



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๔๖๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนระเบียบวินัยของนักเรียน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการควบคุมดูแล แนะนำ การประพฤติปฏิบัติตนของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบ วินัยอย่างทั่วถึง จึงแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังนี้

เวรประจำวันจันทร์

นางสาวมณิชา พงษ์ไต่

ครู ชำนาญการ

นางสาวปรีชญา สีขาว

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน

เวรประจำวันอังคาร

นายวรพล ภาคไพรี

ครู

นางสาวนัทธมน อุดทน

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน

เวรประจำวันพุธ

นางสาวสุทธิดา ลัดดาอ่อน

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน

เวรประจำวันพฤหัสบดี

นางสาวเนตรณภัทร อันเตवासีก

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน

เวรประจำวันศุกร์

นางสาวปิยะเนตร สุวรรณศรี

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน

หน้าที่ ประชุมปรึกษาหารือกำหนดมอบหมายแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำสัปดาห์ ตามภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุมดูแลการมาเรียนของนักเรียนที่บริเวณประตูหน้าโรงเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐น. ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน การแสดงความเคารพให้เป็นไปตามประเพณีนิยม การขึ้นลงรถโดยสาร การข้ามถนนของนักเรียนให้เกิดความปลอดภัย โดยประสานงานกับยาม เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร และ อาสาจราจร ว่ากล่าวตักเตือนบันทึกพฤติกรรม นักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดระเบียบของโรงเรียน หรือพฤติกรรมเสี่ยงต่าง ๆ ส่งให้ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนดำเนินการต่อไป
๒. ควบคุมดูแลและดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง เช่น การเชิญธงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณตน การแจ้งข่าวสาร การอบรมแนะนำตักเตือนนักเรียน

๓. ควบคุมดูแลตรวจตราเพื่อป้องกัน และแก้ปัญหาไม่ให้นักเรียนหนีออกนอกบริเวณโรงเรียนหนี ชั่วโมงเรียน และมีส่วนร่วมประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนโดยคอยสอดส่องดูแลตาม ห้องน้ำ หรือบริเวณที่ลับตา ในเวลาว่างจากการสอน
๔. ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน ในการรับประทานอาหารในช่วงเช้าและเวลา พักกลางวัน ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาของทุกวัน และเกิดความเรียบร้อย ตามบริเวณต่าง ๆ ดังนี้
 - บริเวณโรงอาหารมงคลบพิตรด้านข้างอาคาร ๓
 - บริเวณโรงอาหารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๕. จัดครูประจำอาคารดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดของอาคาร ๓ อาคาร ๔ อาคาร ๕ อาคารฝึกงานและหอประชุม สนามกีฬาและสวนกาญจนาภิเษก
๖. ควบคุมดูแลการกลับออกจากโรงเรียนของนักเรียนในตอนเย็น เมื่อเลิกเรียน หรือหมดกิจกรรม ที่โรงเรียนจัด โดยดูแลการตั้งแถวออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ประดิษฐานพระพุทธรูป และ ป้อมยามหน้าโรงเรียน ตลอดจนดูแลการข้ามถนน การโดยสารรถ โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ตำรวจยามและอาสาจราจร
๗. หัวหน้าเวรประจำวันร่วมกับกลุ่มงานกิจการนักเรียน ดูแลรักษาความสงบ ความเรียบร้อยใน บริเวณโรงเรียน หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้หาทางระงับเหตุการณ์และรายงานให้กลุ่มงานกิจการ นักเรียน หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยเร็ว
๘. บันทึกเหตุการณ์ในการปฏิบัติเรื่องแจ้งหน้าเสาธง ปัญหาอุปสรรคตลอดจนการอบรมนักเรียนตอนเช้า การตรวจนักเรียน ตามบริเวณที่รับผิดชอบทุกวัน และนำส่งกลุ่มงานกิจการนักเรียนในวันสุดท้ายของ สัปดาห์
๙. ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ในสถานศึกษาของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและบังเกิด
ผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ ราชานุเคราะห์ ๑ ”