



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๓๗๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จะจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ เดอะไพน์ รีสอร์ท อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษจากประสบการณ์นอกห้องเรียนและเพิ่มความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษแก่นักเรียน เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวลัดดา สุขฤดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวพรพรรณ ภาคภาณิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายเกษม เมลือทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางนงพาง อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวมณธิชา พงษ์โต	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำกับ ดูแล สนับสนุน ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการประสานงานวิทยากร ที่พัก อาหาร และยานพาหนะ

๑. นางสาวมณธิชา พงษ์โต	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาววิชญาพร อุณมี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	ผู้ช่วย

- หน้าที่
- วางแผนดำเนินการโดยรวม จัดเตรียมเอกสารในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
 - ประสาน ติดต่อนัดหมายวิทยากร การจองที่พัก อาหารและยานพาหนะ
 - ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้นักเรียนเห็นความสำคัญของโครงการและประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับ
 - ประสานกับทุกฝ่ายเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

๑. นางสาวมณิชา พงษ์โต	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิชญาพร อุ๋นมี	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปราน์ธรณ กาญจนากกร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายเทอดศักดิ์ เปาโลวัฒน์	ครู	กรรมการ
๗. นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครู	กรรมการ
๘. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๙. นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจางค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นายศุภวิชญ์ อาดำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- กำหนดวิธีการคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จัดทำใบสมัครและประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบได้ทราบ
 - แจกและรับใบสมัครจากนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบและพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่เหมาะสมที่สุดให้เข้าร่วมกิจกรรมตามจำนวนที่กำหนดไว้
 - ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับกิจกรรมค่านักเรียนที่ได้รับคัดเลือกในระดับชั้นที่รับผิดชอบได้ทราบและปฏิบัติ
 - ตรวจทานการสะกดชื่อสกุลของนักเรียนในเกียรติบัตรเข้าร่วมกิจกรรมและแจกให้นักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการจัดประชุมชี้แจงนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑. นางสาวมณิชา พงษ์โต	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายปราน์ธรณ กาญจนากกร	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายเทอดศักดิ์ เปาโลวัฒน์	ครู	กรรมการ
๖. นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครู	กรรมการ
๗. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๘. นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจางค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นายศุภวิชญ์ อาดำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นางสาววิชญาพร อุ๋นมี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ การปฏิบัติตนระหว่างอยู่ค่ายและนัดหมายการเดินทางให้นักเรียนได้ทราบและปฏิบัติ
 - ให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัว เพื่อดำเนินการจัดทำเกียรติบัตรให้นักเรียนหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

คณะกรรมการการเงิน

๑. นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครู	หัวหน้า
๓. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวมณิชา พงษ์ไธ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย

- หน้าที่
๑. ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณในการทำกิจกรรมค่าย
 ๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในเรื่องการใช้งบประมาณในการทำกิจกรรมค่าย

คณะกรรมการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม

๑. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครู	กรรมการ
๓. นายเทอดศักดิ์ เปาโลวัฒน์	ครู	กรรมการ
๔. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดหาและเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ของรางวัล ที่ใช้ในการทำกิจกรรมค่าย

คณะกรรมการรับลงทะเบียนในวันเดินทาง

๑. นางสาวมณิชา พงษ์ไธ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิชญาพร อุ่นมี	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปรามณ์รณ กาญจนการ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายเทอดศักดิ์ เปาโลวัฒน์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๘. นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจางค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นายศุภวิชญ์ อาดำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำใบลงทะเบียนเวลาของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม
 ๒. รับลงทะเบียนนักเรียน เริ่มเวลา ๐๗.๑๕ น. ณ หอประชุมอเนกประสงค์

คณะกรรมการควบคุม ดูแลนักเรียนระหว่างทำกิจกรรมค่าย

๑. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายปรามณ์รณ กาญจนการ	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิชญาพร อุ่นมี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๖. นายเทอดศักดิ์ เปาโลวัฒน์	ครู	กรรมการ
๗. นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจางค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายศุภวิชญ์ อาดำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๙. นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ	ครูอัคราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวมณธิชา พงษ์โต	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลนักเรียนตลอดการเดินทางไป - กลับ การทำกิจกรรมทั้งหมดในค่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
๒. คณะกรรมการหมายเลข ๕, ๙, ๑๐ ดูแลควบคุมนักเรียนประจำรถคันที่ ๑
 คณะกรรมการหมายเลข ๑, ๔, ๖, ๘ ดูแลควบคุมนักเรียนประจำรถคันที่ ๒
 คณะกรรมการหมายเลข ๒, ๓, ๗ ดูแลควบคุมนักเรียนประจำรถคันที่ ๓
๓. เป็นที่ปรึกษาการทำกิจกรรม ร่วมแก้ไขปัญหให้กับนักเรียนในระหว่างทำกิจกรรมเข้าค่าย

คณะกรรมการพิธีการ

๑. นางสาววิชญาพร อุ่นมี	ครู ชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจางค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับวิทยากร จัดทำกำหนดการในการจัดกิจกรรม
๒. เป็นพิธีกรในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในค่าย กำกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการ

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	หัวหน้า
๒. นายศุภวิชญ์ อาดำ	ครูอัคราจ้าง	ผู้ช่วย

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ตลอดกิจกรรมค่าย
๒. คัดเลือกภาพและทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมในสื่อต่างๆของโรงเรียน

คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นายเทอดศักดิ์ เปาลีวัฒน์	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ	ครูอัคราจ้าง	ผู้ช่วย

- หน้าที่ ๑. ประสานงานงานอนามัยโรงเรียนเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลไว้ให้บริการในระหว่างจัดกิจกรรม
๒. เป็นเจ้าหน้าที่ในการปฐมพยาบาลครู นักเรียน ในระหว่างการจัดกิจกรรม

คณะกรรมการจัดทำป้ายชื่อนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมและเกียรติบัตร

๑. นางสาววิชญาพร อุ่นมี	ครู ชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจางค์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓. นายศุภวิชญ์ อาดำ	ครูอัคราจ้าง	ผู้ช่วย

๔. นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ

ครูอัตราจ้าง

ผู้ช่วย

- หน้าที่ ๑. จัดทำป้ายชื่อนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมโดยแบ่งเป็นกลุ่มย่อยเพื่อทำกิจกรรมในค่าย
 ๒. ประสานงานกับวิทยากรจัดทำเกียรติบัตรให้แก่นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

- | | | |
|----------------------------|--------------|---------|
| ๑. นางสาวมณิชา พงษ์โต | ครู ชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒. นายปราน์ธรณ กาญจนกร | ครู ชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง | ครู | ผู้ช่วย |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของงานให้ผู้ร่วมกิจกรรมได้ประเมิน
 ๒. สรุปผลการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรวบรวมรูปเล่มจำนวน ๓ เล่มเสนอ
 คณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิด
 ผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



กำหนดการกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp 2025)

วันที่ 28-29 สิงหาคม 2568

ณ เดอะไพน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี

วันที่ 28 สิงหาคม

- 7.40 น. นักเรียนและครูมาพร้อมกันที่จุดนัดหมายที่โรงเรียน
- 8.00 น. ออกเดินทาง
- 8:40 น. เดินทางถึง เดอะไพน์ รีสอร์ท
- 9:00 น. พร้อมกันที่ห้องประชุม/ กิจกรรม ice breaking
- 9.30 น. กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ช่วงที่ 1
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.30 น. กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ช่วงที่ 2/ ชี้แจงกิจกรรมการแสดงโดยใช้ภาษาอังกฤษ
- 15.00-16.30 น. กิจกรรมฐานในรีสอร์ท
- 16.30-17.00 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
- 17.00-18.30 น. รับประทานอาหารเย็น/ นักเรียนซ้อมการแสดง
- 19.00 น. พร้อมกันที่ห้องประชุม /การแสดงดนตรี
- 19.45 น. การแสดงโดยใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียน
- 21.00 น. ชี้แจง นัดหมายกิจกรรมวันถัดไป เข้านอน

วันที่ 29 สิงหาคม

- 7.00-9.00 น. รับประทานอาหารเช้า นำสัมภาระมารวมกันที่รถ
- 9.00 น. กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ช่วงที่ 3
- 10.00 น. รับประทานอาหารว่าง
- 10.20 น. กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ช่วงที่ 4
- 12.00-13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.30 น. สรุปผลการทำกิจกรรม ทำแบบประเมินผล
- 14.30 น. พร้อมกันที่รถ ออกเดินทางกลับโรงเรียน
- 15.30 น. ถึงโรงเรียนโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
