



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๒๖๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมความรู้วิชา TGAT๑ TGAT๒ และ TGAT๓
ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ ร่วมกับบริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จะจัดเตรียมส่งเสริมความรู้วิชา TGAT๑ TGAT๒ และ TGAT๓ ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓๐๗ คน เพื่อเตรียมความพร้อม และสร้างความมั่นใจ เสริมเติมเต็มความรู้ตลอดจนทักษะการทำข้อสอบในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ เพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานไปเรียนกวดวิชา ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๒๐- ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายเจนวุฒิ บุญชูพงษ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางสาวลัดดา สุขฤดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางสาวพรพรรณ ภาคภาณิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนดำเนินการ ประสานงาน อำนวยความสะดวก ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

ว่าที่ ร.ต.ภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวณัฐพร ภูวงษ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อจัดเตรียมการดำเนินงาน
๒. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่จะมาร่วมจัดกิจกรรม
๓. เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ เอกสารที่ใช้ในการจัดกิจกรรม อาหารว่างของวิทยากร
๔. ประสานกับทุกฝ่ายเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	หัวหน้า
ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว คนงาน ทุกคน		ผู้ช่วย

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมหอประชุม โต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอต่อนักเรียน ม.๖ จำนวน ๓๐๗ คน
จัดโต๊ะวิทยากรบนเวที โต๊ะรับแขก โฟเดียม
๒. จัดเตรียมโต๊ะรับลงทะเบียน ๔ ตัว เก้าอี้ ๑๖ ตัว ไว้บริเวณด้านหลังหอประชุม สำหรับครูผู้ดูแลนักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

นายชนกฤต ว่องธัญญารักษ์	ครู	ประธานกรรมการ
นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นายชนกฤต ว่องธัญญารักษ์	ครู	กรรมการ
นายอดิศวร ขจรโชติพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ ให้พร้อมในการดำเนินการ

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	หัวหน้า
นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวสโรชา ชันธวิธิ	ครู	กรรมการ
นายพิทยา ขุนน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - บันทึกภาพการดำเนินกิจกรรมเพื่อประกอบการสรุปผล

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครู	กรรมการ
นางสาวณุดา แก้วพาณิชย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ติดต่อประสานการจัดอาหารว่างสำหรับวิทยากรและคณะ

คณะกรรมการลงทะเบียน ดูแล ควบคุมนักเรียน

นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิกษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ

คณะกรรมการรับลงทะเบียน

นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสุกัลยา เสือจำศีลปี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางกัณฑ์ทัตย์ พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจิตรสมา สมงาม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายชยกร อมรเวช	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวกฤติญา ทองประวดี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายปวิพท์ สุวรรณเบญจาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายเจษฎา สาสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนนักเรียนห้องที่ปรึกษา เช็กชื่อ แจกเอกสารแก่นักเรียน ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ
๘๔ พรรษา ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๔๐-๑๒.๐๐ น.
๒. ติดตาม ตรวจสอบนักเรียนที่ไม่มาร่วมกิจกรรมให้มาร่วมกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด

คณะกรรมการดูแล ควบคุมนักเรียน

คาบเรียนที่ ๑ เวลา ๐๘.๔๐-๐๙.๓๐ น.

นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวชิตชนก ชัยฤๅษี	ครู	กรรมการ

คาบเรียนที่ ๒ เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๒๐ น.

นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวลักขณา ภาคโคคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายเจษฎา สาสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายภูริภัทร จันทร์ดำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

คาบเรียนที่ ๓ เวลา ๑๐.๒๐-๑๑.๑๐ น.

นางกัณฑ์ทัฬหี พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวชญานา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายชยกร อมรเวช	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

คาบเรียนที่ ๔ เวลา ๑๑.๑๐-๑๒.๐๐ น.

นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาคุณธิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวกฤติญา ทองประวัติ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวศิริวรรณ โอริส	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

หน้าที่ ดูแลควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกิจกรรม ณ หอประชุม ๘๔ พรรษา ด้วยความเรียบร้อยในคาบเรียนที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายวรกัณฑ์ รักพงษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบสอบถาม/ประเมินผลการดำเนินโครงการ
 ๒. รวบรวมผลการดำเนินงานจากทุกฝ่าย
 ๓. ประเมิน สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม นำเสนอผู้บริหาร

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



กำหนดการกิจกรรมทิวเสริมความรู้วิชา TGAT๑ TGAT๒ และ TGAT๓
ให้แก่แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยบริษัท ทรุ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ หอประชุม ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เวลา	รายการ/กิจกรรม
๐๘.๔๐-๐๙.๐๐ น.	- รับลงทะเบียนนักเรียนโดยครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	- พิธีเปิด - ชี้แจงข้อปฏิบัติของนักเรียนขณะร่วมกิจกรรม - แนะนำวิทยากร
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- การทิวเสริมความรู้วิชา TGAT๑ TGAT๒ และ TGAT๓
๑๒.๐๐ น.	- เสร็จสิ้นกิจกรรม

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม