



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๖๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

รูปแบบ Metaverse โลกเสมือนจริงสู่ห้องเรียนเสมือนจริง

กิจกรรม“อบรมหลักสูตร บูรณาการสื่อการสอนในโลกเสมือนจริงด้วย Metaverse Spatial”

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินโครงการ "การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้รูปแบบ Metaverse โลกเสมือนจริงสู่ห้องเรียนเสมือนจริง โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านนวัตกรรมที่รองรับการศึกษาแห่งอนาคต ให้กับครูในทุกระดับการศึกษาตั้งแต่ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา เพื่อให้ครูสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการสร้างห้องเรียนหรือสร้างบทเรียนรูปแบบ Metaverse โลกเสมือนจริงให้กับผู้เรียนให้พร้อมรับกับโลกแห่งอนาคต ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๘ คนต่อรุ่น โดยกำหนดจัดอบรมรูปแบบ Online วันที่ ๑๘-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมมีภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
ว่านางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายสาธิต แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ การดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

คณะกรรมการดำเนินงาน

ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมมีภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายประสพชัย แน่นประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิมิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายภูวดล สำลี	ครู	กรรมการ
นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการ
นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	กรรมการ
นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน ดำเนินการ สรุปผลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. ให้คำปรึกษา ควบคุม ดูแล กำกับติดตาม ประสานงานและแก้ปัญหาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	กรรมการ
นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวลักขณา ภาคโกลี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวบุญเรือง สังข์ศุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายธรรมนุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔ ให้พร้อมกับการจัดกิจกรรม
๒. จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔ ใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมให้สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนี้

- ทำความสะอาดพื้น ห้องน้ำ ให้สะอาด
- จัดโต๊ะรับลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด
- จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๑ ชุด
- ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องน้ำให้สะอาด สวยงาม และมีผู้ดูแลตลอดงาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	ประธานกรรมการ
นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
นายธนกฤต ว่องธัญญากรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมระบบเสียง โสตทัศนอุปกรณ์ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔
๒. จัดทำป้ายการจัดกิจกรรม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔



๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	รองประธานกรรมการ
นายเศรษฐสิทธิ์ สุขสงวน	ครู	กรรมการ
นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการอบรม
๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการอบรมลงในเว็บไซต์ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวศิริินภา มุลาสินน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการอบรม และดำเนินการอื่น ๆ
๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวณุดา แก้วพาณิชย์	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวปริยารัตน์ สนิทไชย	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู	กรรมการ
นางสาวกันติชา สหนนท์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวเมธาวี จันทรประภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

นางสาวนัฐฐาภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวศิรินภา มุลาสินธุ์	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายวันเฉลิม อุลิต	ครู	กรรมการ
นางสาวพัชฌุณณธ์ ทิพย์สง	ครู	กรรมการ
นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดพิมพ์ใบลงทะเบียนครูที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด
๒. รับลงทะเบียน เริ่มเวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	ประธานกรรมการ
นางวรรณวรางค์ ทนงสุทธิ	ครู	รองประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการตรวจคัดกรองครูทุกคนที่เข้าอบรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร

นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู	กรรมการ
นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้ คณะทำงานและครูทุกคนที่เข้าอบรม
๒. จัดทำคำกล่าวรายงาน
๓. จัดทำคำกล่าวเปิด - ปิดงาน
๔. จัดทำป้ายชื่อวิทยากร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายพิทยา ชุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเรื่องเบิกงบประมาณค่าใช้จ่ายตามโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้อง

คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายพีระศิลป์ เอกฉิน	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการ
นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำให้การช่วยเหลือในการติดตั้งโปรแกรม การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแก่ครูที่เข้ารับการอบรม

คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นายธนกฤต ว่องธัญญากรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายพิทยา ชุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมิน ดำเนินการประเมินผล สรุปจัดทำรายงาน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

ตารางการฝึกอบรม หลักสูตรบูรณาการสื่อการสอนในโลกเสมือนจริงด้วย Metaverse Spatial

วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ๔ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เวลา	เรื่อง/สาระการพัฒนา
๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	➤ ลงทะเบียน
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ การส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ ➤ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ➤ เตรียมพร้อมสำหรับการสร้างสื่อการจัดการเรียนการสอน ➤ การสื่อสารความคิดออกเพื่อการสร้างสื่อการเรียนการสอนในแบบของตนเอง ➤ การเล่าเรื่องด้วยภาพและการสร้างสื่อวิดีโอประกอบการเรียนการสอน ➤ สร้างสรรค์ผลงานพसानแนวคิดด้านการสร้างสื่อวิดีโอกับการเรียนการสอน
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง ๑๕ นาที
๑๐.๔๕ -๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายในการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> o การออกแบบภาพประกอบสื่อการสอนด้วย AI <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งาน Discord - การใช้งาน AI Midjourney - การใช้งาน Server Midjourney - การใช้งาน Key word สำหรับสร้างภาพ - การดาวน์โหลดรูปภาพ o การใช้เสียงสังเคราะห์ (AI Voice) สำหรับสื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> - รู้จัก Botnoi Voice - การเข้าใช้งานด้วย Line - การนำเสนอหาในรายวิชาสร้างเสียง - การดาวน์โหลดเสียงสังเคราะห์ไปใช้งาน
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ -๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ การจัดการเรียนการสอนด้วย Genially <ul style="list-style-type: none"> o รู้จักกับ Genially o การใช้งาน Genially รูปแบบ Learning Experience o การใช้งาน Genially รูปแบบ Gamification o การสร้าง Account o รูปแบบ template ของ Genially o การใช้งาน Presentations o การใช้งานรูปแบบ Presentations <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานรูปแบบ Dossiers - การใช้งานรูปแบบ Reports - การใช้งานรูปแบบ Business proposal

เวลา	เรื่อง/สาระการพัฒนา
	<ul style="list-style-type: none"> o การใช้งาน Infographics <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานรูปแบบ Horizontal infographics - การใช้งานรูปแบบ Vertical infographics - การใช้งานรูปแบบ Diagrams o การใช้งาน Gamification <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานรูปแบบ Quizzes - การใช้งานรูปแบบ Games - การใช้งานรูปแบบ Escape games
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง ๑๕ นาที
๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> o การใช้งาน Element <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ข้อความ - การใช้รูปภาพ - การใช้ Resources - การใช้งาน Interactive elements <ul style="list-style-type: none"> → Buttons → Buttons with text → Markers → Social network → Number and Letters o การใช้งาน Smartblocks o การใช้งาน Insert <ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มจากคอมพิวเตอร์ - การ Record an audio - การ Insert จากลิงก์ภายนอก o การใช้งาน Background o การจัดการ Page <p>➤ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน</p>

ตารางการฝึกอบรม หลักสูตรบูรณาการสื่อการสอนในโลกเสมือนจริงด้วย Metaverse Spatial
วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ๔ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เวลา	เรื่อง/สาระการพัฒนา
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	➤ ลงทะเบียน
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	➤ พิธีเปิด
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ การใช้งาน spatial.io <ul style="list-style-type: none"> ○ รู้จักกับ spatial.io ○ คุณสมบัติและการท างานของ spatial.io ○ ส่วนประกอบบนหน้าจอ spatial.io ○ การสมัครใช้งาน ○ การใช้ผ่านเว็บเบราว์เซอร์แบบโต้ตอบสองทาง (Interactive Web Browser) Web GL ○ การใช้งานผ่าน Application ○ การใช้งานผ่าน oculus quest ○ การใช้เครื่องมือต่าง ๆ บน Spatial ○ การเข้าใช้งาน Explore พื้นที่สาธารณะ ○ การใช้คีย์ลัด ใน Spatial
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง ๑๕ นาที
๑๐.๔๕ -๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ การใช้งาน Template <ul style="list-style-type: none"> ○ ตั้งค่า Environment ○ วิธีการ Create a skybox ○ การจัดการ Element ○ การบันทึก Template ○ การสร้างพอร์ทัล (Portals)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา	เรื่อง/สาระการพัฒนา
๑๓.๐๐ -๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สร้างตัวละคร Avatar ด้วย Ready Player Me <ul style="list-style-type: none"> ○ Create ๓D Avatar ○ เพิ่ม accessories ○ การใช้คำสั่ง Reaction
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง ๑๕ นาที
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ การจัดการวัตถุบน Spatial <ul style="list-style-type: none"> ○ การเพิ่มวัตถุบน Spatial <ul style="list-style-type: none"> - การอัปโหลดไฟล์ - ประเภท และสกุลไฟล์ที่รองรับ - ขนาดที่ไฟล์รองรับบน Spatial - การกำหนดขนาดและตำแหน่งของวัตถุ - การทำสำเนาวัตถุ - การเพิ่มแท่นวางวัตถุ - การลบวัตถุ - การล๊อควัตถุ บน Spatial ○ วิธีสร้างกรอบรูปใน Spatial ○ การเคลื่อนย้ายวัตถุด้วย GIZMO ○ เพิ่มวิดีโอและการเล่นวนลูป ○ การสร้าง Hyperlinks ลิงก์ไปยัง website อื่น ๆ ○ การแชร์หน้าจอ (Screen share) ○ การแชร์ลิงค์เชิญผู้เข้าร่วม ○ การจัดกิจกรรมบน Spatial (Host an Event)
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐	➤ พิธีปิด มอบเกียรติบัตร และถ่ายภาพหมู่

รายชื่อครูผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรบูรณาการสื่อการสอนในโลกเสมือนจริงด้วย Metaverse Spatial

วันที่ ๑๘-๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ๔ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๑	นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครูชำนาญการพิเศษ
๒	นางสุกัลยา เสือจำศีลปี	ครูชำนาญการพิเศษ
๓	นางกัญญาชญัญ เหมือนเตย	ครูชำนาญการ
๔	นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการ
๕	นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครูชำนาญการ
๖	นางสาวชุลีกร วงศ์จิ้น	ครูชำนาญการ
๗	นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครูชำนาญการ
๘	นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครูชำนาญการ
๙	นางจิตรีสมา สมงาม	ครูชำนาญการ
๑๐	นางสาวชญาภา สิวรรณ	ครูชำนาญการ
๑๑	นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู
๑๒	นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครู
๑๓	นายพิชานนท์ เนาเพชร	ครู
๑๔	นางสาวอุมาพร ขาวแขก	ครู
๑๕	นางสาวพิชามญช์ กุศล	ครู
๑๖	นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู
๑๗	นางนปภา ใต้เป็นสุข	ครู
๑๘	นายปรารมณ์ณ กาญจนากร	ครู
๑๙	นางสาววิชญาพร อุ่นมี	ครู
๒๐	นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู
๒๑	นายเทอดศักดิ์ เปาลีวัฒน์	ครู
๒๒	นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู
๒๓	นางวรรณวรงค์ ทนงสุทธิ์	ครู
๒๔	นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น	ครู
๒๕	นางสาวภริตา โอซารส	ครู
๒๖	นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู
๒๗	นางสาวศิริินภา มุลาสินน์	ครู
๒๘	นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู

รายชื่อครูผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรบูรณาการสื่อการสอนในโลกเสมือนจริงด้วย Metaverse Spatial

วันที่ ๑๘-๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ๔ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๒๙	นางสาวนัฐฐาภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู
๓๐	นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์	ครู
๓๑	นางสาวพัชฌุณณธ์ ทิพย์สง	ครู
๓๒	นายศิวกร กริ่งไกร	ครู
๓๓	นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น	ครู
๓๔	นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครู
๓๕	นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครู
๓๖	นางสาวเมธาวี จันทระประภา	ครู
๓๗	นางสาวกันติชา สหนนท์ชัยกุล	ครู
๓๘	นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่	ครู
๓๙	นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครู
๔๐	นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู
๔๑	นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู
๔๒	นางสาวกัญญรัตน์ ศิลาแยง	ครู
๔๓	นายกันตภณ วาทะพุกกณะ	ครูผู้ช่วย
๔๔	ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย
๔๕	นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย
๔๖	นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย
๔๗	นายธนภุต ว่องธัญญาภรณ์	ครูผู้ช่วย
๔๘	นายชิษณุพงษ์ กอบัวแก้ว	ครูช่วยสอน