



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๘๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมอบรมกระบวนการสื่อสารสร้างสรรค์สู่เท่าทันโลก

Social media

.....

ด้วยงานโครงการสถานศึกษาพอเพียง กลุ่มบริหารงานวิชาการจะดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมกระบวนการสื่อสารสร้างสรรค์สู่เท่าทันโลก Social media ของมูลนิธิครอบครัวพอเพียง สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๒๙๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้เรื่องการใช้โซเชียลมีเดียอย่างสร้างสรรค์ ภายใต้หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และรู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพจนเกิดความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมอบรมกระบวนการสื่อสารสร้างสรรค์สู่เท่าทันโลก Social media ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.สมรภัช แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาอุปสรรคให้กับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

คณะกรรมการดำเนินงาน

นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู	กรรมการ
นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครู	กรรมการ
นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	กรรมการ
นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู ผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผนกำกับ ดำเนินการ ประสานงาน ดูแลและติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายให้ไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานติดต่อวิทยากร
๓. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้นักเรียนเห็นความสำคัญของโครงการและประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับ

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และตกแต่งเวที

นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวลักขณา ภาคโคคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายธรรมบุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมหอประชุม เก้าอี้สำหรับนักเรียน จำนวน ๒๕๐ ตัว เก้าอี้ครู ๒๐ ตัว
๒. จัดตั้งโต๊ะหมู่บูชา พระพุทธรูป ธงชาติและพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พร้อมดอกไม้ธูปเทียน และประดับตกแต่งเวทีให้สวยงาม
๓. ติดป้ายไว้นิลข้อความการจัดกิจกรรม จัดโต๊ะวิทยากร โต๊ะรับแขก โปสเตอร์
ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๔. จัดโต๊ะหน้าขาจำนวน ๒ ตัวสำหรับรับลงทะเบียน ไว้บริเวณด้านหลังหอประชุม

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

นางสาวกัญญารัตน์ ศีลาแยง	ครู	ประธานกรรมการ
นางปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
นางสาวชุติมณฑต์ แทนจันทร์	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
นางสาวรวีพรรณ โชคสมบัติ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานจัดทำเอกสารลงทะเบียน รับลงทะเบียน และให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมต่างๆ

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน

นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางมณฑนา สถิติวิบูรณ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวรัตนาภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครู	กรรมการ
นางสาวอริยา กัณฑ์วงค์	ครู	กรรมการ
นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู	กรรมการ
นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	กรรมการ
นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู	กรรมการ
นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู	กรรมการ
นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	กรรมการ
นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	กรรมการ
ครูผู้สอนระดับ ม.๔ ทุกคน ที่สอนระหว่างคาบ ๕-๗		กรรมการ
นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดูแลควบคุมนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อยจนเสร็จสิ้นกิจกรรม
ในการควบคุมดูแลนักเรียนหลังเสร็จสิ้นพิธีเปิด ให้ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในคาบว่างไม่มีคาบสอน
๒. เป็นที่ปรึกษาคอยช่วยเหลือ แนะนำแก้ไขปัญหาให้นักเรียนในกลุ่มที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจกรรม
สุขภาพและอื่น ๆ ให้ความร่วมมือกับฝ่ายอาหารในการให้บริการอาหารและเครื่องตม่นักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	ประธานกรรมการ
นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ให้พร้อมในการดำเนินงาน

คณะกรรมการฝ่ายบัณฑิตภาพ

นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู	กรรมการเลขานุการ

หน้าที่ บัณฑิตภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน ส่งฝ่ายสรุปผล

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครู	ประธานกรรมการ
นายวันเฉลิม อุลิต	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ชี้แจงให้นักเรียนทราบถึงความสำคัญ วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมอบรมกระบวนการสื่อสารสร้างสรรค์ รู้เท่าทันโลก Social media ของมูลนิธิครอบครัวพอเพียง
๒. เป็นพิธีกรในพิธีเปิดกิจกรรม วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมตามกำหนดการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายเงินให้กับฝ่ายต่าง ๆ โดยประสานงานกับฝ่ายดำเนินงาน
๒. จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย เสนอคณะกรรมการอำนวยการ

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
นางสาวญดา แก้วพานิชย์	ครู	กรรมการ
นางสาวรวีพรรณ โชคสมบัติ	ครู	กรรมการ
นางสาวชุตินันท์ แทนจันทร์	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานการจัดอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร
๒. จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มให้วิทยากร

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาวปรียาร์ตน์ สนิทไชย	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบสอบถาม/ประเมินผลดำเนินโครงการ
 ๒. รวบรวมผลดำเนินงานจากทุกฝ่าย
 ๓. ประเมินสรุปรายงานผลเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม นำเสนอผู้บริหาร

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เสียสละ เพื่อบังเกิดผลดี
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการจัดกิจกรรมอบรมกระบวนการสื่อสร้างสรรค์สู่เท่าทันโลก

Social media ของมูลนิธิครอบครัวพอเพียง

วันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์๑”

.....

- ๑๒.๓๐ - ๑๒.๔๕ น. - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ลงทะเบียน
- ๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น. - พิธีเปิดกิจกรรมอบรมกระบวนการสื่อสร้างสรรค์สู่เท่าทันโลก Social media
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - การอบรมกระบวนการสื่อสร้างสรรค์สู่เท่าทันโลก Social media
โดยวิทยากรจาก มูลนิธิครอบครัวพอเพียง

หัวข้อการอบรม

- เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการสื่อสารบนโลกโซเชียล
 - work shop “การใช้สื่อโซเชียลมีเดียอย่างสร้างสรรค์ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”
 - ศักดิ์ศรีและคุณค่าของผู้ใช้โซเชียลมีเดีย
 - Detect – Delete และการ work shop
 - การใช้เครื่องมือสมุดทะเบียนความดีและรับสมัครแกนนำเยาวชนครอบครัวพอเพียง
 - สุขภาพดี มีสุข ห่างทุกซ์ปลอดภัย
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น. - พัก
- ๑๔.๑๕ - ๑๔.๔๕ น. - กิจกรรมฐานการเรียนรู้
- ฐานสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกับปัญหาสุขภาพของผู้ใช้โซเชียลมีเดีย
 - การให้บริการสาธารณสุขแก่ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง ผ่านสื่อโซเชียล
 - อาสาสมัครสาธารณสุขในสถานศึกษา
 - เกมบันไดงูสื่อสร้างสรรค์
 - work shop พันธกิจ ๕ ด้าน และการขับเคลื่อนศูนย์ครอบครัวพอเพียง
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. - สรุปกิจกรรมอบรมกระบวนการสื่อสร้างสรรค์สู่เท่าทันโลก Social media
ของมูลนิธิครอบครัวพอเพียง (พิธีปิด)
- พิธีมอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนผู้รับการอบรม

.....

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม