



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๔๔๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา กำหนดจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันพุธ ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเพชรราชา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๔๕ คน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกาญจณี เหลือวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาช่วยเหลือปัญหาอุปสรรคให้กับฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
  ๒. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการดำเนินการ**

๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	รองกรรมการ
๓. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายสะอาดนายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	กรรมการ
๘. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวสุวรรณา สูดปรีก	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นายเกษม เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน ดำเนินการ ประสานงาน แก้ไขปัญหา ให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

**คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่**

๑. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายรัชชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวเมธาวี จันทระประภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวบุญเรือง สังข์ศุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นายธรรมนุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๑๐. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดโต๊ะ เก้าอี้ และไมโครโฟน จำนวน ๒ ตัว บริเวณบนเวที สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๒. จัดโน้ตบุ๊ก สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา บนเวที จำนวน ๑ เครื่อง

๓. จัดโต๊ะลงทะเบียน บริเวณทางเข้าห้องประชุม

๔. จัดโต๊ะสำหรับวางเกียรติบัตร บริเวณด้านข้างเวที

๕. จัดโต๊ะสำหรับรับประทานอาหาร บริเวณหอประชุมเอนกประสงค์ ๘ โต๊ะ โต๊ะละ ๖ คน

#### คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

- |                              |                   |                     |
|------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน | รองผู้อำนวยการ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม     | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางกัญญาชญ์ญ์ เหมือนเตย   | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์ | ครู               | กรรมการ             |
| ๕. นางนปภา ไต้เป็นสุข        | ครูผู้ช่วย        | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวปรียารัตน์ สนิทไชย  | ครูผู้ช่วย        | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับผู้บริหาร ศึกษาวิเคราะห์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง  
๒. ประสานกับฝ่ายพิธีการ และให้ข้อมูลผู้มาร่วมงาน

#### คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- |                          |              |                     |
|--------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์ | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายณัฐวุฒิ สายันต์    | ครูผู้ช่วย   | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการตลอดงาน

#### คณะกรรมการจัดค้ดกรอง

- |                               |                   |                     |
|-------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายเกษม เมาลีทอง           | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร       | ครู               | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์     | ครู               | กรรมการ             |
| ๔. นางวรรณวรงค์ ทนงสุทธิ      | ครู               | กรรมการ             |
| ๕. นายธรรมนุญ ระวังใน         | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวกิริมย์พร ใจหนักแน่น | ครู               | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. คัดกรอง ตรวจสอบคุณสมบัติ คณะผู้บริหาร ศึกษาวิเคราะห์ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ก่อนขึ้นห้องประชุมเพชรราชา  
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- |                            |            |                     |
|----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์    | ครู        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น  | ครู        | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวศุภศิรี สอนสิทธิ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวกัญญา อินทร์กอง   | ครู        | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน  
๒. จัดทำวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน

๓. จัดทำป้ายฉลากบนเวที (PowerPoint)

การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
วันพุธ ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมเพชรราชาโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

**คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง**

๑. นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายเศรษฐ์ลักษณ สุขสงวน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนกฤต ว่องธัญญากรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายอดิศวร ขจรโชติพงษ์	ครูช่วยสอน	กรรมการ
๕. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมระบบเสียง โสตทัศนอุปกรณ์ ห้องประชุมเพชรราชา ให้พร้อมใช้งาน  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวภริตา รสโอชา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวศิริวรรณ โอริส	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวเมธาวี จันทร์ประภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวกันติชา สหนนท์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวณดา แก้วพานิชย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงาน จัดหาอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารเย็น สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน ๔๕ คน  
๒. จัดอาหารเย็น สำหรับผู้ติดตามและพนักงานขับรถ จำนวน ๔๕ คน

**คณะกรรมการฝ่ายจราจรและรักษาความปลอดภัย**

๑. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู	กรรมการ

- |                          |                 |                     |
|--------------------------|-----------------|---------------------|
| ๔. นายธรรมณญ ระวังใน     | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๕. นายทรศนันท์ อุดมฤทธิ์ | ครู             | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแลระบบการจราจรภายในโรงเรียน  
๒. อำนวยความสะดวก และรักษาความปลอดภัยแก่ผู้มาร่วมงาน

**คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนผู้มาร่วมงาน**

- |                             |            |                     |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุวรรณา สุดปรีก    | ครู        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวศิริินภา มุลาสินน์ | ครู        | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวพัชฌุณณธ์ ทิพย์สง  | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอาภรณ์ สายจันดี    | ครู        | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบลงทะเบียนผู้มาร่วมงาน  
๒. รับลงทะเบียนผู้มาร่วมงาน  
๓. สรุปจำนวนผู้มาร่วมงานมอบฝ่ายประเมินผล

**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

- |                             |     |                     |
|-----------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์   | ครู | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง | ครู | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย  | ครู | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย   | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผล  
๒. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม และรายงานสำนักงานเขตฯ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด โดยคำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วมและความเรียบร้อยเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการ

การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงเรียนเพชรราชา โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑" จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เวลา ๑๒.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.

เปิดการประชุม โดย นายณัฐภณ ดวงท้าวเศษ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

พระนครศรีอยุธยา

เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

ปิดการประชุม

หมายเหตุ

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๐๐ น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การแต่งกาย : ครุและบุคลากรทางการศึกษาใส่เสื้อไหมพัสตร์