



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๗๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)  
โรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (ก) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก โดยมีการจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง ( SAR) เสนอต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา พร้อมทั้งจะได้รับการตรวจสอบจากการประเมินภายนอก

เพื่อให้การดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายบัณฑิต อรุณเสถียร	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายเกษม เมาลิทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายศุภมงคล อินสนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสยมพร นาคจรรยา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. ว่าที่ ร.ต.สมรภัช แทนลาน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

หน้าที่

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหาอุปสรรค รวมทั้งแนะนำ ติดตามการดำเนินการของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. สร้างความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายเกษม เมลือทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายศุภมงคล อินสนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสยมพร นาคจรรยา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. ว่าที่ ร.ต. สมรักษ์ แทนลาน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางกัญญาชญ์ณี เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายสาธิต แสงปิยะ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางชญาภา คำแห่งฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวจุฑามาศ จันทร์มณี	ครู	กรรมการ
๑๕. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่	ครู	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๒๐. นางสุกัลยา เสือจำศีลปี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานในการดำเนินการจัดอบรมงานประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดทำเอกสารคู่มืองานประกันคุณภาพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดทำเอกสาร เครื่องมือ งานประกันให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	รองประธาน
๓. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
๔. นางกฤติญา ทองประวัตติ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายทรรศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. จำสึบเอกธนพล สูงกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวณภัค เลียงซึ้งทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๙. ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราวทุกคน

๑๐. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์

ครูผู้ช่วย

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้ในหอประชุม ๘๔ พรรษา ให้เพียงพอกับผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๐๕ คน
๒. ติดป้ายไวเนิล การอบรมงานประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ บริเวณเวทีในหอประชุม ๘๔ พรรษา

**คณะกรรมการรับลงทะเบียนและต้อนรับ**

- |                              |            |                     |
|------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอาภรณ์ สายจันดี     | ครู        | ประธาน              |
| ๒. นางสาวนัฏฐาภรณ์ ใหญ่ยอด   | ครู        | รองประธาน           |
| ๓. นางสาวพัชฌุณณ์ ทิพย์สง    | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์ | ครู        | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รับรายตัวคณะครูบุคลากรที่เข้ารับการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ตรวจสอบรายชื่อคณะครูบุคลากรที่เข้ารับการอบรมและให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

**คณะกรรมการฝ่ายอาหารเครื่องดื่มและของว่าง**

- |                           |               |                     |
|---------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์  | ครู           | ประธาน              |
| ๒. นางสาวนัฏพร ภูวงษ์     | ครูผู้ช่วย    | รองประธาน           |
| ๓. นางศิริินภา มุลาสินทร์ | ครู           | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวญาดา แก้วพาณิชย์ | ครูผู้ช่วย    | กรรมการ             |
| ๕. นางกษิรา ละออ          | ครูชำนาญพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารกลางวันให้เพียงพอับจำนวนครูและบุคลากรผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๕ คน
๒. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ให้เพียงพอับจำนวนครูและบุคลากรผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๕ คน

**คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์**

- |                            |             |                     |
|----------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายสาธิต แสงปิยะ        | ครูชำนาญการ | ประธาน              |
| ๒. นายพีระศิลป์ เอกฐิน     | ครู         | รองประธาน           |
| ๓. นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน | ครู         | กรรมการ             |
| ๔. นายภานุพันธ์ จันทร์หอม  | ครู         | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน และดูแลอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหา งานโสตทัศนูปกรณ์ตลอดงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ**

- |                           |              |                     |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายชินวัจน์ ธนโชคปัญญา | ครู ชำนาญการ | ประธาน              |
| ๒. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์   | ครู          | รองประธาน           |
| ๓. นางสาวกัญญา อินทร์กอง  | ครู          | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอในช่วงพิธีเปิด และการจัดทำกิจกรรมของวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม ตลอดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร**

- |                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายปลื้ม ปรีชา           | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธาน              |
| ๒. นางธนิดา สีลจายานนท์     | ครูชำนาญการ       | รองประธาน           |
| ๓. นายภูวดล สำลี            | ครู               | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวนันทฐาภรณ์ ไหญ่ยอด | ครู               | กรรมการ             |
| ๕. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์    | ครู               | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดและควบคุมกำหนดการให้เป็นไปตามกำหนด
๒. ทำหน้าที่เป็นพิธีกรในพิธีเปิด กล่าวต้อนรับและให้คำแนะนำคณะวิทยากร และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ

**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

- |                              |                   |                     |
|------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางสุกัลยา เสือจำศีลปี    | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธาน              |
| ๒. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์ | ครู               | รองประธาน           |
| ๓. นางสาวนันทฐาภรณ์ ไหญ่ยอด  | ครู               | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอาภรณ์ สายจันดี     | ครู               | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการออกแบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการให้เป็นรูปเล่ม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางชญาภา คำแหงฤทธิ์	ครู	ประธาน
๒. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	รองประธาน
๓. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จำนวน ๑๐๕ คน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละ ตั้งใจ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการและโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษา  
วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ หอประชุม ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

\*\*\*\*\*

กำหนดการ

เวลา

- |                     |                                                                                                                                          |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.    | - ลงทะเบียนรับการอบรม                                                                                                                    |
| ๐๘.๔๕ - ๐๙.๓๐ น.    | - ผู้อำนวยการกล่าวเปิดการประชุม                                                                                                          |
| ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. | - วิทยากร ให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา<br>โดย ศน.สุภาภรณ์ สิ้นภัย และ ศน.คู่บุญ ศกุนตนาค                                      |
| ๑๐.๓๐ น.            | - พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                  |
| ๑๐.๔๕ น - ๑๒.๐๐น.   | - กรอบแนวทางการประเมินภายนอก รอบ ๔                                                                                                       |
| ๑๒.๐๐ น.            | - พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                               |
| ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. | - แบ่งกลุ่มย่อยตามมาตรฐานหัวข้องานที่รับผิดชอบ เพื่อจัดทำ<br>เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย ให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพ<br>การศึกษาแนวใหม่ |
| ๑๔.๓๐ น.            | - พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                  |
| ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.    | - สรุปผลการประเมินตนเอง กระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงาน<br>และแนวทางปรับปรุงพัฒนา                                                          |

หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม