



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๓๘๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา  
กลุ่มโรงเรียนคุณภาพในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ภายใต้ มูลนิธิสานอนาคตการศึกษา คอนเน็กซ์อีดี ร่วมกับ บริษัท สลิงชอท กรุ๊ป จำกัด

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มโรงเรียนคุณภาพในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภายใต้ มูลนิธิสานอนาคตการศึกษา คอนเน็กซ์อีดี ร่วมกับ บริษัท สลิงชอท กรุ๊ป จำกัด โดยมีกำหนดจัดงานในวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

|                             |                   |                  |
|-----------------------------|-------------------|------------------|
| ๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์     | ผู้อำนวยการ       | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวไพลิน เปรมกมล      | รองผู้อำนวยการ    | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร | รองผู้อำนวยการ    | กรรมการ          |
| ๔. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์  | รองผู้อำนวยการ    | กรรมการ          |
| ๕. นางสาวลัดดา สุขฤดี       | รองผู้อำนวยการ    | กรรมการ          |
| ๖. นายเกษม เมลิตทอง         | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๗. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม    | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๘. นางนงพงา อีสอาด          | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๙. นายปลื้ม ปรีชา           | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๑๐. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล   | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๑๑. นางสาวสมาพร สมสืบ       | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนกำหนดแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๒. ให้การสนับสนุนและดำเนินการกำกับ ติดตาม ดูแลการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

|                           |                   |                  |
|---------------------------|-------------------|------------------|
| ๑. นางสาวไพลิน เปรมกมล    | รองผู้อำนวยการ    | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวลัดดา สุขฤดี     | รองผู้อำนวยการ    | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอัศวิน ศรีบัว       | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๔. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |
| ๕. นายพีระศิลป์ เอกฐิน    | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |

|                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๖. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์     | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์       | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๙. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย      | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวสมาพร สมสืบ       | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. วางแผนกำกับ ดำเนินงาน ประสานงาน ดูแลและติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

#### คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

|                               |                   |                     |
|-------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี     | ครู ชำนาญการ      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม      | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวกฤติญา ทองประวัติ    | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๔. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร | ครู               | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวเมธาวี จันทระภา      | ครู               | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข    | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ             |
| ๗. นายธรรมบุญ ระวังโน         | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวลักขณา ภาคโคคี       | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์  | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ             |
| ๑๐. ลูกจ้างชั่วคราว           |                   | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี     | ครู ชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดหอบริการเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ใช้เป็นสถานที่จัดงานให้สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนี้

- ทำความสะอาด ประดับตกแต่งให้สวยงาม
- จัดโต๊ะรับลงทะเบียน จำนวน ๓ ชุด
- จัดโต๊ะสำหรับแจกอาหารว่างและอาหารกลางวัน จำนวน ๓ ชุด
- จัดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๐ คน
- จัดประดับ ตกแต่งเวทีให้สวยงาม
- จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๑ ชุด
- จัดเตรียมโต๊ะสำหรับวิทยากรบนเวที จำนวน ๑ ชุด
- ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องน้ำให้สะอาด สวยงาม และมีผู้ดูแลตลอดงาน

๒. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภูมิทัศน์ของโรงเรียน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

|                            |              |                     |
|----------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจุไรภรณ์ พงษ์ไชย  | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายภูวดล สำลี           | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวมณธิชา พงษ์โต     | ครู ชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๔. นายชยกร อมรเวช          | ครู ชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์ | ครู ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
  ๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

|                                  |              |                     |
|----------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์            | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอริยา กันทะวงศ์         | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายปรามณ์ธณ กาญจนกร           | ครู ชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๔. นายศุภวิชญ์ อาดำ              | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ        | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๖. นายเจษฎา สาสาร                | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์     | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวปทุมณดาพัชร แก้วพาณิชย์ | ครู ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมอาหารว่างในช่วงพิธีเปิด อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ให้พอเพียงสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

|                             |              |                     |
|-----------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน      | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอาทิตย์ญา นาคกลั่น | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม   | ครู ชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๔. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์      | ครู ชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๕. นายธนกฤต ว่องธัญญากรณ์   | ครู          | กรรมการ             |
| ๖. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์    | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวพัชรี บัวอาจ       | ครู          | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมระบบเสียง โสตทัศนูปกรณ์ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

|                            |              |                  |
|----------------------------|--------------|------------------|
| ๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์    | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวสโรชา ชันธวิธี    | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวีรวัฒน์ ลงผิว       | ครู ชำนาญการ | กรรมการ          |
| ๔. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์ | ครู          | กรรมการ          |

๕. นายพิทยา ขุนน้อย

ครู

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย | ครู ชำนาญการ      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางพรณี เกตุถาวร         | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวสมาพร สมสืบ        | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๔. นางกัญญชัญญ์ เหมือนเตย   | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในวันที่มีกิจกรรม
๒. จัดเก็บเอกสารด้านการเงิน หรือหลักฐานต่าง ๆ ด้านการเงิน และรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### คณะกรรมการฝ่ายจราจร

- |                           |                             |                     |
|---------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายอัศวิน ศรีบัว       | ครู ชำนาญการพิเศษ           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. จำสับเอกธนพล สูงกลาง   | ครู ชำนาญการ                | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายวินัส เกิดแก่น      | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | กรรมการ             |
| ๔. นายปรีชา อยู่คง        | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | กรรมการ             |
| ๕. นักศึกษาวิชาทหาร       |                             | กรรมการ             |
| ๖. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์ | ครู ชำนาญการ                | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม บริเวณด้านหน้าหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. จัดนักศึกษาวิชาทหาร เป็นจราจรในการอำนวยความสะดวกในวันที่มีกิจกรรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดี  
ต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



### กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มโรงเรียนคุณภาพในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ภายใต้ มูลนิธิสานอนาคตการศึกษา คอนเน็กซ์อีดี ร่วมกับ บริษัท สลิงชอท กรุ๊ป จำกัด

วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

|                |                                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.30-10.00 น. | ลงทะเบียน                                                                                          |
| 10.00-10.20 น. | เปิดการอบรมโดยตัวแทนผู้บริหารจากภาครัฐและมูลนิธิฯ                                                  |
| 10.20-10.30 น. | ถ่ายภาพร่วมกัน                                                                                     |
| 10.30-12.00 น. | <b>Awareness &amp; Role of Educator as Leader</b><br>ทักษะของผู้นำยุคใหม่ I.M.P.A.C.T.             |
| 12.00-13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                           |
| 13.00-15.00 น. | <b>Assertive Communication Essentials</b><br>หลักการสื่อสาร และการฟังอย่างลึกซึ้ง (Deep Listening) |
| 15.00-15.15 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                              |
| 15.15-16.00 น. | <b>Constructive Feedback for Growth</b><br>เทคนิคการให้ฟีดแบคเชิงบวกและรับฟัง                      |
| 16.00-16.30 น. | <b>Team Collaboration &amp; Classroom Impact</b>                                                   |
| 16.30 น.       | จบการอบรม                                                                                          |

การแต่งกายครู : เสื้อโสน สุภาพสตรีสวมกระโปรง