



คำสั่ง โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
ที่ ๕๓๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ และสอบสัมภาษณ์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน
และบัญชี

ด้วย โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
จำนวน ๑ อัตรา โดยการสอบแบบปรนัยและสอบสัมภาษณ์ กำหนดคัดเลือกในวันเสาร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ
ห้องเพชรราชา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสาธิต แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมฆาทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางนงพงา อีสสะอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการ

หน้าที่

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลและให้คำปรึกษาช่วยแก้ไขปัญหาและอุปสรรคให้กับฝ่ายต่าง ๆ ในการ
ปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการออกข้อสอบ

วิชาการเงินและบัญชี

๑. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุลีกร วงศ์จิ้น	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวปัทมา กิถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กรรมการดำเนินการออกข้อสอบปรนัยวิชาเอก จำนวน ๖๐ ข้อ
๒. จัดส่งข้อสอบที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายสาธิต แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเกณฑ์ และแบบบันทึกคะแนนสัมภาษณ์
๒. สัมภาษณ์และทดสอบความรู้ ความสามารถ ให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่เหมาะสม
๓. สรุปผลการลงคะแนนจัดส่งที่คณะกรรมการสรุปและรวบรวมคะแนน

คณะกรรมการคุมสอบและตรวจข้อสอบ

๑. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตร์สมา สมงาม	ครูชำนาญการ	กรรมการนางสาว
๓. ทูเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๔. นายกันตภณ วาทะพุกกณะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวพรนิภา แสงอรุณ	ครูธุรการ	กรรมการ
๖. นางสาวอุมาพร ขาวแขก	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับข้อสอบที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.
๒. กำกับห้องสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในการสอบ
๓. คืนข้อสอบที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.
๔. ตรวจสอบข้อสอบของผู้เข้าสอบให้เรียบร้อย แล้วรวบรวมคะแนนส่งคณะกรรมการสรุปและรวบรวมคะแนน

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายพีระศิลป์ เอกจลิน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเตรียมระบบ แสง เสียง บริเวณประชุมอเนกประสงค์ และบริเวณห้องประชุมเพชรราชา
๒. อำนวยความสะดวกให้แก่ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายเศรษฐ์ลักษณ สุขสงวน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายพิทยา ชุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆ ตามลำดับกำหนดการตลอดงาน
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายธรรมบุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๖. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้สำหรับการสอบปรนัยและสอบสัมภาษณ์
๒. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้สำหรับกรรมการ โต๊ะจำนวน ๓ ตัว เก้าอี้จำนวน ๑๐ ตัว
๓. จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับรายงานตัว โต๊ะจำนวน ๑ ตัว เก้าอี้โต๊ะละ ๒ ตัว
๔. ทำความสะอาดห้องประชุมเพชรราชาและห้องน้ำตึกดนตรีไทยให้สะอาดเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวเมธาวี จันทระภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวยุดา แก้วพานิชย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้คณะกรรมการคุมสอบและคณะกรรมการสัมภาษณ์
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการสรุปและรวบรวมคะแนน

๑. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวกานติชา สหนนทชัยกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายสุทธิพล มุลอสา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการสรุปผลคะแนนจากคณะกรรมการทุกประเภท
๒. รายงานผลคะแนนต่อผู้บังคับบัญชาและประกาศผลคะแนนต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”