



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๕๕๒/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน
การบริหารจัดการสถานศึกษาด้วย Racha1 Model และการจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู กำหนดการการศึกษาดูงานการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วย Racha1 Model และการจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน เพื่อให้คณะผู้บริหารโรงเรียน เพิ่มพูนเทคนิค กลยุทธ์ วิธีการปฏิบัติงาน ให้มีคุณภาพมากขึ้น กำหนดการการศึกษาดูงาน ในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายสาธิต แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางนงพงา อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ

หน้าที่ กำกับ ดูแล สนับสนุน ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ช่วยแก้ไขอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน ให้กับฝ่ายต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๕. นางสาวจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวอัจฉรา พรณสุชล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	กรรมการ
๑๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวจุฑามาส จันทร์มณี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. กำหนดแนวทำงานในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
 ๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
 ๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
อำนาจการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายเกษม เมลือทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๖. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	กรรมการ
๗. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	กรรมการ
๘. นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครู	กรรมการ
๙. นายรัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวเมธาวี จันทร์ประภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นายกัณฑ์ภณ วาตะพุกกณะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘. นางสาวลักขณา ภาคโกศิ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. นางสาวธนาภรณ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. นายธรรมนุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๒๓. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง บริเวณโรงเรียนให้พร้อมรับคณะศึกษาดูงาน
 ๒. จัดหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ใช้เป็นสถานที่รับการศึกษาดูงานให้สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนี้
 - ทำความสะอาด ประดับตกแต่งให้สวยงาม
 - จัดโต๊ะแสดงเกียรติประวัติและเกียรติยศของโรงเรียน ๑ โต๊ะ
 - จัดโต๊ะคณะศึกษาดูงาน
 - จัดประดับ ตกแต่งเวทีให้สวยงาม
 - จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๑ ชุด
 - จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับคณะศึกษาดูงาน จำนวน ๑๘ คน
 - กลุ่มผ้าตกแต่งให้สวยงาม
 - ประกอบ backdrop แสดงผลงานรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ๕ ด้าน
 - ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องน้ำให้สะอาด สวยงาม และมีผู้ดูแลตลอดงาน
 ๓. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภูมิทัศน์ของโรงเรียน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและการต้อนรับ

๑. นางสาวอัจฉรา พรหมสุชล	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญชัชฎัญญ์ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวศิริรินภา มุลาสินน์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวพัชฌมณธ์ ทิพย์สง	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวพิชามญชู่ กุศล	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวนปภา ไต้เป็นสุข	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวปริยารัตน์ สนิทไชย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้คำแนะนำข้อมูลกับผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน
 ๒. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบตัวแทน
 ๓. ดูแล อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือคณะศึกษาดูงาน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการเตรียมข้อมูลและเอกสาร

๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมภาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางกัญญชัชฎัญญ์ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวจุฑามาส จันทร์มณี	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่	ครู	กรรมการ

๑๐. นางสาวพิชามณูชู่ กุศล	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวภริตา โอซารส	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๔. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นางสาวจันทนา กิ่งพุด	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. รวบรวมข้อมูล/เอกสาร การจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน
 ๒. ตรวจสอบการ จัดวางเอกสารให้สวยงาม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียงและโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายพีระศิลป์ เอกฉิน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนกฤต ว่องธัญญารณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายพิทยา ชุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายอดิศร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
 ๒. จัดทำป้ายต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา



ยินดีต้อนรับ

คณะผู้บริหารสถานศึกษา

จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู

วันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการศึกษาดูงาน
 ๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการศึกษาดูงานลงในเว็บไซต์ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอวีดิทัศน์

๑. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพีระศิลป์ เอกจลิน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
๕. นายธนภฤต ว่องธัญญาภรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายพิทยา ชุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียม VTR แนะนำโรงเรียน เรียบเรียงสคริปต์/VTR นำเสนอผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๕
 ๒. ควบคุม กำกับดูแล การนำเสนอวีดิทัศน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางจิรฉัตร สະสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายภูวดล สำลี	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และดำเนินการอื่น ๆ บนเวที
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดงศักยภาพนักเรียน

๑. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายเกษม เมฆาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวสมภาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายอดิศวรร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นายชิษณุพงศ์ กอบัวแก้ว	ครูช่วยสอน	กรรมการ
๘. นางสาวภริตา โอซารส	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ฝึกซ้อมและแสดงดนตรี นาฏศิลป์ ทัศนศิลป์ ดังนี้
 - การแสดงต้อนรับ ชุด “อยุธยาเมืองงาม”
 - การแสดงต้อนรับ ชุด “อ้อเจ้าเอ๋ย”
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางพรรณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในวันศึกษาดูงาน
 ๒. จัดเก็บเอกสารด้านการเงิน หรือหลักฐานต่าง ๆ ด้านการเงิน และรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนาฏศิศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกันติชา สหพันธ์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวเมธาวี จันทระประภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวลักขณา ภาคโกศล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวยุดา แก้วพานิชย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้พอเพียงกับคณะศึกษาดูงาน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจราจร

๑. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายวินัส เกิดแก่น	ยาม	กรรมการ
๔. จำสิบเอกธนพล สูงกลาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับผู้มาร่วมการศึกษาดูงาน บริเวณด้านหน้าหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
 ๒. ประชาสัมพันธ์สถานที่จอดรถของคณะครู โดยใช้บริเวณหน้าอาคาร ๔ สนามปูนด้านทิศเหนือของโรงเรียน และโรงจอดรถด้านเหนือติดรั้วโรงเรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑. นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณวรางค์ ทนงสุทธิ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายธรรมนุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดำเนินการติดตั้งเครื่องคัดกรองบริเวณหน้าห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
 ๒. ดำเนินการตรวจคัดกรองคณะศึกษาดูงาน ครู และผู้ร่วมงานทุกคน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวจุฑามาส จันทรัมย์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนุชภา ส่องสวัสดิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายชยกร อมรเวช	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมแบบประเมิน ดำเนินการประเมินผล สรุปจัดทำรายงาน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการศึกษาดูงานการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วย Racha1 Model

และการจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู

วันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เวลา	รายการ/กิจกรรม	เวลา (นาที)
๑๓.๐๕ - ๑๓.๒๐ น.	- การแสดงต้อนรับ ชุด “อยุธยาเมืองงาม” - การวาดภาพประกอบจินตลีลา ชุด “อ้อเจ้าเอ๋ย” (รับประทานอาหารว่าง)	๑๕
๑๓.๒๐ - ๑๔.๒๐ น.	- นายประจวบโชค สร้อยสม ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” กล่าวต้อนรับ - แนะนำกลุ่มคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา - เรียนเชิญนายณัฐภณ ดวงท้าวเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู กล่าวถึงวัตถุประสงค์ในการศึกษาดูงาน - นักเรียนบรรยายประวัติโรงเรียน - นำเสนอสรุปผลงานของโรงเรียน ➢ ด้านคุณภาพผู้เรียน ➢ ด้านคุณภาพครู ➢ ด้านการบริหารจัดการ ➢ ผลงานดีเด่น - นายประจวบโชค สร้อยสม ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” แลกเปลี่ยนเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา	๖๐
๑๔.๒๐ - ๑๕.๐๐ น.	- นำเสนอการจัดการเรียนการสอนรูปแบบห้องเรียนกลับด้าน/แพลตฟอร์ม Racha1-online	๔๐
๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	- การซักถาม - ตอบ (ประเด็นที่สงสัย) - มอบของที่ระลึกและถ่ายภาพร่วมกัน	๓๐

หมายเหตุ - กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- การแต่งกาย เสื้อกีฬาเขียวใหม่ สุภาพสตรีสวมกระโปรง