



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๗๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
โรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐาน การศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้น สังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อ หน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก โดยมีการจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา พร้อมทั้งจะได้รับการตรวจสอบจากการประเมิน ภายนอก

เพื่อให้การดำเนินการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายเกษม เมลือทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหาอุปสรรค รวมทั้งแนะนำ ติดตามการดำเนินการของฝ่ายต่างๆ ให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. สร้างความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวนัฐฐาภรณ์ ไหญ่ยอด	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางจิรฉัตร สະสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานในการดำเนินการจัดอบรมงานประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดทำเอกสารคู่มืองานประกันคุณภาพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดทำเอกสาร เครื่องมือ งานประกันให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	รองประธาน
๓. ว่าที่ ร.ต. ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวลักขณา ภาคโภาคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นายธรรมนุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราวทุกคน		กรรมการ
๙. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้ในหอประชุม ๘๔ พรรษา ให้เพียงพอกับผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑๑ คน
๒. จัดโต๊ะเก้าอี้รับประทานอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและฝ่ายบริหาร ๑ ชุด (๖ ที่)
๓. ทำความสะอาดหอประชุม ๘๔ พรรษา ให้เรียบร้อย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับลงทะเบียนและต้อนรับ

๑. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวนัฐภรณ์ ไหญ่ยอด	ครู ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวพัชฌุณณ์ ทิพย์สง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐมนตร์ สุขสม	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับรายตัวคณะครูบุคลากรที่เข้ารับการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ตรวจสอบรายชื่อคณะครูบุคลากรที่เข้ารับการอบรมและให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

คณะกรรมการฝ่ายอาหารเครื่องดื่มและของว่าง

๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	รองประธาน
๓. นางสาวญาดา แก้วพานิชย์	ครู	กรรมการ
๔. นางจิตร์ย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารกลางวันให้เพียงพอกับจำนวนครูและบุคลากรผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๑๒ คน
๒. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ให้เพียงพอกับจำนวนครูและบุคลากรผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๑๒ คน

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๒. นายภานุพันธ์ จันทร์หอม	ครู ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายอดิศวร ขจรโชติพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน และดูแลอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหา งานโสตทัศนูปกรณ์ตลอดงาน
๒. จัดทำป้ายการประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๒. นายวีรวุฒิ ลงผิว	ครู	รองประธาน
๓. นางสาวศุภศิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอในช่วงพิธีเปิด และการจัดทำกิจกรรมของวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม ตลอดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๒. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	รองประธาน
๓. นายรัฐวุฒิ สายันต์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวนัฐภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดและควบคุมกำหนดการให้เป็นไปตามกำหนด
๒. ทำหน้าที่เป็นพิธีกรในพิธีเปิด กล่าวต้อนรับและให้คำแนะนำคณะวิทยากร และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวนัฐภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐมนตร์ สุขสม	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการออกแบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการให้เป็นรูปเล่ม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

- | | | |
|---------------------------|-------------|------------------|
| ๑. นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น | ครู | ประธาน |
| ๒. นางสาวสรโรชา ชันธวิธี | ครู | รองประธาน |
| ๓. นายธนกฤต ว่องธัญญากรณ์ | ครู ผู้ช่วย | กรรมการเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จำนวน ๑๑๒ คน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละ ตั้งใจ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการและโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการ
อบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน”ราชานุเคราะห์ ๑”

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับการอบรม
๐๙.๐๐ น.	ผู้อำนวยการกล่าวเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	วิทยากร ให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแนวใหม่ นางสาวสุภาภรณ์ สิ้นภัย (ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ)
๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ น.	คณะครูและบุคลากรจัดทำแบบประเมินตนเองด้านครู
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มย่อยตามมาตรฐานหัวข้องานที่ได้รับผิดชอบ เพื่อจัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย ให้สอดคล้องมาตรฐาน ประเด็นพิจารณาของระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา
๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มย่อยตามมาตรฐานหัวข้องานที่ได้รับผิดชอบ เพื่อจัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย ให้สอดคล้องมาตรฐาน ประเด็นพิจารณาของระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา (ต่อ)
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการประเมินตนเอง กระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงาน และแนวทาง ปรับปรุงพัฒนา

หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
(การแต่งกายชุดสุภาพสวยงาม)