



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๔๐๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับจังหวัด และระดับกลุ่มจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓

.....

ตามที่โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ได้
สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อรับรางวัล โรงเรียนรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีการ
ประเมินในระดับเขตพื้นที่ระดับจังหวัดและระดับกลุ่มจังหวัด นั้น โรงเรียนได้รับการประเมิน สถานศึกษาใน
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ซึ่งจะรับการประเมินในระดับ
จังหวัด และระดับกลุ่มจังหวัด โดยกำหนดประเมินระดับจังหวัด ในวันพุธที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพและบรรลุ ตาม
เป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจณี เหลืองวัฒนานันท์	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๓. ว่าที่ร้อยตรีสมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การสนับสนุนและดำเนินการ กำกับ ติดตาม ดูแล การดำเนินการประเมินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนกำหนดแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตาม เป้าหมาย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ

๓. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางพรรณณี เกตุถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายชินวัจน์ คณิศมวัจน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางกัญญาชัญญ์ เหมือนเตย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางชญาภา คำแหงฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางจิตรีสมา สมงาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสุรีย์ ทนคง	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๔. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู	กรรมการ
๑๕. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการ
๑๖ นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๑๗. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	กรรมการ
๑๘. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล เอกสาร ผลงาน ตามเกณฑ์การประเมิน และจัดตามรายการประเมินที่กำหนด
๒. กำหนดรูปแบบในการรับการประเมินจากคณะกรรมการและเตรียมความพร้อมให้เรียบร้อย
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการประเมิน

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๑. นายเกษม เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวกฤติญา ทองประวัตติ	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๙. นายสมพร อมรเวช	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู	กรรมการ

๑๒. นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘. นางสาวลักขณา ภาคโมคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. นางสาวน้ำฝน เลี้ยงชั่งทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑. นายธรรมบุญ ระวังโน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๒. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๓. ลูกจ้างประจำ - ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๒๔. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ทุกแห่งให้พร้อมรับการประเมิน
๒. จัดห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา เพื่อใช้เป็นห้องประเมินให้สวยงามดังนี้
 - ทำความสะอาด ประดับผ้าราวบันไดให้สวยงาม
 - จัดตกแต่งโต๊ะแสดงผลงาน จำนวน ๕ ด้าน
 - จัดโต๊ะแสดงเกียรติประวัติและเกียรติยศของโรงเรียน ๑ โต๊ะ
 - จัดโต๊ะกรรมการจำนวน ๑ ชุด
 - จัดโต๊ะรับแขกจำนวน ๑ ชุด
 - จัดประดับ ตกแต่งเวทีให้สวยงาม
 - จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๑ ชุด
 - จัดเตรียมโต๊ะอาหารกลางวัน จำนวน ๓ โต๊ะ
 - ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องน้ำ
 - ติดป้ายรับการประเมิน

การประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษา
ระดับจังหวัด
โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๓. จัดเตรียม ประดับตกแต่งสถานที่โดมเอนกประสงค์สำหรับจัดนิทรรศการ

๔. จัดเตรียมห้องประชุมเพชรราชาในการต้อนรับกรรมการ
๕. ปรับปรุงภูมิทัศน์ริมสระน้ำให้สวยงาม
๖. จัดประดับตกแต่งเรือนทำน้ำให้สวยงาม จัดโต๊ะ เก้าอี้สำหรับกรรมการชมการแสดง
๗. จัดที่นั่งกรรมการและผู้มีเกียรติชมกิจกรรมเคาพองชาติ
๘. จัดประดับตกแต่งผ้า จัดตั้งโต๊ะเครื่องบูชาพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๘
๙. จัดประดับตกแต่งผ้า และความสะอาด ซุ้มประดิษฐานพระพุทธรูปประจำโรงเรียน
๑๐. จัดประดับธงโรงเรียน บริเวณทางเข้าโรงเรียนให้สวยงาม
๑๑. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภูมิทัศน์ของโรงเรียน
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิและการต้อนรับ

๑. นางกัญญาชญัญ เหมือนเตย	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวรรณา สุดปรีก	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายเกียรติศักดิ์ ก้านนิดา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวนปภา ไต่เป็นสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การต้อนรับคณะกรรมการประเมิน และแขกผู้มาร่วมการประเมิน
๒. จัดเตรียมของที่ระลึกกรรมการ
๓. ดูแล อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง โสตทัศนอุปกรณ์

๑. นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูช่วยสอน	กรรมการ
๓. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมแสง สี เสียง โสตทัศนอุปกรณ์ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โดมราชาวดีภิรมย์ หน้าเสาธง และบริเวณสระน้ำ
๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายชินวัจน์ คณัชธมว์จัน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๓. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๔. นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการประเมิน
๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการประเมินลงในเว็บไซต์โรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอวีดิทัศน์

๑. นางชญาภา คำแหงฤทธิ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายชินวัจน์ คณัชธมว์จัน	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๒. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๓. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวอาทิตยา นาคกลั่น	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวอาภรณ์ ภาคอบล	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๘. นางสาวสร้อยญา แป้นแก้ว	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐภรณ์ วินัยกิจ	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๑๐. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำวีดิทัศน์ นำเสนอประวัติโรงเรียนและสรุปผลงานทั้ง ๕ ด้าน
๒. ควบคุม กำกับดูแล การนำเสนอวีดิทัศน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายภูวดล สำลี	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิชามญช์ กุศล	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการต้อนรับคณะกรรมการและดำเนินการอื่น ๆ บนเวที
๒. จัดเตรียมและฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเป็นพิธีกรดำเนินการบนเวที
๓. จัดเตรียมนักเรียนกล่าวต้อนรับคณะกรรมการ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และ ภาษาเกาหลี
๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดทำป้าย

๑. นางชญาภา คำแหงฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางณัชฐพร ฮิมวาท	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญา อินทร์ทอง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอาภรณ์ ภาคอุบล	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๕. นางสาวสรัญญา แป้นแก้ว	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐภรณ์ วินัยกิจ	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๗. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่

๑. ออกแบบป้ายแสดงผลงานต่าง ๆ ที่นำเสนอ ทั้ง ๕ ด้านโดยประสานกับผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน
๒. ออกแบบปกผลงานต่างๆให้เหมือนกันทั้งรูปแบบ ตัวอักษร ขนาด โดยกำหนดสีของแต่ละด้านดังนี้
ด้านที่ ๑ สีฟ้า
ด้านที่ ๒ สีชมพู
ด้านที่ ๓ สีเหลือง
ด้านที่ ๔ สีแดง
ด้านที่ ๕ สีเขียว
๓. จัดทำแผ่นพับสูจิบัตรประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนเพื่อแจกให้กรรมการประเมินและผู้
มาร่วมการประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดแสดง สายน้ำเจ้าพระยา สู่บางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุดาพร ยิ้มสิน	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางพรรณณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๖. นางสาวจุฑามาศ จันทร์มณี	ครู	กรรมการ
๗. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวสุวรรณา สุดปรีก	ครู	กรรมการ
๙. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นายสุทธิพงษ์ มูลอาสา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดหานักเรียน ฝึกซ้อม พร้อมแต่งกายในการแสดงชุด สายน้ำแห่งเจ้าพระยา สู่บางปะอิน ราชานุเคราะห์ ๑
๒. จัดเตรียมและทำวัสดุอุปกรณ์ประกอบการแสดง
๓. จัดเตรียมเรือจำนวน ๕ ลำ
๔. ควบคุม ลำดับขั้นตอนการแสดง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดการแสดงนักเรียน

๑. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรเพ็ญ ยิ้มสิน	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวภริตา โอซารส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่

๑. ฝึกซ้อมและแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย ดนตรีสากล ของนักเรียน เพื่อให้คณะกรรมการได้ชมความสามารถด้านศิลปะของนักเรียน
๒. ฝึกซ้อมการแสดงต่างประเทศ จำนวน ๒ ชุด

คณะกรรมการจัดแสดง

๑. นางสาววิชญาพร อุ๋นมี	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายหฤษฎ์ สุพลจิตร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๓. นางสาวชนิสรา สีเรือแสง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดหานักเรียน ฝึกซ้อม พร้อมแต่งกายในการแสดง ๒ ชุด

๒. จัดเตรียมและทำวัสดุอุปกรณ์ประกอบการแสดง
๓. จัดเตรียมเครื่องแต่งกาย
๔. ควบคุม ลำดับขั้นตอนการแสดง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงานเครือข่ายการศึกษา

๑. นางจิตรสมา สมงาม	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอาภรณ์ สายจันดี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวนัฐราภรณ์ ไหญ่ยอด	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวพรนิภา ศรีอรุณ	ครูธุรการ	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำหนังสือเชิญตัวแทนชุมชน ตัวแทนพระสงฆ์ ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน ตัวแทนศิษย์เก่า และ
อื่นๆ เพื่อเข้าร่วมรับการประเมินโรงเรียน และให้สัมภาษณ์กับคณะกรรมการประเมิน
๒. จัดทำแบบประเมินให้คณะกรรมการประเมิน
๓. สรุปรายงานประสานเครือข่ายการศึกษาที่มาร่วมงานให้ฝ่ายต้อนรับจัดเตรียมอาหารว่าง และ
อาหารกลางวัน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑.นางพรรณณี เกตุถาวร	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางณัษฐพร ฮีมาวดี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในการประเมินสถานศึกษา
๒. จัดเก็บเอกสารด้านการเงิน หรือหลักฐานต่าง ๆ ในด้านการเงิน และรายงานค่าใช้จ่ายการ
ดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน
- ๓ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐดา แก้วพาณิชย์	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ

๓. นายเสกสรรค์ สุขมา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวพัชฌมณต์ ทิพย์สง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวภริตา โอซารส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวน้ำฝน เลี้ยงช่างทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นักเรียน จำนวน ๑๕ คน		กรรมการ
๑๐. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ให้พอเพียงกับผู้ประเมิน และผู้มาร่วมงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจรรยา

๑. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๒๐ นาย		กรรมการ
๔. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับคณะกรรมการและผู้มาร่วมการประเมิน คือบริเวณด้านหน้าหอประชุม
๘๔ พรรษา
๒. ประชาสัมพันธ์สถานที่จอดรถของคณะครู โดยใช้บริเวณหน้าอาคาร ๔ สนามปูนด้านทิศเหนือของ
โรงเรียน และโรงจอดรถด้านเหนือติดรั้วโรงเรียน
๓. จัดนักศึกษาวิชาทหารเป็นจรรยาในการอำนวยความสะดวกในวันประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายอรรถพล เรืองจันทร์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓. นายจตุรพล แสงอุทัย	พนักงานขับรถ	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อรับ – ส่ง คณะกรรมการประเมิน

๒. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อบริการบุคลากรในการดำเนินงานต่าง ๆ
๓. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อรับส่งผู้มาร่วมประเมิน
๔. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการควบคุมนักเรียน

๑. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางปาริชาติ ยมวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเจียมจิตร บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวมณฑนา สติทวีบุรณ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๗. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู	กรรมการ
๘. ครูที่ปรึกษาทุกห้อง		กรรมการ
๙. นางนงพงา อีสสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดำเนินการกิจกรรมหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ควบคุม ดูแลนักเรียนในเรื่องการเรียนการสอน การเดินแถวระหว่างเปลี่ยนชั่วโมงเรียน และการปฏิบัติของนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจุฑามาส จันทรมณี	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวปรีয়ারัตน์ สนิทไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมแบบประเมินผลการดำเนินงาน
๒. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นการประเมิน ๆ
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”