



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๓๐๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ขึ้นในวันเสาร์ที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เพื่อพัฒนาสารสนเทศ พัฒนาครูให้สามารถพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการให้มีความพร้อมรองรับการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการบรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

|                             |                   |                  |
|-----------------------------|-------------------|------------------|
| ๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์     | ผู้อำนวยการ       | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวลัดดา สุขฤดี       | รองผู้อำนวยการ    | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวไพลิน เปรมกมล      | รองผู้อำนวยการ    | กรรมการ          |
| ๔. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร | รองผู้อำนวยการ    | กรรมการ          |
| ๕. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์  | รองผู้อำนวยการ    | กรรมการ          |
| ๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม    | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๗. นายเกษม เมฆาภิทอง        | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๘. นางนงพงา อีสอาด          | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๙. นายปลื้ม ปรีชา           | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๑๐. นางสาวสมาพร สมสืบ       | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๑๑. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล   | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |

หน้าที่ กำกับ ดูแล สนับสนุน ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้กับฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์

### คณะกรรมการดำเนินงาน

|                            |                  |                     |
|----------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวลัดดา สุขกฤตี     | รองผู้อำนวยการ   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์ | รองผู้อำนวยการ   | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายธีรวัฒน์ เพ็ชรวารี   | ครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๔. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์    | ครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๕. นายพีระศิลป์ เอกฐิน     | ครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์  | ครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์      | ครู              | กรรมการ             |
| ๘. นายเกษม เมฆาทอง         | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

### หน้าที่

๑. กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ  
ผู้อำนวยการ

### คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

|                               |              |                     |
|-------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายธีรวัฒน์ เพ็ชรวารี      | ครูชำนาญการ  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์     | ครูชำนาญการ  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวกฤติญา ทองประวัติ    | ครู          | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์  | ครู          | กรรมการ             |
| ๕. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร | ครู          | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวเมธาวี จันทร์ประภา   | ครู          | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวลักขณา ภาคโกคี       | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข    | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๙. นายธรรมบุญ ระวังใน         | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๑๐. ลูกจ้างชั่วคราว           |              | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี     | ครูชำนาญการ  | กรรมการและเลขานุการ |

### หน้าที่

๑. จัดโต๊ะลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ชุด
๒. จัดโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับครูและบุคลากรเข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๑๕ ที่นั่ง
๓. จัดโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับวิทยากรด้านบนเวทีจำนวน ๓ ที่นั่ง
๔. จัดโต๊ะสำหรับเตรียมเครื่องดื่ม อาหารเบรกและอาหารกลางวัน
๕. ตกแต่งและดูแลความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่อบรม
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน**

|                               |                  |                  |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| ๑. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์     | ครูชำนาญการ      | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์    | ครูชำนาญการ      | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางจิตรีสมา สมงาม          | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๔. นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย     | ครูชำนาญการ      | กรรมการ          |
| ๕. นางสาวกัณติชา สหนนท์ชัยกุล | ครู              | กรรมการ          |
| ๖. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง    | ครู              | กรรมการ          |
| ๗. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์  | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ          |

**หน้าที่**

๑. จัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม
๒. รับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายควบคุมเครื่องเสียง**

|                           |              |                     |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายพีระศิลป์ เอกฉิน    | ครูชำนาญการ  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม | ครูชำนาญการ  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น | ครูชำนาญการ  | กรรมการ             |
| ๔. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์    | ครู          | กรรมการ             |
| ๕. นายธนภฤต ว่องธัญญากรณ์ | ครู          | กรรมการ             |
| ๖. นายอดิศวร ขจรโชติพงษ์  | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๗. นายสาวพัชรี บัวอาจ     | ครูผู้ช่วย   | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. จัดเตรียมระบบเสียง โสตทัศนอุปกรณ์ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ**

|                            |             |                     |
|----------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์    | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายวีรวัฒน์ ลงผิว       | ครู         | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวศุภศิริ สอนสิทธิ์ | ครู         | กรรมการ             |
| ๔. นายพิทยา ชุนน้อย        | ครู         | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวโรชา ชันธวี       | ครู         | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

|                                |              |                     |
|--------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์          | ครู          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอริยา กันทะวงศ์       | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายปรัตน์รณ กาญจนการ        | ครู ชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวรวงคณา พิณสามสาย      | ครู          | กรรมการ             |
| ๕. นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจางค์  | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวสรวงสุดา ทองแท่ง      | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวกิตติยาพร เจริญมั่นคง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวณุดา แก้วพาณิชย์      | ครู          | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม ทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่าย สำหรับ คณะวิทยากร คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมอบรมให้เพียงพอ
๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับ คณะวิทยากร คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมอบรมให้เพียงพอ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เสียสละ เพื่อบังเกิดผลดี  
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครู  
และบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันเสาร์ ที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

| เวลา             | กิจกรรม   |
|------------------|---|
| ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน   |
| ๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น. | - พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการฯ โดย ดร.ภูธร จันทะหงส์ ปุณยจรัสธำรง ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพฐ.)   |
| ๐๙.๑๕ – ๐๙.๓๐ น. | - ชี้แจงความสำคัญและรายละเอียดโครงการและนำเสนอภาพรวมความสำคัญของการนำสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าใช้งานในโรงเรียน โดย ผศ.ดร.กรรณิการ์ ภิรมย์รัตน์ คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |
| ๐๙.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. | - บรรยายสารสนเทศการเช็คชื่อนักเรียนและสารสนเทศการเยี่ยมบ้านนักเรียน แบ่งกลุ่ม workshop โดย นายหิรัญก์ ภัทรปราณี   |
| ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารว่าง   |
| ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | - บรรยายสารสนเทศการใช้จ่ายร้านค้าร่วมกับบัตรนักเรียนและสารสนเทศประกาศข้อมูลข่าวสาร แบ่งกลุ่ม workshop โดย นายปราชญ์อนันต์ ศรีสันติแสง   |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. | - บรรยายสารสนเทศคะแนนความประพฤติและสารสนเทศฐานข้อมูลนักเรียนพร้อมการเก็บคะแนนของนักเรียนแบ่งกลุ่ม workshop โดย นายมานัส จันทิ   |
| ๑๔.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | - บรรยายสรุประบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศาลหลักครูและบุคลากรทางการศึกษา โดย นายณัฐพล คุ่มเกต  |
| ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่าง   |
| ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. | - บรรยายสรุปเปลี่ยนความคิดเห็นและถามตอบและปิดการประชุม  |

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

: การแต่งกาย ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา เสื้อสีฟ้า กางเกง/กระโปรงสุภาพ