



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๒๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนำนักเรียนไปเข้าค่ายวิทยาศาสตร์อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารวิชาการ ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จะจัดนำนักเรียนชั้น ม.๔ จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ไปเข้าค่ายวิทยาศาสตร์อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในวันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระนครศรีอยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์จากแหล่งเรียนรู้ภายนอก ตลอดจนเป็นการพัฒนา ส่งเสริมความรู้ ความสามารถและนำทักษะสิ่งที่ได้รับ ด้านวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ปลุกฝังจิตสำนึกแห่งการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

|                           |             |                   |               |
|---------------------------|-------------|-------------------|---------------|
| นายประจวบโชค สร้อยสม      | สร้อยสม     | ผู้อำนวยการ       | ประธานกรรมการ |
| นายวิฑิต บัวประเสริฐ      | บัวประเสริฐ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| นายเกษม เมฆาทอง           | เมฆาทอง     | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| นายศักรินทร์ วงษ์แหยม     | วงษ์แหยม    | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| นายบัณฑิต อรุณเสถียร      | อรุณเสถียร  | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| นางสยมพร นาคจรรยา         | นาคจรรยา    | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| นายศุภมงคล อินทร์สนอง     | อินทร์สนอง  | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| นายปลื้ม ปรีชา            | ปรีชา       | ครูชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ       |
| ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน | แทนลาน      | ครูชำนาญการ       | กรรมการ       |

หน้าที่ วางแผนดำเนินการ ประสานงาน อำนวยความสะดวก ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

|                                |                |                   |                  |
|--------------------------------|----------------|-------------------|------------------|
| นางกษิรา ละอ                   | ละอ            | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ    |
| นายศักรินทร์ วงษ์แหยม          | วงษ์แหยม       | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| นางจิตรสมา สมงาม               | สมงาม          | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |
| นางสาวอาภรณ์ สายจันดี          | สายจันดี       | ครู               | กรรมการ          |
| นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์ | จำนงค์บุญรัตน์ | ครู               | กรรมการ          |
| นายภูวดล สำลี                  | สำลี           | ครู               | กรรมการ          |
| นางสาวสุวรรณา สูดปรีก          | สุดปรีก        | ครู               | กรรมการ          |

|                  |             |                       |                     |
|------------------|-------------|-----------------------|---------------------|
| นายศิวกร         | กริ่งไกร    | ครู                   | กรรมการ             |
| นางสาวนัฐภรณ์    | ใหญ่ยอด     | ครู                   | กรรมการ             |
| นางสาวประดับภรณ์ | กันหาจันทร์ | ครู                   | กรรมการ             |
| นางสาวศิริินภา   | มุลาลินน์   | ครู                   | กรรมการ             |
| นายเสกสรรค์      | สุขมา       | ครูผู้ช่วย            | กรรมการ             |
| นางสาววิจิตรา    | อ่อนสกุล    | ครูผู้ช่วย            | กรรมการ             |
| นางสาวพัชฌุณณ์   | ทิพย์สงค์   | ครูผู้ช่วย            | กรรมการ             |
| นายเกียรติศักดิ์ | กันนิดา     | ครูผู้ช่วย            | กรรมการ             |
| นางสาวรัชชดา     | ไวยมาลา     | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ             |
| นางสาวจิฬภรณ์    | ทำนาเมือง   | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ             |
| นางสาวรัตนภรณ์   | กาญจนพัฒน์  | ครู                   | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. วางแผนดำเนินการ จัดเตรียมเอกสารการดำเนินการ  
 ๒. ประสาน ติดต่อการจัดสถานที่ อาหาร ยานพาหนะเดินทาง และวิทยากร  
 ๓. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้นักเรียนเห็นความสำคัญของโครงการและประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับ  
 ๔. ประสานกับทุกฝ่ายเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

#### คณะกรรมการรับลงทะเบียน

|                |           |            |            |
|----------------|-----------|------------|------------|
| นางสาวอาภรณ์   | สายจันดี  | ครู        | หัวหน้า    |
| นายภูวดล       | สำลี      | ครู        | รองหัวหน้า |
| นางสาวพัชฌุณณ์ | ทิพย์สงค์ | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย    |

- หน้าที่ ๑. จัดทำใบลงเวลาของนักเรียน  
 ๒. รับลงทะเบียนเริ่มเวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ลานพระบรมรูปรัชกาลที่ ๘

#### คณะกรรมการควบคุม ดูแลนักเรียน

|            |                  |             |                  |            |
|------------|------------------|-------------|------------------|------------|
| รถคันที่ ๑ | นางกชिरา         | ละอ         | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า    |
|            | นางสาวรัตนภรณ์   | กาญจนพัฒน์  | ครู              | รองหัวหน้า |
|            | นางสาวประดับภรณ์ | กันหาจันทร์ | ครู              | ผู้ช่วย    |
|            | นางสาวพัชฌุณณ์   | ทิพย์สงค์   | ครูผู้ช่วย       | ผู้ช่วย    |
| รถคันที่ ๒ | นางสาวอาภรณ์     | สายจันดี    | ครู              | หัวหน้า    |
|            | นายภูวดล         | สำลี        | ครู              | รองหัวหน้า |
|            | นางสาวศิริินภา   | มุลาลินน์   | ครู              | ผู้ช่วย    |
|            | นายเกียรติศักดิ์ | กันนิดา     | ครูผู้ช่วย       | ผู้ช่วย    |

- หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลการเดินทางไป-กลับ ของนักเรียนให้เป็นไปด้วยเรียบร้อยและปลอดภัย  
 ๒. เป็นที่ปรึกษาการทำกิจกรรม หรือร่วมแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน ในระหว่างการเข้าค่าย

**คณะกรรมการงบประมาณและการเงิน**

|                 |              |            |            |
|-----------------|--------------|------------|------------|
| นางสาวพิมพ์ธาดา | จำนงบุญรัตน์ | ครู        | หัวหน้า    |
| นางสาวสุวรรณา   | สุดปรีก      | ครู        | รองหัวหน้า |
| นายกิตติศักดิ์  | กันนิตา      | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย    |

หน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบการเงินและพัสดุ

**คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครและจัดเตรียมเอกสาร**

|               |           |                       |            |
|---------------|-----------|-----------------------|------------|
| นายศิวกร      | กริ่งไกร  | ครู                   | หัวหน้า    |
| นายเสกสรร     | สุขมา     | ครูผู้ช่วย            | รองหัวหน้า |
| นางสาววิจิตรา | อ่อนสกุล  | ครูผู้ช่วย            | ผู้ช่วย    |
| นางสาวรัชชชดา | ไวยมาลา   | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | ผู้ช่วย    |
| นางสาวจิฬารณ  | ทำนาเมือง | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | ผู้ช่วย    |

- หน้าที่
- รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
  - จัดพิมพ์และตรวจทานรายชื่อนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในกิจกรรมค่ายในครั้งนี้ให้เรียบร้อย

**คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล**

|                |            |            |         |
|----------------|------------|------------|---------|
| นางสาวรัตนภรณ์ | กาญจนพัฒน์ | ครู        | หัวหน้า |
| นางสาววิจิตรา  | อ่อนสกุล   | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
| นางสาวศิริินภา | มุลาลินน์  | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |

- หน้าที่
- จัดทำแบบประเมินผลตามจุดมุ่งหมายของงาน
  - สรุปผลการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรวบรวมรูปเล่มจำนวน ๓ เล่มเสนอคณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”