
| ๓               | สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>● กำหนดนโยบาย ทิศทางการบริหาร และจัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมของสถานศึกษา</li><li>● กำหนดกลยุทธ์และแผนงานของสถานศึกษาที่สามารถวัดความสำเร็จได้ และมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง</li><li>● สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบอย่างทั่วถึง</li><li>● บริหารงานอย่างมีส่วนร่วมระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</li><li>● ประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบที่เชื่อถือได้ โดยเน้นการนำผลการประกันคุณภาพภายในไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li></ul> |

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย   |
|-----------------|--|
| ๒               | สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน                      |
| ๑               | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษามีการดำเนินการตามตัวชี้วัด |

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษากำหนดนโยบาย ทิศทางกลยุทธ์ และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
  - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
  - แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน
  - รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
  - รายงานการประชุมของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
  - โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
  - สรุปผลการประเมินภายในสถานศึกษา
  - การนำผลการประเมินภายนอกมาพัฒนา และปรับปรุงแก้ไข โดยมีการระบุไว้ในแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ โครงการต่างๆ
  - หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
  - ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา
๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา

### ผู้รับผิดชอบ

- |                                  |                   |                     |
|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร      | รองผู้อำนวยการ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์        | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์    | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๔. นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์     | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวนัฐภาภรณ์ ใหญ่ยอด       | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๗. นายเกียรติศักดิ์ กัณนิดา      | ครู               | กรรมการ             |
| ๘. นายพิชานนท์ เนาเพชร           | ครู               | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย       | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๐. นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจางค์   | ครูผู้ช่วย        | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวณัฐมนตร์ สุขสม         | ครู ชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด คำอธิบายและเกณฑ์การประเมิน ข้อมูลประกอบการพิจารณาตามกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล**

**คำอธิบาย** ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีกระบวนการบริหารจัดการ สามารถสร้างด้วยหลักธรรมาภิบาล สามารถสร้างแรงบันดาลใจและความร่วมมือของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

**เกณฑ์การประเมิน**

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย   |
|-----------------|--|
| ๕               | ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการและการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามรายการพิจารณาระดับ (๔) สร้างบรรยากาศสถานศึกษาให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC (School as Learning Community) มีการจัดการความรู้อย่างได้ผล และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)   |
| ๔               | <p>ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการและการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และมีการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง และนำมาปรับปรุงแก้ไข</li> <li>● ส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษาใช้กระบวนการ PLC (Profession Learning Community) ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาการจัดการเรียนรู้</li> <li>● ติดตามประเมินผลการใช้ PLC (Profession Learning Community) ของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>   |
| ๓               | <p>ผู้บริหารมีการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● บริหารจัดการหลักสูตรการสอน สื่อสารแผนงานวิชาการและสร้างบรรยากาศทางวิชาการ</li> <li>● ส่งเสริม กระตุ้น ชี้แนะ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญของการดำเนินงานเพื่อผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ดีของผู้เรียน</li> <li>● ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</li> <li>● สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ</li> <li>● บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสะท้อนความรับผิดชอบต่อคุณภาพและสวัสดิภาพของผู้เรียน ครอบคลุมทั้ง ๖ หลักได้แก่ ๑) หลักนิติธรรม ๒) หลักคุณธรรม ๓) หลักความโปร่งใส ๔) หลักความมีส่วนร่วม ๕) หลักความรับผิดชอบ ๖) หลักความคุ้มค่า</li> </ul> |
| ๒               | ผู้บริหารไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน  |
| ๑               | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าผู้บริหารมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด   |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. หลักฐานที่แสดงว่าผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการและการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
  - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
  - แผนปฏิบัติการประจำปี
  - ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ถ้ามี)
  - ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการบริหารสถานศึกษา

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

- รายงานการประชุมของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
  - โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
  - การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา แผนการจัดการเรียนรู้
  - โครงการพัฒนาบุคลากร
  - แผนปฏิบัติการ
  - รูปแบบ (Model) และหลักการบริหาร
  - หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
  - ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการและการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การพิจารณา
๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการและการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การพิจารณา

**ผู้รับผิดชอบ**

- |                                   |                   |                     |
|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวไพลิน เปรมกมล            | รองผู้อำนวยการ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวจันทนา กิ่งพุฒิ          | ครู ชำนาญการ      | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวศรณัฐณรรตจํานงค์บุญรัตน์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวชญาภา ลีวรรณ             | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวมณิชา พงษ์โต             | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๖. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์         | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๗. นายณัฐวุฒิ สายันต์             | ครู               | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวภริตา โอซารส             | ครู               | กรรมการ             |
| ๙. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์            | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๐. นายวันเฉลิม อุลิต             | ครู ชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด คำอธิบายและเกณฑ์การประเมิน ข้อมูลประกอบการพิจารณาตามกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**คำอธิบาย** สถานศึกษาจัดทำแผนงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการดำเนินงานตามแผนงานในการพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพ การจัดการความเสี่ยงความปลอดภัย และการดูแลคุ้มครองผู้เรียนจากการถูกรังแก และถูกคุกคามที่สอดคล้องกับสภาพและบริบทของสถานศึกษา

**เกณฑ์การประเมิน**

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย  |
|-----------------|---|
| ๕               | ผู้บริหารจัดทำแผนงานและดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๕) และมีการติดตามผลการพัฒนาที่นำไปสู่การปฏิบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง |
| ๔               | ผู้บริหารจัดทำแผนงานและดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และมีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาและมีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา                           |

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย  |
|-----------------|---|
| ๓               | <p>ผู้บริหารมีการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในแต่ละปี การศึกษา</li> <li>● พัฒนาความรู้ ทักษะให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือหน้าที่การงาน ซึ่งครอบคลุมเรื่องการจัดการความเสี่ยงความปลอดภัย การดูแล คัดกรองผู้เรียน จากการถูกรังแกและถูกคุกคาม</li> </ul> |
| ๒               | ผู้บริหารไม่สามารถดำเนินการตามรายงานพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน   |
| ๑               | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าผู้บริหารมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด  |

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีแผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
  - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
  - แผนปฏิบัติการประจำปี
  - รายงานการประเมินตนเองของครูและบุคลากร
  - แบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
  - รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
  - รายงานการประชุมของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
  - โครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอบรมพัฒนาครู
  - ผลการเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนวิทยฐานะ
  - คำสั่งแต่งตั้ง
  - ผลการสำรวจ วิเคราะห์ความต้องการพัฒนา
  - แผนพัฒนาครู
  - หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านสถานศึกษามีแผนงานและดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา
- ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านสถานศึกษามีแผนงานและดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา

### ผู้รับผิดชอบ

- |                              |                   |                  |
|------------------------------|-------------------|------------------|
| ๑. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์   | รองผู้อำนวยการ    | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล     | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางจิตรีสมา สมงาม         | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๔. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง  | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |
| ๕. นางสาวอุมมาพร ขาวแขก      | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |
| ๖. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี     | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |
| ๗. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์ | ครู               | กรรมการ          |
| ๘. นางสโรชา ชันธวี           | ครู               | กรรมการ          |

|                               |              |                     |
|-------------------------------|--------------|---------------------|
| ๙. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี      | ครู          | กรรมการ             |
| ๑๐. นายกันตภณ วาทะพุกกณะ      | ครู          | กรรมการ             |
| ๑๑. นายกิตติภณ พิจารณา        | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๑๒. นายเจษฎา สาสาร            | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสาวธัญญภัทร์ วีรลักษณ์ | ครู ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด คำอธิบายและเกณฑ์การประเมิน ข้อมูลประกอบการพิจารณาตามกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ**

คำอธิบาย สถานศึกษามีการนิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงาน นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และช่วยเหลือแนะนำ ส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

**เกณฑ์การประเมิน**

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย   |
|-----------------|--|
| ๕               | ผู้บริหารมีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)   |
| ๔               | ผู้บริหารมีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และนำผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ  |
| ๓               | ผู้บริหารมีการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดให้มีการนิเทศ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู โดยนำผลไปพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้</li> <li>● จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาและนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา</li> <li>● มีการช่วยเหลือแนะนำ และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul> |
| ๒               | ผู้บริหารไม่สามารถดำเนินการตามรายงานพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน  |
| ๑               | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าผู้บริหารมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด   |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. หลักฐานที่แสดงว่าผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
  - แผนปฏิบัติการประจำปี
  - รายงาน/แบบบันทึกการนิเทศภายใน
  - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
  - ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การพิจารณาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอบรมพัฒนาครู
  - แบบสรุปผลการประเมินครู
  - ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านกระบวนการนิเทศการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การพิจารณา
๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านกระบวนการนิเทศการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การพิจารณา

#### ผู้รับผิดชอบ

- |                                    |                   |                     |
|------------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางกัญญาชญ์ญ์ เหมือนเตย         | ครู ชำนาญการ      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด          | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวชญาภา สีวรรณ              | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ           | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๕. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์          | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๖. นายวันเฉลิม อุลิต               | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวมณิชา พงษ์โต              | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๘. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์             | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๙. นายรัฐวุฒิ สายันต์              | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวภริตา โอซารส             | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์      | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวศรณฤณวรรต จำนงค์บุญรัตน์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด คำอธิบายและเกณฑ์การประเมิน ข้อมูลประกอบการพิจารณาตามกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

#### ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการจัดการศึกษา มีการใช้สื่อ อุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการประเมินผลการใช้ระบบเทคโนโลยี สื่อ อุปกรณ์และปรับปรุงพัฒนาอย่างเหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา

#### เกณฑ์การประเมิน

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย  |
|-----------------|---|
| ๕               | สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๕) มีแผนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา   |
| ๔               | สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ตรวจสอบและประเมินการใช้งานระบบเทคโนโลยี สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการปรับปรุงพัฒนา   |
| ๓               | สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีในการสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เพียงพอตามบริบทสถานศึกษา</li> <li>● ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนให้ใช้สื่อ อุปกรณ์อย่างเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้</li> </ul> |
| ๒               | สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน   |
| ๑               | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้สถานศึกษามีการดำเนินการตามตัวชี้วัด   |

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
  - แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
  - แผนการจัดการเรียนรู้
  - ผลงาน สื่อ ที่ครูผลิตขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
  - รายงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
  - บันทึกการใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
  - ทะเบียนสื่อ แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา
  - ทะเบียนครุภัณฑ์เกี่ยวกับสื่ออุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษา
  - โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
  - สถิติการใช้ห้อง ICT ห้องคอมพิวเตอร์
  - การพัฒนาครูด้านการซื้อ สถิติการอบรมพัฒนา
  - วุฒิบัตรผ่านการอบรมพัฒนา
  - เอกสาร แบบตรวจสอบการดูแล ซ่อมแซม
  - สื่อการจัดการเรียนรู้ สำรองเชิงประจักษ์
  - การตรวจสอบและประเมินการใช้งานระบบเทคโนโลยี สื่อ อุปกรณ์ ระบบ เพื่อการปรับปรุง
  - หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์พิจารณา (ถ้ามี)
๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา
๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา

### ผู้รับผิดชอบ

|                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชญาภา ลีวรรณ       | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอาทิตย์ญา นาคกลิ่น | ครู ชำนาญการ      | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์     | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๔. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม   | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๕. นายพีระศิลป์ เอกฐิน      | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวโรชา ชันธวีธี      | ครู               | กรรมการ             |
| ๗. นายธนภุต ว่องธัญญาภรณ์   | ครู               | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวพัชรี บัวอาจ       | ครู               | กรรมการ             |
| ๙. นายวีรวัฒน์ ลงผิว        | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๐. นายอดิศร ขจรโชติพงศ์    | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ             |
| ๑๑. นายพิทยา ขุนน้อย        | ครู               | กรรมการและเลขานุการ |



หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด คำอธิบายและเกณฑ์การประเมิน ข้อมูลประกอบการพิจารณาตามกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

### ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

**คำอธิบาย** สถานศึกษามีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของผู้เรียน มีแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ มีมาตรการการรักษาความปลอดภัยที่ตรวจสอบได้ มีการประเมินความเสี่ยง ตามบริบทของสถานศึกษา ชักซ้อมขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัยและปรับปรุงมาตรการดำเนินงานทุกด้าน

#### เกณฑ์การประเมิน

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย   |
|-----------------|--|
| ๕               | สถานศึกษามีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามรายการพิจารณาในระดับ (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)   |
| ๔               | สถานศึกษามีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามรายการพิจารณาในระดับ (๓) และมีแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม มีการประเมินความเสี่ยงตามบริบทของสถานศึกษา และมาตรการป้องกันความเสี่ยงทุกด้านอย่างเป็นระบบ   |
| ๓               | สถานศึกษามีการดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>• มีอาคารสถานที่ พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอต่อผู้เรียน ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของผู้เรียน</li><li>• มีการบำรุงรักษา มีมาตรการด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก และมีการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนทุกด้าน</li><li>• มีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ</li></ul> |
| ๒               | สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาในระดับ (๓) ได้ครบถ้วน  |
| ๑               | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้สถานศึกษามีการดำเนินการตามตัวชี้วัด  |

#### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
  - บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ เช่น การใช้ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
  - แผนงาน มาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา
  - รายงานการของบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่
  - รายงานการซ่อมบำรุงพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ อุปกรณ์ อาคารสถานที่
  - โครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
  - สภาพบริบทของสถานศึกษา พื้นที่โดยรอบสถานศึกษา
  - แผนการประเมินความเสี่ยง และมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงทุกด้านอย่างเป็นระบบ
  - แผนงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และมาตรการป้องกันความเสี่ยง

- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
  - ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา
๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน นักรการ แม่บ้าน พนักงานขับรถรับส่งนักเรียน พนักงานรักษาความปลอดภัย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา

### ผู้รับผิดชอบ

- |                               |                   |                     |
|-------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวลัดดา สุขกุดี        | รองผู้อำนวยการ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายเกษม เมลือทอง           | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายธีรวิทย์ ขวานเพชร       | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี      | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวกฤติญา ทองประวัตี    | ครู               | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวเมธาวิ จันทระประภา   | ครู               | กรรมการ             |
| ๗. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร | ครู               | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข    | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ             |
| ๙. นายธรรมบุญ ระวังใน         | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวลักขณา ภาคโกลี      | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ             |
| ๑๑. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี    | ครู ชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด คำอธิบายและเกณฑ์การประเมิน ข้อมูลประกอบการพิจารณาตามกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

### ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ โภชนาการที่ดี มีสถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำ ถูกสุขลักษณะ จัดสวัสดิภาพสำหรับผู้เรียน ตรวจ ติดตามเฝ้าระวังสุขภาพ มีแนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดตามเฝ้าระวังป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ มีการซักซ้อมขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัยด้านภัยพิบัติ ร่วมกับผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการดำเนินการทุกด้าน

### เกณฑ์การประเมิน

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย   |
|-----------------|--|
| ๕               | สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติตามรายการพิจารณาระดับ (๕) และมีการประเมินความเสี่ยงและมาตรการป้องกันตามบริบทของสถานศึกษา  |
| ๔               | สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติพิจารณาระดับ (๓) และมีการซักซ้อมขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัย มีการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการดำเนินงานทุกด้านอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง |
| ๓               | สถานศึกษามีการดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>● มีการจัดการโภชนาการที่ดี น้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด สถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำ ห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอ</li></ul>                          |

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย   |
|-----------------|--|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีห้องหรือมูมปุรัมพยาบาล ยา เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาล</li> <li>● มีบริการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปีการป้องกันความเจ็บป่วยของผู้เรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง</li> <li>● มีแนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค มีการติดตามเฝ้าระวังป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</li> <li>● มีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษาหรือตามนโยบายที่ต้นสังกัดกำหนดที่ตรวจสอบได้</li> </ul> |
| ๒               | สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายงานพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน  |
| ๑               | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้สถานศึกษามีการดำเนินการตามตัวชี้วัด  |

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัยตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
  - แผนปฏิบัติการประจำปี
  - แผนงาน มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
  - รายงานการประชุมด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ
  - ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ
  - การประสานงานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ
  - โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมรณรงค์การป้องกันโรคร้ายต่างๆ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - บันทึกลับสุขภาพนักเรียน แบบบันทึกสุขภาพ
  - ห้องพยาบาล เวชภัณฑ์ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาล
  - สิ่งกีดขวางประจักษ์
  - หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติตามเกณฑ์การพิจารณา
๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติตามเกณฑ์การพิจารณา

### ผู้รับผิดชอบ

- |                              |                   |                  |
|------------------------------|-------------------|------------------|
| ๑. นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น | ครู               | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์        | ครู               | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอัศวิน ศรีบัว          | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๔. นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย    | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |
| ๕. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร      | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |
| ๖. นายฉัตรดาว ฉันทะ          | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |

|                                |              |                     |
|--------------------------------|--------------|---------------------|
| ๗. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์      | ครู ชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๘. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง        | ครู          | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวเมธาวี จันทระประภา    | ครู          | กรรมการ             |
| ๑๐. นายเทิดศักดิ์ เปาลีวัฒน์   | ครู          | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวณูดา แก้วพานิชย์     | ครู          | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์    | ครู          | กรรมการ             |
| ๑๓. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร | ครู          | กรรมการ             |
| ๑๔. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์        | ครู          | กรรมการ             |
| ๑๕. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง   | ครู          | กรรมการ             |
| ๑๖. นางวรรณวรางค์ ทนงสุทธิ     | ครู          | กรรมการ             |
| ๑๗. นางนปภา ไต้เป็นสุข         | ครู          | กรรมการ             |
| ๑๘. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข    | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๑๙. นายธรรมบุญ ระวังโน         | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๒๐. นางสาวอริยา กันทะวงศ์      | ครู ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด คำอธิบายและเกณฑ์การประเมิน ข้อมูลประกอบการพิจารณาตามกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

#### ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือนักเรียน

คำอธิบาย สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองผู้เรียน การส่งเสริมผู้เรียน การป้องกันแก้ไขปัญหา การส่งต่อผู้เรียนกรณีที่มีความจำเป็น

#### เกณฑ์การประเมิน

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย  |
|-----------------|---|
| ๕               | สถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)  |
| ๔               | สถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และนำผลที่ได้จากระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนแต่ละประเภทหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็น   |
| ๓               | สถานศึกษามีการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>● การคัดกรองผู้เรียน มีการประเมินความเสี่ยง มีการคัดกรองเบื้องต้นอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยเหลือ</li> <li>● การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตามความถนัดและความสนใจของตนเอง</li> <li>● มีระบบให้คำปรึกษาแนะแนวตามความต้องการ และความสนใจของผู้เรียน</li> <li>● การป้องกันและแก้ไขปัญหาของผู้เรียนทุกคนอย่างทั่วถึง</li> <li>● มีกระบวนการส่งต่อผู้เรียนกรณีที่มีความจำเป็น</li> </ul> |
| ๒               | สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน   |
| ๑               | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้สถานศึกษามีการดำเนินการตามตัวชี้วัด   |

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
  - แผนปฏิบัติการประจำปี
  - รายงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
  - ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
  - การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน
  - โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
  - โปรแกรม SDQ
  - หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
  - หรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามเกณฑ์การพิจารณา
๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน ตามเกณฑ์การพิจารณา

### ผู้รับผิดชอบ

|                              |                   |                     |
|------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล    | ครู ชำนาญการ      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ อุดร        | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายวรพล ภาคไพรี           | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวพิชามณูชู่ กุศล     | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น    | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์ | ครู               | กรรมการ             |
| ๗. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง   | ครู               | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม   | ครู               | กรรมการ             |
| ๙. นางสโรชา ชันธวีธี         | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๐. นายพิทยา ขุนน้อย         | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวรวงคณา พิณสามสาย   | ครู               | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด คำอธิบายและเกณฑ์การประเมิน ข้อมูลประกอบการพิจารณาตามกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

### ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

คำอธิบาย สถานศึกษามีฐานข้อมูล มีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก สื่อสารให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการศึกษาและการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อย่างเหมาะสม มีการสร้างเครือข่าย สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินการร่วมกัน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

**เกณฑ์การประเมิน**

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย  |
|-----------------|---|
| ๕               | สถานศึกษาเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนตามรายการพิจารณาระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปีและเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)  |
| ๔               | สถานศึกษาเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนตามรายการพิจารณาระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี  |
| ๓               | สถานศึกษามีการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● การให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการศึกษาและการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนโดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสม</li> <li>● มีฐานข้อมูลที่ปลอดภัยและคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDCA)</li> </ul> |
| ๒               | สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายงานพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน   |
| ๑               | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้สถานศึกษามีการดำเนินการตามตัวชี้วัด   |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
  - แผนปฏิบัติการประจำปี
  - รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา
  - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษา
  - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
  - ระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายเพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน
  - โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย
  - Website ของสถานศึกษา
  - หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์การพิจารณา
๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านด้านการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน ตามเกณฑ์การพิจารณา

**ผู้รับผิดชอบ**

- |                               |                   |                  |
|-------------------------------|-------------------|------------------|
| ๑. นางนงพงา อีสสอาด           | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล      | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางกัญต์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๔. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์      | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |

|                             |              |                     |
|-----------------------------|--------------|---------------------|
| ๕. นายวรพล ภาคไพรี          | ครู ชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๖. นายมนตรี ลาภตระกูล       | ครู ชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์   | ครู ชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวศิริวรรณ โอริส     | ครู ชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๙. นางสาววิชญาพร อุ่นมี     | ครู ชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี   | ครู ชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง | ครู          | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี   | ครู          | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์ | ครู          | กรรมการ             |
| ๑๔. นายเจษฎา สาสาร          | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๑๕. นางสุนธรา ณรงค์เดชา     | ครู          | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด คำอธิบายและเกณฑ์การประเมิน ข้อมูลประกอบการพิจารณาตามกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

### คณะกรรมการมาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

#### ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**คำอธิบาย** สถานศึกษาออกแบบหลักสูตรสถานศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานตามบริบทสถานศึกษาและท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ความสนใจและความต้องการของผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ รวมทั้งการประเมินเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน

#### เกณฑ์การประเมิน

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย  |
|-----------------|---|
| ๕               | สถานศึกษามีหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามรายการพิจารณาระดับ (๕) มีการติดตามผลผู้จบหลักสูตร (Outcomes) เพื่อนำมาใช้พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาและเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)  |
| ๔               | สถานศึกษามีหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และมีการนำผลประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง   |
| ๓               | สถานศึกษามีการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีหลักสูตรสถานศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน</li> <li>● มีหลักสูตรสถานศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์</li> <li>● มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</li> </ul> |
| ๒               | สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน   |
| ๑               | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้สถานศึกษามีการดำเนินการตามตัวชี้วัด   |

## ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
  - แผนปฏิบัติการประจำปี
  - แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - แบบประเมินหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้
  - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษา
  - ระบบสารสนเทศในการติดตามผลผู้จบหลักสูตร
  - โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
  - การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
  - กระบวนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)
  - ผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม
  - การดำเนินการที่โดดเด่นหรือเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
  - หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์การพิจารณา
๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์การพิจารณา

## ผู้รับผิดชอบ

|                                  |                   |                     |
|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจันทนา กิ่งพุฒิ         | ครู ชำนาญการ      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายปลื้ม ปรีชา                | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวชญาภา ลีวรรณ            | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๔. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์        | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๕. นายวันเฉลิม อูลิต             | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวมณิชา พงษ์โต            | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๗. นายชยกร อมรเวช                | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวภริตา โอซารส            | ครู               | กรรมการ             |
| ๙. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์           | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๐. นายรัฐวุฒิ สายันต์           | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์    | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวศรณณรรต จำนงค์บุญรัตน์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด คำอธิบายและเกณฑ์การประเมิน ข้อมูลประกอบการพิจารณาตามกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก



### ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดการกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

คำอธิบาย ครูจัดการเรียนรู้และเสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จัดกิจกรรมบูรณาการ ส่งเสริมเจตคติที่ดีตามความต้องการ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน โดยการจัดการกรรมการเรียนรู้ที่คำนึงการมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์ของผู้เรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

#### เกณฑ์การประเมิน

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย  |
|-----------------|---|
| ๕               | ครูจัดการกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามรายการ พิจารณาระดับ (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)  |
| ๔               | ครูจัดการกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามรายการ พิจารณาระดับ (๓) และนำผลการประเมินการจัดการกรรมการเรียนรู้ไปพัฒนาการจัดการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง  |
| ๓               | ครูมีการดำเนินการโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>● มีการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์</li></ul>  |
|                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● มีการจัดกิจกรรมบูรณาการส่งเสริมเจตคติที่ดีตามความต้องการ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li><li>● มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้</li></ul> |
| ๒               | ครูไม่สามารถดำเนินการตามรายงานพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน   |
| ๑               | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าครูมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด  |

#### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าครูมีการจัดการกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
  - แผนปฏิบัติการประจำปี
  - หลักสูตรสถานศึกษา
  - แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - สรุปผลการประเมินสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
  - ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
  - โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
  - ความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีของครูและผู้เรียน
  - การดำเนินการที่โดดเด่นหรือเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
  - หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดการกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์การพิจารณา
๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดการ กรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์การพิจารณา

**ผู้รับผิดชอบ**

|                                 |                   |                     |
|---------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง         | ครู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวโสภิต สุจิตตกุล        | ครู ชำนาญการ      | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายฉัตรดาว ฉันทะ             | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๔. นายอัศวิน ศรีบัว             | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๕. นายวรพล ภาคไพรี              | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๖. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี       | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์       | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์    | ครู               | กรรมการ             |
| ๙. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง     | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๐. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ       | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาววรางคณา พิณสามสาย     | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาววีพรธณ โชคสมบัติ      | ครู               | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์   | ครู อัตราร้าง     | กรรมการ             |
| ๑๔. นางสาวพิมพ์สุภา ททรัพย์อยู่ | ครู ชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด คำอธิบายและเกณฑ์การประเมิน ข้อมูลประกอบการพิจารณาตามกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

**ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง**

**คำอธิบาย** ครูมีการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ มีระบบสารสนเทศเพื่อกำกับติดตามวัด และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนรายบุคคล ให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองและนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างเหมาะสมเป็นรายบุคคล และรายงานผลการเรียนรู้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

**เกณฑ์การประเมิน**

| ระดับการประเมิน | คำอธิบาย   |
|-----------------|--|
| ๕               | ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตามรายการพิจารณาระดับ (๕) มีระบบการส่งต่อ ติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)   |
| ๔               | ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) มีฐานข้อมูลผลการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นปัจจุบันพร้อมใช้งาน และจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง  |
| ๓               | ครูมีการดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาการเรียนรู้</li> <li>• การนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างเหมาะสมเป็นรายบุคคล และรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</li> </ul> |
| ๒               | ครูไม่สามารถดำเนินการตามรายงานพิจารณาระดับ (๓) ได้ครบถ้วน  |
| ๑               | ไม่สามารถแสดงหลักฐานใดๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ครูมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด  |

## ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าครูวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
  - แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอน
  - แบบบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
  - แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
  - ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
  - เครื่องมือวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนรู้
  - ระบบการส่งต่อและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
  - โครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
  - การดำเนินการจัดกิจกรรม PLC
  - การดำเนินการที่โดดเด่นหรือเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
  - หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามเกณฑ์การพิจารณา
๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามเกณฑ์การพิจารณา

## ผู้รับผิดชอบ

|                              |              |                     |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย       | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายภูวดล สำลี             | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายชยกร อมรเวช            | ครู ชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวนุชภา สงสวัสดิ์     | ครู          | กรรมการ             |
| ๕. นายธนภุต ว่องธัญญาภรณ์    | ครู          | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๗. นายปราน์ธณ กาญจนการ       | ครู ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ รวบรวมเอกสารหลักฐานในมาตรฐานตามประเด็นพิจารณาที่ตนเองรับผิดชอบ ตามตัวชี้วัด คำอธิบายและเกณฑ์การประเมิน ข้อมูลประกอบการพิจารณาตามกรอบการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อรับการประเมินภายนอก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เต็มกำลังความสามารถเพื่อบังเกิดผลดีและเป็นประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”