



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๖๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนมีนโยบายเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยเฉพะอย่างยิ่งด้านความประพฤติ และระเบียบวินัย ครูจำเป็นต้องดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึงเพื่อปรับหรือลดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม พฤติกรรมเบี่ยงเบนหรือพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนและปัญหาด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโรงเรียนนั้น เพื่อให้การแต่งตั้ง ครูเวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ดังนี้

เวรประจำวันจันทร์

๑. นางสาววิชญาพร อุ่นมี	ครูชำนาญการ	หัวหน้าเวร
๒. นายมนตรี ลาภตระการ	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๓. จำสิบเอกธนพล สูงกลาง	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๔. นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๗. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๘. นางสาวปัทมา กรีถาวร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๙. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๐.นางสาวสุวรรณา เอกฐิน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๑.นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๒.นางสาวธัญญภัทร์ วีรลักษณ์ภรณ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๓.นายธีรวุฒิ ขวานเพชร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๔.นางวรรณวรางค์ ทนงค์สุทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๕.นายพิชานนท์ เนาเพชร	ครู	ผู้ช่วย
๑๖.นายวรกันต์ รักพงษ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๗.นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครู	ผู้ช่วย
๑๘.นายศุภวิชญ์ อาดำ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๙.นายภูริภัทร จันทร์ดำ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

เวอร์ประจำวันอังคาร

๑. นายภูวดล ลำลี	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายศิวักร กริ่งไกร	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๓. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๔. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นางจิตร์สมา สมงาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวนัฏฐาภรณ์ ไหล่ยอด	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๗. นางสาวณัฐมนตร์ สุขสม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๘. นางสาวชุลีกร วงศ์จัน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวพัชฌณณ์ ทิพย์สง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวกฤติญา ทองประวัติ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๑. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม	ครู	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวกริธา โอซารส	ครู	ผู้ช่วย
๑๕. นายพิทยา ขุนน้อย	ครู	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์	ครู	ผู้ช่วย
๑๗. นางสาวกริมาพร ใจหนักแน่น	ครู	ผู้ช่วย
๑๘. นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจาง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๙. นายกิตติภณ พิจารณา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๒๐. นายเจษฎา สาสาร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

เวอร์ประจำวันพุธ

๑. นายเสกสรร สุขมา	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครู	รองหัวหน้า
๓. นางสาวศลวรรณธรณ์ จันทน์บุญรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๔. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๗. นายปราน์ธรณ กาญจนกร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๘. นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวพิชามญช์ กุศล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวศิริณา มุลาสิน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๒. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

๑๓.นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครู	ผู้ช่วย
๑๔.นายเทอดศักดิ์ เปาลีวัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
๑๕.นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	ผู้ช่วย
๑๖.นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครู	ผู้ช่วย
๑๗.นางสาวชิดชนก ชัยธานี	ครู	ผู้ช่วย
๑๘.นายธนภุต ว่องธัญญากรณ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๙.นายกัณตภณ วาตะพุกกณะ	ครู	ผู้ช่วย
๒๐.นายธรรมบุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

เวรประจำวันพลหัสบดี

๑. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง	ครู	หัวหน้าเวร
๒. นายวันเฉลิม อุลิต	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๓. นางสาวกัลพัทธ์ เสรีชัย	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๔. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖. นางกัญญชัญญ์ เหมือนเตย	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๗. นางสาวสุรีย์ ทนทคง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๘. นางสาวศิริวรรณ โอริส	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวมณธิชา พงษ์โต	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๐.นางสาวอาทิตยา นาคกลั่น	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๑.นางสโรชา ชันธวิธิ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๒.นางสาวอุมาพร ขาวแขก	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๓.นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	ผู้ช่วย
๑๔.นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	ผู้ช่วย
๑๕.นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครู	ผู้ช่วย
๑๖.นางสาวเมธาวี จันทระประภา	ครู	ผู้ช่วย
๑๗.นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	ผู้ช่วย
๑๘.นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๙.นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๒๐.นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

เวรประจำวันศุกร์

๑. นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาคุณิรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าเวร
๒. นายวรพล ภาคไพร่	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๓. นางสาวกัลยา เสือจำศีลปี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๔. นางพรณี เกตุถาวร	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖. นางอารีวรรณ แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๗. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๘. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๙. นายชยกร อมรเวช	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๐. นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวศุคนธา ณรงค์เดชา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวญดา แก้วพานิชย์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวรวีพรรณ โชคสมบัติ	ครู	ผู้ช่วย
๑๗. นางสาวรวงคณา พิณสามสาย	ครู	ผู้ช่วย
๑๘. นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๙. นางสาวลักขณา ภาคโกศิ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๒๐. นางสาวธนาธิกร ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

หน้าที่ ประชุมปรึกษาหารือกำหนดมอบหมายแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำสัปดาห์ ตามภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุมดูแลการเรียนของนักเรียนที่บริเวณประตูหน้าโรงเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน การแสดงความเคารพให้เป็นไปตามประเพณีนิยม การขึ้นลงรถโดยสาร การข้ามถนนของนักเรียนให้เกิดความปลอดภัย การยินยอมเข้าโรงเรียนของนักเรียนหน้าอาคารอมสินและ หน้าโรงเรียน โดยประสานงานกับยาม เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรและ อาสาจราจร ว่ากล่าวตักเตือนบันทึกพฤติกรรม นักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดระเบียบของโรงเรียนหรือพฤติกรรมเสี่ยงต่าง ๆ ส่งให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนดำเนินการต่อไป
๒. ควบคุมดูแลและดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง เช่น การเชิญธงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณตน การแจ้งข่าวสาร การอบรมแนะนำตักเตือนนักเรียน

๓. ควบคุมดูแลตรวจตราเพื่อป้องกัน และแก้ปัญหาไม่ให้นักเรียนหนีออกนอกบริเวณโรงเรียนหนีชั่วโมงเรียน และมีส่วนร่วมประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนโดยคอยสอดส่องดูแลตามห้องน้ำหรือบริเวณที่ ลับตา ในเวลาว่างจากการสอน
๔. ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน ในการรับประทานอาหารในช่วงเช้าและเวลาพักกลางวัน ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาของทุกวัน และเกิดความเรียบร้อย ตามบริเวณต่าง ๆ ดังนี้
 - บริเวณโรงอาหารมงคลบพิตรด้านข้างอาคาร ๓
 - บริเวณโรงอาหารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๕. จัดครูประจำอาคารดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดของอาคาร ๓ อาคาร ๔ อาคาร ๕ ห้องน้ำนักเรียนชาย - หญิง ของทุกอาคารและสวนกาญจนาภิเษก
๖. ควบคุมดูแลการกลับออกจากโรงเรียนของนักเรียนในตอนเย็น เมื่อเลิกเรียน หรือหมดกิจกรรมที่โรงเรียนจัด โดยดูแลการตั้งแถวออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ประดิษฐานพระพุทธรูป และป้อมยามหน้าโรงเรียน ตลอดจนดูแลการข้ามถนน การโดยสารรถ โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจยามและอาสาจราจร
๗. หัวหน้าเวรประจำวันร่วมกับกลุ่มงานกิจการนักเรียน ดูแลรักษาความสงบ ความเรียบร้อยในบริเวณโรงเรียน หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้หาทางระงับเหตุการณ์และรายงานให้กลุ่มงานกิจการนักเรียน หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยเร็ว
๘. บันทึกเหตุการณ์ในการปฏิบัติเรื่องแจ้งหน้าเสาธง ปัญหาอุปสรรคตลอดจนการอบรมนักเรียนตอนเช้า การตรวจนักเรียน ตามบริเวณที่รับผิดชอบทุกวัน ในสมุดบันทึกเวรประจำสัปดาห์ที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ครูดูแลนักเรียนมาสาย

วันจันทร์	- ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร	ครู
วันอังคาร	- นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครูชำนาญการ
วันพุธ	- นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครูชำนาญการ
วันพฤหัสบดี	- นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ
วันศุกร์	- นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลการมาเรียนของนักเรียนที่บริเวณหน้าประตูโรงเรียน ระหว่างเวลา ๐๘.๑๕ – ๐๙.๒๐ น.

ในชั่วโมงที่ว่างจากการสอน โดยมอบหมายการจัดกิจกรรมโฮมรูมในวันที่ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ครูที่ปรึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

๒. ตรวจสอบกำกับดูแลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยระบบประตูดิจิตอลและจัดทำสถิติการมาโรงเรียนสายของนักเรียนลงในสมุดบันทึกพร้อมทั้งกล่าวตักเตือนอบรมให้นักเรียนปรับปรุงตนในการมาสาย
๓. ควบคุมให้นักเรียนที่มาสายปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน เช่น เก็บขยะ กวาดใบไม้ ฯลฯ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและบังเกิด
ผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ ราชานุเคราะห์ ๑ ”