



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” กำหนดจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในศุกร์ที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. เพื่อให้นักเรียนสืบสานประเพณีที่ดีงามของไทย เรียนรู้การอยู่ร่วมกันและการวางตนให้เหมาะสมในสังคม ตลอดจนให้ครูและนักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน สร้างความรัก ความผูกพันซึ่งกันและกัน และเปิดโอกาสให้นักเรียนกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลัดดา สุขฤดี	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวพรพรรณ ภาคพาณิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑.นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.นางสาวลัดดา สุขฤดี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.นางนงพงา อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.นางอารีวรรณ แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.นางสาวจันทนา กิ่งพุมิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.นายวันเฉลิม อุลิต	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๑๒. นายวรพล ภาคไพรี

ครูชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน ดำเนินการ ประชุมกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดและแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. ควบคุม ดูแล กำกับติดตามและประสานงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ
๓. ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกฤติญา ทองประวัติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวเมธาวิ จันทระประภา	ครู	กรรมการ
๖. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นายธรรมนุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๑๐. นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดอาสนะสำหรับพระ โต๊ะหมู่บูชา และเก้าอี้สำหรับครูและบุคลากรบริเวณด้านหน้าเสาธง
๒. จัดโต๊ะสำหรับวางข้าวสาร อาหารแห้งใส่บาตร ด้านหน้าเสาธงยาวตลอดแนวนักเรียนเข้าแถว ตั้งแต่ระดับ ม.๑ – ม.๖ และจัดเจ้าหน้าที่ยกออกจากหน้าแถวหลังจากใส่บาตรเรียบร้อยแล้ว เพื่อประกอบพิธีสงฆ์ลำดับต่อไป
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน

๑. นางสาวจันทนา กิ่งพุมิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวรพล ภาคไพรี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. จำสับเอกธนพล สูงกลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๑๒. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๑๓. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง	ครู	กรรมการ
๑๔. ครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
๑๕. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ตรวจสอบบริเวณต่าง ๆ และดูแลควบคุมนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย จนเสร็จสิ้นกิจกรรม
๒. ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียน และจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในชั้นเรียนของตนเอง ทำความสะอาดหลังรับประทานอาหารให้เรียบร้อย
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาทิตยา นาคกลั่น	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายธนกฤต ว่องธัญญาภรณ์	ครู	กรรมการ
๔. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการ
๖. นายอดิสร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเครื่องเสียง บริเวณสนามฟุตบอลและหอประชุม
๒. อำนวยความสะดวกให้แก่ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวโรชา ชันธวี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๕. นายพิทยา ขุนน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมต่าง ๆ ตามลำดับกำหนดการตลอดพิธี
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการทางศาสนา

๑. นายวันเฉลิม อูลิต	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. จำสับเอกธนพล สูงกลาง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายกิตติภณ พิจารณา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. นิมนต์พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป สำหรับรับบิณฑบาต
 ๒. เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการพิธีสงฆ์ ดูแลควบคุมการใส่บาตรของครู นักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. เตรียมนักศึกษาวิชาทหารเดินตามรับของใส่บาตรจากพระและอุทิศส่วนกุศลให้พระสงฆ์
 ๔. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. คุณครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน		กรรมการ
๔. นางวรรณวรางค์ ทนงค์สุทธิ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ไว้ให้บริการในระหว่างการจัดกิจกรรม
 ๒. เป็นเจ้าหน้าที่ในการปฐมพยาบาลครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนในระหว่างการจัดกิจกรรม กรณีมีผู้ป่วยที่ไม่สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ ให้นำส่งโรงพยาบาลต่อไป
 ๓. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๑. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวธนาธิภรณ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินผลการจัดกิจกรรม
 ๒. สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมและสรุปรวมเล่ม

ทั้งนี้ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เสียสละ เพื่อบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
 ในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บริเวณสนามฟุตบอลและห้องโถงโหมโรง
 โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....

เวลา	กิจกรรม
๐๗.๔๐ - ๐๘.๐๐ น.	กิจกรรมหน้าเสาธง - นักเรียน เข้าแถวเคารพธงชาติบริเวณสนามฟุตบอลหน้าเสาธง
๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีการทางศาสนาและกิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง
๑๐.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	ครูที่ปรึกษาและนักเรียนรับประทานอาหารเช้าร่วมกัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	นักเรียนเข้าสี ตามสังกัดคณะสี

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกาย

- บุคลากรทางการศึกษา เสื้อสีขาวดำของกระทรวงศึกษาธิการ
- นักเรียน เสื้อสี