



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๔๓๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
(Classroom meeting) ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

ด้วยโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้กำหนดจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom-meeting) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๖ เพื่อสร้างความร่วมมือและความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสนองนโยบายสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ขึ้น ในวันอาทิตย์ที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ หอประชุมเฉลิม พระเกียรติ ๘๔ พรรษา เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผนและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
 ๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ
 ๔. พบผู้ปกครองเพื่อชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการดำเนินงาน

ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายประสพชัย แม่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวมณฑนา สติวิบุรณ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายชินวัฒน์ คณัชมัจฉิน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวอริยา กัณทวงค์	ครู	กรรมการ
นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู	กรรมการ
นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
นางปาริชาติ ยมวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานในฝ่ายที่รับผิดชอบให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
อำนาจการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และตกแต่งเวที

นายประสพชัย แม่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวกฤติญา ทองประวัติ	ครู	กรรมการ
นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกัญติขา สหนนท์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายพิชานนท์ เนาเพชร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายธรรมนุญ ระวังไฉ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมเก้าอี้ที่นั่งในหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา จำนวน ๑,๑๐๐ ตัว
๒. จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับรายงานตัวหน้าหอประชุมอเนกประสงค์ โต๊ะจำนวน ๑๕ ตัว เก้าอี้โต๊ะละ ๔ ตัว
๓. จัดโต๊ะและทำความสะอาดห้องที่ใช้ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน อาคาร ๒, ๓, ๔ และอาคาร ๕
ตั้งรายละเอียดห้องที่ใช้ประชุมผู้ปกครอง
๔. จัดทำป้ายติดหน้าโต๊ะรายงานตัวและป้ายติดหน้าห้องพบผู้ปกครอง โดยประสานงานกับกลุ่มงานกิจการ
นักเรียน
๕. ทำความสะอาดห้องน้ำ อาคาร ๒, ๓, ๔, ๕ และหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

๖. ตัดป้ายไวนิลข้อความการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ครั้งที่ ๒

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

นางปาริชาติ ยมวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวมณฑนา สถิตวิบุรณ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
นางสาววิจิตรรา อ่อนสกุล	ครู	กรรมการ
นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเอกสารมอบให้ครูที่ปรึกษา ดังนี้

- ๑.๑ ใบลงทะเบียนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม
- ๑.๒ แบบบันทึกสรุปการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
- ๑.๓ แบบแจ้งพฤติกรรมนักเรียน จัดทำ ๑ ชุดมอบให้ผู้ปกครองนักเรียน
- ๒. รับเอกสารตามข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๓ คืนจากครูที่ปรึกษา หลังเสร็จสิ้นการประชุม ฯ
- ๓. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการพบผู้ปกครองนักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นายปรามรณ กาญจนกร	ครู	กรรมการ
นายภูวดล สำลี	ครู	กรรมการ
นางสาวนุชามา ส่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวภริตา โอซารส	ครู	กรรมการ
นางสาวน้ำฝน เลี้ยงชั่งทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. พบกับผู้ปกครองนักเรียนที่มีปัญหา อาจจะไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- ๒. คัดเลือกนักเรียนที่เรียนดี ฝึกซ้อม และควบคุมนักเรียนแต่ละระดับเข้ารับเกียรติบัตร

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประชุมชี้แจงนักเรียน

นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางเจียมจิตร บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางปาริชาติ ยมวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาภูมิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการ

นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู	กรรมการ
ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน		กรรมการ
จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองและนักเรียนเกี่ยวกับสถานที่ในการประชุมผู้ปกครอง
๒. ควบคุมดูแลนักเรียนในหอประชุมอเนกประสงค์ แนะนำวิธีการขั้นตอนการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ให้นักเรียนเข้าใจ และให้นักเรียนรอรับผู้ปกครองจนเสร็จสิ้นการประชุมของผู้ปกครอง จึงปล่อยให้เข้าร่วมประชุมตามระดับชั้น

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายรัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์แนะนำผู้ปกครองและนักเรียนให้ทราบสถานที่และรายละเอียดต่างๆ ในการประชุม

ผู้ปกครองชั้นเรียน

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อใช้เป็นข้อมูลประชาสัมพันธ์
๓. เป็นพิธีกรในการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายอดิศร ขจรโชติพงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเตรียมระบบ แสง เสียง บริเวณหอประชุมอเนกประสงค์ และ บริเวณหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. อำนวยความสะดวกให้แก่ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นายชินวัฒน์ คณัชมัจฉิน	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู	กรรมการ
นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆตามลำดับกำหนดการตลอดงาน

คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๓, ๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ม.๑/๑	นายวิฑิต บัวประเสริฐ นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครู ชำนาญการพิเศษ ครู	ห้องโฮมรูม G (๒๑๖)
ม.๑/๒	นางเจียมจิตร บัวประเสริฐ นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครู ชำนาญการพิเศษ ครูผู้ช่วย	ห้องโฮมรูม ๕๒๓
ม.๑/๓	นางณัชฐพร ฮีมาวดี นางสาวอุมาพร ขาวแขก	ครู ชำนาญการ ครู	ห้องโฮมรูม คอมฯ ๔
ม.๑/๔	นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์ นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู ครู	ห้องโฮมรูม ๕๑๒
ม.๑/๕	นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์ นางสาวศิรินภา มุลาสินน์	ครู ชำนาญการ ครู	ห้องโฮมรูม ๕๑๕
ม.๑/๖	นายวีระวัฒน์ ลงผิว นางสาวปรียาภร ดีสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย ครูผู้ช่วย	ห้องโฮมรูม ๕๑๓
ม.๑/๗	นางสาวปรียารัตน์ สนิทไชย นายเทอดศักดิ์ เปาลิวัฒน์	ครูผู้ช่วย ครู	ห้องโฮมรูม ๕๑๑
ม.๑/๘	นายศุภมงคล อินทร์สนอง นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ ครูผู้ช่วย	ห้องโฮมรูม ๕๑๔
ม.๑/๙	นางสาวทุเรียน ไวยบุรี นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครู ครูผู้ช่วย	ห้องโฮมรูม เกษตร ๑
ม.๑/๑๐	นางสาวนัฏฐาภรณ์ ไหญ่ยอด นางนปภา ใต้เป็นสุข	ครู ครูผู้ช่วย	ห้องโฮมรูม วิทย ๑ (๓๑๑)
ม.๑/๑๑	นายปลื้ม ปรีชา นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครู ชำนาญการพิเศษ ครูอัตราจ้าง	ห้องโฮมรูม ๕๒๕
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓			
ม.๓/๑	นางสาวสมาพร สมสืบ นางสาวสุวรรณา สุดปรีก	ครู ชำนาญการ ครู	ห้องโฮมรูม G (๒๑๔)
ม.๓/๒	นางสาวจิตรีสมา สมงาม นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู ชำนาญการ ครูผู้ช่วย	ห้องโฮมรูม ๓๒๓
ม.๓/๓	นางสาวพรทิพย์ อุดร นายปราน์รณ กาญจนากร	ครู ชำนาญการพิเศษ ครู	ห้องโฮมรูม น.๑
ม.๓/๔	นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น นายพิชานนท์ เนาเพชร	ครู ครูผู้ช่วย	ห้องโฮมรูม คอมฯ ๓
ม.๓/๕	นางสาวสุรีย์ ทนคง นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู ครูผู้ช่วย	ห้องโฮมรูม ๒๒๗

ม.๓/๖	นางอารีวรรณ แน่ประโคน นางสาวรวิพรรณ โชคสมบัติ	ครู ชำนาญการพิเศษ ครู	ห้องโฮมรูม ๔๒๓
ม.๓/๗	นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี นางสาวน้ำฝน เลี้ยงชั่งทอง	ครู ครูอัตราจ้าง	ห้องโฮมรูม ๕๒๘
ม.๓/๘	นายณัฐวุฒิ สายันต์ นางสาวบุญเรือง สังข์ศุข	ครูผู้ช่วย ครูอัตราจ้าง	ห้องโฮมรูม ๕๒๖
ม.๓/๙	นายประสพชัย แน่ประโคน นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู ชำนาญการพิเศษ ครู	ห้องโฮมรูม ๔๑๕
ม.๓/๑๐	นายสมพร อมรเวช นางสาวศิริวรรณ โอริส	ครู ครู	ห้องโฮมรูม ๓๓๕

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ม.๕/๑	นางจิตาภา จุหว่า นายภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ ครู	ห้องโฮมรูม G (๕๑๖)
ม.๕/๒	นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์	ครู	ห้องโฮมรูมวิทย์ ๕ (๓๒๓)
ม.๕/๓	นางปาริชาติ ยมวรรณ นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์	ครู ชำนาญการพิเศษ ครู ชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๔๑๗
ม.๕/๔	นางพรรณณี เกตุถาวร นายชินวัฒน์ คณัชมวัจน์	ครู ชำนาญการ ครู ชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๓๓๖
ม.๕/๕	นางสาวณัฐพร ภูวงษ์ นายธรรมบุญ ระวังใน	ครูผู้ช่วย ครูอัตราจ้าง	ห้องโฮมรูม ศิลปะ ๓
ม.๕/๖	นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู ครูผู้ช่วย	ห้องโฮมรูม ๔๒๖
ม.๕/๗	นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์ นางสาวจุฑามาส จันทร์มณี	ครู ครู	ห้องโฮมรูม ๕๒๒

คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ,๔ ,๖ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ม.๒/๑	นางสาวอาภรณ์ สายจันดี นายรณกร ไช่เนา	ครู ครู	ห้องโฮมรูม G (๒๑๕)
ม.๒/๒	นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ครู	ห้องโฮมรูม ๓๑๖
ม.๒/๓	นางนงพงา อีสอาด นางสาววิชญาพร อุ่ณมี	ครู ชำนาญการพิเศษ ครู	ห้องโฮมรูม ห้องสมุด

ม.๒/๔	นางสาวอริยา กันทะวงศ์ นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู ครู	ห้องโฮมรูม คหกรรม ๑
ม.๒/๕	นางสุดาพร ยิ้มสิน นางสาวกัลย์พัตร์ เสรีชัย	ครู ชำนาญการ ครู	ห้องโฮมรูม ๓๑๒ (วิทย ๒)
ม.๒/๖	นางสาวภริตา โอซารส นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์ทอง	ครูผู้ช่วย ครูผู้ช่วย	ห้องโฮมรูม ๔๑๓
ม.๒/๗	นางสาวพัชญมณต์ ทิพย์สง นางวรรณวรางค์ ทะนงสุทธิ์	ครูผู้ช่วย ครูผู้ช่วย	ห้องโฮมรูม ๓๓๒
ม.๒/๘	นางสาวอัจฉรา พรรณสุชล นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู ชำนาญการ ครู	ห้องโฮมรูม ๕๒๗
ม.๒/๙	นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู ครูผู้ช่วย	ห้องโฮมรูม ๔๒๗
ม.๒/๑๐	นางกัญญาชญัญ เหมือนเตย นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู ชำนาญการ ครู	ห้องโฮมรูม ๕๒๔
ม.๒/๑๑	นางสาวญดา แก้วพาณิชย์ นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครูผู้ช่วย ครู	ห้องโฮมรูม ๓๑๕
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔			
ม.๔/๑	นายเสกสรรค์ สุขมา	ครู	ห้องโฮมรูม G (๕๑๘)
ม.๔/๒	นายศิวกร กริ่งไกร นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู ครู	ห้องโฮมรูม ๓๑๓
ม.๔/๓	นางสาวมณฑนา สถิติวิบูรณ์ นายสุทธิพงษ์ มูลอาสา	ครู ชำนาญการพิเศษ ครูผู้ช่วย	ห้องโฮมรูม ๓๓๑
ม.๔/๔	นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์ นางสาวพิชามญช์ กุศล	ครู ครู	ห้องโฮมรูม ๔๑๔
ม.๔/๕	นางสุกัลยา เสือจำศิลป์ จำสิบเอกธนพล สูงกลาง	ครู ชำนาญการพิเศษ ครูผู้ช่วย	ห้องโฮมรูม ๔๒๕
ม.๔/๖	นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครูผู้ช่วย	ห้องโฮมรูม ๔๑๖
ม.๔/๗	นายฉัตรดาว ฉันทะ นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครู ครูอัตราจ้าง	ห้องโฮมรูม ๔๒๔
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖			
ม.๖/๑	นายศักรินทร์ วงษ์แหยม นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการพิเศษ ครู	ห้องโฮมรูม G (๕๑๗)
ม.๖/๒	นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์ นายวันเฉลิม อุลิต	ครู ชำนาญการพิเศษ ครู	ห้องโฮมรูม ๓๒๑

ม.๖/๓	นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๔๑๘
	นายเกษม เมล็ดทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	
ม.๖/๔	นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู	ห้องโฮมรูม แนะแนว ๒
	นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	
ม.๖/๕	นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๔๒๑
	นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่	ครู	
ม.๖/๖	นางชญาภา คำแห่งฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	ห้องโฮมรูม คอมฯ ๒
	นางสาวกัญติชา สหนนท์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	
ม.๖/๗	นางสาวกฤติญา ทองประวัตติ	ครู	ห้องโฮมรูม ๓๒๒
	นายเกียรติศักดิ์ กัณนิดา	ครูผู้ช่วย	

- หน้าที่** ๑. รับเอกสารจากกลุ่มงานกิจการนักเรียน ดังนี้
- ๑.๑. ใบลงทะเบียนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม
 - ๑.๒. แบบบันทึกสรุปการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
 - ๑.๓. แบบแจ้งพฤติกรรมนักเรียน (จัดทำ ๑ ชุด เพื่อมอบให้ผู้ปกครองนักเรียน)
๒. รับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้น ม.๑, ๓, ๕ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และระดับชั้น ม.๒, ๔, ๖ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พร้อมกับตรวจสอบสภาพร่างกายของนักเรียนในเรื่องของ ทรงผม, เสื้อ กางเกง, กระโปรง, ถุงเท้า, รองเท้า อื่นๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางโรงเรียน
๓. ให้คำแนะนำกับผู้ปกครองตามความเหมาะสม
๔. ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง โดยดำเนินการดังนี้
- สร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน
 - ชมเชยนักเรียนในห้องเรียนที่ประพฤติปฏิบัติตนดี และแจ้งพฤติกรรมของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบเป็นรายบุคคล
 - หากนักเรียนคนใดมีปัญหาอาจไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรกำหนด แนะนำให้ไปพบกับกลุ่มบริหารวิชาการ
 - แจ้งเตือนให้ผู้ปกครองที่ค้างชำระเงินบำรุงการศึกษา ให้ผู้ปกครองดำเนินการติดต่อที่กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน
 - ติดตามนักเรียนที่ไม่นำผู้ปกครองมาพบที่ทางโรงเรียนในวันที่ ๘-๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งต้องนำมาพบให้ครบทุกคน เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนต่อไป
 - ส่งคืนเอกสารทั้งหมด ที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๕. ดำเนินการเก็บเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครอง คนละ ๑๐๐ บาท และนำส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการฝ่ายปฐม

นางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
นางสาวนัฐภรณ์ ไหญ่ยอด	ครู	กรรมการ
นางสาวศิริินภา มุลาสินน์	ครู	กรรมการ
นางสาววีพรรณ โชคสมบัติ	ครู	กรรมการ
นางสาวศิริวรรณ โอริส	ครู	กรรมการ

นายวันเฉลิม อูลิต	ครู	กรรมการ
นางสาวณัฐดา แก้วพาณิชย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายสุทธิพงษ์ มูลอาสา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวปรียารัตน์ สนิทไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกัญติษา สหนนท์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวลักขณา ภาคโคคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
นางสาวอริยา กันทะวงค์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมน้ำดื่มและภาตสำหรับบริการน้ำให้เพียงพอแก่ผู้ปกครอง จำนวน ๒,๑๐๐ คน

- ๑.๑ เชิญผู้ปกครองให้เข้านั่งฟังในหอประชุมให้เรียบร้อย
- ๑.๒ ดูแลนักเรียนในการบริการน้ำดื่มให้แก่ผู้ปกครองและครูอย่างทั่วถึง

คณะกรรมการฝ่ายจราจร

นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
จำลองเอกธนพล สูงกลาง	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
นายวินัส เกิดแก่น	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กรรมการ
นายปรีชา อยู่คง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กรรมการ
นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
นายทรงสนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและดำเนินการจัดที่จอดรถให้กับผู้ปกครอง

๒. อำนวยความสะดวกให้บุคลากรและผู้ปกครองที่นำรถเข้ามาในโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวอาทิตย์ญา นาคกลิ่น	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรม

๒. บันทึกการประชุมที่หอประชุม ๘๔ พรรษา

คณะกรรมการจุดคัดกรอง

นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	กรรมการ
นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	กรรมการ
นางสาวอุมมาพร ขาวแขก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

คณะกรรมการสถานักเรียน

กรรมการ

นายธรรมนุญ ระวังโน

ลูกจ้างชั่วคราว

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. คัดกรองและตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของผู้ปกครองนักเรียน คณะครูและบุคลากรฯ ที่มาร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองให้เป็นไปตามมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ในสถานศึกษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการลำดับขั้นตอนการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)
วันอาทิตย์ที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
.....

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ , ๓ , ๕ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ๐๗.๓๐ น. - ครูที่ปรึกษารับรายงานตัวและจัดนักเรียนเข้านั่งเป็นแถวในหอประชุม
อเนกประสงค์
- ประชาสัมพันธ์เรียนเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมหอประชุม ๘๔ พรรษา
- คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประชุมชี้แจงนักเรียน และครูที่ปรึกษา
ทุกห้องเรียนดำเนินการประชุมและควบคุมนักเรียนให้อยู่ในหอประชุม
อเนกประสงค์ เมื่อผู้ปกครองประชุมแล้วเสร็จให้พบนักเรียนตามห้อง
โสมรุมของนักเรียน
- ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดการประชุม
- พิธีรับประกาศนียบัตรผลการเรียนนักเรียนยอดเยี่ยม
- ดำเนินการประชุมชี้แจงผู้ปกครองจากผู้อำนวยการโรงเรียนและกลุ่มบริหาร
- ๑๐.๓๐ น. - ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมชั้นเรียนตามห้องโสมรุมของนักเรียน ครูที่ปรึกษา
และครูที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามคำสั่ง
- ติดตามนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่มาพบกับทางโรงเรียนแจ้งดำเนินการติดตาม
มาพบให้ครบทุกคน เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนต่อไป

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ , ๔ , ๖ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ๑๒.๐๐ น. - ครูที่ปรึกษารับรายงานตัวและจัดนักเรียนเข้านั่งเป็นแถวในหอประชุม
อเนกประสงค์
- ประชาสัมพันธ์เรียนเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมหอประชุม ๘๔ พรรษา
- คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประชุมชี้แจงนักเรียน และครูที่ปรึกษา
ทุกห้องเรียนดำเนินการประชุมและควบคุมนักเรียนให้อยู่ในหอประชุม
อเนกประสงค์ เมื่อผู้ปกครองประชุมแล้วเสร็จให้พบนักเรียนตามห้อง
โสมรุมของนักเรียน
- ๑๓.๐๐ น. - พิธีเปิดการประชุม
- พิธีรับประกาศนียบัตรผลการเรียนนักเรียนยอดเยี่ยม
- ดำเนินการประชุมชี้แจงผู้ปกครองจากผู้อำนวยการโรงเรียนและกลุ่มบริหาร
- ๑๔.๓๐ น. - ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมชั้นเรียนตามห้องโสมรุมของนักเรียน ครูที่ปรึกษา
และครูที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามคำสั่ง
- ติดตามนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่มาพบกับทางโรงเรียนแจ้งดำเนินการติดตาม
มาพบให้ครบทุกคน เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนต่อไป

.....
หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม