



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๓๙๔/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

ด้วยโรงเรียนมีนโยบายเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความประพฤติ และระเบียบวินัย ครูจำเป็นต้องดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึงเพื่อปรับหรือลดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม พฤติกรรมเบี่ยงเบนหรือพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนและปัญหาในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโรงเรียนนั้น เพื่อให้การแต่งตั้ง ครูเวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ดังนี้

เวรประจำวันอังคาร

- | | | |
|------------------------|--------------|---------|
| ๑. นายธีรภูมิ ขวานเพชร | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๒. นายศุภวิชญ์ อาดำ | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |

เวรประจำวันพุธ

- | | | |
|-----------------------|--------------|---------|
| ๓. นายวรกันต์ รัชพงษ์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. นายเจษฎา สาสาร | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |

หน้าที่ ประชุมปรึกษาหารือกำหนดมอบหมายแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำสัปดาห์ตามภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุมดูแลการเรียนของนักเรียนที่บริเวณประตูหน้าโรงเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน การแสดงความเคารพให้เป็นไปตามประเพณีนิยม การขึ้นลงรถโดยสาร การข้ามถนนของนักเรียนให้เกิดความปลอดภัย การยินยอมเข้าโรงเรียนของนักเรียนหน้าอาคารออมสินและ หน้าโรงเรียน โดยประสานงานกับยาม เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรและ อาสาจราจร ว่ากล่าวตักเตือนบันทึกพฤติกรรม นักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดระเบียบของโรงเรียนหรือพฤติกรรมเสี่ยงต่าง ๆ ส่งให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนดำเนินการต่อไป
๒. ควบคุมดูแลและดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง เช่น การเชิญธงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณตน การแจ้งข่าวสาร การอบรมแนะนำตักเตือนนักเรียน

๓. ควบคุมดูแลตรวจตราเพื่อป้องกัน และแก้ปัญหาไม่ให้นักเรียนหนีออกนอกบริเวณโรงเรียนหนีชั่วโมงเรียน และมีวัสดุประพจน์ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนโดยคอยสอดส่องดูแลตามห้องน้ำหรือบริเวณที่ ลับตา ในเวลาว่างจากการสอน
๔. ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน ในการรับประทานอาหารในช่วงเช้าและเวลาพักกลางวัน ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาของทุกวัน และเกิดความเรียบร้อย ตามบริเวณต่าง ๆ ดังนี้
 - บริเวณโรงอาหารมงคลบพิตรด้านข้างอาคาร ๓
 - บริเวณโรงอาหารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๕. จัดครูประจำอาคารดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดของอาคาร ๓ อาคาร ๔ อาคาร ๕ ห้องน้ำนักเรียนชาย - หญิง ของทุกอาคารและสวนกาญจนาภิเษก
๖. ควบคุมดูแลการกลับออกจากโรงเรียนของนักเรียนในตอนเย็น เมื่อเลิกเรียน หรือหมดกิจกรรมที่โรงเรียนจัด โดยดูแลการตั้งแถวออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ประดิษฐานพระพุทธรูป และป้อมยามหน้าโรงเรียน ตลอดจนดูแลการข้ามถนน การโดยสารรถ โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจยามและอาสาจราจร
๗. หัวหน้าเวรประจำวันร่วมกับกลุ่มงานกิจการนักเรียน ดูแลรักษาความสงบ ความเรียบร้อยในบริเวณโรงเรียน หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้หาทางระงับเหตุการณ์และรายงานให้กลุ่มงานกิจการนักเรียน หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยเร็ว
๘. บันทึกเหตุการณ์ในการปฏิบัติเรื่องแจ้งหน้าเสาธง ปัญหาอุปสรรคตลอดจนการอบรมนักเรียนตอนเช้า การตรวจนักเรียน ตามบริเวณที่รับผิดชอบทุกวัน ในสมุดบันทึกเวรประจำสัปดาห์ที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและบังเกิด

ผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ ราชนาเคราะห์ ๑