



คำสั่ง โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๓๗๖/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ คุมสอบ และสอบสัมภาษณ์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ด้วย โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งต่อไปนี้ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครู
อัตราจ้าง วิชาเอกภาษาไทย จำนวน ๑ อัตรา และวิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา โดยการสอบแบบปรนัย
และสอบสัมภาษณ์ กำหนดคัดเลือกในวันพุธที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเพชรราชา โรงเรียนบางปะอิน
“ราชานุเคราะห์ ๑” นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวลัดดา สุขกฤดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางนงพงา อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำกับ ดูแล สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงาน สำเร็จลุลวง
ไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการออกข้อสอบ

๑. วิชาภาษาต่างประเทศ

๑. นางสาวมณธิชา พงษ์ไต่	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายปราน์ธรณ กาญจนกร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. วิชาภาษาไทย

๑. นายรัฐวุฒิ สายันต์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๓. วิชาชีพครู

๑. นางจิตรสมา สมงาม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กรรมการออกข้อสอบ ข้อ ๑ - ๒ ดำเนินการออกข้อสอบปรนัยวิชาเอก จำนวน ๖๐ ข้อ
๒. กรรมการออกข้อสอบ ข้อ ๓ ออกข้อสอบปรนัยวิชาชีพ จำนวน ๓๐ ข้อ
๓. จัดส่งข้อสอบที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ครูอัตราจ้าง

๑. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวมณิชา พงษ์โต	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเกณฑ์ และแบบบันทึกคะแนนสัมภาษณ์
๒. สัมภาษณ์และทดสอบความรู้ ความสามารถ ให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่เหมาะสม
๓. สรุปผลการลงคะแนนจัดส่งที่คณะกรรมการสรุปและรวบรวมคะแนน

คณะกรรมการคุมสอบ

๑. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๓. นางสุนธรา ณรงค์เดชา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวพรนิภา ศรีอรุณ	ครู ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับข้อสอบที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.
๒. กำกับห้องสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในการสอบ
๓. คืนข้อสอบที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.
๔. ตรวจสอบข้อสอบของผู้เข้าสอบให้เรียบร้อย แล้วรวบรวมคะแนนส่งคณะกรรมการสรุปและรวบรวมคะแนน

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายพีระศิลป์ เอกฉิน	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธนภุต ว่องธัญญากรณ์	ครู	กรรมการ
๓. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเตรียมระบบ แสง เสียง บริเวณห้องประชุมเพชรราชา

๒. อำนวยความสะดวกให้แก่ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นางสาวโรชา ชันชวีธิ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๓. นายพิทยา ชุนน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆ ตามลำดับกำหนดการตลอดงาน
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๓. นายธรรมบุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๕. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้สำหรับการสอบปรนัยและสอบสัมภาษณ์ ห้องประชุมเพชรราชา
๒. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้สำหรับกรรมการ โต๊ะ จำนวน ๔ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๑๐ ตัว
๓. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้สำหรับสอบ โต๊ะ จำนวน ๑๐ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๑๐ ตัว
๓. จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับรายงานตัว โต๊ะ จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว
๔. ความสะอาดห้องประชุมเพชรราชา และห้องน้ำตึกดนตรีไทยให้สะอาดเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวเมธาวี จันทระประภา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอุดา แก้วพานิชย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้คณะกรรมการคุมสอบและคณะกรรมการสัมภาษณ์
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการสรุปและรวบรวมคะแนน

๑. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญญภัทร์ วีรลักษณ์มีภรณ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวอุมาพร ขาวแขก	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายกันตภณ วาทะพุกกณะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการสรุปผลคะแนนจากคณะกรรมการทุกประเภท

๒. รายงานผลคะแนนต่อผู้บังคับบัญชาและประกาศผลคะแนนต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ตารางกำหนดการสอบครูอัตราจ้าง
วันพุธ ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเพชรราชา
โรงเรียนบางปะอิน “ราชานเคราะห์ ๑”

ลำดับ ที่	เวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	08.30 – 08.50 น.	คณะกรรมการรับข้อสอบที่ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการคุมสอบ	ให้ผู้คุมสอบแจ้งเวลา 15 นาที ก่อนหมด เวลาทำข้อสอบ
2.	08.30 – 08.50 น.	รับรายงานตัวที่ห้องเพชร ราชา	-	
3.	08.50 – 09.00 น.	คณะกรรมการคุมสอบอธิบาย การสอบและการแจกข้อสอบ ให้ผู้เข้าสอบ	คณะกรรมการคุมสอบ	
4.	09.00 - 10.30 น.	ให้ผู้เข้าสอบเริ่มทำข้อสอบ		
5.	10.30 -10.40 น.	ให้คณะกรรมการคุมสอบเก็บ ข้อสอบและส่งที่ห้อง กลุ่มบริหารงานบุคคล		
6.	10.40 - 11.30 น.	เริ่มทำการสอบสัมภาษณ์ ตามลำดับเลขที่สมัครสอบ	คณะกรรมการสอบ สัมภาษณ์	
7.	11.40 - 12.00 น.	ผู้คุมสอบรวบรวมคะแนน สัมภาษณ์ส่งที่ห้อง กลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการสอบ สัมภาษณ์	

* หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม