



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๖๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
(Classroom meeting) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้กำหนดจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ , ๓ , ๕ และ ๖ เพื่อสร้างความร่วมมือและความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ขึ้น ในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลัดดา สุขฤดี	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางนงพาง อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่

๑. วางแผนและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ
๔. พบผู้ปกครองเพื่อชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวลัดดา สุขฤดี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. จำสับเอกธนพล สูงกลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารีย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๕. นายวรพล ภาคไพร่	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาววรรณวรางค์ ทะนงสุทธิ	ครู	กรรมการ
๑๑. นางนงพาง อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานในฝ่ายที่รับผิดชอบให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
 ๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาคูอุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
 ๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการอำนวยการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และตกแต่งเวที

๑. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเมธาวี จันทรประภา	ครู	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๕. นายธรรมนุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๗. นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเก้าอี้ในหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา จำนวน ๖๕๐ ตัว พร้อมจัดโต๊ะบนเวที ๑ ชุด จัดแท่นยืนพูดสำหรับพิธีกร และจัดชุดรับแขกให้เรียบร้อย
 ๒. จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับรายงานตัวบริเวณโดมราชวดีภิรมย์ โต๊ะจำนวน ๑๐ ตัว เก้าอี้โต๊ะละ ๒ ตัว
 ๓. จัดโต๊ะและทำความสะอาดห้องที่ใช้ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน อาคาร ๓, ๔ อาคาร ๕ และอาคารฝึกงาน ดังรายละเอียดห้องที่ใช้ประชุมผู้ปกครอง
 ๔. จัดทำป้ายติดหน้าโต๊ะรายงานตัวและป้ายติดหน้าห้องพบผู้ปกครอง โดยประสานงานกับกลุ่มงานกิจการนักเรียน
 ๕. ทำความสะอาดห้องน้ำ อาคาร ๓, ๕ และหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
 ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวอาทิตยา นาคกลั่น	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวโรชา ชันธวิธิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ

๘. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๙. นายพิทยา ชุนน้อย	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเอกสารมอบให้ครูที่ปรึกษาดังนี้
 - ๑.๑ ใบลงทะเบียนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม
 - ๑.๒ แบบบันทึกสรุปการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
 - ๑.๓ แบบแจ้งพฤติกรรมนักเรียน จัดทำ ๑ ชุด มอบให้ผู้ปกครองนักเรียน
๒. รับเอกสารตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ คืนจากครูที่ปรึกษา หลังเสร็จสิ้นการประชุมฯ
๓. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการพบผู้ปกครองนักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๑. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปราน์ธรณ กาญจนการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายภูวดล สำลี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายชยกร อมรเวช	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. พบกับผู้ปกครองนักเรียนที่มีปัญหา อาจจะไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
๒. คัดเลือกนักเรียนที่เรียนดี ฝึกซ้อม และควบคุมนักเรียนแต่ละระดับเข้ารับเกียรติบัตร

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประชุมชี้แจงนักเรียน

๑. นางสาวจันทนา กิ่งพุฒิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวรพล ภาคไพรี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. จำสับเอกธนพล สูงกลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายทรรศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	กรรมการ
๑๓. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๑๔. นายพรพิชิต พันธบัวหลวง	ครู	กรรมการ

๑๕. ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน

๑๖. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี ครูชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองและนักเรียนเกี่ยวกับสถานที่ในการประชุมผู้ปกครอง

๒. ควบคุมดูแลนักเรียนในบริเวณโดมราชวาทิภิรมย์ แนะนำวิธีการขั้นตอนการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนให้นักเรียนเข้าใจ และให้นักเรียนรอรับผู้ปกครองจนเสร็จสิ้นการประชุมของผู้ปกครอง จึงปล่อยให้เข้าร่วมประชุมตามระดับชั้น

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุคนธา ฌรงค์เดชา	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธัญญภัทร์ วีรลักษณ์ภิรมย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายนัฐวุฒิ สายันต์	ครู	กรรมการ
๕. นายกันตภณ วาตะพุกกณะ	ครู	กรรมการ
๖. นายวรกันต์ รักษ์พงษ์	ครู	กรรมการ
๗. นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครู	กรรมการ
๘. นายกิตติภณ พิจารณา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นายเจษฎา สารสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นายภูวดล สำลี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์และนำผู้ปกครองและนักเรียนให้ทราบสถานที่และรายละเอียดต่างๆ ในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อใช้เป็นข้อมูลประชาสัมพันธ์

๓. เป็นพิธีกรในการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	กรรมการ
๕. นายธนภุต ว่องธัญญากรณ์	ครู	กรรมการ
๖. นายอดิศร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเตรียมระบบ แสง เสียง บริเวณโดมราชวาทิภิรมย์ และบริเวณหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

๒. อำนวยความสะดวกให้แก่ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวโรชา ชันธิวิธิ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ	ครู	กรรมการ
๔. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	กรรมการ
๕. นายพิทยา ขุนน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆ ตามลำดับกำหนดการตลอดงาน
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖**

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ม.๒/๑	นางสาวอุมพร ขวแขก	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๓๓๒
ม.๒/๒	นายมนตรี ลาภตระการ	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๓๓๑
	นางสาวพัชฌมณธ์ ทิพย์สง	ครูชำนาญการ	
ม.๒/๓	นางกัญญชัญญ์ เหมือนเตย	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๕๐๓
	นางสาวกรिता โอหารส	ครู	
ม.๒/๔	นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	ห้องโฮมรูม ๔๑๖
	นายภูริภัทร จันทร์ดำ	ครูอัตราจ้าง	
ม.๒/๕	นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๕๒๒
	นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจาง	ครูผู้ช่วย	
ม.๒/๖	นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม คหกรรม ๑
	นางสโรชา ชันธวี	ครูชำนาญการ	
ม.๒/๗	นางสาวศิริณา มุลาสิน	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๓๑๒
	นายวันเฉลิม อุติต	ครูชำนาญการ	
ม.๒/๘	นางสาวนภัสวรรณ ขนชนะชัย	ครู	ห้องโฮมรูม ๔๒๗
	ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร	ครู	
ม.๒/๙	นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	ห้องโฮมรูม คหกรรม ๒
	นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม	ครู	
ม.๒/๑๐	นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๕๑๕
	นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ม.๓/๑	นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม G ๕๑๗
	นางสาวสุวรรณา เอกฐิน	ครูชำนาญการ	
ม.๓/๒	นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๓๓๓
	นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครูชำนาญการ	

ม.๓/๓ นางสาวพรทิพย์ อุดร นายศุภวิชช์ อาดำ	ครูชำนาญการพิเศษห้องโฮมรูม แผนะแนว ๒ ครูอัตราจ้าง
ม.๓/๔ นางอารีวรรณ แน่ประโคน นางสาวญดา แก้วพาณิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ ห้องโฮมรูม ๔๒๓ ครูชำนาญการ
ม.๓/๕ นายเกษม เมลิตทอง นางสาวมณิชา พงษ์โต	ครูชำนาญการพิเศษ ห้องโฮมรูม ๑๒๑ ครูชำนาญการ
ม.๓/๖ นายวรพล ภาคไพร่ นายณัฐภูมิ สายันต์	ครูชำนาญการ ห้องโฮมรูม ๓๑๖ ครู
ม.๓/๗ นางสาวสุรีย์ ทนคง นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครูชำนาญการพิเศษ ห้องโฮมรูม ๕๐๑ ครูชำนาญการ
ม.๓/๘ นายปราณรณ กาญจนการ นายกิตติภณ พิจารณา	ครูชำนาญการ ห้องโฮมรูม ๔๑๓ ครูผู้ช่วย
ม.๓/๙ นางสาวอาทิตยา นาคกลั่น นายพิทยา ชุนน้อย	ครูชำนาญการ ห้องโฮมรูม ๕๒๘ ครู
ม.๓/๑๐ นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครูชำนาญการ ห้องโฮมรูม ๔๒๔ ครูชำนาญการ
ม.๓/๑๑ นางวรรณวรงค์ ทนงสุทธิ์ นายอดิศวร ขจรโชติพงษ์	ครู ห้องโฮมรูม รีมน์ ๘๔ ครูอัตราจ้าง

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ม.๕/๑ นางสาวศรณณรรต จ้านบุญรัตน์ นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ ห้องโฮมรูม ๓๒๒ ครูชำนาญการ
ม.๕/๒ นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม นายวรกันต์ รัชพงษ์	ครูชำนาญการ ห้องโฮมรูม ๕๑๑ ครู
ม.๕/๓ นางพรรณี เกตุถาวร	ครูชำนาญการพิเศษ ห้องโฮมรูม ๓๓๖
ม.๕/๔ นายศักรินทร์ วงษ์แหยม นายภูวดล สำลี	ครูชำนาญการพิเศษ ห้องโฮมรูม เพชรราชา ครูชำนาญการ
ม.๕/๕ นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล นางสาววิษญาพร อุ่นมี	ครูชำนาญการพิเศษ ห้องโฮมรูม ๔๑๘ ครูชำนาญการ
ม.๕/๖ นางสาวศิริวรรณ โอริส นางสุคนธา ณรงค์เดชา	ครูชำนาญการ ห้องโฮมรูม ๔๑๕ ครูชำนาญการ

ม.๕/๗ นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครู	ห้องโฮมรูม ศิลปะ ๒
นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	
ม.๕/๘ นางสาวพิชามณัช กุศล	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๔๑๔
นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูชำนาญการ	
ม.๕/๙ นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ร่มน้ำ 84
นายธรรมบุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ม.๖/๑ นายชยกร อมรเวช	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม G ๕๑๗
ม.๖/๒ นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๕๒๕
นางสาวชญาภา สีวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	
ม.๖/๓ นางจิตร์รีย์ รุ่งวัฒนาภูมิรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๓๒๓
นางจิตร์สมา สมงาม	ครูชำนาญการพิเศษ	
ม.๖/๔ นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๓๑๓
นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครูชำนาญการ	
ม.๖/๕ นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ศิลปะ ๑
นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ	
ม.๖/๖ นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม แนะแนว ๑
นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	
ม.๖/๗ นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ห้องสมุด
นายเจษฎา สาสาร	ครูอัตราจ้าง	
ม.๖/๘ นางสาวกฤติญา ทองประวัติ	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม การงาน ๑
นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครูชำนาญการ	

- หน้าที่ ๑. รับเอกสารจากกลุ่มงานกิจการนักเรียน ดังนี้
- ๑.๑ ใบลงทะเบียนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม
 - ๑.๒ แบบบันทึกสรุปการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
 - ๑.๓ แบบแจ้งพฤติกรรมนักเรียน (จัดทำ ๑ ชุด เพื่อมอบให้ผู้ปกครองนักเรียน)

๒. รับรายงานตัวนักเรียน

วันอาทิตย์ที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และระดับชั้น ม.๒ และ ม. ๕ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓. ให้คำแนะนำกับผู้ปกครองตามความเหมาะสม

๔. ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง โดยดำเนินการดังนี้

- สร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน
- ชมเชยนักเรียนในห้องเรียนที่ประพฤติปฏิบัติตนดี และแจ้งพฤติกรรมของนักเรียนให้ผู้ปกครอง ทราบเป็นรายบุคคล
- หากนักเรียนคนใดมีปัญหาอาจไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรกำหนด แนะนำให้ไปพบกับกลุ่มบริหารวิชาการ
- แจ้งเตือนให้ผู้ปกครองที่ค้างชำระเงินบำรุงการศึกษา ให้ผู้ปกครองดำเนินการติดต่อกับกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน
- ติดตามนักเรียนที่ไม่นำผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียนในวันที่ ๒๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยนักเรียนต้องนำผู้ปกครองมาพบครูที่ปรึกษาให้ครบทุกคน ในวันและเวลาที่กำหนด เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนต่อไป
- ส่งคืนเอกสารทั้งหมด ที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

๑. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวเมธาวี จันทรประภา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครู	กรรมการ
๖. นายพิชานนท์ เนาเพชร	ครู	กรรมการ
๗. คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
๘. นางสาวณุดา แก้วพาณิชย์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมน้ำดื่มและถาดสำหรับบริการน้ำให้เพียงพอแก่ผู้ปกครอง จำนวน ๑,๖๐๐ คน
- ๑.๑ เชิญผู้ปกครองให้เข้านั่งฟังในหอประชุมให้เรียบร้อย
- ๑.๒ ดูแลนักเรียนในการบริการน้ำดื่มให้แก่ผู้ปกครองและครูอย่างทั่วถึง

คณะกรรมการฝ่ายจราจร

๑. จำสิบเอกธนพล สูงกลาง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวินัส เกิดแก่น	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกรรมการ	
๔. นายปรีชา อยู่คง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกรรมการ	
๕. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๖. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผนและดำเนินการจัดที่จอดรถให้กับผู้ปกครอง
๒. อำนวยความสะดวกให้บุคลากรและผู้ปกครองที่นำรถเข้ามาในโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๕. นายพิทยา ชุนน้อย	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม
๒. บันทึกการประชุมที่หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

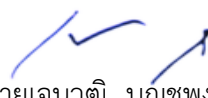
คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรรณวรางค์ ทะนงสุทธิ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสุจิตา สุขสมรัมย์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายธรรมบุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. คณะกรรมการสถานักเรียน		
๘. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เป็นเจ้าหน้าที่พยาบาลตลอดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



กำหนดการลำดับขั้นตอนการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓ , ๕ และ ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

.....

วันอาทิตย์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๗.๓๐ น.	- ครูที่ปรึกษารับรายงานตัวและจัดนักเรียนเข้านั่งเป็นแถวในโถมราชาวดีภิรมย์	
๐๘.๔๕ น.	- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม ณ หอประชุม ๘๔ พรรษา - คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประชุมชี้แจงนักเรียน และครูที่ปรึกษา ทุกห้องเรียนดำเนินการประชุมและควบคุมนักเรียนให้อยู่ในโถมราชาวดีภิรมย์ เมื่อผู้ปกครองประชุมแล้วเสร็จให้พบนักเรียนตามห้องโหมมของนักเรียน	
๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการประชุม - พิธีรับประกาศนียบัตรผลการเรียนนักเรียนยอดเยี่ยม - ดำเนินการประชุมชี้แจงผู้ปกครองจากผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการกลุ่ม บริหาร	
๑๐.๓๐ น.	- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมชั้นเรียนตามห้องโหมมของนักเรียน ครูที่ปรึกษาและ ครูที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามคำสั่ง - ติดตามนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่มาพบกับทางโรงเรียนแจ้งดำเนินการติดตามมา พบให้ครบทุกคน เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนต่อไป	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๒.๐๐ น.	- ครูที่ปรึกษารับรายงานตัวและจัดนักเรียนเข้านั่งเป็นแถวในโถมราชาวดีภิรมย์	
	- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม ณ หอประชุม ๘๔ พรรษา - คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประชุมชี้แจงนักเรียน และครูที่ปรึกษา ทุกห้องเรียนดำเนินการประชุมและควบคุมนักเรียนให้อยู่ในโถมราชาวดีภิรมย์ เมื่อผู้ปกครองประชุมแล้วเสร็จให้พบนักเรียนตามห้องโหมมของนักเรียน	
๑๓.๐๐ น.	- พิธีเปิดการประชุม - พิธีรับประกาศนียบัตรผลการเรียนนักเรียนยอดเยี่ยม - ดำเนินการประชุมชี้แจงผู้ปกครองจากผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการกลุ่ม บริหาร	
๑๔.๓๐ น.	- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมชั้นเรียนตามห้องโหมมของนักเรียน ครูที่ปรึกษาและ ครูที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามคำสั่ง - ติดตามนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่มาพบกับทางโรงเรียนแจ้งดำเนินการติดตามมาพบ ให้ครบทุกคน เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนต่อไป	

.....

- หมายเหตุ** - กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายครูและบุคลากรทางการศึกษา เสื้อเขียวไหมพัสตร์ กระโปรง/กางเกง/สุภาพ
 - นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียน