



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๓๑๗/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จะจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวนทั้งสิ้น ๘๐ คน ระหว่างวันที่ ๔-๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ บีชวอล์ค รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษจากประสบการณ์นอกห้องเรียนและเพิ่มความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่นักเรียน เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐกานต์ สุขธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวลัดดา สุขกฤติ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวพรพรรณ ภาคภาณิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายเกษม เมลือทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางนงพาง อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวมณธิชา พงษ์โต	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำกับ ดูแล สนับสนุน ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน ให้กับฝ่ายต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการประสานงานวิทยากร ที่พัก อาหาร และยานพาหนะ

๑. นางสาววิชญาพร อุ่ณมี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวมณธิชา พงษ์โต	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวสรวงสุดา ทองแท่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- วางแผนดำเนินการโดยรวม จัดเตรียมเอกสารในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
 - ประสาน ติดต่ออำนวยความสะดวก การจองที่พัก อาหารและยานพาหนะ
 - ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้นักเรียนเห็นความสำคัญของโครงการและประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับ
 - ประสานกับทุกฝ่ายเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

๑. นางสาวมณิชา พงษ์โต	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปราน์รณ กาญจนากร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววิชญาพร อุ๋นมี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายเทอดศักดิ์ เปาลีวัฒน์	ครู	กรรมการ
๗. นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครู	กรรมการ
๘. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๙. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	กรรมการ
๑๐. นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบ็ญจางค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวสรวงสุดา ทองแท่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดวิธีการคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จัดทำใบสมัครและประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบได้ทราบ
- แจกและรับใบสมัครจากนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบและพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่เหมาะสมที่สุดให้เข้าร่วมกิจกรรมตามจำนวนที่กำหนดไว้
- ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับกิจกรรมค่านักเรียนที่ได้รับคัดเลือกในระดับชั้นที่รับผิดชอบได้ทราบและปฏิบัติ
- ตรวจทานการสะกดชื่อสกุลของนักเรียนในเกียรติบัตรเข้าร่วมกิจกรรมและแจกให้นักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการจัดประชุมชี้แจงนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑. นางสาวมณิชา พงษ์โต	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปราน์รณ กาญจนากร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวพิชามณูช กุศล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวนุชภา ส่องสวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวศิริวรรณ โอริส	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายเทอดศักดิ์ เปาลีวัฒน์	ครู	กรรมการ
๙. นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๑๑. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวชิตชนก ชัยฤทธิ	ครู	กรรมการ
๑๔. นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบ็ญจางค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาวสรวงสุดา ทองแท่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นางสาววิชญาพร อุ๋นมี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ การปฏิบัติตนระหว่างอยู่ค่ายและนัดหมายการเดินทางให้นักเรียนได้ทราบและปฏิบัติ
 ๒. ให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัว เพื่อดำเนินการจัดทำเกียรติบัตรให้นักเรียนหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
 ๓. รับเงินค่าร่วมกิจกรรมในส่วนที่เก็บเพิ่มเติมจากนักเรียนตามที่ได้ขออนุญาตจากโรงเรียนแล้ว รวบรวมส่งให้คณะกรรมการฝ่ายการเงินนำไปดำเนินการต่อ

คณะกรรมการการเงิน

๑. นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิชญาพร อุ๋นมี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวมณิชา พงษ์โต	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณในการทำกิจกรรมค่าย
 ๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในเรื่องการใช้งบประมาณในการทำกิจกรรมค่าย

คณะกรรมการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม

๑. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครู	กรรมการ
๓. นายเทอดศักดิ์ เปาลีวัฒน์	ครู	กรรมการ
๔. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ จัดหาและเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ของรางวัล ที่ใช้ในการทำกิจกรรมค่าย

คณะกรรมการรับลงทะเบียนในวันเดินทาง

๑. นางสาวมณิชา พงษ์โต	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปรามรณ กาญจนากร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววิชญาพร อุ๋นมี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายเทอดศักดิ์ เปาลีวัฒน์	ครู	กรรมการ
๗. นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครู	กรรมการ
๘. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	กรรมการ
๙. นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจางค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวสรวงสุดา ทองแท่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำใบลงทะเบียนเวลาของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม
 ๒. รับลงทะเบียนนักเรียน เริ่มเวลา ๐๗.๑๕ น. ณ หอประชุมอเนกประสงค์

คณะกรรมการควบคุม ดูแลนักเรียนระหว่างทำกิจกรรมค่าย

๑. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิชญาพร อุ๋นมี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	กรรมการ
๕. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวสรวงสุดา ทองแห่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวมณธิชา พงษ์โต	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ควบคุมดูแลนักเรียนตลอดการเดินทางไป - กลับ การทำกิจกรรมทั้งหมดในค่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
 ๒. คณะกรรมการหมายเลข ๒, ๓, ๔, ๗ ดูแลควบคุมนักเรียนประจำรถคันที่ ๑ คณะกรรมการหมายเลข ๑, ๕, ๖ ดูแลควบคุมนักเรียนประจำรถคันที่ ๒
 ๓. เป็นที่ปรึกษาการทำกิจกรรม ร่วมแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนในระหว่างทำกิจกรรมเข้าค่าย

คณะกรรมการพิธีการ

๑. นางสาววิชญาพร อุ๋นมี	ครู ชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวมณธิชา พงษ์โต	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย

- หน้าที่
๑. ประสานงานกับวิทยากร จัดทำกำหนดการในการจัดกิจกรรม
 ๒. เป็นพิธีกรในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในค่าย กำกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการ

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	หัวหน้า
๒. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย

- หน้าที่
๑. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ตลอดกิจกรรมค่าย
 ๒. คัดเลือกภาพและทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมในสื่อต่างๆของโรงเรียน

คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสรวงสุดา ทองแห่ง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

- หน้าที่
๑. ประสานงานงานอนามัยโรงเรียนเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลไว้ให้บริการในระหว่างจัดกิจกรรม
 ๒. เป็นเจ้าหน้าที่ในการปฐมพยาบาลครู นักเรียน ในระหว่างการจัดกิจกรรม

คณะกรรมการจัดทำป้ายชื่อนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมและเกียรติบัตร

๑. นางสาวมณิชา พงษ์โต	ครู ชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาววิชญาพร อุ๋นมี	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสรวงสุตา ทองแท่ง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๔. นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบ็ญจางค์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

- หน้าที่
๑. จัดทำป้ายชื่อนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมโดยแบ่งเป็นกลุ่มย่อยเพื่อทำกิจกรรมในค่าย
 ๒. ประสานงานกับวิทยากรจัดทำเกียรติบัตรให้แก่นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

๑. นางสาวมณิชา พงษ์โต	ครู ชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายปรารณรณ กาญจนการ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	ผู้ช่วย

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของงานให้ผู้ร่วมกิจกรรมได้ประเมิน
 ๒. สรุปผลการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรวบรวมรูปเล่มจำนวน ๓ เล่มเสนอคณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



กำหนดการกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp ๒๐๒๔)

วันที่ ๔-๕ กันยายน ๒๕๖๗

ณ บีช วอร์ค รีสอร์ท อำเภอมะนัง จังหวัดชลบุรี

วันพุธที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

๐๗.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๗.๓๐ น.	ออกเดินทางสู่ บีช วอร์ค รีสอร์ท บางแสน จ. ชลบุรี
๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดกิจกรรมค่าย English Camp ๒๐๒๔
๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมสั้นทนาการและละลายพฤติกรรม <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมละลายพฤติกรรม - กิจกรรมแบ่งกลุ่มและกิจกรรมกลุ่ม - กิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางภาษาอังกฤษ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น.	กิจกรรม Walk rally
๑๓.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.	- Station ๑ – Number racing
๑๔.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	- Station ๒ - English Whispering and Acting
๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	- Station ๓ - Find Words Games
๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	- Station ๔ - Combination Vocabulary
๑๕.๓๐ – ๑๕.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	ชี้แจงกิจกรรมกลางคืนและแยกย้ายเข้าที่พัก
๑๖.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัยและเตรียมกิจกรรมกลางคืน
๑๗.๓๐ – ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๙.๐๐ น.	กิจกรรมกลางคืน (ธีม Sea Monsters)
๑๙.๐๐ – ๒๐.๓๐ น.	- Quiz show
๒๐.๓๐ – ๒๑.๓๐ น.	- The Sea Monsters Competition
๒๑.๓๐ – ๒๑.๕๐ น.	- Dance Party
๒๑.๕๐ – ๒๒.๐๐ น.	ชี้แจงและนัดหมายกิจกรรมวันถัดไป
๒๒.๐๐ น.	แยกย้ายเข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมนันทนาการ
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	กิจกรรมระดมความคิด <ul style="list-style-type: none"> - Making Origami - English listening skill and General Describing - Turbo Math Run - Walk Rally

๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	สรุปกิจกรรมและมอบของรางวัล
๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	พิธีปิด
๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวันและพักผ่อนตามอัธยาศัย
๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	แวะเยี่ยมชมศึกษาเรียนรู้ตลาดประมงพื้นบ้านและสะพานปลาอ่างศิลา
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	แวะเยี่ยมชมสักการะศาลเจ้าหน้าจาช่าไต้หวัน
๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับสู่โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์๑” โดยสวัสดิภาพ

***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม