



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๔๒๓/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน
การจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน โรงเรียนสตรีราชินูทิศ จังหวัดอุดรธานี

ด้วยโรงเรียนสตรีราชินูทิศ จังหวัดอุดรธานี กำหนดการการศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพิ่มพูนเทคนิค กลยุทธ์ วิธีการปฏิบัติงาน ให้มีคุณภาพมากขึ้น กำหนดการศึกษาดูงานในวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจน์ เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.สมรภัช แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวนิตา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายเกษม เมลือทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

หน้าที่ กำกับ ดูแล สนับสนุน ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางกาญจน์ เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกษม เมลือทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวชญาภา สีวรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

๘. นางสาวอัจฉรา พรณสุชล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	กรรมการ
๑๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวจุฑามาส จันทรมณี	ครู	กรรมการ
๑๕. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
อำนาจการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายเกษม เมลือทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๖. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	กรรมการ
๗. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	กรรมการ
๘. นายเกียรติศักดิ์ กันนิตา	ครู	กรรมการ
๙. นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวเมธาวี จันทระประภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นายพรพิชิต พรณบัวหลวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาวรวงคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นายกันตภณ วาทะพุกกณะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘. นางสาวลักขณา ภาคโกลี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. นายธรรมนุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูช่วยสอน	กรรมการ
๒๒. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๒๓. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง บริเวณโรงเรียนให้พร้อมรับคณะศึกษาดูงาน
๒. จัดหอประชมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ใช้เป็นสถานที่รับการศึกษาดูงานให้สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนี้

- ทำความสะอาด ประดับตกแต่งให้สวยงาม
- จัดโต๊ะรับลงทะเบียน จำนวน ๒ ชุด
- จัดโต๊ะแสดงเกียรติประวัติและเกียรติยศของโรงเรียน ๑ โต๊ะ
- จัดโต๊ะคณะกรรมการ
- จัดประดับ ตกแต่งเวทีให้สวยงาม
- จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๑ ชุด
- จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๑๕๐ คน
คลุมผ้าตกแต่งให้สวยงาม
- ประกอบ backdrop แสดงผลงานรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ๕ ด้าน
- ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องน้ำให้สะอาด สวยงาม และมีผู้ดูแลตลอดงาน

๓. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภูมิทัศน์ของโรงเรียน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและการต้อนรับ

๑. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญาชญัญ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวศิริินภา มุลาลินท์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวพัชฌมณต์ ทิพย์สงค์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวพิชามณชฎ์ กุศล	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวปริยารัตน์ สนิทไชย	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวนปภา ไต้เป็นสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การต้อนรับคณะกรรมการ และให้คำแนะนำข้อมูลกับผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน
๒. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบตัวแทน
๓. ดูแล อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการเตรียมข้อมูลและเอกสาร

๑. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมภาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางกัญญาชญัญ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวจุฑามาส จันทร์มณี	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิชามณชฎ์ กุศล	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวภริตา โอซารส	ครู	กรรมการ

๑๒. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๔. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. รวบรวมข้อมูล/เอกสาร การจัดระบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการ
 ๒. ตรวจสอบการจัดวางเอกสารให้สวยงาม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียงและโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายพีระศิลป์ เอกฉิน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเมธาวี จันทร์ประภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายอดิศร ขจรโชติพงศ์	ครูช่วยสอน	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
 ๒. จัดทำป้ายต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา



ยินดีต้อนรับ

คณะผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา

จาก โรงเรียนสตรีราชินูทิศ จังหวัดอุดรธานี

วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ โรงเรียนบางปะอิน "ราชนาคราะห์ ๑"

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการศึกษาดูงาน
 ๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการศึกษาดูงานลงในเว็บไซต์ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอวีดิทัศน์

๑. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
๕. นายธนภุต ว่องธัญญากรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียม VTR แนะนำโรงเรียน เรียบเรียงสคริปต์/VTR นำเสนอผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ และเตรียมคลิปวิดีโอผลงานนักเรียนเปิดในช่วงรับประทานอาหารกลางวัน
๒. ควบคุม กำกับดูแล การนำเสนอวีดิทัศน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายภูวดล สำลี	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และดำเนินการอื่น ๆ บนเวที
๒. จัดเตรียมและฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเป็นพิธีกรดำเนินการบนเวที
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดงศักยภาพนักเรียน

๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุดาพร ยิ้มสิน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ฝึกซ้อมและแสดงนาฏศิลป์ ทศนศิลป์ ดังนี้
 - การแสดงต้อนรับ ชุด “บุพเพสันนิวาส”
 - การแสดงวาดภาพประกอบเพลงออเจ้า
๒. จัดเตรียมเครื่องแต่งกายนักแสดง และทำวัสดุอุปกรณ์ประกอบการแสดง
๓. ควบคุม ลำดับขั้นตอนการแสดง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางพรรณณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอาภรณ์ สายจันดี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในวันศึกษาดูงาน
 ๒. จัดเก็บเอกสารด้านการเงิน หรือหลักฐานต่าง ๆ ด้านการเงิน และรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศิริวรรณ โอริส	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๕. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	กรรมการ
๗. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวนุชภา สงสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๙. นางสาววิพรรณ โชคสมบัติ	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นางสาวลักขณา ภาคโกตี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นางสาวณดา แก้วพานิชย์	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ให้พอเพียงคณะศึกษาดูงาน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจราจร

๑. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายวินัส เกิดแก่น	ยาม	กรรมการ
๔. นายปรีชา อยู่คง	ยาม	กรรมการ
๕. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๖. จำลิบเอกธนพล สูงกลาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับคณะกรรมการและผู้ร่วมการศึกษาดูงาน บริเวณด้านหน้าหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
 ๒. ประชาสัมพันธ์สถานที่จอดรถของคณะครู โดยใช้บริเวณหน้าอาคาร ๔ สนามปูนด้านทิศเหนือของโรงเรียน และโรงจอดรถด้านเหนือติดรั้วโรงเรียน
 ๓. จัดนักศึกษาวิชาทหารจำนวน ๕ นาย เป็นจราจรในการอำนวยความสะดวกในวันศึกษาดูงาน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑. นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณวรงค์ ทนงสุทธิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายวันเฉลิม อุลิต	ครู	กรรมการ

๔. นายพิชานนท์ เน่าเพ็ชร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญาณัฐ์ สมภาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดำเนินการติดตั้งเครื่องคัดกรองบริเวณหน้าห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
 ๒. ดำเนินการตรวจคัดกรองคณะศึกษาดูงาน ครู และผู้ร่วมงานทุกคน มีบุคคลที่มีความเสี่ยง หรือมีอาการที่เกี่ยวข้องกับอาการโรคโควิด ๑๙ ให้ประสานกับโรงพยาบาลบางปะอินทันที
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวจุฑามาส จันทรมณี	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายชยกร อมรเวช	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมแบบประเมิน ดำเนินการประเมินผล สรุปจัดทำรายงาน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน
โรงเรียนสตรีราชินูทิศ จังหวัดอุดรธานี
วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เวลา	รายการ/กิจกรรม	เวลา (นาที)
๐๙.๑๐ - ๐๙.๒๐ น.	- การแสดงต้อนรับ ชุด “บุพเพสันนิวาส” (รับประทานอาหารว่าง)	๑๐
๐๙.๒๐ - ๑๐.๒๐ น.	- นายประจวบโชค สร้อยสม ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” กล่าวต้อนรับ - แนะนำกลุ่มคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา - เรียนเชิญประธานโครงการฝึกอบรม ฯ กล่าวถึงวัตถุประสงค์การศึกษาดูงาน - นักเรียนบรรยายประวัติโรงเรียน - นำเสนอสรุปผลงานของโรงเรียน ➢ ด้านคุณภาพผู้เรียน ➢ ด้านคุณภาพครู ➢ ด้านการบริหารจัดการ ➢ ผลงานดีเด่น - นายประจวบโชค สร้อยสม ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” แลกเปลี่ยนเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา	๖๐
๑๐.๒๐ - ๑๑.๐๐ น.	- นำเสนอการจัดการเรียนการสอนรูปแบบห้องเรียนกลับด้าน/แพลตฟอร์ม Racha1-online	๔๐
๑๑.๐๐ - ๑๑.๔๐ น.	- การซักถาม – ตอบ (ประเด็นที่สงสัย) - มอบของที่ระลึก	๔๐
๑๑.๔๐ - ๑๒.๔๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน ➢ การแสดงวาดภาพประกอบเพลงออเจ้า ➢ ชมวิดีโอผลงานนักเรียน	๖๐
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- เยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น พระราชวังบางปะอิน	

หมายเหตุ - กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกาย เสื้อกีฬาสีขาวใหม่ สุภาพสตรีสวมกระโปรง