



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๕๒๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน  
การบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์วิทยา)

ด้วยโรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์วิทยา) ได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของบุคลากร ในด้านการบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ งานนโยบายและแผน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการเปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ กำหนดการศึกษาดูงานในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
นางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมมีภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายสาธิต แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางนงพงา อีสสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาให้กับกรรมการฝ่ายต่างๆ  
๒. กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

นางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางพรรณณี เกตุถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	กรรมการ
นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน ดำเนินการ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์  
๒. ควบคุม ดูแล กำกับติดตามและประสานงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ  
๓. ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

### คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายประสพชัย แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวลักขณา ภาคโกลี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายธรรมนุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง บริเวณโรงเรียนให้พร้อมกับการจัดกิจกรรม
๒. จัดห้องประชุมเพชรราชา ใช้เป็นสถานที่รับการศึกษาดูงานให้สวยงาม เป็นเรียบร้อย ดังนี้
- ทำความสะอาด ประดับตกแต่งให้สวยงาม
  - จัดโต๊ะรับลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด
  - จัดโต๊ะ และเก้าอี้ สำหรับคณะศึกษาดูงาน
  - จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ ๑ ชุด
  - ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องน้ำให้สะอาด สวยงาม และมีผู้ดูแลตลอดงาน
๓. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภูมิทัศน์ของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครู	ประธานกรรมการ
นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
นายธนกฤต ว่องธัญญากรณ์	ครู	กรรมการ
นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง โสตทัศนอุปกรณ์ ณ ห้องประชุมเพชรราชา
๒. จัดทำป้ายการจัดกิจกรรม ณ ห้องประชุมเพชรราชา



### ยินดีต้อนรับ

คณะผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา  
จากโรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์วิทยา)  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวกัญญา อินทร์ทอง	ครู	รองประธานกรรมการ
นายเศรษฐสิทธิ์ สุขสงวน	ครู	กรรมการ
นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการศึกษาดูงาน  
๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการศึกษาดูงานลงในเว็บไซต์ช่องทางสื่อสารต่างๆ ของโรงเรียน  
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอ

นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางพรธณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	กรรมการ
นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมข้อมูล เรียบเรียงสคริปต์การนำเสนอผลงานตามกลุ่มงาน  
๒. ควบคุม กำกับดูแล การนำเสนอให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการอบรม และดำเนินการอื่นๆ บนเวที  
๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวเมธาวี จันทระประภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวอุดา แก้วพาณิชย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับคณะศึกษาดูงาน  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	ประธานกรรมการ
นางวรรณวรางค์ ทนงสุทธิ	ครู	รองประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายธรรมนุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการติดตั้งเครื่องคัดกรองบริเวณหน้าห้องประชุมเพชรราชา  
๒. ดำเนินการตรวจคัดกรองคณะศึกษาดูงาน ครู และผู้ร่วมงานทุกคน  
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล**

นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวณัฐฐาภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวศิริินภา มุลาสินน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมิน ดำเนินการประเมินผล สรุปจัดทำรายงาน  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

**กำหนดการศึกษาดูงานการบริหารงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ งานนโยบายและแผน  
โรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์วิทยา)  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”**

เวลา	รายการ/กิจกรรม
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิธีกรกล่าวต้อนรับ</li> <li>- นายประจวบโชค สร้อยสม ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” กล่าวต้อนรับ</li> <li>- แนะนำกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน</li> <li>- เรียนเชิญ ผู้อำนวยการโรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์) กล่าวถึงวัตถุประสงค์การศึกษาดูงาน</li> <li>- นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้               <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;&gt; กลุ่มงานแผนงาน</li> <li>&gt;&gt; กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์</li> <li>&gt;&gt; กลุ่มงานการเงิน</li> </ul> </li> </ul>
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาเอกสารหลักฐานสภาพจริง ณ ห้องงบประมาณและแผนงาน               <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;&gt; กลุ่มงานแผนงาน</li> <li>&gt;&gt; กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์</li> <li>&gt;&gt; กลุ่มงานการเงิน</li> </ul> </li> <li>- การซักถาม/ตอบ ประเด็นข้อสงสัย</li> <li>- สรุปภาพกระบวนการบริหารงานงบประมาณและแผนงานในภาพรวม</li> </ul>

**หมายเหตุ** - กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
- การแต่งกาย : ชุดผ้าไทย