



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๒๙๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ด้วยวันที่ ๑๒ สิงหาคม ของทุกปีเป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงและเป็นวันแม่แห่งชาติ เพื่อแสดงความจงรักภักดีและถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงดำเนินการจัดกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ขึ้นในวันพุธ ที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โดมราชาวดีภิรมย์ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการบรรลุวัตถุประสงค์เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลัดดา สุขฤดี	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่ กำกับ ดูแล สนับสนุน ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้กับฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑. นางสาวลัดดา สุขฤดี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนงพงา อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๕. นายธีรวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวภริตา โอซารส	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

- กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
- เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
- เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ  
อำนวยการ

**คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่**

๑. นายธีรวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกฤติยา ทองประวัตติ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวเมธาวี จันทระประภา	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวลักขณา ภาคโกลี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นายธรรมนุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๑๑. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

- จัดโต๊ะลงนามถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ฯ บริเวณอาคาร ๑
- จัดโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ฯ ณ โดมราชาวดีภิรมย์
- ตกแต่งสถานที่ประดับพระฉายาลักษณ์ประดับธงชาติคู่อักษร พระนามาภิไธย ส.ก.
- จัดโต๊ะ เก้าอี้และสมุดลงนามถวายพระพร ภายในบริเวณงานที่มีความเหมาะสมและสมพระเกียรติ
- จัดเตรียมพานพุ่มเงิน พุ่มทอง สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด
- ประดับผ้าระบายสีฟ้ากับผ้าระบายสีขาว บริเวณด้านหน้ารั้วโรงเรียน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอพระราชกรณียกิจ**

๑. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายวันเฉลิม อุลิต	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำคำถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ฯ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ พร้อมนำเสนอภาพพระราชกรณียกิจ เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงเรียน และสื่อออนไลน์ของโรงเรียน เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาลงนามถวายพระพรชัยมงคลทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน

๑. นางนงพงา อีสสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวรพล ภาคไพรี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตรี รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายธีรวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ	ครู	กรรมการ
๗. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	กรรมการ
๘. <u>ครูที่ปรึกษาทุกคน</u>		กรรมการ
๙. จำลิบเอกธนพล สูงกลาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยจนเสร็จสิ้นพิธี
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธัญญภัทร์ วีรลักษณ์มีภรณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวศุคนธา ณรงค์เดชา	ครู	กรรมการ
๕. นายภูวดล สำลี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดลำดับขั้นตอนการถวายพระพรและควบคุมรายการให้เป็นที่ไปตามที่กำหนด
๒. จัดเตรียมคำกราบบังคมทูลถวายพระพรชัยมงคล
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายควบคุมเครื่องเสียง

๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	กรรมการ
๕. นายธนภฤต ว่องธัญญาภรณ์	ครู	กรรมการ
๖. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๗. นายสาวพัชรี บัวอาจ ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมระบบเสียง โสตทัศนอุปกรณ์ ณ โดมราชวาศาภิรมย์
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายวงโยธาวิฑิต

๑. นางสาวภริตา โอซารส ครู ประธานกรรมการ
๒. นักเรียนวงโยธาวิฑิต นักเรียน กรรมการ
๓. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์ ครูอัตราจ้าง กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. จัดฝึกซ้อมและควบคุมดูแลนักเรียนดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาฤกษ์ เพลงสรรเสริญพระบารมี
๒. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการ และฝ่ายจัดสถานที่ในการดำเนินการ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์ ครูชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นายวีรวัฒน์ ลงผิว ครู กรรมการ
๓. นางสาวศุภศิรี สอนสิทธิ์ ครู กรรมการ
๔. นายพิทยา ขุนน้อย ครูผู้ช่วย กรรมการ
๕. นางสาวโรชา ชันธวีธี ครู กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๑. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์ ครูชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางวรางคณา พิณสามสาย ครูผู้ช่วย กรรมการ
๓. นางสาวธนาธิภักษ์ ไกรสมโภชน์ ครูอัตราจ้าง กรรมการ
๔. นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย ครู กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินผลการจัดกิจกรรม
๒. สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เสียสละ เพื่อบังเกิดผลดี  
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม  
ณ โดมราชาวดีภิรมย์ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”  
วันพุธ ที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา	กิจกรรม
๐๗.๔๐ – ๐๘.๐๐ น.	- คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคนพร้อมกัน ณ โดมราชาวดีภิรมย์ เพื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธง
๐๘.๑๕ – ๐๘.๔๐ น.	- ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ประธานในพิธีเดินทาง มาถึงบริเวณพิธี - วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ - ประธานในพิธีวางพานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง - ประธานในพิธีถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์และเปิดกรวยกระทง ดอกไม้ธูปเทียนแพ (ผู้เข้าร่วมพิธีถวายความเคารพพร้อม ๆ กัน) - ประธานในพิธีกล่าวถวายพระพรเฉลิมพระเกียรติ - วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี - ประธานในพิธี ลงนามถวายพระพร - เสร็จพิธี - ถ่ายภาพร่วมกัน - ผู้ร่วมพิธี ลงนามถวายพระพร
๐๘.๔๐ – ๐๙.๓๐ น.	- นักเรียนเริ่มเข้าเรียนคาบที่ ๑

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. การแต่งกาย ๑. ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา เสื้อผ้าไทยโทนสีฟ้า (กางเกง/กระโปรงสุภาพ)

๒. นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน

๓. นักศึกษาฝึกประสบการณ์แต่งกายด้วยชุดนักศึกษาของและสถาบัน