



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๙๘/๒๕๖๘

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
โรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก โดยมีการจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา พร้อมทั้งจะได้รับการตรวจสอบจากการประเมินภายนอก

เพื่อให้การดำเนินการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๓. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวลัดดา สุขกฤดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหาอุปสรรค รวมทั้งแนะนำ ติดตามการดำเนินการของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. สร้างความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวนัฐฐาภรณ์ ไหญ่ยอด	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางจิรฉัตร สະสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานในการดำเนินการจัดอบรมงานประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดทำเอกสารคู่มืองานประกันคุณภาพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดทำเอกสาร เครื่องมือ งานประกันให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นายธีรวิทย์ ขวานเพชร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต. ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นายธรรมนุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราวทุกคน		กรรมการ
๙. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	เลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้ในหอประชุม ๘๔ พรรษา ให้เพียงพอกับผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑๔ คน
๒. จัดโต๊ะเก้าอี้รับประทานอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและฝ่ายบริหาร ๑ ชุด (๖ ที่)
๓. จัดโต๊ะสำหรับรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
๔. ทำความสะอาดหอประชุม ๘๔ พรรษา ให้เรียบร้อย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับลงทะเบียนและต้อนรับ

- | | | |
|------------------------------|-------------------|-----------|
| ๑. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นางสาวนัฐภรณ์ ไหญ่ยอด | ครู ชำนาญการ | รองประธาน |
| ๓. นางสาวณัฐมนตร์ สุขสม | ครู ชำนาญการ | เลขานุการ |

หน้าที่

๑. รับรายตัวคณะครูบุคลากรที่เข้ารับการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ตรวจสอบรายชื่อคณะครูบุคลากรที่เข้ารับการอบรมและให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

คณะกรรมการฝ่ายอาหารเครื่องดื่มและของว่าง

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------|-----------|
| ๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์ | ครู ชำนาญการ | ประธาน |
| ๒. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์ | ครู ชำนาญการ | รองประธาน |
| ๓. นางสาวญาดา แก้วพาณิชย์ | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางจิตร์รี่ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | เลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารกลางวันให้เพียงพอกับจำนวนครูและบุคลากรผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๑๔ คน และวิทยากร ๒ คน
๒. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ให้เพียงพอกับจำนวนครูและบุคลากรผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๑๔ คน และวิทยากร ๒ คน

คณะกรรมการฝ่ายระบบเสียงและโสตทัศนอุปกรณ์

- | | | |
|---------------------------|--------------|-----------|
| ๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน | ครู ชำนาญการ | ประธาน |
| ๒. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม | ครู ชำนาญการ | รองประธาน |
| ๓. นายธนกฤต ว่องธัญญาภรณ์ | ครู | กรรมการ |
| ๔. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพัชรี บัวอาจ | ครู | เลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมระบบแสง สี เสียงและโสตทัศนอุปกรณ์ ณ หอประชุม ๘๔ พรรษา
๒. จัดทำป้ายขึ้นจอ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา



การอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษา
และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|----------------------------|--------------|-----------|
| ๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์ | ครู ชำนาญการ | ประธาน |
| ๒. นายพิทยา ชุนน้อย | ครู | รองประธาน |
| ๓. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์ | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสโรชา ชันธวีธี | ครู | เลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรมค่าย
๒. ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมค่ายในเว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ ของโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | | |
|----------------------------|-------------------|-----------|
| ๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นายภูวดล สำลี | ครู ชำนาญการ | รองประธาน |
| ๓. นางสาวนัฐฐาภรณ์ ใหญ่ยอด | ครู ชำนาญการ | เลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดและควบคุมกำหนดการให้เป็นไปตามกำหนด
๒. ทำหน้าที่เป็นพิธีกรในพิธีเปิด กล่าวต้อนรับและให้คำแนะนำคณะวิทยากร และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------------------------|-------------------|-----------|
| ๑. นางสาวนัฐฐาภรณ์ ใหญ่ยอด | ครู ชำนาญการ | ประธาน |
| ๒. นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธาน |
| ๓. นางสาวณัฐมนตร์ สุขสม | ครู ชำนาญการ | เลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการออกแบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการให้เป็นรูปเล่ม
๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวสรโรชา ชันธวิธี	ครู	รองประธาน
๓. นายธนกฤต ว่องธัญญากรณ์	ครู	เลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จำนวน ๑๑๔ คน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละ ตั้งใจ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการและโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการ
อบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน”ราชานุเคราะห์ ๑”

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับการอบรม
๐๙.๐๐ น.	ผู้อำนวยการกล่าวเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	วิทยากร ให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ดร.ชมาพร และดร.ปราชลี (ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ)
๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ น.	คณะครูและบุคลากรจัดทำแบบประเมินตนเองด้านครู
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มย่อยตามมาตรฐานหัวข้องานที่ได้รับผิดชอบ เพื่อจัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย ให้สอดคล้องมาตรฐาน ประเด็นพิจารณาของระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา
๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มย่อยตามมาตรฐานหัวข้องานที่ได้รับผิดชอบ เพื่อจัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย ให้สอดคล้องมาตรฐาน ประเด็นพิจารณาของระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา (ต่อ)
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการประเมินตนเอง กระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงาน และแนวทาง ปรับปรุงพัฒนา

หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
(การแต่งกายชุดสุภาพสวยงาม)